

ÚPLNÉ ZNENIE

ORGANIZAČNÉHO PORIADKU Národnej banky Slovenska č. 87/2006

ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných dodatkom č. 1 z 23. januára 2007, dodatkom č. 2 z 25. septembra 2007, dodatkom č. 3 zo 6. novembra 2007, dodatkom č. 4 z 26. februára 2008, dodatkom č. 5 z 20. mája 2008, dodatkom č. 6 z 12. augusta 2008, dodatkom č. 7 zo 7. októbra 2008, dodatkom č. 8 z 13. januára 2009, dodatkom č. 9 z 24. marca 2009, dodatkom č. 10 z 31. marca 2009, dodatkom č. 11 z 29. septembra 2009, dodatkom č. 12 z 23. februára 2010, dodatkom č. 13 z 15. júna 2010, dodatkom č. 14 z 15. septembra 2010, dodatkom č. 15 zo 14. decembra 2010, dodatkom č. 16 z 12. apríla 2011, dodatkom č. 17 z 29. novembra 2011, dodatkom č. 18 z 10. júla 2012, dodatkom č. 19 z 18. septembra 2012, dodatkom č. 20 zo 6. novembra 2012, dodatkom č. 21 z 11. júna 2013, dodatkom č. 22 z 29. októbra 2013, dodatkom č. 23 zo 17. decembra 2013, dodatkom č. 24 z 25. marca 2014, dodatkom č. 25 zo 6. mája 2014, dodatkom č. 26 z 1. júla 2014, dodatkom č. 27 z 28. októbra 2014, dodatkom č. 28 zo 16. decembra 2014, dodatkom č. 29 z 26. mája 2015, dodatkom č. 30 z 8. marca 2016, dodatkom č. 31 z 24. mája 2016, dodatkom č. 32 zo 16. augusta 2016, dodatkom č. 33 zo 16. augusta 2016 a dodatkom č. 34 z 10. októbra 2017

Banková rada Národnej banky Slovenska podľa § 6 ods. 2 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o NBS“) schválila dňa 20. decembra 2006 tento Organizačný poriadok Národnej banky Slovenska:

Čl. 1

Účel Organizačného poriadku Národnej banky Slovenska

Organizačný poriadok Národnej banky Slovenska (ďalej len „organizačný poriadok“) je základný vnútorný právny predpis Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“), ktorý v súlade so zákonom o NBS a osobitnými predpismi¹⁾ ustanovuje organizačné usporiadanie NBS, najmä

- a) podrobnosti o právnom postavení NBS,
- b) organizačnú štruktúru NBS,
- c) základné princípy riadenia NBS,
- d) podrobnosti o pôsobnosti Bankovej rady NBS (ďalej len „banková rada“) a ďalších orgánov NBS, guvernéra NBS (ďalej len „guvernér“), viceguvernérov NBS (ďalej len „viceguvernér“) a ostatných členov bankovej rady,
- e) základnú pôsobnosť organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS a
- f) základné práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich zamestnancov NBS (ďalej spravidla len „vedúci zamestnanci“) a zamestnancov NBS (ďalej spravidla len „zamestnanci“).

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

(1) NBS je nezávislá centrálna banka v Slovenskej republike a jej hlavným cieľom je udržiavanie cenovej stability. Za tým účelom NBS vykonáva činnosti podľa zákona o NBS, osobitných zákonov^{1a)} a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj pôsobnosť, činnosti, úlohy, práva a povinnosti vyplývajúce z účasti NBS v Eurosystéme a v Európskom systéme centrálnych bánk (ďalej len „ESCB“) alebo z účasti NBS v Európskom systéme finančného dohľadu.

¹⁾ Napríklad zákon č. 747/2004 Z. z. o dohľade nad finančným trhom a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Protokol o Štatúte Európskeho systému centrálnych bánk a Európskej centrálnej banky v platnom znení (Ú. v. EÚ C 326, 26. 10. 2012), nariadenie Rady (EÚ) č. 1024/2013 z 15. októbra 2013, ktorým sa Európska centrálna banka poveruje osobitnými úlohami, pokiaľ ide o politiky týkajúce sa prudenciálneho dohľadu nad úverovými inštitúciami (Ú. v. EÚ L 287, 29. 10. 2013).

^{1a)} Napríklad zákon č. 747/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 118/1996 Z. z. o ochrane vkladov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 202/1995 Z. z. Devízový zákon a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov.

(2) NBS ako nezávislá centrálna banka

- a) podieľa sa na spoločnej menovej politike, ktorú určuje Európska centrálna banka pre eurozónu (ďalej len „spoločná európska menová politika“),
- b) vydáva eurobankovky a euromince podľa osobitných predpisov platných v eurozóne,
- c) podporuje plynulé a hospodárne fungovanie platobných systémov, riadi, koordinuje a zabezpečuje peňažný obeh v rozsahu ustanovenom zákonom o NBS a osobitnými predpismi,
- d) udržiava devízové rezervy, disponuje s nimi a uskutočňuje devízové operácie, pričom pri uskutočňovaní operácií v rámci Eurosystému postupuje podľa osobitných predpisov platných pre operácie Eurosystému,
- e) vykonáva dohľad nad finančným trhom podľa zákona o NBS a osobitných predpisov,¹⁾ pričom cieľom dohľadu nad finančným trhom je prispievať k stabilite finančného trhu ako celku, ako aj k bezpečnému a zdravému fungovaniu finančného trhu,
- f) vykonáva ďalšie činnosti podľa zákona o NBS a osobitných predpisov.¹⁾

(3) NBS je právnickou osobou so sídlom v Bratislave; nezapisuje sa do obchodného registra.

(4) NBS je subjektom vlastníckeho práva a má v majetkovoprávných vzťahoch pri nakladaní s vlastným majetkom postavenie podnikateľa.

(5) NBS v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva všeobecne záväzné právne predpisy (vyhlášky NBS a opatrenia NBS), ak to ustanovuje zákon o NBS alebo osobitný zákon.^{1a)} Všeobecne záväzné právne predpisy NBS sa zákonom ustanoveným spôsobom vyhlasujú v Zbierke zákonov Slovenskej republiky²⁾ (ďalej len „Zbierka zákonov SR“).

(6) NBS má právo predkladať vláde Slovenskej republiky

- a) samostatne návrhy zákonov v oblasti peňažného obehu a
- b) spoločne s Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) alebo s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky návrhy zákonov v oblasti devízových vzťahov, platobných systémov, poskytovania platobných služieb a finančného trhu vrátane bankovníctva a postavenia a pôsobnosti NBS.

(7) NBS vedie konania a vydáva v nich rozhodnutia, ak to ustanovuje zákon o NBS, alebo osobitný predpis.¹⁾

(8) NBS navonok zastupuje guvernér; v čase jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený viceguvernér, ak nie sú prítomní ani viceguvernéri, iný guvernérom poverený člen bankovej rady.

Čl. 3

Organizačná štruktúra NBS

(1) NBS tvoria

- a) orgány NBS, ktorými sú
 - 1. banková rada,

²⁾ Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. guverner ako štatutárny orgán,
 3. Výkonná rada NBS (ďalej len „výkonná rada“),
 4. ďalšie orgány NBS ustanovené zákonom alebo zriadené bankovou radou a
- b) organizačné zložky NBS, ktorými sú
1. ústredie NBS so sídlom v Bratislave (ďalej len „ústredie“) a
 2. účelové organizačné zložky.

(2) Organizačné zložky NBS sa môžu členiť na organizačné útvary.

(3) Ak osobitný zákon^{2a}) a tento organizačný poriadok neustanovuje inak (čl. 7 ods. 3 úvodná veta a bod 2 prílohy č. 1), organizačnými útvarmi v NBS sú

- a) úseky,
- b) odbory a
- c) oddelenia vrátane expozitúr a Viacúčelového zariadenia Bystrina.

(4) Organizačnými útvarmi účelovej organizačnej zložky sú jej oddelenia.

(5) Zásady riadenia a pôsobnosť jednotlivých organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS, ich podriadenosť vedúcim zamestnancom a pôsobnosť niektorých zamestnancov vymedzuje tento organizačný poriadok. Schéma organizačnej štruktúry NBS a jednotlivých organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS, ako aj ich podriadenosť vedúcim zamestnancom a špecifické funkčné náplne organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS sú vymedzené v prílohách č. 1 až 9 tohto organizačného poriadku.

Čl. 4 **Zásady riadenia NBS**

(1) Orgány NBS vykonávajú pôsobnosť ustanovenú zákonom o NBS, osobitnými zákonmi,^{1a}) inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom.

(2) Banková rada je najvyšším riadiacim orgánom NBS.

(3) Výkonná rada je riadiacim, výkonným a koordinačným orgánom NBS zriadeným bankovou radou podľa § 6 ods. 2 písm. i) zákona o NBS.

(4) Organizačné útvary NBS a organizačné zložky NBS v rozsahu svojej pôsobnosti a funkčných náplní ustanovených týmto organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými právnymi predpismi NBS vydanými podľa tohto organizačného poriadku zabezpečujú a vykonávajú úlohy spojené s odborným, organizačným, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti NBS a orgánov NBS.

(5) Návrh rozhodnutia alebo návrh iného materiálu, ktorého obsah presahuje rámec pôsobnosti organizačnej zložky NBS alebo organizačného útvaru NBS a ktorý je predkladaný na schválenie alebo prerokovanie vyššiemu stupňu riadenia, sa musí vopred prerokovať s každou organizačnou zložkou NBS alebo organizačným útvarom NBS, ktorej sa týka;

^{2a}) § 5 zákona č. 747/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

vyšším stupňom riadenia sa rozumie vyššie postavený vedúci zamestnanec alebo orgán NBS. Ak medzi organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS nedôjde k dohode o obsahu návrhu je predkladateľ návrhu povinný na existujúci rozpor v tomto návrhu písomne upozorniť. Za dodržanie tohto postupu zodpovedá predkladateľ návrhu. Pri výkone dohľadu, na ktorý je príslušná NBS, sa postupuje podľa zákonom ustanovených procesných pravidiel.

(6) Činnosť organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS podľa tohto organizačného poriadku riadia a zodpovedajú za ňu vedúci zamestnanci, ktorí sú na čele týchto organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS. Ich činnosť riadia individuálnymi aktmi riadenia a vnútornými právnymi predpismi NBS ako všeobecnými aktmi riadenia, ktoré musia byť vydané v súlade s týmto organizačným poriadkom; vedúci zamestnanec, ktorý je oprávnený vydať vnútorný právny predpis NBS, potvrdzuje schválené znenie tohto vnútorného právneho predpisu podpisom jeho originálneho vyhotovenia pri vydaní tohto vnútorného právneho predpisu.

(7) Funkčne najvyššie postaveným vedúcim zamestnancom v NBS je guvernér, a to voči všetkým zamestnancom.

(8) Individuálne akty riadenia sú ústne alebo písomné pokyny, príkazy alebo iné rozhodnutia bankovej rady alebo vedúcich zamestnancov, vydané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a uložené alebo určené jednému alebo viacerým konkrétne určeným zamestnancom, alebo všetkým podriadeným zamestnancom, ktoré nie sú vnútornými právnymi predpismi NBS.

(9) Vnútorné právne predpisy NBS všeobecne upravujú výkon určitých pracovných činností v NBS v závislosti od špecifických podmienok NBS, pričom sa uverejňujú v normatívnej časti Vestníka NBS a sú generálne určené buď všetkým zamestnancom, prípadne sú generálne určené len časti zamestnancov, a to spravidla všetkým zamestnancom zaradeným do jednej organizačnej zložky NBS alebo jedného organizačného útvaru NBS, alebo všetkým zamestnancom vykonávajúcim určitú špecifickú odbornú činnosť v rámci NBS, prípadne všetkým zamestnancom zaradeným do určitej časti organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS.

(10) Sústavu vnútorných právnych predpisov NBS tvorí tento organizačný poriadok vrátane jeho dodatkov, pracovné predpisy NBS, ktoré sú určené všetkým zamestnancom, a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS, ktoré sú určené len časti zamestnancov. Tento organizačný poriadok, jeho dodatky, pracovné predpisy NBS a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS sa uverejňujú vo Vestníku NBS.

(11) Sústavu vnútorných právnych predpisov NBS, kompetencie na schvaľovanie vnútorných právnych predpisov NBS, ďalšie pravidlá normotvornej činnosti NBS a vydávanie Vestníka NBS upraví osobitný pracovný predpis NBS o pravidlách normotvorby v NBS, ktorý schvaľuje banková rada. Pritom tento pracovný predpis NBS v súlade s týmto organizačným poriadkom a legislatívnymi pravidlami, ktoré sa vzťahujú na NBS, upraví pravidlá NBS pre prípravu, prerokúvanie, schvaľovanie a vydávanie všeobecne záväzných právnych predpisov NBS, ich vyhlasovanie v Zbierke zákonov SR a uverejňovanie ich úplného znenia v Zbierke zákonov SR alebo vo Vestníku NBS, upraví pravidlá NBS pre prípravu, prerokúvanie a schvaľovanie návrhov zákonov, ktoré NBS predkladá alebo spolupredkladá s inými spolupredkladateľmi na rokovanie vlády Slovenskej republiky a jej legislatívnej rady, upraví podrobnosti o medzirezortnom pripomienkovom konaní k návrhom

zákonov pripravovaných v NBS a k návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov NBS, ako aj upraví pravidlá NBS pre prípravu, prerokovanie, schvaľovanie a vydávanie vnútorných právnych predpisov NBS a ich uverejňovanie vo Vestníku NBS.

(12) Banková rada môže v súlade so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom zriaďovať osobitné výbory NBS alebo iné obdobné kolektívne orgány NBS (ďalej len „výbor NBS“) na plnenie niektorých bankovou radou určených úloh, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie mimoriadne dôležitých činností a obchodov NBS. Úlohy, pôsobnosť, spôsob práce, uznášaniaschopnosť a predpísanú väčšinu hlasov na prijímanie rozhodnutí výboru NBS, počet jeho členov a pravidlá vymenovávania a odvolávania členov výboru NBS vymedzí jeho štatút schválený bankovou radou pri zriadení výboru NBS. Podrobnosti o príprave a priebehu rokovania výboru NBS a spôsob hlasovania na rokovaní výboru NBS upraví jeho rokovací poriadok, ktorý prijíma príslušný výbor NBS, ak tieto záležitosti neupravuje štatút príslušného výboru NBS.

(13) Na pomoc pri výkone pôsobnosti guvernéra, viceguvernérov, členov bankovej rady alebo ďalších vedúcich zamestnancov sa môžu v súlade so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom zriaďovať poradné, iniciatívne a koordinačné orgány bez rozhodovacej právomoci (ďalej len „poradný orgán“), a to vnútorným právnym predpisom NBS, prípadne štatútom poradného orgánu schváleným zriaďovateľom poradného orgánu. Poradnými orgánmi môžu byť výbory, komisie alebo rady, a pre guvernéra aj zbor poradcov NBS. Poradný orgán môže zriaďovať guvernér pre seba alebo pre iných vedúcich zamestnancov; iní vedúci zamestnanci môžu zriaďovať poradný orgán v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti. Členovia poradného orgánu sú vymenovávaní a odvolávaní obvykle zriaďovateľom poradného orgánu na základe návrhu vedúceho zamestnanca, pre ktorého sa zriaďuje poradný orgán; navrhnutie členov poradného orgánu spomedzi zamestnancov, ktorí nie sú priamo podriadení navrhovateľovi, je potrebný predchádzajúci súhlas priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca navrhovaných zamestnancov. Poradný orgán predkladá závery zo svojich rokovaní vedúcemu zamestnancovi, pre ktorého je zriadený, vo forme písomných odporúčaní. Úlohy, pôsobnosť, spôsob práce, uznášaniaschopnosť a predpísanú väčšinu hlasov na prijímanie odporúčaní poradného orgánu, počet jeho členov a pravidlá vymenovávania a odvolávania členov poradného orgánu vymedzí vnútorný právny predpis NBS, prípadne štatút poradného orgánu, ktorým bol poradný orgán zriadený; štatút poradného orgánu sa spravidla uverejňuje v oznamovacej časti Vestníka NBS. Podrobnosti o príprave a priebehu rokovania poradného orgánu a spôsob hlasovania na rokovaní poradného orgánu upraví jeho rokovací poriadok, ktorý prijíma príslušný poradný orgán, ak tieto záležitosti neupravuje vnútorný právny predpis NBS, prípadne štatút poradného orgánu, ktorým bol poradný orgán zriadený.

Čl. 5

Pôsobnosť bankovej rady

(1) Banková rada ako najvyšší riadiaci orgán NBS vykonáva pôsobnosť ustanovenú zákonom o NBS, osobitnými zákonmi,^{1a)} inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom.

(2) Členmi bankovej rady sú guvernér, dvaja viceguvernéri a ďalší členovia, ktorých počet ustanovuje zákon o NBS. Rokovaniu bankovej rady predsedá guvernér, v jeho neprítomnosti ním poverený viceguvernér.

(3) Banková rada v menovej oblasti predovšetkým určuje zásady postupu NBS a jej organizačných zložiek pri uskutočňovaní spoločnej európskej menovej politiky podľa osobitných predpisov a pravidiel platných pre spoločnú európsku menovú politiku. Pritom banková rada najmä

- a) ustanovuje zásady činnosti a obchodov NBS,
- b) schvaľuje zásady účasti NBS na kapitálových trhoch v tuzemsku a v zahraničí, emisie cenných papierov NBS a operácie s nimi,
- c) schvaľuje podmienky pre usmerňovanie platobnej bilancie Slovenskej republiky.

(4) Banková rada v oblasti normotvorby NBS prerokúva a schvaľuje najmä

- a) návrhy zákonov v oblasti peňažného obehu, devízových vzťahov, platobných systémov, poskytovania platobných služieb a finančného trhu vrátane bankovníctva a postavenia a pôsobnosti NBS,
- b) všeobecne záväzné právne predpisy NBS (vyhlášky NBS a opatrenia NBS) v súlade so splnomocneniami uvedenými v zákone o NBS alebo v osobitných zákonoch^{1a)} a rozhodnutia NBS určené tretím osobám a vydané na základe osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré nie sú individuálnymi rozhodnutiami NBS vydávanými v konaniach podľa osobitných zákonov,^{1a)}
- c) organizačný poriadok a jeho dodatky.

(5) Banková rada ďalej

- a) v oblasti dohľadu nad finančným trhom predovšetkým schvaľuje zásady vykonávania a organizáciu vykonávania dohľadu nad finančným trhom, ktoré obsahuje najmä tento organizačný poriadok,
- b) rozhoduje o rozkladoch proti prvostupňovým rozhodnutiam NBS a o ďalších zákonom vymedzených záležitostiach vo veciach dohľadu nad finančným trhom, vo veciach devízového dohľadu, vo veciach dohľadu nad poskytovateľmi platobných služieb a platobnými systémami a vo veciach dohľadu nad spracovateľmi bankoviek a mincí,
- c) rozhoduje o účasti a činnosti NBS v medzinárodných finančných a iných obdobných inštitúciách a určuje zásady vzťahov NBS k centrálnym bankám v iných štátoch,
- d) rozhoduje o zásadných záležitostiach súvisiacich s integráciou NBS do medzinárodných ekonomických štruktúr,
- e) schvaľuje platobné, úverové a iné dohody NBS so zahraničnými bankami a s medzinárodnými finančnými inštitúciami, ako aj dohody o vzájomnej spolupráci a poskytovaní informácií medzi NBS a zahraničnými orgánmi dohľadu,
- f) schvaľuje zásady emisnej politiky NBS a rozhoduje o vydávaní bankoviek a mincí, pamätných bankoviek a pamätných mincí a obchodných mincí, schvaľuje plán tlače, a razby peňazí pre príslušný rok,
- g) schvaľuje zásady hotovostného peňažného obehu, ako aj zásady platobného styku a zúčtovávania dát platobného styku, ak ich neustanovuje osobitný zákon,
- h) ustanovuje zásady vytvárania a rozvoja bankového informačného systému v Slovenskej republike,
- i) schvaľuje koncepcie jednotlivých oblastí hlavných činností a ďalších činností, ktoré NBS vykonáva podľa § 2 zákona o NBS,
- j) schvaľuje rozpočet NBS a správy o jeho plnení,
- k) schvaľuje účtovné závierky NBS, ročné správy o výsledku hospodárenia NBS a výročné správy NBS, schvaľuje rozdelenie a použitie hospodárskeho výsledku NBS (vrátane rozhodovania o použití zisku NBS alebo úhrade straty NBS) a určuje druhy fondov NBS, ich výšku a použitie, ako aj prerokúva audítorské správy k účtovným závierkam NBS,

- l) schvaľuje ročné a polročné správy o stave a vývoji finančného trhu, ktoré sa predkladajú Národnej rade Slovenskej republiky, vláde Slovenskej republiky a zverejňujú,
- m) určuje výšku ročných príspevkov dohliadaných subjektov finančného trhu,
- n) určuje výšku ročných príspevkov na činnosť stáleho rozhodcovského súdu, ktorý je podľa osobitných zákonov zriadený na rozhodovanie sporov súvisiacich s poskytovaním platobných služieb vrátane sporov súvisiacich s vydávaním a používaním elektronických peňazí, a to na základe návrhu zriaďovateľa tohto stáleho rozhodcovského súdu,
- o) ustanovuje platové a iné požitky guvernéra, viceguvernérov a ďalších členov bankovej rady,
- p) rozhoduje o zbavení členov bankovej rady povinnosti zachovávať mlčanlivosť v služobných veciach z dôvodov verejného záujmu,
- q) schvaľuje zahraničné pracovné cesty guvernéra,
- r) schvaľuje základné úlohy, zásady činnosti, zásady riadenia, ako aj organizačnú prípravu bankového systému Slovenskej republiky na obdobie mimoriadnych opatrení, najmä brannej pohotovosti štátu,
- s) schvaľuje rokovací poriadok bankovej rady, ktorý upraví podrobnosti o príprave a priebehu jej rokovaní a o spôsobe hlasovania na nich,
- t) ustanovuje spôsob vymenúvania a odvolávania tajomníka bankovej rady,
- u) schvaľuje stanoviská NBS k zásadným otázkam hospodárskej a finančnej politiky,
- v) ustanovuje organizačné usporiadanie NBS a rozhoduje o zabezpečení výkonu činností zákonom zverených NBS,
- w) zriaďuje a zrušuje výkonné, koordinačné, poradné a ďalšie orgány NBS a organizačné zložky NBS, ako aj zriaďuje výbory NBS podľa čl. 4 ods. 12 a schvaľuje ich štatúty,
- x) schvaľuje tie vnútorné právne predpisy NBS, pri ktorých si ich schválenie vyhradí,
- y) vykonáva ďalšie činnosti podľa zákona o NBS a tohto organizačného poriadku,
- z) rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré si vyhradí ako najvyšší riadiaci orgán NBS.

(6) Rozhodnutie bankovej rady podpisuje guvernér samostatne okrem rozhodnutí bankovej rady podľa odseku 5 písm. o) až q), ktoré podpisujú dvaja členovia bankovej rady poverení bankovou radou.

Čl. 5a

Pôsobnosť výkonnej rady

(1) Výkonná rada ako riadiaci, výkonný a koordinačný orgán NBS vykonáva pôsobnosť ustanovenú týmto organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými právnymi predpismi NBS vydanými podľa tohto organizačného poriadku.

(2) Členmi výkonnej rady sú guvernér, výkonní riaditelia a ďalší vedúci zamestnanci poverení guvernérom; guvernér spomedzi členov výkonnej rady vymenúva a odvoláva podpredsedu výkonnej rady. Rokovaniu výkonnej rady predsedá guvernér a v čase jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady alebo guvernérom poverený iný člen výkonnej rady.

(3) Výkonná rada

- a) pripravuje materiály na rokovania bankovej rady a zodpovedá za výkon jej rozhodnutí,
- b) spravuje NBS,
- c) v oblasti normotvorby NBS
 1. prerokúva návrhy zákonov pripravené v rámci NBS, návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov NBS (vyhlášok NBS a opatrení NBS), návrhy rozhodnutí NBS

- určené tretím osobám, ktoré nie sú individuálnymi rozhodnutiami NBS podľa osobitných zákonov, a návrhy organizačného poriadku NBS a jeho dodatkov pred ich predložením na schválenie bankovej rade,
2. prerokúva návrhy vnútorných právnych predpisov NBS a schvaľuje vnútorné právne predpisy NBS za podmienok ustanovených osobitným pracovným predpisom o pravidlách normotvorby v NBS uvedeným v čl. 4 ods. 11,
- d) schvaľuje svoj rokovací poriadok, ktorý upraví podrobnosti o príprave a priebehu jeho rokovania a o spôsobe rozhodovania,
- e) na požiadanie príslušných vedúcich zamestnancov NBS prerokúva návrh závažných materiálov, ktoré sa týkajú NBS, a zaujíma k nim stanoviská,
- f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia bankovej rady.

(4) Rozhodnutie výkonnej rady podpisuje guvernér a v čase jeho neprítomnosti podpredseda výkonnej rady alebo guvernérom poverený iný člen výkonnej rady, ktorý predsedal rokovaniu výkonnej rady, na ktorom bolo toto rozhodnutie schválené.

Čl. 5b

Pôsobnosť Výboru pre dohľad nad finančným trhom

Pri útvare dohľadu nad finančným trhom je zriadený Výbor pre dohľad nad finančným trhom (ďalej len „výbor pre dohľad“), ktorý je iniciatívnym, koordinačným a poradným orgánom pre príslušných vedúcich zamestnancov na útvare dohľadu nad finančným trhom a ktorý v rámci tohto útvaru zabezpečuje koordináciu, objektivitu a rešpektovanie zásady rovnakého prístupu pri výkone dohľadu nad finančným trhom vrátane eliminovania konfliktu záujmov, ako aj vecne prerokováva návrhy vybraných právnych predpisov pripravovaných na útvare dohľadu nad finančným trhom a tiež prerokováva ďalšie záležitosti určené štatútom výboru pre dohľad schváleným bankovou radou; výbor pre dohľad osobitne zabezpečuje koordináciu úseku obozretného dohľadu a úseku regulácie a ochrany finančných spotrebiteľov.

Čl. 6

Pôsobnosť guvernéra, viceguvernérov a ďalších členov bankovej rady a výkonných riaditeľov

- (1) Guvernér najmä
- a) riadi NBS a jej ústredie, pričom vydáva vnútorné právne predpisy NBS vymedzené podľa tohto organizačného poriadku a osobitného vnútorného právneho predpisu NBS, najmä vnútorné právne predpisy NBS, ktoré sú určené všetkým zamestnancom v NBS ak si ich schválenie nevyhradila banková rada,
- b) podľa zákona o NBS predkladá vláde Slovenskej republiky návrhy na vymenovanie a odvolanie príslušných členov bankovej rady,
- c) vydáva rokovací poriadok bankovej rady po jeho schválení bankovou radou,
- d) zastupuje NBS navonok vrátane zastupovania NBS v medzinárodných finančných a iných obdobných inštitúciách,
- e) rozhoduje podľa čl. 4 ods. 13 o ustanovení zboru poradcov pri NBS, vymenúva a odvoláva jeho členov, ako aj rozhoduje podľa čl. 4 ods. 12 o zriaďovaní iných poradných orgánov pre seba alebo pre ďalších vedúcich zamestnancov,

- f) rozhoduje o vymenovaní a odvolaní výkonných riaditeľov, ktorí patria do priamej riadiacej pôsobnosti guvernéra ako štatutárneho orgánu NBS,^{2aa)} ako aj o obsadení^{2ab)} funkcií ostatných výkonných riaditeľov,
- g) schvaľuje štruktúru systemizovaných pracovných miest v NBS podľa stupňov náročnosti práce na základe písomného návrhu členov bankovej rady a príslušných vedúcich zamestnancov,
- h) vedie poradu a určuje program porady guvernéra s viceguvernérmi a výkonnými riaditeľmi pre vecnú oblasť alebo vecné oblasti riadiacej pôsobnosti vymedzené týmto organizačným poriadkom (ďalej len „výkonný riaditeľ“),
- i) vykonáva práva a povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- j) rozhoduje o zbavení povinnosti mlčanlivosti zamestnancov, ktorí nie sú členmi bankovej rady, v služobných veciach z dôvodov verejného záujmu,
- k) udeľuje súhlas NBS pre zamestnancov na výkon takých funkcií, povolaní, zamestnaní alebo činností, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia a zákaz konfliktu záujmov pre zamestnancov v NBS podľa § 41a v spojení § 7 ods. 6 a 7 zákona o NBS, a to na základe žiadosti zamestnanca o udelenie súhlasu a spravidla aj na základe stanoviska nadriadených vedúcich zamestnancov k podanej žiadosti ich podriadeného zamestnanca,
- l) má právo v ním vymedzenom rozsahu podieľať sa na riadení organizačných zložiek a organizačných útvarov nepatriacich do jeho priamej riadiacej pôsobnosti, ako aj požadovať od ostatných zamestnancov a vedúcich zamestnancov v ním vymedzenú súčinnosť a informácie, doklady a iné podklady potrebné na plnenie úloh a výkon funkcie guvernéra,
- m) poveruje zamestnancov zastupovaním NBS v orgánoch, výboroch a pracovných skupinách Európskej komisie (ďalej len „EK“), ESCB, Európskeho systému finančného dohľadu^{2b)} a iných inštitúcií, orgánov, úradov a agentúr Európskej únie, ako aj Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“) a medzinárodných organizácií v oblasti dohľadu nad finančným trhom,

^{2aa)} § 42 ods. 2 Zákonníka práce.

^{2ab)} Čl. 2 ods. 5 pracovného predpisu NBS č. 39/2004, ktorým sa vydáva Pracovný poriadok Národnej banky Slovenska v znení neskorších predpisov.

^{2b)} Čl. 4 ods. 1, čl. 6 ods. 2 písm. a) a ods. 3, čl. 13 ods. 1 písm. a) a b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1092/2010 z 24. novembra 2010 o makroprudenciálnom dohľade Európskej únie nad finančným systémom a o zriadení Európskeho výboru pre systémové riziká (Ú. v. EÚ L 331, 15. 12. 2010).

Čl. 6 body 1 a 2, čl. 40 ods. 1 písm. b) a čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1093/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre bankovníctvo) a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie č. 716/2009/ES a zrušuje rozhodnutie Komisie 2009/78/ES (Ú. v. EÚ L 331, 15. 12. 2010).

Čl. 6 body 1 a 2, čl. 40 ods. 1 písm. b) a čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1094/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov), a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie č. 716/2009/ES a zrušuje rozhodnutie Komisie 2009/79/ES (Ú. v. EÚ L 331, 15. 12. 2010).

Čl. 6 body 1 a 2, čl. 40 ods. 1 písm. b) a čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1095/2010 z 24. novembra 2010, ktorým sa zriaďuje Európsky orgán dohľadu (Európsky orgán pre cenné papiere a trhy) a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie č. 716/2009/ES a zrušuje rozhodnutie Komisie 2009/77/ES (Ú. v. EÚ L 331, 15. 12. 2010).

- n) rozhoduje o riadení, vykonávaní a organizácii vykonávania operačného rizika v podmienkach NBS,
- o) vykonáva ďalšie činnosti a rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré patria do pôsobnosti guvernéra podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo tohto organizačného poriadku.

(2) Každý viceguvernér najmä

- a) v rozsahu svojej vecnej riadiacej pôsobnosti zodpovedá za komplexné zabezpečovanie činností organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS, ktoré riadi, pričom je tiež príslušný vydávať pre ním riadených zamestnancov jednak vnútorné právne predpisy NBS vymedzené podľa tohto organizačného poriadku a osobitného vnútorného právneho predpisu NBS, ako aj individuálne akty riadenia vymedzené v čl. 4 ods. 8,
- b) má právo podieľať sa na riadení organizačných zložiek a organizačných útvarov nepatriacich do jeho priamej riadiacej pôsobnosti, o to v rozsahu vymedzenom rozhodnutím bankovej rady na základe návrhu guvernéra alebo návrhu príslušného viceguvernéra,
- c) zastupuje guvernéra počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho právomoci a zodpovednosti, ak ho týmto zastupovaním poverí guvernér,
- d) má právo požadovať od ostatných vedúcich zamestnancov a zamestnancov ním vymedzenú súčinnosť a informácie, doklady a iné podklady potrebné na plnenie úloh a výkon funkcie viceguvernéra,
- e) vykonáva ďalšie činnosti a rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré patria do pôsobnosti viceguvernéra podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto organizačného poriadku a vnútorných právnych predpisov NBS,
- f) zabezpečuje a vykonáva ďalšie úlohy podľa poverenia guvernéra.

(3) Guvernér spolu s oboma viceguvernérmi môže rozhodnúť o neodkladných veciach, ktoré inak podliehajú schváleniu bankovej rady; na prijatie takého rozhodnutia sa vyžaduje ich jednomyselný súhlas. Takéto rozhodnutie guvernér predloží na prerokovanie na nasledujúcom zasadnutí bankovej rady.

(4) Funkcia každého člena bankovej rady, ktorý nie je guvernérom ani viceguvernérom a je zamestnancom NBS, je nerozdielne spojená s funkciou výkonného riaditeľa, okrem funkcií výkonných riaditeľov ustanovených do tejto funkcie na základe rozhodnutia guvernéra alebo dočasne poverených výkonom tejto funkcie na dobu určitú vymedzenú poverením guvernéra, a to spomedzi zamestnancov NBS, ktorí nie sú členmi bankovej rady, vrátane zamestnancov NBS, ktorým zanikla funkcia člena bankovej rady spojená s funkciou výkonného riaditeľa. Guvernér je tiež príslušný rozhodnúť, ktorému členovi bankovej rady je podriadený výkonný riaditeľ, ak to neustanovuje tento organizačný poriadok; pritom predpokladom vykonávania funkcie výkonného riaditeľa, ktorý patrí do priamej riadiacej pôsobnosti guvernéra ako štatutárneho orgánu, je jeho vymenovanie do tejto funkcie guvernérom.

(5) Každý výkonný riaditeľ je príslušný riadiť organizačné zložky a organizačné útvary, ktoré patria do jeho riadiacej pôsobnosti. Pritom výkonný riaditeľ je v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti príslušný vydávať pre zamestnancov zaradených v organizačných zložkách NBS a organizačných útvaroch NBS, ktoré sú mu podriadené, jednak vnútorné právne predpisy NBS vymedzené podľa tohto organizačného poriadku a osobitného vnútorného právneho predpisu NBS, ako aj individuálne akty riadenia vymedzené v čl. 4 ods. 8. Vnútorný právny

predpis NBS, ktorý sa vzťahuje na výkon činností v iných organizačných zložkách NBS alebo organizačných útvaroch NBS, môžu vydať len vtedy, ak sa ním podrobnejšie vykonáva vnútorný právny predpis NBS vydaný bankovou radou alebo guvernérom a ak sa takýmto vykonávacím vnútorným právnym predpisom NBS neukladajú povinnosti nad rámec vykonávaného vnútorného právneho predpisu NBS; ak pri vnútrobankovom pripomienkovaní návrhu takéhoto vykonávacieho vnútorného právneho predpisu NBS vznikne rozpor medzi členmi bankovej rady alebo výkonnými riaditeľmi, ktorí nie sú členmi bankovej rady, tak pri riešení takéhoto rozporu sa postupuje podľa osobitného pracovného predpisu NBS o pravidlách normotvorby v NBS, ktorý schvaľuje banková rada. Každý výkonný riaditeľ je taktiež v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti zodpovedný za koncepciu a komplexné zabezpečovanie činností organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS, ktoré sú mu podriadené. Každý výkonný riaditeľ je v rozsahu svojej vecnej riadiacej pôsobnosti zodpovedný aj za koncepčnú koordináciu súčinnosti medzi organizačnými zložkami NBS a organizačnými útvarmi NBS, ktoré sú mu podriadené, a medzi inými organizačnými zložkami NBS a organizačnými útvarmi NBS.

(6) Člen bankovej rady alebo výkonný riaditeľ, do ktorého riadiacej pôsobnosti patrí odbor riadenia peňažnej hotovosti vrátane expozitúr, môže svojím rozhodnutím obmedziť rozsah činností, ktoré príslušná expozitúra vykonáva podľa organizačného poriadku, a to spravidla na základe návrhov vecne príslušných podriadených vedúcich zamestnancov, alebo pri obmedzení rozsahu činností v oblasti ochrany a bezpečnosti na základe návrhu riaditeľa odboru ochrany a bezpečnosti, pri obmedzení rozsahu činností v oblasti hospodársko-správnej na základe návrhu riaditeľa odboru hospodárskych služieb a pri obmedzení rozsahu činností v oblasti informačných technológií na základe návrhu riaditeľa odboru informačných technológií.

Čl. 7

Riadenie organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS

(1) Po línii riadenia sa NBS člení na

- a) organizačné útvary patriace do riadiacej pôsobnosti guvernéra,
- b) organizačné zložky a organizačné útvary patriace do riadiacej pôsobnosti určeného viceguvernéra, iného člena bankovej rady alebo výkonného riaditeľa.

(2) Do priamej riadiacej pôsobnosti guvernéra patrí

- a) odbor kancelárie guvernéra, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie komunikácie,
 - 2. oddelenie sekretariátu guvernéra,
 - 3. oddelenie medzinárodných vzťahov,
- b) odbor interného auditu, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie finančného auditu,
 - 2. oddelenie auditu operačného a informačných technológií,
- c) odbor riadenia ľudských zdrojov, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie personálne a rozvoja zamestnancov,
 - 2. oddelenie odmeňovania a benefitov,
- d) oddelenie riadenia operačného rizika a stratégie.

(3) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného člena bankovej rady alebo výkonného riaditeľa pre obozretný dohľad patrí úsek obozretného dohľadu, ktorý je súčasťou útvaru dohľadu nad finančným trhom a ktorý zahŕňa

- a) odbor dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie prvostupňových konaní,
 - 2. oddelenie dohľadu nad bankami I,
 - 3. oddelenie dohľadu na mieste nad bankami I,
 - 4. oddelenie dohľadu nad bankami II,
 - 5. oddelenie dohľadu na mieste nad bankami II,
 - 6. oddelenie dohľadu nad platobnými službami,
- b) odbor dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie prvostupňových konaní,
 - 2. oddelenie dohľadu nad trhom cenných papierov a dôchodkovým sporením,
 - 3. oddelenie dohľadu nad poisťovníctvom,
 - 4. oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom,
- c) odbor dohľadu na makroúrovni.

(4) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného člena bankovej rady alebo výkonného riaditeľa pre reguláciu a ochranu finančných spotrebiteľov patrí úsek regulácie a ochrany finančných spotrebiteľov, ktorý je súčasťou útvaru dohľadu nad finančným trhom a ktorý zahŕňa

- a) odbor regulácie, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie regulácie bankovníctva a platobných služieb,
 - 2. oddelenie regulácie trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia,
 - 3. oddelenie regulácie poisťovníctva,
 - 4. oddelenie finančných modelov a informačnej podpory,
 - 5. oddelenie riešenia krízových situácií,
- b) odbor ochrany finančných spotrebiteľov, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie podaní finančných spotrebiteľov,
 - 2. oddelenie výkonu dohľadu na ochranu finančných spotrebiteľov,
 - 3. oddelenie prvostupňových konaní a metodiky.

(5) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného viceguvernéra alebo výkonného riaditeľa pre menu, štatistiku a výskum patrí úsek meny, štatistiky a výskumu, ktorý zahŕňa

- a) odbor ekonomických a menových analýz, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie prognóz, modelov a analýz medzinárodnej ekonomiky,
 - 2. oddelenie makroekonomických analýz,
 - 3. oddelenie verejných financií,
- b) odbor štatistiky, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie štatistiky nebankových subjektov,
 - 2. oddelenie menovej a finančnej štatistiky,
 - 3. oddelenie štatistiky finančných účtov a informačnej podpory,
 - 4. oddelenie štatistiky poisťovní, kapitálového trhu a dôchodkového sporenia,
 - 5. oddelenie platobnej bilancie,
- c) odbor výskumu, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie výskumu,
 - 2. oddelenie dokumentačného strediska.

(6) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného člena bankovej rady alebo výkonného riaditeľa pre riadenia rizika, vysporiadanie bankových operácií a platobné služby patrí úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových operácií a platobných služieb, ktorý zahŕňa

- a) odbor riadenia rizika, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie riadenia rizík a investičnej stratégie,
 - 2. oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky,
 - 3. oddelenie informačnej podpory obchodných systémov,
- b) odbor vysporiadania bankových obchodov, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie vysporiadania obchodov,
 - 2. oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti,
- c) odbor platobného styku, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie platobného styku,
 - 2. oddelenie stratégie platobných systémov,
 - 3. oddelenie medzibankového platobného styku,
 - 4. oddelenie prevádzky systému TARGET2-SK.

(7) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného člena bankovej rady alebo výkonného riaditeľa pre finančné riadenie, bankové obchody a informačné technológie patrí úsek finančného riadenia, bankových obchodov a informačných technológií, ktorý zahŕňa

- a) odbor finančného riadenia, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie controllingu a rozpočtu,
 - 2. oddelenie vykazovania a účtovania bankových činností,
 - 3. oddelenie účtovania prevádzkových činností,
- b) odbor bankových obchodov, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie operácií na voľnom trhu,
 - 2. oddelenie správy devízových aktív,
- c) odbor informačných technológií, ktorého súčasťou je
 - 1. oddelenie podpory riadenia informačných technológií,
 - 2. oddelenie riadenia projektov a architektúry informačných technológií,
 - 3. oddelenie bezpečnosti informačných technológií,
 - 4. oddelenie rozvoja a podpory informačných systémov,
 - 5. oddelenie systémovej a sieťovej infraštruktúry,
 - 6. oddelenie prevádzky a podpory informačných technológií.

(8) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného člena bankovej rady alebo výkonného riaditeľa pre právne služby a peňažnú hotovosť patrí

- a) úsek právnych služieb a peňažnej hotovosti, ktorý zahŕňa
 - 1. odbor právnych služieb, ktorého súčasťou je
 - 1a. legislatívne oddelenie,
 - 1b. oddelenie aproximácie práva,
 - 1c. právne oddelenie,
 - 2. odbor riadenia peňažnej hotovosti, ktorého súčasťou je
 - 2a. oddelenie peňažného obehu,
 - 2b. oddelenie prípravy a analýzy platidiel,
 - 2c. oddelenie centrálnej pokladnice,
 - 2d. expozitúra Nové Zámky,
 - 2e. expozitúra Banská Bystrica,
 - 2f. expozitúra Žilina,
 - 2g. expozitúra Poprad,

- 2h. expozitúra Košice,
- b) účelová organizačná zložka Múzeum mincí a medailí Kremnica, ktorej súčasťou je
1. sekretariát,
 2. oddelenie pre muzeálnu činnosť,
 3. oddelenie prevádzkové.

(9) Do priamej riadiacej pôsobnosti výkonného riaditeľa pre hospodárske služby a bezpečnosť patrí úsek hospodárskych služieb a bezpečnosti, ktorý zahŕňa

- a) odbor hospodárskych služieb, ktorého súčasťou je
1. oddelenie technických služieb,
 2. oddelenie centrálného obstarávania,
 3. oddelenie registratúry a archívu,
 4. oddelenie interných služieb a majetku,
 5. viacúčelové zariadenie Bystrina,
- b) odbor ochrany a bezpečnosti, ktorého súčasťou je
1. oddelenie bezpečnosti,
 2. oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností.

(10) Počty systemizovaných pracovných miest v NBS schvaľuje banková rada; štruktúru systemizovaných pracovných miest podľa stupňov náročnosti práce schvaľuje guvernér na základe písomného návrhu príslušných členov bankovej rady a ďalších vedúcich zamestnancov. Zmenu názvu a účelu neobsadeného pracovného miesta môžu v rámci svojej riadiacej pôsobnosti uskutočniť viceguvernéri, výkonní riaditelia, generálni riaditelia alebo riaditelia odborov za predpokladu dodržania mzdového rozpočtu a súhlasného stanoviska odboru riadenia ľudských zdrojov.

(11) Presuny neobsadených systemizovaných pracovných miest a s tým súvisiacu zmenu názvu a účelu pracovného miesta a presuny obsadených systemizovaných pracovných miest bez zmeny názvu a účelu pracovného miesta medzi organizačnými zložkami a organizačnými útvarmi za predpokladu dodržania čerpania mzdového rozpočtu môžu vykonávať guvernér, viceguvernéri, výkonní riaditelia, generálni riaditelia alebo riaditelia príslušných odborov v rámci svojej riadiacej pôsobnosti; takýmito presunmi systemizovaných pracovných miest nesmie byť ohrozená schopnosť organizačných zložiek a organizačných útvarov vykonávať funkčnú náplň ich činnosti.

(12) Ustanovenia odsekov 3 až 9 sa nepoužijú počas obdobia, keď viceguvernéri alebo príslušní členovia bankovej rady nie sú ustanovení do funkcie a keď zároveň riadenie dotknutých organizačných zložiek a organizačných útvarov uvedených v odsekoch 3 až 9 sa nerieši využitím postupu podľa čl. 6 ods. 5; o tom, kto počas tohto obdobia riadi dotknuté organizačné zložky a organizačné útvary uvedené v odsekoch 3 až 9, rozhoduje guvernér.

Čl. 8

Pôsobnosť organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS

(1) Ústredie v súlade s týmto organizačným poriadkom prostredníctvom svojich organizačných útvarov zabezpečuje podmienky pre činnosť orgánov NBS a vykonáva jednotlivé odborné činnosti NBS. Pritom organizačný útvar ústredia v rozsahu svojej špecifickej funkčnej náplne najmä

- a) pripravuje návrhy koncepcií a zodpovedá za uskutočňovanie schválenej koncepcie činnosti NBS v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- b) v súlade s osobitným pracovným predpisom NBS o pravidlách normotvorby v NBS pripravuje v rámci NBS návrhy zákonov, návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov NBS (vyhlášok NBS a opatrení NBS) a návrhy vnútorných právnych predpisov NBS v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- c) podáva stanoviská k všeobecne záväzným právnym predpisom NBS a vnútorným právnym predpisom NBS v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- d) spracúva metodiku činnosti a riadenia v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- e) zabezpečuje styk s ústrednými orgánmi a inými inštitúciami v Slovenskej republike a Európskej únii, ako aj pripravuje stanoviská k materiálom prerokúvaným vo vláde Slovenskej republiky, prípadne k materiálom iných orgánov a inštitúcií,
- f) pripravuje materiály na rokovania orgánov NBS a pre nadriadených vedúcich zamestnancov a tiež vypracúva stanoviská k materiálom pripraveným inými organizačnými zložkami NBS,
- g) sleduje, využíva a sprostredkúva najnovšie ekonomické a iné poznatky, výsledky výskumnej činnosti a skúsenosti iných inštitúcií v oblasti finančného trhu a ekonomiky,
- h) využíva poznatky a skúsenosti zahraničných bánk v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- i) vykonáva kontrolu dodržiavania metodiky v organizačných zložkách NBS a organizačných útvaroch NBS, ktoré metodicky usmerňuje.

(2) Úsek ústredia podľa tohto organizačného poriadku prostredníctvom svojich organizačných útvarov (odborov a oddelení) zabezpečuje výkon činností NBS zoskupených podľa vecne alebo odborne súvisiacich alebo na seba nadväzujúcich druhov činností. Činnosť úseku ústredia riadi a zodpovedá za ňu určený viceguvernér alebo výkonný riaditeľ. Ak zákon alebo tento organizačný poriadok neustanovuje inak, odbor platobného styku zabezpečuje podľa pokynov priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca dohľad nad prevádzkovateľmi platobných systémov vrátane vedenia prvostupňových konaní a prípravy návrhov prvostupňových rozhodnutí NBS vo veciach dohľadu nad prevádzkovateľmi platobných systémov. Ak zákon alebo tento organizačný poriadok neustanovuje inak, odbor riadenia peňažnej hotovosti zabezpečuje podľa pokynov priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca dohľad nad spracovateľmi bankoviek a mincí vrátane vedenia prvostupňových konaní a prípravy návrhov prvostupňových rozhodnutí NBS vo veciach dohľadu nad spracovateľmi bankoviek a mincí.

(3) Účelová organizačná zložka podľa tohto organizačného poriadku vykonáva ustanovené špecifické odborné činnosti NBS. Činnosť účelovej organizačnej zložky riadi a zodpovedá za ňu jej riaditeľ.

(4) Odbor ako základný odborný organizačný útvar NBS zabezpečuje vykonávanie vecne alebo odborne zoskupených druhov špecifických činností NBS. Odbor sa spravidla člení na oddelenia. Činnosť určených odborov riadi a zodpovedá za ňu generálny riaditeľ a činnosť ostatných odborov riadi a zodpovedá za ňu riaditeľ odboru; generálny riaditeľ riadi činnosť odboru riadenia rizika, odboru platobného styku, odboru právnych služieb, odboru ekonomických a menových analýz, odboru dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami a odboru dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením. Ak zákon neustanovuje inak, jednotlivé odbory útvaru dohľadu nad finančným

trhom vo vecnom rozsahu patriacom do ich špecifickej funkčnej náplne zabezpečujú komplexný výkon dohľadu nad finančným trhom vrátane ochrany finančných spotrebiteľov, výkon devízového dohľadu a výkon dohľadu nad poskytovateľmi platobných služieb; pritom generálny riaditeľ alebo riaditeľ vecne príslušného odboru alebo ním poverený podriadený vedúci zamestnanec z príslušného odboru taktiež za útvár dohľadu nad finančným trhom ako určený vedúci zamestnanec^{2c)} udeľuje a podpisuje písomné poverenia na výkon dohľadu na mieste a rozhoduje o postupe útvaru dohľadu nad finančným trhom pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak.

(5) Oddelenie podľa tohto organizačného poriadku zabezpečuje špecifické činnosti NBS spojené spravidla s jednou odbornou oblasťou. Činnosť oddelenia riadi a zodpovedá za ňu jeho vedúci. Expozitúra je osobitné detašované oddelenie mimo sídla NBS, ktoré vykonáva pôsobnosť podľa tohto organizačného poriadku; činnosť expožitúry riadi a zodpovedá za ňu jej vedúci. Expozitúra je súčasťou odboru riadenia peňažnej hotovosti, ktorého riaditeľ usmerňuje výkon činností expožitúry a postup vedúceho expožitúry pri výkone činností expožitúry, pričom však výkon činností expožitúry a postup vedúceho expožitúry v oblasti ochrany a bezpečnosti je príslušný usmerňovať riaditeľ odboru ochrany a bezpečnosti, výkon činností expožitúry a postup vedúceho expožitúry v oblasti hospodársko-správnej je príslušný usmerňovať riaditeľ odboru hospodárskych služieb a výkon činností expožitúry a postup vedúceho expožitúry v oblasti informačných technológií, ktoré je príslušný usmerňovať riaditeľ odboru informačných technológií.

(6) Viacúčelové zariadenie Bystrina je osobitné detašované oddelenie mimo sídla NBS, ktoré zabezpečuje prevádzku tohto zariadenia. Činnosť oddelenia Viacúčelové zariadenie Bystrina riadi a zodpovedá za ňu jeho vedúci.

(7) Zo zamestnancov zaradených do jednotlivých odborov alebo oddelení NBS sa môžu vytvárať pracovné skupiny na vykonávanie osobitných druhov činností a na riešenie osobitných pracovných úloh. Pracovné skupiny vytvára vedúci zamestnanec v rámci organizačnej zložky NBS alebo organizačného útvaru NBS, ktorý riadi. Pracovné skupiny sa môžu vytvárať aj zo zamestnancov zaradených do viacerých odborov alebo oddelení NBS, a to aj vtedy, ak sú súčasťou rôznych organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS; pracovné skupiny zložené zo zamestnancov viacerých organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS, ktoré neriadi ten istý zamestnanec sa vytvárajú po dohode príslušných vedúcich zamestnancov. Činnosť pracovnej skupiny riadi a zodpovedá za ňu zamestnanec, ktorý je poverený vedením pracovnej skupiny;

(8) Sekretariáty sa vytvárajú pre guvernéra, viceguvernérov, ďalších členov bankovej rady a výkonných riaditeľov, riaditeľov účelových organizačných zložiek a pre generálnych riaditeľov a riaditeľov organizačných útvarov ústredia najmä na vykonávanie podporných administratívnych činností; za sekretariát zodpovedá zamestnanec vykonávajúci činnosť sekretariátu. Sekretariát riadi vedúci zamestnanec, pre ktorého je vytvorený.

(9) Organizačný útvar NBS trvalo umiestnený mimo miesta umiestnenia svojej organizačnej zložky NBS sa označuje ako vysunutý (detašovaný) organizačný útvar príslušnej

^{2c)} § 5 ods. 2 časť prvej vety za bodkočiarkou zákona č. 747/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

organizačnej zložky NBS. Vedúci vysunutého organizačného útvaru upraví, so súhlasom priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca, režim práce vo vysunutom organizačnom útvaru, pričom upraví potrebné odchýlky od režimu práce zavedeného v príslušnej organizačnej zložke NBS.

(10) Každá organizačná zložka NBS alebo organizačný útvar NBS v rámci svojej špecifickej funkčnej náplne

- a) zabezpečuje realizáciu rozhodnutí orgánov NBS a nadriadených vedúcich zamestnancov,
- b) komplexne zodpovedá za správne, kvalitné, plynulé, včasné a úplné zabezpečenie úloh v oblastiach patriacich do jej špecifickej funkčnej náplne, ako aj pripravuje materiály pre nadriadených vedúcich zamestnancov a tiež vypracúva stanoviská k materiálom pripraveným inými organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS,
- c) zodpovedá za dodržiavanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných právnych predpisov NBS pri svojej činnosti,
- d) poskytuje súčinnosť a koordinuje s inými organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS plnenie svojich úloh na horizontálnej úrovni a na vertikálnej úrovni v NBS, ak sa plnenie týchto úloh dotýka aj iných organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS,
- e) využíva na prenos a sprístupnenie pracovných informácií vhodné nástroje internej komunikácie, čím zabezpečuje prístup k informáciám a materiálom, ktoré sú potrebné pre výkon pracovných činností organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS,
- f) zodpovedá za dodržiavanie zásad utajenia podľa osobitných zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných právnych predpisov NBS pri svojej činnosti,
- g) podieľa sa na starostlivosti o trvalý rast odbornej úrovne a kvalifikácie svojich zamestnancov; podieľa sa na prieskume vzdelávacích potrieb svojich zamestnancov a na obsahovej príprave vzdelávania zamestnancov,
- h) zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad požiarnej ochrany a zásad ochrany osobných údajov pri svojej činnosti,
- i) zodpovedá za včasnosť, správnosť a úplnosť podkladov, ktoré predkladá na vyúčtovanie,
- j) zabezpečuje správu a ochranu majetku NBS a zodpovedá za hospodárnosť a efektívnosť prostriedkov vynakladaných pri svojej činnosti,
- k) zodpovedá za dodržiavanie zásad schválenej bezpečnostnej politiky informačných systémov v NBS, pričom v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje vykonávanie činností technického vlastníka informačných systémov v NBS (nie vlastníka v právnom význame), ako aj vykonáva ďalšie odborné činnosti potrebné podľa osobitných predpisov pre zabezpečovanie dohodnutej alebo určenej úrovne odborných služieb vykonávaných za účelom zaistenia implementácie a prevádzky informačných systémov a informačných technológií v NBS,
- l) zabezpečuje poskytovanie súčinnosti a vykonávanie odborných činností potrebných podľa osobitných predpisov pre zabezpečovanie centrálneho obstarávania zákaziek podliehajúcich verejnému obstarávaniu a zákaziek vyňatých z verejného obstarávania,
- m) zodpovedá za riadenie operačného rizika.

(11) Pri označovaní jednotlivých organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS sa spolu s označením „Národná banka Slovenska“ uvedie názov príslušnej organizačnej zložky NBS alebo organizačného útvaru NBS a názov odboru (platí len pre ústredie) a názov oddelenia.

Čl. 9

Vedúci zamestnanci

(1) Vedúcimi zamestnancami sú guvernér, viceguvernéri, výkonní riaditeľ a ostatní zamestnanci, ktorí vedú jednotlivé organizačné zložky NBS alebo organizačné útvary NBS, riadia ich a zodpovedajú za ich činnosť. Vedúci zamestnanci sú oprávnení robiť v mene NBS právne úkony v rozsahu vymedzenom ich pracovným zaradením, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými právnymi predpismi NBS, pričom sú predovšetkým oprávnení v súlade s právnymi predpismi určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny; vedúci zamestnanci zodpovedajú za svoje pokyny a svoju riadiacu činnosť.

(2) Práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich zamestnancov ustanovuje zákon o NBS, Zákonník práce, osobitné zákony,^{1a)} iné všeobecne záväzné právne predpisy, tento organizačný poriadok, ďalšie vnútorné právne predpisy NBS a rozhodnutia bankovej rady.

(3) Vedúci zamestnanec môže v odôvodnených prípadoch písomne poveriť výkonom časti svojich právomocí svojich podriadených zamestnancov vždy, keď to zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné právne predpisy NBS nezakazujú, alebo keď neukladajú osobné vykonávanie určitej právomoci vedúcemu zamestnancovi. Takýmto poverením nie je dotknutá zodpovednosť poverujúceho vedúceho zamestnanca. Poverenia sa udeľujú a riadia podľa Zákonníka práce a ďalších pracovnoprávných predpisov; podrobnosti o takýchto povereniach môžu upraviť vnútorné právne predpisy NBS.

(4) Výkonný riaditeľ je povinný písomne určiť, s písomným súhlasom guvernéra, svojho zástupcu, ktorý ho počas neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z funkcie výkonného riaditeľa; to sa nevzťahuje na práva a povinnosti vyplývajúce zo spojenej funkcie člena bankovej rady. Vedúci zamestnanec, ktorý riadi organizačnú zložku NBS alebo organizačný útvar NBS, je povinný písomne určiť, s písomným súhlasom priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca, svojho zástupcu, ktorý ho počas neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu práv a povinností. Priamo nadriadeným vedúcim zamestnancom pre vedúceho zamestnanca je jeho najbližšie funkčne vyššie postavený vedúci zamestnanec podľa tohto organizačného poriadku.

(5) Pri odovzdávaní a preberaní funkcie vedúceho zamestnanca sa v NBS vyhotovuje protokol, ktorý podpíše odovzdávajúci vedúci zamestnanec, preberajúci vedúci zamestnanec a ich priamo nadriadený vedúci zamestnanec.

(6) Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečovať potrebné predpoklady a utvárať priaznivé pracovné podmienky na účel dosiahnutia riadneho výkonu pracovných povinností svojich podriadených zamestnancov, a to vrátane zabezpečovania, aby podriadeným zamestnancom bol na ich pracovisku včas a riadne prístupný Vestník NBS v listinnej alebo elektronickej podobe.

(7) Banková rada, guvernér, viceguvernéri a výkonní riaditelia rozhodujú predovšetkým o zásadných a koncepčných záležitostiach, ako aj ďalších záležitostiach patriacich do ich pôsobnosti. Generálni riaditelia zodpovedajú za riešenie zásadných záležitostí vo vymedzenej komplexnej a zložitej agende osobitnej dôležitosti, ktorej vybavovanie si vyžaduje vysokú

mieru zodpovednosti a koordinácie činností vo vnútri NBS i navonok vrátane vykonávania úkonov³⁾ za NBS vo vzťahu k iným inštitúciám a subjektom; na generálneho riaditeľa sa vzťahujú ustanovenia o riaditeľovi odboru, ak pre generálneho riaditeľa neustanovuje niečo iné tento organizačný poriadok alebo osobitný vnútorný právny predpis NBS. Rozhodovanie a riešenie ďalších jednotlivých konkrétnych záležitostí v zásade zabezpečujú v rámci svojich kompetencií a funkčných náplní ďalší vedúci zamestnanci, ktorí riadia jednotlivé organizačné zložky NBS alebo organizačné útvary NBS a zodpovedajú za ich činnosť.

(8) Riaditeľ účelovej organizačnej zložky zodpovedá za včasné a kvalitné zabezpečovanie úloh účelovou organizačnou zložkou, ktorú riadi, najmä z hľadiska koordinácie činnosti oddelení tvoriacich súčasť tejto účelovej organizačnej zložky. Riaditeľ účelovej organizačnej zložky zodpovedá za rozhodnutia vykonané zo svojej pôsobnosti, ako aj za komplexnosť a vecnú správnosť návrhov (vrátane ich ekonomických dopadov), ktoré predkladá na schválenie vyššiemu stupňu riadenia.

(9) Riaditeľ odboru zodpovedá za plynulé a kvalitné zabezpečenie činností patriacich do funkčnej náplne odboru, ktorý riadi, vrátane koordinácie činnosti oddelení tvoriacich súčasť tohto odboru. Riaditeľ odboru zodpovedá za rozhodnutia vykonané vo svojej pôsobnosti, ako aj za včasnosť, vecnú správnosť návrhov (vrátane ich ekonomických dopadov), ktoré predkladá na schválenie vyššiemu stupňu riadenia. Riaditeľ odboru zodpovedá tiež za koordináciu ním predkladaných návrhov s inými organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS, ktorých sa takýto návrh týka. Rovnaké povinnosti má aj vedúci oddelenia vrátane vedúceho expozitúry pri riadení oddelenia alebo expozitúry.

(10) Vedúci zamestnanec je povinný zabezpečiť vyhotovenie pracovných náplní pre zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti (okrem podriadených vedúcich zamestnancov), a to ku dňu vzniku ich pracovného pomeru a ku dňu každej zmeny dohodnutého druhu práce.

Čl. 10

Zamestnanci

(1) Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov ustanovuje zákon o NBS, Zákonník práce, osobitné zákony,^{1a)} iné všeobecne záväzné právne predpisy, tento organizačný poriadok a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS. Konkrétne pracovné náplne jednotlivých zamestnancov určí a ich vyhotovenie zabezpečí ich nadriadený riaditeľ odboru.

(2) Odovzdávanie a preberanie agendy medzi zamestnancami sa v NBS uskutočňuje písomne, za účasti ich priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca. Písomné odovzdávanie a preberanie agendy sa však neuskutočňuje pri odovzdávaní a preberaní agendy medzi zamestnancami zaradenými do toho istého odboru; v takomto prípade zodpovednosť za plynulé zabezpečovanie činnosti odboru alebo oddelenia preberá priamy nadriadený vedúci zamestnanec odovzdávajúceho zamestnanca a preberajúceho zamestnanca.

(3) Zamestnanec zodpovedá za správne, kvalitné, plynulé, včasné a úplné zabezpečenie činností NBS, ktoré tvoria jeho funkčnú náplň. Pritom je zamestnanec povinný dodržiavať zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy, tento organizačný poriadok a ďalšie

³⁾ Napríklad § 20 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

vnútorné právne predpisy NBS vzťahujúce sa na jeho funkčnú náplň a riadiť sa individuálnymi aktmi riadenia svojich nadriadených zamestnancov vydanými v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Každý zamestnanec je povinný v rozsahu potrebnom pre riadny výkon svojej funkčnej náplne oboznamovať sa s vnútornými právnymi predpismi NBS a ďalšími právnymi predpismi NBS uverejňovanými vo Vestníku NBS a dodržiavať ich, ako aj sledovať ďalšie dokumenty a informácie uverejňované vo Vestníku NBS. Pritom vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečovať, aby Vestník NBS v listinnej alebo elektronickej podobe bol riadne a včas prístupný na pracovisku každému ich podriadenému zamestnancovi; vedúci zamestnanci sú tiež povinní zabezpečovať, aby každý ich podriadený zamestnanec, ktorý má plniť úlohy vyplývajúce z utajovaného vnútorného predpisu neuverejneného vo Vestníku NBS, bol riadne oboznámený s príslušným utajovaným vnútorným predpisom alebo s tou časťou príslušného utajovaného predpisu, ktorá sa týka podriadeného zamestnanca, a to najneskôr pri začatí plnenia predmetných úloh.

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

(1) Tento organizačný poriadok je záväzný pre každého zamestnanca v NBS. Vedúci zamestnanci sú povinní riadne a preukázateľne oboznámiť s týmto organizačným poriadkom všetkých svojich podriadených zamestnancov.

(2) Zmeny a doplnky tohto organizačného poriadku vo forme jeho dodatkov schvaľuje banková rada. Dodatok organizačného poriadku nadobúda platnosť dňom jeho schválenia bankovou radou a účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku NBS, ak z rozhodnutia bankovej rady o tomto dodatku nevyplýva, že účinnosť nadobudne neskorším dňom.

Čl. 12

Prechodné ustanovenia

(1) Ustanoveniami tohto organizačného poriadku sa odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti spravujú aj vnútorné právne vzťahy NBS upravené týmto organizačným poriadkom, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku.

(2) Vnútorné právne predpisy NBS, ktoré boli vydané pred účinnosťou tohto organizačného poriadku a ktoré sú platné ku dňu účinnosti tohto organizačného poriadku, sa považujú za vnútorné právne predpisy NBS vydané podľa tohto organizačného poriadku. Novelizácia alebo zrušenie vnútorných právnych predpisov NBS, ktoré boli vydané pred účinnosťou tohto organizačného poriadku a ktoré sa vzťahujú na všetkých zamestnancov v NBS, sa vykonáva pracovnými predpismi NBS vydanými v súlade s týmto organizačným poriadkom.

(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku sa zrušuje Direktórium NBS a pôsobnosť Direktória NBS podľa doterajších vnútorných právnych predpisov NBS prechádza na bankovú radu, ak banková rada nerozhodne inak.

(4) Výbory NBS a poradné orgány, ktoré boli zriadené pred účinnosťou tohto organizačného poriadku a ktoré existujú ku dňu účinnosti tohto organizačného poriadku, sa považujú za výbory NBS a poradné orgány zriadené podľa tohto organizačného poriadku.

(5) Ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie doterajších organizačných zložiek NBS a doterajších organizačných útvarov NBS, tak sa tým rozumejú tie organizačné zložky NBS a organizačné útvary NBS podľa tohto organizačného poriadku, ktorých názvy a špecifické funkčné náplne sú v zásade navzájom zhodné (odbor ekonomických a menových analýz, odbor výskumu, odbor štatistiky, odbor bankových obchodov, odbor vysporiadania bankových obchodov, odbor riadenia rizika, odbor platobného styku, odbor dohliadací, odbor interného auditu, odbor riadenia ľudských zdrojov, odbor Inštitútu bankového vzdelávania, odbor ochrany a bezpečnosti, odbor hospodárske služby, Múzeum mincí a medailí v Kremnici a Viacúčelové zariadenie Bystrina). Ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie doterajších organizačných zložiek NBS a doterajších organizačných útvarov NBS, ktorých názvy alebo špecifické funkčné náplne nie sú zhodné s názvami organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS podľa tohto organizačného poriadku, tak v rozsahu svojej pôsobnosti sa nimi rozumejú organizačné zložky NBS a organizačné útvary NBS existujúce podľa tohto organizačného poriadku v nadväznosti na výsledky auditu riadiacich procesov a činností v NBS; pritom platí, že ak organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) úseku ústredia (menový úsek, obchodno-devízový úsek, úsek finančného riadenia a platobného styku, peňažný úsek, úsek dohľadu nad bankovníctvom a obchodníkmi s cennými papiermi, úsek dohľadu nad kapitálovým trhom, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením, úsek informačných technológií, prezidiálny úsek, hospodársky úsek) alebo označenie vrchný riaditeľ úseku ústredia, tak sa tým rozumie guvernér, viceguvernér alebo výkonný riaditeľ v rozsahu ich vecnej pôsobnosti podľa tohto organizačného poriadku a ostatných vnútorných právnych predpisov NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku;
- b) pobočky NBS, tak od zrušenia pobočiek NBS dňa 1. 7. 2006 sa tým rozumie expozitúra NBS v rozsahu jej pôsobnosti podľa platného Organizačného poriadku NBS a ostatných vnútorných právnych predpisov NBS; ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie riaditeľ pobočky NBS, tak od zrušenia pobočiek NBS dňa 1. 7. 2006 sa tým rozumie vedúci expozitúry v rozsahu jeho pôsobnosti podľa platného Organizačného poriadku NBS a ostatných vnútorných právnych predpisov NBS,
- c) odbor sekretariátu guvernéra, tak sa tým rozumie
 1. odbor kancelárie guvernéra v rozsahu jej pôsobnosti podľa tohto organizačného poriadku v oblasti zabezpečovania činnosti poradcov guvernéra, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 2. odbor všeobecných služieb a jeho oddelenia v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru sekretariátu guvernéra okrem oblasti zabezpečovania činnosti poradcov guvernéra, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- d) legislatívny a právny odbor, tak sa tým rozumie odbor právnych služieb v rozsahu doterajšej pôsobnosti legislatívneho a právneho odboru; to sa však nevzťahuje na legislatívnu prípravu a zodpovednosť za legislatívnu prípravu návrhov vykonávacích právnych predpisov NBS na vykonanie zákonov v oblasti finančného trhu (ďalej len „vykonávacie právne predpisy v oblasti finančného trhu“), ktorých legislatívnu prípravu zabezpečuje a zodpovedá za ňu útvar dohľadu nad finančným trhom a jeho organizačné

útvary, a to odo dňa zníženia systemizovaného počtu pracovných miest na legislatívnom a právnom odbore (odbore právnych služieb) v nadväznosti na výsledky auditu riadiacich procesov a činností v NBS,

- e) odbor verejných informácií, tak sa tým rozumie
 - 1. odbor všeobecných služieb v rozsahu jeho pôsobnosti podľa tohto organizačného poriadku v oblastiach komunikácie a verejných informácií, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - 2. odbor hospodárskych služieb v rozsahu pôsobnosti tohto odboru a jeho oddelení podľa tohto organizačného poriadku v oblasti knižničných služieb, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- f) odbor povolovací a regulačnosprávny, tak sa tým rozumie odbor povolovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru povolovacieho a regulačnosprávneho okrem oblasti regulácie v oblasti finančného trhu, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- g) odbor metodiky riadenia rizík, tak sa tým rozumie odbor regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- h) odbor dohľadu nad kapitálovým trhom, tak sa tým rozumie
 - 1. odbor povolovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - 2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - 3. odbor dohliadací v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- i) odbor dohľadu nad poisťovníctvom, tak sa tým rozumie
 - 1. odbor povolovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad poisťovníctvom v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - 2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad poisťovníctvom v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - 3. odbor dohliadací v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad poisťovníctvom v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- j) odbor dohľadu nad dôchodkovým sporením, tak sa tým rozumie
 - 1. odbor povolovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad dôchodkovým sporením v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - 2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad dôchodkovým sporením v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - 3. odbor dohliadací v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad dôchodkovým sporením v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,

- k) odbor riadenia rizika v súvislosti s devízovým dohľadom (vrátane konaní o devízových licenciách) alebo odbor platobného styku v súvislosti s dohľadom nad platobným stykom, tak sa tým rozumie
1. odbor povolovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru riadenia rizika vo veciach devízového dohľadu v oblasti prvostupňových konaní pred NBS a v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru platobného styku vo veciach dohľadu nad platobným stykom v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru riadenia rizika vo veciach devízového dohľadu v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík a v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru platobného styku vo veciach dohľadu nad platobným stykom v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 3. odbor dohliadač v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru riadenia rizika vo veciach devízového dohľadu v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku a v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru platobného styku vo veciach dohľadu nad platobným stykom v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- l) odbor prípravy a analýzy platidiel, tak sa tým rozumie odbor bankoviek a mincí v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru prípravy a analýzy platidiel, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- m) odbor peňažného obehu, tak sa tým rozumie odbor riadenia hotovostného peňažného obehu v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru peňažného obehu, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- n) odbor účtovníctva, odbor rozpočtu alebo odbor finančnej účtárne, tak sa tým rozumie odbor finančného riadenia v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru účtovníctva, odboru rozpočtu a odboru finančnej účtárne okrem oblasti spracovania miezd, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku; oblasť spracovania miezd prechádza do pôsobnosti odboru riadenia ľudských zdrojov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- o) odbor informatiky a automatizácie alebo odbor výpočtové centrum, tak sa tým rozumie odbor informačných technológií v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru informatiky a automatizácie a odboru výpočtové centrum, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.

Čl. 12a

Prechodné ustanovenia účinné k 1. októbru 2007

- (1) Ak organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie
- a) oblasť finančného riadenia a informačných technológií, tak sa tým rozumie
1. odbor finančného riadenia v rozsahu jeho pôsobnosti,
 2. odbor informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) odbor všeobecných služieb, tak sa tým rozumie
1. odbor kancelárie guvernéra a jej oddelenie sekretariátu guvernéra v rozsahu ich pôsobnosti,
 2. odbor medzinárodných vzťahov a komunikácie v rozsahu jeho pôsobnosti.

(2) Rozpočtové strediská podľa osobitného vnútorného právneho predpisu na účely čerpania rozpočtu do 31. decembra 2007 zostávajú zachované.

Čl. 12b

Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2009

Ak organizačný poriadok alebo vnútorné predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor Inštitút bankového vzdelávania, tak sa tým rozumie odbor riadenia ľudských zdrojov v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12c

Prechodné ustanovenie účinné od 1. apríla 2009

Ak organizačný poriadok alebo vnútorné predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS upravuje pôsobnosť riaditeľa kancelárie na základe poverenia guvernéra riadiť určené odbory, rozumie sa tým pôsobnosť výkonného riaditeľa pre oblasť kancelárie guvernéra a právnych služieb.

Čl. 12d

Prechodné ustanovenie k úpravám účinným od 1. marca 2010

(1) Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) odbor medzinárodných vzťahov a komunikácie, tak od 1. marca 2010 sa tým rozumie odbor kancelárie guvernéra v rozsahu jeho pôsobnosti vrátane doterajšej pôsobnosti odboru medzinárodných vzťahov a komunikácie podľa osobitných vnútorných právnych predpisov NBS,
- b) oddelenie koordinácie s ECB, tak od 1. marca 2010 sa tým rozumie oddelenie medzinárodných vzťahov v rozsahu jeho pôsobnosti,
- c) oddelenie komunikačné, tak od 1. marca 2010 sa tým rozumie oddelenie tlačové a edičné v rozsahu jeho pôsobnosti,
- d) oddelenie dohľadu nad sprostredkovaním poistenia a zaistenia a devízového dohľadu, tak od 1. marca 2010 sa tým rozumie oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom a devízového dohľadu v rozsahu jeho pôsobnosti.

(2) Výkonný riaditeľ pre menovú oblasť ustanovený podľa doterajších predpisov riadi do 31. marca 2010 odbor menovej politiky, odbor štatistiky a doterajší sekretariát tejto oblasti; týmto nie sú dotknuté ustanovenia čl. 6 ods. 5 a čl. 7 ods. 11.

(3) Výkonná riaditeľka pre oblasť platobného styku a peňažného obehu ustanovená podľa doterajších predpisov riadi do 31. marca 2010 odbor platobného styku, odbor bankoviek a mincí, odbor riadenia hotovostného peňažného obehu a doterajší sekretariát tejto oblasti; týmto nie sú dotknuté ustanovenia čl. 6 ods. 5 a čl. 7 ods. 11.

Čl. 12e

Prechodné ustanovenie účinné od 1. júla 2010

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) odbor povoľovací a konaní pred NBS, odbor dohliadací, odbor regulácie a metodiky riadenia rizík, tak od 1. júla 2010 sa tým rozumie odbor dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, odbor dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením a odbor regulácie a finančných analýz v rozsahu ich pôsobnosti; rovnako sa to vzťahuje aj na oddelenia týchto odborov a ich pôsobnosť,
- b) oddelenie štatistiky poisťovní a kapitálového trhu, tak od 1. júla 2010 sa tým rozumie oddelenie štatistiky poisťovní, kapitálového trhu a dôchodkového sporenia v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12f

Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2012

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) odbor bankoviek a mincí, tak od 1. januára 2012 sa tým rozumie odbor riadenia peňažnej hotovosti v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) odbor riadenia hotovostného peňažného obehu, tak od 1. januára 2012 sa tým rozumie odbor riadenia peňažnej hotovosti v rozsahu jeho pôsobnosti,
- c) oddelenie hlavná pokladnica, tak od 1. januára 2012 sa tým rozumie oddelenie centrálnej pokladnice v rozsahu jeho pôsobnosti,
- d) oddelenie expozitúry, tak od 1. januára 2012 sa tým rozumie expozitúra v rozsahu jej pôsobnosti.

Čl. 12g

Prvé rokovanie výkonnej rady zvolá guvernér najneskôr do 2. septembra 2012.

Čl. 12h

Prechodné ustanovenia účinné od 1. novembra 2012

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) oddelenie prvostupňových konaní alebo oddelenie povoľovacie odboru dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, tak od 1. novembra 2012 sa tým rozumie oddelenie prvostupňových konaní v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) oddelenie dohľadu nad bankami so štandardizovaným prístupom k rizikám, nad platobnými službami a devízového dohľadu, od 1. novembra 2012 sa tým rozumie
 1. oddelenie dohľadu nad bankami so štandardizovaným prístupom k rizikám v rozsahu jeho pôsobnosti, alebo
 2. oddelenie dohľadu nad platobnými službami a devízového dohľadu v rozsahu jeho pôsobnosti,
- c) oddelenie prvostupňových konaní alebo oddelenie povoľovacie odboru dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením, tak od 1. novembra 2012 sa tým rozumie oddelenie prvostupňových konaní v rozsahu jeho pôsobnosti,

- d) oddelenie dohľadu nad poisťovníctvom, finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom, od 1. novembra 2012 sa tým rozumie
 - 1. oddelenie dohľadu nad poisťovníctvom v rozsahu jeho pôsobnosti, alebo
 - 2. oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom v rozsahu jeho pôsobnosti,
- e) odbor regulácie a finančných analýz alebo jeho oddelenie analýz z hľadiska obozretnosti na makroúrovni, tak od 1. novembra 2012 sa tým rozumie
 - 1. odbor regulácie v rozsahu jeho pôsobnosti,
 - 2. odbor politiky obozretnosti na makroúrovni v rozsahu jeho pôsobnosti, alebo
 - 3. oddelenie ochrany finančných spotrebiteľov v rozsahu jeho pôsobnosť,
- f) organizačného útvaru v priamej riadiacej pôsobnosti člena bankovej rady, tak sa tým rozumie organizačný útvar v priamej riadiacej pôsobnosti výkonného riaditeľa, ktorý nie je členom bankovej rady, ak došlo k takejto zmene jeho podriadenosti v dôsledku organizačných zmien.

Čl. 12i

Prechodné ustanovenie účinné od 1. júla 2013

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie oddelenie správy archívu a centrálnej knižnice, tak od 1. júla 2013 sa tým rozumie

- a) oddelenie správy archívu v rozsahu jeho pôsobnosti alebo
- b) oddelenie dokumentačného strediska v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12j

Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2014

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor menovej politiky, tak od 1. januára 2014 sa tým rozumie odbor ekonomických a menových analýz.

Čl. 12k

Prechodné ustanovenie účinné od 1. septembra 2014

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) odbor informačných technológií, tak od 1. septembra 2014 sa tým rozumie
 - 1. oddelenie architektúry informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,
 - 2. oddelenie správy procesov informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,
 - 3. oddelenie realizácie rozvoja informačných systémov a informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,
 - 4. oddelenie prevádzky informačných systémov a osobných počítačov v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) riaditeľ odboru informačných technológií, tak od 1. septembra 2014 sa tým rozumie výkonný riaditeľ pre finančné riadenie, informačné technológie a hospodárske služby.

Čl. 12l

Prechodné ustanovenia účinné od 1. septembra 2014

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) oddelenie dohľadu nad bankami s pokročilým prístupom k rizikám, tak od 1. 9. 2014 sa tým rozumie oddelenie dohľadu nad bankami I v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) oddelenie dohľadu nad bankami so štandardizovaným prístupom k rizikám, tak od 1. 9. 2014 sa tým rozumie oddelenie dohľadu nad bankami II v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12m

Prechodné ustanovenie účinné od 1. marca 2015

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) oddelenie vysporiadania obchodov v domácej a cudzej mene, tak od 1. marca 2015 sa tým rozumie oddelenie vysporiadania obchodov,
- b) oddelenie správy účtov, pohľadávok a záväzkov SR, tak od 1. marca 2015 sa tým rozumie oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti.

Čl. 12n

Prechodné ustanovenie účinné od 1. júla 2015

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie úsek pre finančné riadenie, informačné technológie a hospodárske služby v rozsahu pôsobnosti oddelenia architektúry informačných technológií, oddelenia správy procesov informačných technológií, oddelenia realizácie rozvoja informačných systémov a informačných technológií a oddelenia prevádzky informačných systémov a osobných počítačov, ktoré priamo riadi výkonný riaditeľ pre finančné riadenie, informačné technológie a hospodárske služby, tak od 1. júla 2015 sa tým rozumie „odbor informačných technológií“, ktorý priamo riadi riaditeľ odboru informačných technológií.

Čl. 12o

Prechodné ustanovenie účinné od 1. apríla 2016

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) oddelenie dohľadu nad bankami I, oddelenie dohľadu nad bankami II, tak od 1. apríla 2016 sa tým rozumejú oddelenie dohľadu nad bankami I, oddelenie dohľadu na mieste nad bankami I, oddelenie dohľadu nad bankami II a oddelenie dohľadu na mieste nad bankami II v rozsahu ich pôsobnosti,
- b) oddelenie dohľadu nad platobnými službami a devízového dohľadu, tak od 1. apríla 2016 sa tým rozumie oddelenie dohľadu nad platobnými službami.

Čl. 12p

Prechodné ustanovenie účinné od 1. júna 2016

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS upravuje pôsobnosť hlavného

metodika riadenia operačného rizika, tak od 1. júna 2016 sa tým rozumie oddelenie riadenia operačného rizika a stratégie v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12r

Prechodné ustanovenie účinné od 1. októbra 2016

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie oddelenie architektúry informačných technológií, oddelenie správy procesov informačných technológií, oddelenie realizácie rozvoja informačných systémov a informačných technológií a oddelenie prevádzky informačných systémov a osobných počítačov, tak od 1. októbra 2016 sa tým rozumie oddelenie podpory riadenia informačných technológií, oddelenie riadenia projektov a architektúry informačných technológií, oddelenie bezpečnosti informačných technológií, oddelenie rozvoja a podpory informačných systémov, oddelenie systémovej a sieťovej infraštruktúry a oddelenie prevádzky a podpory informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12s

Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2017

Ak tento organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) oddelenie tlačové a edičné, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie komunikácie, v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) oddelenie odmeňovania, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie odmeňovania a benefitov, v rozsahu jeho pôsobnosti,
- c) útvaru dohľadu nad finančným trhom alebo úsekov ústredia podľa doterajších predpisov (úsek pre menu, štatistiku a výskum, úsek pre operácie na finančných trhoch, úsek pre platobné služby a peňažnú hotovosť, úsek pre právne služby a bezpečnosť, úsek pre finančné riadenie, informačné technológie a hospodárske služby), alebo označenie výkonného riaditeľa určitého úseku alebo útvaru ústredia, tak od 1. januára 2017 sa nimi rozumie výkonní riaditelia úsekov ústredia v rozsahu ich pôsobnosti a úseky ústredia zriadené od 1. januára 2017, teda úsek obozretného dohľadu, úsek regulácie a ochrany finančných spotrebiteľov, úsek meny, štatistiky a výskumu, úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových operácií a platobných služieb, úsek finančného riadenia, bankových obchodov a informačných technológií, úsek právnych služieb a peňažnej hotovosti alebo úsek hospodárskych služieb a bezpečnosti v rozsahu ich pôsobnosti,
- d) odbor politiky obozretnosti na makroúrovni, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie odbor dohľadu na makroúrovni,
- e) oddelenie metodiky a účtovania, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie vykazovania a účtovania bankových činností v rozsahu jeho pôsobnosti,
- f) oddelenie správy daní a poplatkov, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie účtovania prevádzkových činností alebo oddelenie interných služieb a majetku v rozsahu ich pôsobnosti,
- g) oddelenie služieb, oddelenie centrálného nákupu, oddelenie správy archívu, tak od 1. januára 2017 sa tým rozumie oddelenie technických služieb, oddelenie centrálného

obstarávania, oddelenie registratúry a archívu a oddelenie interných služieb a majetku v rozsahu ich pôsobnosti

Čl. 13

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Organizačný poriadok Národnej banky Slovenska z 1. októbra 1993 v znení dodatku č. 1 z 5. novembra 1993, dodatku č. 2 zo 17. marca 1994, dodatku č. 3 zo 17. januára 1994, dodatku č. 4 z 22. júla 1994, dodatku č. 5 zo 16. decembra 1994, dodatku č. 6 z 21. apríla 1994, dodatku č. 7 z 26. júna 1995, dodatku č. 8 zo 17. februára 1995, dodatku č. 9 z 24. októbra 1996, dodatku č. 10 z 13. novembra 1997, dodatku č. 11 z 30. januára 1998, dodatku č. 12 z 15. októbra 1999, dodatku č. 13 z 19. mája 2000, dodatku č. 14 z 26. mája 2000, dodatku č. 15 z 22. decembra 2000, dodatku č. 16 z 29. januára 2001, dodatku č. 17 z 11. mája 2001, dodatku č. 18 z 10. augusta 2001, dodatku č. 19 z 24. augusta 2001, dodatku č. 20 z 19. októbra 2001, dodatku č. 21 zo 14. decembra 2001, dodatku č. 22 zo 14. decembra 2001, dodatku č. 23 z 21. decembra 2001, dodatku č. 24 z 5. apríla 2002, dodatku č. 25 z 25. mája 2001, dodatku č. 26 z 20. septembra 2002, dodatku č. 27 z 13. decembra 2002, dodatku č. 28 z 28. februára 2003, dodatku č. 29 z 27. marca 2003, dodatku č. 30 z 15. apríla 2003, dodatku č. 31 z 31. októbra 2003, dodatku č. 32 z 19. decembra 2003, dodatku č. 33 z 26. marca 2004, č. 34 z 26. marca 2004, dodatku č. 35 z 11. júna 2004, dodatku č. 36 z 11. februára 2005, dodatku č. 37 z 30. septembra 2005, dodatku č. 38 zo 17. januára 2006 a dodatku č. 39 z 21. marca 2006.

Čl. 14

Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. februára 2007.

- Dodatok č. 1 (8/2007) nadobudol účinnosť 1. februára 2007.
- Dodatok č. 2 (30/2007) nadobudol účinnosť 1. októbra 2007.
- Dodatok č. 3 (42/2007) nadobudol účinnosť 1. januára 2008.
- Dodatok č. 4 (11/2008) nadobudol účinnosť 1. apríla 2008.
- Dodatok č. 5 (16/2008) nadobudol účinnosť 1. júna 2008.
- Dodatok č. 6 (22/2008) nadobudol účinnosť 1. septembra 2008.
- Dodatok č. 7 (27/2008) nadobudol účinnosť 1. januára 2009.
- Dodatok č. 8 (11/2009) nadobudol účinnosť 2. februára 2009.
- Dodatok č. 9 (15/2009) nadobudol účinnosť 1. apríla 2009.
- Dodatok č. 10 (16/2009) nadobudol účinnosť 1. apríla 2009.
- Dodatok č. 11 (33/2009) nadobudol účinnosť 1. októbra 2009.
- Dodatok č. 12 (5/2010) nadobudol účinnosť 1. marca 2010.
- Dodatok č. 13 (15/2010) nadobudol účinnosť 1. júla 2010.
- Dodatok č. 14 (34/2010) nadobudol účinnosť 15. septembra 2010.
- Dodatok č. 15 (46/2010) nadobudol účinnosť 16. decembra 2010 okrem ustanovení čl. I bodov 2 až 4 [úprav prílohy č. 1], ktoré nadobudli účinnosť 1. januára 2011.
- Dodatok č. 16 (8/2011) nadobudol účinnosť 1. januára 2012.
- Dodatok č. 17 (24/2011) nadobudol účinnosť 1. januára 2012.

Dodatok č. 18 (26/2012) nadobudol účinnosť 1. augusta 2012.
Dodatok č. 19 (40/2012) nadobudol účinnosť 1. novembra 2012.
Dodatok č. 20 (51/2012) nadobudol účinnosť 1. januára 2013.
Dodatok č. 21 (27/2013) nadobudol účinnosť 1. júla 2013.
Dodatok č. 22 (33/2013) nadobudol účinnosť 1. januára 2014.
Dodatok č. 23 (43/2013) nadobudol účinnosť 1. januára 2014.
Dodatok č. 24 (10/2014) nadobudol účinnosť 1. apríla 2014.
Dodatok č. 25 (16/2014) nadobudol účinnosť 1. septembra 2014.
Dodatok č. 26 (20/2014) nadobudol účinnosť 1. septembra 2014.
Dodatok č. 27 (33/2014) nadobudol účinnosť 1. novembra 2014.
Dodatok č. 28 (37/2014) nadobudol účinnosť 1. marca 2015.
Dodatok č. 29 (10/2015) nadobudol účinnosť 1. júla 2015 s výnimkou bodu 9, ktorý nadobudol účinnosť 31. augusta 2015.
Dodatok č. 30 (8/2016) nadobudol účinnosť 1. apríla 2016.
Dodatok č. 31 (13/2016) nadobudol účinnosť 1. júna 2016.
Dodatok č. 32 (20/2016) nadobudol účinnosť 1. októbra 2016.
Dodatok č. 33 (21/2016) nadobudol účinnosť 1. januára 2017.
Dodatok č. 34 (20/2017) nadobudol účinnosť 1. januára 2018.

Jozef Makúch
guvernér

Príloha č. 1 k Organizačnému poriadku NBS

Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov

1. RIADIACA PÔSOBNOSŤ GUVERNÉRA NBS

Guvernér Národnej banky Slovenska (ďalej len „guvernér“) priamo riadi činnosť odborov kancelárie guvernera, interného auditu a riadenia ľudských zdrojov a oddelenia riadenia operačného rizika a stratégie.

ODBOR KANCELÁRIE GUVERNÉRA

Odbor kancelárie guvernera v súčinnosti s inými vecne príslušnými organizačnými útvarmi zabezpečuje a vykonáva úlohy spojené s odborným a organizačno-technickým servisom pri zabezpečovaní činnosti Bankovej rady Národnej banky Slovenska (ďalej len „banková rada“), guvernera a vedenia Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“). Odbor kancelárie guvernera sa podieľa na zabezpečovaní činnosti guvernera a poradcov guvernera a na vykonávaní odborných-poradenských činností pre guvernera, podieľa sa na príprave návrhov rozhodnutí a materiálov pre guvernera, podieľa sa na organizovaní rokovaní bankovej rady a výkonnej rady, zabezpečuje predkladanie guvernerom vymedzených materiálov na tieto rokovania, zabezpečuje kontrolu prijatých úloh z rokovaní bankovej rady. Odbor kancelárie guvernera zabezpečuje externú a internú komunikáciu NBS. Odbor kancelárie guvernera koordinuje úlohy súvisiace s členstvom guvernera v Rade guvernerov Európskej centrálnej banky (ďalej len „ECB“) a Generálnej rade ECB. V súčinnosti s inými vecne príslušnými organizačnými útvarmi zabezpečuje úlohy vyplývajúce pre NBS z členstva Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) v Európskej únii (ďalej len „EÚ“), medzinárodných finančných inštitúciách a organizáciách. Odbor kancelárie guvernera zabezpečuje preklady pre potreby NBS.

Oddelenie komunikácie

Oddelenie komunikácie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Konceptne a metodicky riadi, usmerňuje a zabezpečuje komunikáciu a zverejňovanie informácií smerom k externému prostrediu (médiá, odborná a laická verejnosť), a to najmä o funkciách a činnostiach NBS s cieľom podporovať dôveryhodnosť NBS v domácom aj zahraničnom prostredí. Pritom sa riadi zásadami transparentnosti a zrozumiteľnosti, zohľadňujúc potreby jednotlivých cieľových skupín.

2. Komunikuje s médiami, zabezpečuje prezentáciu stanovísk NBS v médiách, organizuje tlačové konferencie a semináre pre zástupcov médií k vybraným témam. Koordinuje činnosť organizačných útvarov pri komunikácii s médiami a zhromažďuje a zverejňuje informácie o verejných vystúpeniach predstaviteľov NBS.

3. Spracováva monitoringy médií a vytvára databázu informácií z tlačových a elektronických médií.

4. Zodpovedá za obsahovú štruktúru a informačnú úroveň webového sídla NBS a poskytuje súčinnosť pri vytváraní špecializovaných webových aplikácií organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS, ktoré sú určené širokej verejnosti.

5. Zodpovedá za vybavovanie žiadostí podaných podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Eviduje, vybavuje alebo postupuje na vybavenie elektronickú poštu od širokej verejnosti.

6. Zabezpečuje ďalšie komunikačné a prezentačné aktivity, ako napríklad výstavy a dni otvorených dverí. Organizačne zabezpečuje a podieľa sa na prednáškovej činnosti NBS pre rôzne cieľové skupiny, najmä žiakov a študentov, s cieľom podporiť vzdelávanie v oblastiach, ktoré súvisia s činnosťou centrálnej banky a ochranou finančného spotrebiteľa.

7. Buduje databázu fotografií predstaviteľov NBS a fotograficky dokumentuje oficiálne podujatia NBS.

8. Zabezpečuje redigovanie, grafické spracovanie, prípravu a publikovanie oficiálnych pravidelných publikácií NBS, ktorými sú najmä Výročná správa, Správa o finančnej stabilite a Analýza finančného sektora. Zabezpečuje tiež ich mutácie v anglickom jazyku.

9. Zabezpečuje činnosti súvisiace so spracovaním a zverejňovaním oficiálnych publikácií ECB v slovenskom jazyku v súlade s požiadavkami a v spolupráci s ECB, najmä organizačné a redakčné práce vrátane redigovania a odborného posudzovania prekladu.

10. Zabezpečuje vydávanie odborného bankového časopisu BIATEC.

11. Zabezpečuje koncepčné, redakčné a vydavateľské spracovanie ďalších materiálov a publikácií súvisiacich s prezentáciou NBS a s jej aktuálnymi informačnými potrebami.

12. Schvaľuje použitie symbolov NBS podľa osobitného predpisu.

13. Metodicky riadi a usmerňuje internú komunikáciu v prostredí NBS najmä

- a) poskytuje konzultácie a poradenstvo organizačným zložkám NBS a organizačným útvarom NBS, ktoré sa týkajú spôsobu komunikácie informácií s dosahom na všetkých zamestnancov NBS alebo na väčšinu zamestnancov NBS,
- b) poskytuje stanoviská k novým formálnym nástrojom internej komunikácie, ktoré organizačné zložky a organizačné útvary plánujú zaviesť na celobankovej úrovni a navrhuje spôsob informovania o týchto nástrojoch,
- c) zodpovedá za metodiku zverejňovania a organizáciu informácií v prostredí intranetu NBS a ESCB.

14. V rámci spolupráce ESCB, Eurosystému a jednotného mechanizmu dohľadu (ďalej len „SSM“) zabezpečuje účasť na zasadaniach výboru pre komunikáciu (ECCO) a jeho pracovných skupín. Zodpovedá za plnenie úloh, ktoré z práce výboru a jeho pracovných skupín vyplývajú.

Oddelenie sekretariátu guvernéra

Oddelenie sekretariátu guvernéra vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje komplexnú organizačnú prípravu rokovaní bankovej rady a výkonnej rady vrátane evidencie programov týchto rokovaní a materiálov predložených na tieto rokovania.

2. Zabezpečuje zostavovanie plánu hlavných úloh NBS, vedie evidenciu plánu hlavných úloh NBS a ďalších úloh z rokovaní bankovej rady a Výkonnej rady NBS (ďalej len „výkonná rada“), vyhodnocuje plnenie týchto úloh a na rokovanie bankovej rady a výkonnej rady predkladá pravidelné informácie o plnení týchto úloh.

3. Zabezpečuje a koordinuje odborno-poradenskú činnosť pre guvernéra vrátane prípravy návrhov listov, iných písomností a stanovísk k vybraným materiálom.

4. Posudzuje vecnú opodstatnenosť návrhov organizačných zmien v rámci NBS z hľadiska procesného riadenia a efektivity činností NBS, identifikuje duplicity alebo oblasti bez konkrétnej zodpovednosti a v takýchto prípadoch pripravuje svoje podnety a podklady

na organizačné zmeny, spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi a organizačnými zložkami NBS pri príprave návrhov organizačných zmien v rámci NBS.

5. Vede evidenciu rozhodnutí guvernéra.

6. Zabezpečuje evidenciu materiálov predložených do medzirezortného pripomienkového konania, na základe vecného posúdenia prideliť materiály na vypracovanie stanovísk za NBS s určením gestora a termínu plnenia príslušným odborným útvarom a kontroluje ich vybavenie.

7. Vypracováva metodické usmernenia technického zabezpečenia predkladania stanovísk a materiálov NBS v systéme tvorby právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, vykonáva správcu lokálneho administrátora za NBS elektronického systému tvorby právnych predpisov. Zabezpečuje zverejňovanie predbežných informácií a materiálov NBS predkladaných do medzirezortného pripomienkového konania na internetovej stránke NBS a koordinuje činnosti súvisiace s priebehom medzirezortného pripomienkového konania a predbežného pripomienkového konania.

8. Vede evidenciu materiálov a monitoruje program rokovania vlády SR a Národnej rady SR; zabezpečuje informovanosť príslušne zodpovedných útvarov NBS o prerokovaných materiáloch a prijatých uzneseniach. Metodicky usmerňuje a koordinuje činnosti súvisiace s prípravou materiálov NBS predkladaných na rokovanie vlády a Národnej rady SR podľa platných metodických pokynov a usmernení, technicky a organizačne zabezpečuje ich predloženie a s tým súvisiace potrebné úlohy. Koordinuje prípravu stanovísk za NBS k materiálom predložených na rokovanie vlády SR a Národnej rady SR.

9. Vede evidenciu prijatých uznesení vlády SR a Národnej rady SR. Do bankovej rady pripravuje materiály s určením gestora a termínu plnenia úloh vyplývajúcich z prijatých uznesení. Kontroluje ich plnenie a na rokovanie bankovej rady pripravuje materiály o vyhodnotení plnenia úloh vyplývajúcich z odporúčaní uznesení vlády SR a Národnej rady SR.

10. Komplexne organizuje a monitoruje vybavovanie pošty a korešpondencie guvernéra a vykonáva ďalšie organizačné a vybrané asistentské činnosti.

11. Protokolárne a organizačne zabezpečuje vnútroštátne návštevy prijímané v NBS na najvyššej úrovni a pracovné návštevy a rokovania vedenia NBS v iných reprezentatívnych inštitúciách v SR, ako aj protokolárne vzťahy s centrálnymi orgánmi a inými reprezentatívnymi inštitúciami v SR.

12. Protokolárne a organizačne zabezpečuje vybrané odborné a spoločenské podujatia celobankového významu a usporadúva výstavy umeleckých diel na pôde NBS.

13. Zabezpečuje organizačnú prípravu výjazdových zasadnutí bankovej rady a pravidelných stretnutí bankovej rady s predstaviteľmi subjektov finančného trhu.

14. Koordinuje organizačnú prípravu výjazdových rokovaní výborov ESCB/Eurosystému a ich pracovných skupín a ďalších formátov výjazdových rokovaní v SR. Vede a aktualizuje databázu organizačnej prípravy rokovaní.

15. Zabezpečuje spoločenský program pre zahraničné pracovné návštevy v NBS prijímané na najvyššej úrovni.

16. Zabezpečuje pracovné rokovania zamestnancov hradené z reprezentačných fondov guvernéra, viceguvernérov a riaditeľa odboru kancelárie guvernéra.

17. Sleduje, eviduje a pravidelne informuje guvernéra a viceguvernérov o výške a štruktúre čerpania finančných prostriedkov na reprezentáciu.

18. Vede a aktualizuje adresár a databázu jubileí najvyšších predstaviteľov verejného a spoločenského života a zabezpečuje z toho vyplývajúce protokolárne vzťahy.

19. Vede a aktualizuje databázu zastúpenia zamestnancov v interných a externých riadiacich, dozorných a poradných orgánoch.

20. Zabezpečuje náležitosti potrebné pre uskutočnenie zahraničnej pracovnej cesty pre guvernéra a externých členov bankovej rady. Pre zamestnancov zabezpečuje služobné pasy, diplomatické pasy a víza.

21. Zabezpečuje agendu reprezentačných úžitkových predmetov pre vedúcich zamestnancov.

22. Zabezpečuje agendu poskytovania finančných prostriedkov NBS pre právnické osoby a fyzické osoby.

23. Zabezpečuje agendu nákupu umeleckých diel pre NBS.

Oddelenie medzinárodných vzťahov

Oddelenie medzinárodných vzťahov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo vecne príslušných výboroch a pracovných skupinách v rámci ESCB a inštitúcií EÚ.

2. Vybavuje požiadavky ústredných orgánov štátnej správy SR a Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli v pôsobnosti NBS vyplývajúce z členstva SR v EÚ.

3. Zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s pôsobením guvernéra v Rade guvernérov ECB/SSM a Generálnej rade ECB.

4. Koordinuje prípravu stanovísk k materiálom predkladaným na rokovania Rady guvernérov ECB/SSM a Generálnej rady ECB, k materiálom prerokúvaným na odborných seminároch a pracovných stretnutiach guvernéra v ECB.

5. Zabezpečuje vnútrobankové pripomienkové konania a koordinuje prípravu stanovísk k materiálom určeným na schválenie Radou guvernérov ECB alebo Generálnou radou ECB formou písomných konaní a k návrhom stanovísk ECB v rámci konzultácií návrhov právnych predpisov a spracúva pravidelné správy o prebiehajúcich písomných konaniach a konzultáciách pre guvernéra NBS.

6. Koordinuje vnútrobankové pripomienkové konania k rozhodnutiam prijímaným Radou guvernérov SSM formou písomných konaní vrátane postupov vychádzajúcich z implicitného súhlasu.

7. Zabezpečuje monitorovanie dokumentácie určenej členom Rady guvernérov ECB/SSM a Generálnej rady ECB a jej analýzu na účely určenia gestorov.

8. Vedie evidenciu povinností a úloh vyplývajúcich z rozhodnutí Rady guvernérov ECB a predkladá ich zoznam na rokovania bankovej rady s cieľom schválenia príslušných povinností a úloh, zodpovedných osôb a termínov ich plnenia a s cieľom ich zaradenia do systému kontroly plnenia úloh NBS.

9. Vedie evidenciu zastúpenia NBS vo výboroch, pracovných skupinách a ďalších štruktúrach ESCB, Eurosystému, Rady EÚ, Európskej komisie.

10. Zabezpečuje komunikáciu s pracovníkmi generálneho riaditeľstva ECB Sekretariát a s koordinátormi z ostatných centrálnych bánk ESCB/Eurosystému.

11. Vedie elektronickú evidenciu materiálov predložených na zasadnutia a v rámci písomných konaní a konzultácií Rady guvernérov ECB/SSM a Generálnej rady ECB, ako aj príslušných stanovísk odborných útvarov NBS.

12. Na základe pokynov guvernéra zabezpečuje plnenie ostatných úloh súvisiacich s pôsobením guvernéra v Generálnej rade ECB a Rade guvernérov ECB/SSM.

13. Koordinuje aktivity odborných útvarov NBS vo vzťahu k inštitúciám EÚ a koordinuje prípravu podkladov na rokovania Výboru stálych zástupcov II (COREPER II).

14. Organizačne zabezpečuje a pripravuje podklady pre guvernéra na neformálne zasadnutia Rady EÚ pre hospodárske a finančné záležitosti (ďalej len „ECOFIN“).

15. Vedie databázu materiálov týkajúcich sa zasadnutí EFC a SCIMF a neformálnych zasadnutí ECOFIN.

16. Koordinuje aktivity NBS vo vzťahu k Banke pre medzinárodné zúčtovanie (ďalej len „BIS“), organizuje a koordinuje prípravu podkladov na valné zhromaždenia BIS a na pravidelné zasadnutia guvernérov BIS.

17. V spolupráci s relevantnými odbormi NBS vypracováva stanoviská k materiálom Medzinárodného menového fondu (ďalej len „MMF“) a Svetovej banky (ďalej len „SB“). Spolupracuje s Ministerstvom financií SR (ďalej len „MF SR“) pri vypracovaní dokumentov a stanovísk k materiálom MMF za SR.

18. Organizuje a koordinuje pracovné rokovania NBS so zástupcami MMF a SB. Koordinuje pracovný program zástupcov NBS na jarných a výročných zasadnutiach MMF a SB a pripravuje príslušné podklady.

19. Pripravuje podklady a zabezpečuje realizáciu hlasovania guvernéra ako guvernéra MMF za SR a viceguvernéra NBS ako alternáta guvernéra SB za SR.

20. Spolupracuje so Stálou misiou SR pri Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“) v Paríži a s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR v oblastiach pôsobnosti NBS.

21. Organizuje štrukturálne a politické misie expertov OECD v NBS. Zastupuje NBS v Koordinačnom výbore pre pôsobenie SR v OECD. Zastupuje NBS v Národnom kontaktnom mieste (NKM) pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti pri Ministerstve hospodárstva SR.

22. Koordinuje spoluprácu s Európskou bankou pre obnovu a rozvoj (ďalej len „EBOR“) v NBS, spolupracuje so zástupcami SR v EBOR v Londýne a s MF SR. Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré vyplývajú guvernérovi z funkcie alternáta guvernéra v EBOR a jeho účasti na výročnom zasadnutí EBOR.

23. Komunikuje s ratingovými agentúrami a organizačne zabezpečuje ich rokovania v NBS.

24. V spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi NBS komplexne zabezpečuje agendu zahraničnej technickej pomoci.

25. Zabezpečuje jazykové preklady oficiálnych publikácií NBS a ECB/SSM, ako aj iných textov pre potreby guvernéra a organizačných útvarov NBS.

26. Zabezpečuje lingvistickú revíziu cudzojazyčnej korešpondencie, prezentácií a iných textov pre potreby guvernéra a organizačných útvarov NBS.

27. Koordinuje externé dodávanie prekladateľských a korektorských služieb.

28. Vedie elektronickú evidenciu prekladateľských a korektorských služieb.

29. Zaisťuje rôzne formy lingvistickej podpory pre zamestnancov, poskytuje odborné jazykové konzultácie.

30. Spravuje elektronickú terminologickú databázu Slovník.

31. Spolupracuje s prekladateľmi, právnikmi – lingvistami a jazykovými technológmi ECB pri zabezpečovaní terminologickej konzistentnosti a technického súladu oficiálnych publikácií ECB/SSM prekladaných v NBS, ako aj iných prekladaných materiálov a prekladateľských databáz.

32. Spolupracuje s jazykovednými inštitúciami a prekladateľskými/terminologickými útvarmi a organizáciami (JÚLŠ SAV, Slovenská spoločnosť prekladateľov odbornej literatúry, Generálne riaditeľstvo pre preklad Európskej komisie a pod.).

33. Vypracúva stanoviská k materiálom týkajúcim sa medzinárodných vzťahov.

34. Protokolárne a organizačne zabezpečuje logistiku a komplexnú prípravu zahraničných pracovných ciest guvernéra NBS na vybrané podujatia a bilaterálne stretnutia v zahraničí.

35. Organizačne zabezpečuje rokovania a stretnutia guvernéra s predstaviteľmi zahraničných subjektov v NBS a sprievodný program. Spracováva zahraničnú korešpondenciu súvisiacu so zahraničnou organizačno-protokolárnou agendou.

36. Pripravuje podklady pre koordináciu účasti zamestnancov na vybraných zahraničných podujatiach.

37. Zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva NBS v Riadiacom výbore pre ochranu finančných záujmov EÚ v SR.

ODBOR INTERNÉHO AUDITU

Odbor interného auditu hodnotí a napomáha pri rozvoji riadenia rizík, kontrolných a riadiacich procesov, aktivít a systémov v NBS, pričom sa riadi štandardmi a princípmi ESCB, Inštitútu interných audítorov, Slovenského inštitútu interných audítorov a Asociácie auditu a kontroly informačných systémov (ISACA). Na základe výsledkov vyhodnotenia rizík hodnotí primeranosť a efektívnosť riadiacich, operačných a informačných procesov a systémov, čo zahŕňa hodnovernosť a integritu finančných a operačných informácií, efektívnosť a účinnosť operácií, zabezpečenie aktív a súlad s právnymi predpismi, zmluvami a vnútornými predpismi NBS a predkladá odporúčania na ich rozvoj. V uvedených oblastiach vykonáva konzultačnú činnosť pre riadiace orgány NBS.

Oddelenie finančného auditu

Oddelenie finančného auditu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva finančný audit všetkých činností v organizačných útvaroch ústredia, v expozitúrach alebo v účelových organizačných zložkách.
2. V rozsahu pôsobnosti oddelenia sa podieľa na činnosti interného auditu v rámci ESCB.
3. Vypracováva metodiku vykonávania finančného auditu a zabezpečuje implementáciu medzinárodných štandardov, štandardov ECB a všeobecne záväzných právnych predpisov do tejto metodiky.
4. Monitoruje a v rámci auditov hodnotí riziká súvisiace s verným a objektívnym zobrazením skutočností v účtovníctve.
5. Zostavuje plán finančného auditu na základe identifikácie a ohodnotenia rizík.
6. Overuje správnosť a úplnosť riadnych, mimoriadnych a v prípade schválenia v pláne činnosti priebežných účtovných závierok, pri ktorých overuje majetkovú a finančnú situáciu NBS.
7. Hodnotí účelnosť a hospodárnosť využívania zdrojov a ochranu aktív NBS.
8. Vykonáva audit zhody, ktorým sa overuje dodržiavanie zákonov, metodických pokynov a smerníc k účtovej osnove, vnútorných právnych predpisov a zmlúv NBS.
9. Hodnotí spoľahlivosť a integritu účtovných a prevádzkových informácií.
10. Testuje transakcie a fungovanie špecifických vnútorných kontrolných mechanizmov, ich efektívnosť a účinnosť.
11. Analyzuje výsledky zistení, dáva odporúčania k zlepšeniu činnosti a kontroluje plnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
12. Spracováva výsledky činnosti vo forme správ a predkladá ich riadiacim orgánom NBS.
13. Zabezpečuje potrebné podklady k vykonaniu auditu účtovnej závierky NBS v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS.

14. Vedie jednotnú evidenciu sťažností a petícií doručených NBS. Vybavuje sťažnosti a petície, týkajúce sa NBS a pridelené na vybavenie. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní.

15. Vedie centrálnu evidenciu podnetov o protispoločenskej činnosti v NBS a vybavuje podnety pridelené na vybavenie.

16. Spolupracuje s audítorom určeným na vykonanie auditu účtovnej závierky podľa zákona o NBS, s Najvyšším kontrolným úradom SR, s iným externým audítorom vykonávajúcim audit alebo preverku v NBS pri auditoch alebo previerkach súvisiacich s finančným hospodárením. Ďalej spolupracuje so Slovenskou komorou audítorov a so Slovenským inštitútom interných audítorov.

Oddelenie auditu operačného a informačných technológií

Oddelenie auditu operačného a informačných technológií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva audit operačný a audit informačných technológií (ďalej len „IT“) všetkých činností a procesov v organizačných útvaroch ústredia, v expozitúrach a v účelových organizačných zložkách NBS.

2. V rozsahu pôsobnosti oddelenia sa podieľa na činnosti interného auditu v rámci ESCB.

3. Vypracováva metodiku vykonávania auditu operačného a auditu IT a zabezpečuje implementáciu medzinárodných štandardov, štandardov ECB a všeobecne záväzných právnych predpisov do tejto metodiky.

4. Prispieva k identifikácii rizík v NBS, hodnotí primeranosť a efektívnosť systému riadenia rizík, riadiacich a kontrolných mechanizmov.

5. Monitoruje a v rámci auditov hodnotí riziká súvisiace s procesmi, činnosťami a operáciami, ktoré sa týkajú najmä spoľahlivosti a integrity informácií, účinnosti a efektívnosti procesov a ochrany aktív.

6. V rámci auditov vykonáva analýzu operácií, aktivít a riadiacich procesov NBS a predkladá námety na ich zlepšenie. Navrhuje postupy na ohodnotenie primeranosti a efektívnosti procesov a kontrolných mechanizmov v rámci NBS.

7. Zostavuje plán auditu operačného a auditu IT na základe identifikácie a ohodnotenia rizík.

8. Testuje transakcie a fungovanie špecifických vnútorných kontrolných mechanizmov, ich efektívnosť a účinnosť. Hodnotí úroveň zabezpečenia integrity, dôvernosti, dostupnosti a autenticity dát v informačných systémoch NBS.

9. V rozsahu pôsobnosti oddelenia vykonáva audit zhody, ktorým sa overuje dodržiavanie zákonov, vnútorných právnych predpisov, smerníc, metodických pokynov a zmlúv NBS.

10. Na základe výsledkov hodnotenia rizík vykonáva audit IT vo všetkých fázach životného cyklu projektov.

11. Analyzuje výsledky zistení, dáva odporúčania k zlepšeniu činnosti a kontroluje plnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

12. Spracováva výsledky činnosti vo forme správ a predkladá ich riadiacim orgánom NBS.

13. V rozsahu pôsobnosti oddelenia vybavuje pridelené sťažnosti a petície a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní.

14. V rozsahu pôsobnosti oddelenia vybavuje pridelené podnety o protispoločenskej činnosti v NBS.

15. Spolupracuje s audítorom určeným na vykonanie auditu účtovnej závierky NBS podľa zákona o NBS, s iným externým audítorom vykonávajúcim audit alebo previerku v NBS, s Najvyšším kontrolným úradom SR pri preverkách alebo auditoch súvisiacich s IT alebo pri operačných auditoch.

16. Spolupracuje s Asociáciou auditu a kontroly informačných systémov (ISACA) a so Slovenským inštitútom interných audítorov.

ODBOR RIADENIA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Odbor riadenia ľudských zdrojov v nadväznosti na stratégiu NBS formuluje stratégiu riadenia ľudských zdrojov, zabezpečuje jej transformáciu do personálnej práce vedúcich zamestnancov a zabezpečuje tvorbu a komplexný rozvoj systému riadenia ľudských zdrojov NBS. V súčinnosti s inými organizačnými útvarmi NBS zabezpečuje, koordinuje a zodpovedá za výkon personálnej a mzdovej agendy a činností súvisiacich s internou a externou mobilitou zamestnancov (nábor, výber, rozmiestňovanie, uvoľňovanie), riadením pracovného výkonu (hodnotenie, profesijný rozvoj), peňažným a nepeňažným odmeňovaním, poskytovaním zamestnaneckých výhod a služieb. Odbor riadenia ľudských zdrojov zabezpečuje spoluprácu NBS s centrálnymi bankami v rámci ESCB v oblasti riadenia ľudských zdrojov.

Oddelenie personálne a rozvoja zamestnancov

Oddelenie personálne a rozvoja zamestnancov zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva koncepcnú, metodickú, analytickú, koordinačnú a poradenskú činnosť v oblasti prijímania, rozmiestňovania, uvoľňovania a profesijného rozvoja zamestnancov.
2. Koncepcne a metodicky zabezpečuje vytváranie nových pracovných miest a analýzu a tvorbu profilov pracovných miest. Na tento účel v spolupráci s organizačnými útvarmi zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu systemizácie pracovných miest.
3. Zabezpečuje výber, rozmiestňovanie a uvoľňovanie zamestnancov.
4. Zabezpečuje personálnu a mzdovú administratívu a vedenie osobných spisov zamestnancov.
5. Vypracováva návrh systému vzdelávania zamestnancov a zodpovedá za jeho modifikáciu.
6. Metodicky a organizačne riadi a koordinuje proces identifikácie vzdelávacích a rozvojových potrieb zamestnancov a tvorby individuálnych plánov profesijného rozvoja zamestnancov.
7. Vypracováva rámcový plán vzdelávania na príslušný kalendárny rok, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie.
8. Objednáva vzdelávacie akcie a koordinuje aktivity v oblasti vzdelávania a rozvoja zamestnancov od Inštitútu bankového vzdelávania NBS, n. o. podľa uzatvorenej zmluvy.
9. Komplexne zabezpečuje agendu dohôd o zvýšení kvalifikácie a dohôd o prehĺbení kvalifikácie.
10. Komplexne zabezpečuje proces adaptácie a orientácie nových zamestnancov, pripravuje vzdelávacie programy pre kľúčových zamestnancov a vedúcich zamestnancov.
11. Komplexne riadi a zabezpečuje odbornú prax študentov stredných škôl a vysokých škôl.
12. Zabezpečuje vysielanie a prihlasovanie zamestnancov na vzdelávacie podujatia organizované externými inštitúciami, centrálné prijímanie ponúk na vzdelávacie podujatia a konferencie, zabezpečuje centrálnu evidenciu týchto aktivít, kontrolu a vecné odsúhlasenie účtovných dokladov k plneniam týchto aktivít.

13. Zastupuje NBS vo Výbore pre ľudské zdroje (Human Resources Conference) pri ECB a v jeho podštruktúrach; komplexne zabezpečuje ESCB Training Activities a výkon ďalších súvisiacich činností.

14. Zabezpečuje riešenie pracovno-právnej agendy.

15. Zostavuje návrh rozpočtu v oblasti vzdelávania, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie.

16. Zabezpečuje spracovanie a zúčtovanie miezd, zabezpečuje plnenie príslušných zákonných povinností zamestnávateľa v postavení platiteľa.

17. Zabezpečuje zostavovanie súhrnných výkazov o mzdách, poistnom na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie.

Oddelenie odmeňovania a benefitov

Oddelenie odmeňovania a benefitov zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva koncepcnú, metodickú, analytickú a štatistickú činnosť v oblasti odmeňovania, benefitov, riadenia pracovného výkonu a hodnotenia zamestnancov.

2. Zostavuje návrh rozpočtu nákladov na zamestnancov v oblasti odmeňovania a miezd, v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov a dôchodcov banky a vyhodnocuje jeho plnenie.

3. Vypracováva návrh systému odmeňovania a zodpovedá za jeho modifikáciu.

4. Spolupracuje pri tvorbe štruktúry systemizácie pracovných miest; vykonáva hodnotenie veľkosti pracovných miest a zaraďovanie pracovných miest do mzdových tried.

5. Komplexne zabezpečuje agendu nadčasovej práce.

6. Zabezpečuje obsahovú náplň programového vybavenia informačného systému pre oblasť riadenia ľudských zdrojov, sústreďuje požiadavky a zabezpečuje jeho modifikáciu.

7. Zodpovedá v rozsahu svojej pôsobnosti za nastavenie parametrov a číselníkov v programovom vybavení v oblasti spracovania a zúčtovania miezd (okrem parametrov pre účtovanie).

8. Zabezpečuje aktualizáciu údajov pre automatizované spracovanie miezd.

9. V oblasti benefitov pre zamestnancov zabezpečuje činnosti spojené s doplnkovým dôchodkovým sporením a dôchodkovým poistením zamestnancov, s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ďalšie činnosti spojené s realizáciou sociálnej politiky (napríklad úprava príspevkov na stravovanie, na regeneráciu pracovnej sily, starostlivosť o bývalých zamestnancov – dôchodcov, poskytovanie finančných prostriedkov zdravotníckym zariadeniam).

10. Zabezpečuje výkon agendy v oblasti poskytovania úverov zamestnancom.

11. Zabezpečuje posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov vo vzťahu k práci a vykonávanie činností súvisiacich s psychológiou práce.

12. Koordinuje práce súvisiace s kolektívnym vyjednávaním, pripravuje návrh kolektívnej zmluvy na príslušné obdobie, zabezpečuje vyhodnotenie záväzkov NBS vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy.

13. Zabezpečuje agendu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

ODELENIE RIADENIA OPERAČNÉHO RIZIKA A STRATÉGIE

Oddelenie riadenia operačného rizika a stratégie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Koordinuje vypracovávanie návrhov strategických materiálov NBS najmä v oblasti riadenia a rozvoja NBS vrátane navrhovania cieľov, a to podľa rozhodnutia guvernéra alebo bankovej rady.

2. Pripravuje návrhy koncepcie a stratégie riadenia operačného rizika v NBS, vrátane vypracúvania správ o riadení operačného rizika a vedenia evidencie incidentov.

3. Koordinuje a metodicky usmerňuje organizačné zložky a organizačné útvary NBS pri plnení úloh v oblasti riadenia operačného rizika, ako aj pripravuje návrhy vnútorných právnych predpisov v oblasti riadenia operačného rizika v Národnej banke Slovenska.

4. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť a postupy organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS v súvislosti s dodržiavaním pravidiel (compliance) podľa etických noriem, vrátane pravidiel o zabránení zneužívania interných informácií citlivých k finančnému trhu, pravidiel o zamedzení konfliktu záujmov a pravidiel o ochrane interných informácií pred neoprávneným prístupom iným osobám, ako aj monitoruje dodržiavanie týchto pravidiel.

5. Vytvára, vedie a pravidelne aktualizuje register osôb, ktoré majú prístup k interným informáciám citlivým k finančnému trhu a bezodkladne písomne informuje tieto osoby o ich zaradení do tohto registra a vyradení z tohto registra.

6. Vypracováva návrhy pravidiel v oblasti vykonávania kritických súkromných finančných operácií a monitoruje dodržiavanie týchto pravidiel.

7. Poskytuje poradenstvo pri predchádzaní konfliktu záujmov aj pri riešení konfliktu záujmov a navrhuje efektívne opatrenia na zamedzenie konfliktov záujmov.

8. Monitoruje a vyhodnocuje dodržiavanie pravidla obmedzenia inej zárobkovej činnosti po skončení pracovného pomeru v záujme zamedzenia konfliktu záujmov.

9. Sleduje a vyhodnocuje politiku prijímania darov a prijíma hlásenia týkajúce sa darov.

10. Spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi a organizačnými zložkami NBS pri zabezpečovaní úloh ESCB/Eurosystemu a SSM.

11. Zastupuje NBS v rozsahu svojej pôsobnosti vo vecne príslušných výboroch a pracovných skupinách v rámci ESCB/Eurosystemu a inštitúcií EÚ a plní s tým súvisiace úlohy.

12. Zabezpečuje podklady a administratívnu činnosť pre Koordinačný výbor NBS pre oblasť operačného rizika a poskytuje podklady pre zabezpečenie výkonu pôsobnosti a činnosti odboru interného auditu.

13. Spolupracuje s odborom ochrany a bezpečnosti pri harmonizácii metodickej činnosti v oblasti metodiky prípravy plánov obnovy činností a kontinuity práce v NBS s metodikou operačného rizika, ako aj v oblasti ochrany interných informácií pred neoprávneným prístupom iným osobám.

14. Spolupracuje pri monitorovaní a riešení záležitostí súvisiacich s etickými normami s ostatnými organizačnými zložkami a organizačnými útvarmi NBS, najmä s odborom riadenia ľudských zdrojov.

15. Spolupracuje s odborom vysporiadania bankových obchodov a jeho oddelením ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, v súvislosti s činnosťami v oblasti riadenia zmierňovania a monitorovania rizika súvisiaceho s legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu v rámci NBS.

2. ÚTVAR DOHLĎADU NAD FINANČNÝM TRHOM

Útvar dohľadu nad finančným trhom (ďalej len „útvar dohľadu“) v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje a zodpovedá za plnenie vymedzených úloh v oblasti dohľadu na makroúrovni a pri dohľade nad dohliadanými subjektmi finančného trhu a subjektmi podliehajúcimi devízovému dohľadu vrátane ochrany finančných spotrebiteľov (ďalej len „dohliadaný subjekt“), ktorými sú dohľad na mieste, dohľad na diaľku, konanie a rozhodovanie v prvom stupni, ako aj zabezpečuje a zodpovedá za správnu vecnú a legislatívnu prípravu a znenie návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov v oblastiach finančného trhu, platobných služieb, elektronických peňazí a devízového dohľadu v súlade s vykonávanými zákonmi a pravidlami normotvornej činnosti NBS, najmä návrhov na ustanovovanie pravidiel obozretného podnikania, pravidiel bezpečnej prevádzky, pravidiel ochrany finančných spotrebiteľov a ďalších požiadaviek na podnikanie dohliadaných subjektov. Útvar dohľadu v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi zabezpečuje a zodpovedá za výkon skúšok odbornej spôsobilosti v oblasti finančného trhu. Pri útvere dohľadu je zriadený výbor pre dohľad, ktorý je iniciatívnym, koordinačným a poradným orgánom pre príslušných vedúcich zamestnancov na útvere dohľadu a ktorý v rámci tohto útvaru zabezpečuje koordináciu, objektivitu a rešpektovanie zásady rovnakého prístupu pri výkone dohľadu nad finančným trhom, ako aj vecne prerokováva návrhy právnych predpisov pripravovaných na útvere dohľadu a tiež prerokováva ďalšie záležitosti určené štatútom výboru pre dohľad schváleným bankovou radou; výbor pre dohľad osobitne zabezpečuje koordináciu úseku obozretného dohľadu a úseku regulácie a ochrany finančných spotrebiteľov.

2a. ÚSEK OBOZRETNÉHO DOHLĎADU

Úsek obozretného dohľadu zabezpečuje výkon dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, trhom cenných papierov, poisťovníctvom, dôchodkovým sporením a výkon dohľadu na makroúrovni.

ODBOR DOHLĎADU NAD BANKOVNÍCTVOM A PLATOBNÝMI SLUŽBAMI

Odbor dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami v súlade so zákonmi, právnymi záväznými aktmi EÚ a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku vrátane hodnotenia rizikového profilu, celkového hodnotenia, hodnotenia primeranosti vnútorného kapitálu a hodnotenia primeranosti likvidity, dohľadu na mieste, povolovacích činností, notifikačných činností a vedenie prvostupňových konaní vrátane prípravy, prijímania a vydávania prvostupňových rozhodnutí voči dohliadaným subjektom, ktorými sú banky, pobočky zahraničných bánk, Fond ochrany vkladov, platobné inštitúcie, pobočky zahraničných platobných inštitúcií, inštitúcie elektronických peňazí, pobočky zahraničných inštitúcií elektronických peňazí, osoby vykonávajúce zmenárenskú činnosť na základe devízovej licencie, veritelia a iní veritelia poskytujúci spotrebiteľské úvery a iné úvery a pôžičky (ďalej len „veritelia a iní veritelia“), konsolidované celky, finančné holdingové inštitúcie, zmiešané finančné holdingové spoločnosti, finančné konglomeráty a ďalšie subjekty podliehajúce dohľadu v oblastiach bankovníctva, platobných služieb a elektronických peňazí a v devízovej oblasti, a to okrem

oblasti ochrany finančných spotrebiteľov; pritom generálny riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti taktiež za útvár dohľadu ako určený vedúci zamestnanec udeľuje a podpisuje písomné poverenia na výkon dohľadu na mieste a rozhoduje o postupe útvaru dohľadu pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak. V rámci jednotného mechanizmu dohľadu podľa právne záväzných aktov EÚ plní úlohy, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich jednotný mechanizmus dohľadu. Odbor dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami zabezpečuje a zodpovedá za správnu legislatívnu prípravu a znenie návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov v oblastiach bankovníctva, platobných služieb, elektronických peňazí a devízového dohľadu tak, aby návrhy týchto právnych predpisov boli plne v súlade s vykonávanými zákonmi a pravidlami normotvornej činnosti NBS vrátane legislatívnych pravidiel. Odbor dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami spolupracuje pri príprave návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov a iných úverov a pôžičiek (ďalej len „spotrebiteľských úverov“), správy o činnosti útvaru dohľadu nad finančným trhom a spolupracuje pri príprave podkladov k výročnej správe NBS za útvár dohľadu. V rámci vybavovania žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, rozhoduje generálny riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti taktiež za útvár dohľadu ako určený vedúci zamestnanec v konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak; tým nie je dotknutá vecná pôsobnosť odboru ochrany finančného spotrebiteľa.

Oddelenie prvostupňových konaní

Oddelenie prvostupňových konaní vybavuje v rozsahu pôsobnosti odboru najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí a ich zmien vo veci žiadostí o vydanie povolenia v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí, platobných služieb, v devízovej oblasti a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi; vo veci žiadosti o udelenie povolenia na vykonávanie bankových činností predkladá návrh rozhodnutia o udelenie povolenia ECB v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.

2. Komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci žiadostí o udelenie predchádzajúceho súhlasu a súhlasu v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí, platobných služieb, v devízovej oblasti a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi; vo veci udelenia predchádzajúceho súhlasu na nadobudnutie alebo zvýšenie kvalifikovanej účasti v oblasti bankovníctva predkladá návrh rozhodnutia ECB v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.

3. Komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci žiadostí o schválenie dokumentov alebo úkonov v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí, platobných služieb, v devízovej oblasti a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Pozastavuje výkon práv akcionára na základe výpisu z registra emitenta zaslaného v súvislosti s konaním valného zhromaždenia dohliadaného subjektu.

5. Zabezpečuje vydávanie duplikátov povolení, schválení, súhlasov a predchádzajúcich súhlasov pre dohliadané subjekty v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí, platobných služieb, v devízovej oblasti a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi; v oblasti bankovníctva podliehajúceho jednotnému mechanizmu dohľadu nevydáva duplikáty rozhodnutí vydaných ECB.

6. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením finančných inštitúcií v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí a platobných služieb z krajín Európskeho hospodárskeho priestoru formou pobočiek alebo bez založenia pobočky na finančný trh SR v rámci jednotnej európskej licencie; zabezpečuje agendu spojenú so vstupom zahraničných bánk podliehajúcich jednotnému mechanizmu dohľadu na finančný trh SR v spolupráci s ECB.

7. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením finančných inštitúcií v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí a platobných služieb so sídlom na území SR formou pobočiek alebo bez založenia pobočky na finančný trh krajín Európskeho hospodárskeho priestoru v rámci jednotnej európskej licencie; zabezpečuje agendu spojenú so vstupom bánk podliehajúcich SSM na finančný trh krajín Európskeho hospodárskeho priestoru v spolupráci s ECB.

8. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za procesné úkony a prípravu návrhu rozhodnutia NBS v konaniach prvého stupňa sankčného charakteru v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí, platobných služieb, v devízovej oblasti a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi; vedie konanie sankčného charakteru voči banke podliehajúcej SSM na základe pokynu ECB pri úlohách prenesených na ECB.

9. Mimo prvostupňového konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie zabezpečuje v spolupráci s vecne príslušnými oddeleniami odboru prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti dohliadaných subjektov.

10. Zabezpečuje posúdenie a vyjadrenie k rozkladom predloženým účastníkmi konania, autoremedúru alebo predloženie vyjadrení a spisových podkladov odboru právnych služieb na druhostupňové konania a rozhodnutia bankovej rady na základe podaného rozkladu alebo námietky zaujatosti voči vedúcim zamestnancom útvaru dohľadu.

11. Zabezpečuje podanie návrhu na zrušenie a likvidáciu a na vymenovanie likvidátora príslušnému súdu v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí a platobných služieb; takýto návrh podáva, ak platobná inštitúcia alebo inštitúcia elektronických peňazí nemá v obchodnom registri zaregistrované iné obchodné činnosti ako poskytovanie platobných služieb a vydávanie elektronických peňazí.

12. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom NBS pri kontrole plnenia rozhodnutí vydaných v pôsobnosti odboru, vrátane zaplattenia uloženej poriadkovej pokuty a oznamuje Úradu vládneho auditu právoplatné uloženie pokuty, ktorej výnos je príjmom štátneho rozpočtu.

13. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru najmä v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, ochrany pred financovaním terorizmu a neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS.

14. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu a týkajú sa vecnej pôsobnosti odboru okrem oblasti ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.

15. Spolupracuje pri formulovaní stratégie regulácie a dohľadu nad dohliadanými subjektmi. Podľa povahy vecí a potreby sa zúčastňuje na výkone dohľadu nad dohliadanými subjektmi.

16. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou slovenskej verzie webového sídla NBS pokrývajúcej dohľad nad dohliadanými subjektmi v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí, platobných služieb, v devízovej oblasti a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov, napríklad zoznamy účastníkov finančného trhu, zoznam veriteľov, zoznam iných veriteľov a zoznam registrov spotrebiteľských úverov.

17. Spolupracuje na príprave návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich postavenie a funkcie dohľadu nad dohliadanými subjektmi finančného trhu z hľadiska konaní pred NBS. Zabezpečuje a zodpovedá za správnu legislatívnu prípravu a znenie návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov v oblastiach bankovníctva, platobných služieb, elektronických peňazí a devízového dohľadu tak, aby návrhy týchto právnych predpisov boli plne v súlade s vykonávanými zákonmi a pravidlami normotvornej činnosti NBS vrátane legislatívnych pravidiel.

18. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a návrhov vnútorných právnych predpisov NBS. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

19. Vedie konanie o odmietnutí audítora alebo audítorskej spoločnosti na overenie účtovnej závierky v oblasti bankovníctva, elektronických peňazí a platobných služieb.

20. V spolupráci s oddelením dohľadu nad bankami I pripravuje v rozsahu pôsobnosti odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k rozhodnutiam predkladaných Rade pre dohľad a Rade guvernérov na schválenie ohľadne bánk podliehajúcich SSM, bánk podliehajúcich dohľadu NBS a zahraničných bánk podliehajúcich SSM.

21. V rámci SSM sa podieľa na plnení úloh prenesených na ECB vo vzťahu k bankám podliehajúcim SSM, vrátane významných pobočiek zahraničných bánk podliehajúcim SSM, bankám a pobočkám zahraničných bánk podliehajúcich dohľadu NBS vo forme spracovávania, hodnotenia a vypracovávania analýz žiadostí uvedených dohliadaných subjektov. Vykonáva a zabezpečuje plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich SSM.

22. V spolupráci s Európskou bankovou autoritou (ďalej len „EBA“) koordinuje a centrálné eviduje aktivity súvisiace s prácou v EBA, najmä zabezpečuje odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným EBA.

Oddelenie dohľadu nad bankami I

Oddelenie dohľadu nad bankami I vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V rámci SSM sa podieľa na plnení úloh prenesených na ECB vo vzťahu k bankám podliehajúcim SSM, vrátane významných pobočiek zahraničných bánk podliehajúcim SSM, a to najmä

- a) dohľadu vrátane hodnotenia rizikového profilu, celkového hodnotenia, hodnotenia primeranosti vnútorného kapitálu a hodnotenia primeranosti likvidity,
- b) priebežného monitoringu vnútorných modelov a schvaľovanie zmien vnútorných modelov vykonávaných v kompetencii spoločných dohľadových tímov ECB,
- c) spracovávania, hodnotenia a analýzy žiadostí dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia,
- d) zabezpečenia funkcie kontroly kvality dohľadu.

2. Zastupuje NBS na kolégiách dohľadov prostredníctvom spoločných dohľadových tímov.

3. V spolupráci s ECB organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS a ECB. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu.

4. V spolupráci s ECB prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu pripravuje v spolupráci s ECB návrh nápravných opatrení a navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

5. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie, v jednotlivých dohliadaných subjektoch na účel výkonu priebežného dohľadu. Zabezpečuje zber a prenos informácií od dohliadaných subjektov do ECB a EBA.

6. Vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS a ECB. Spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ interných a externých audítorov.

7. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS a ECB.

8. V spolupráci s ECB navrhuje a sleduje parametre pre vyhodnocovanie finančnej situácie v dohliadaných subjektoch. Navrhuje a sleduje parametre pre ratingové a rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov.

9. V spolupráci s ECB vykonáva hodnotenie skupinových a individuálnych ozdravných plánov predložených jednotlivými dohliadanými subjektmi.

10. V spolupráci s ECB a oddelením dohľadu na mieste I pripravuje plán dohľadu.

11. Spolupracuje na výkone dohľadu na mieste v dohliadaných subjektoch v rozsahu pôsobnosti oddelenia v rámci zabezpečenia úloh priebežného dohľadu nad bankami.

12. Vykonáva a zabezpečuje plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich SSM pre činnosť priebežného dohľadu nad bankami.

13. V spolupráci s ECB koordinuje a centrálnne eviduje aktivity súvisiace s prácou Rady pre dohľad ECB a spolupracuje pri koordinácii aktivít súvisiacich s prácou Rady guvernérov ECB.

14. Pripravuje v rozsahu pôsobnosti odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k rozhodnutiam predkladaných Rade pre dohľad ECB a Rade guvernérov ECB za oblasť SSM.

15. Spolupracuje s ECB v rámci horizontálnych funkcií pre vývoj metodík a štandardov, zabezpečenie kvality dohľadu, krízové riadenie, analýzu rizík, plánovanie.

16. Informuje odbor dohľadu na makroúrovni o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom.

17. V rámci spolupráce s odborom dohľadu na makroúrovni v oblasti rizikovo orientovaných analýz finančného sektora a analýz obozretnosti bankového sektora na makroúrovni pre bankovú radu a pre verejnosť vychádzajúcich z údajov za individuálne inštitúcie sa vyjadruje k vecne závažným záverom a hodnoteniam z pohľadu poznatkov a hodnotení dohľadom na mikroúrovni.

18. Spolupracuje s odborom dohľadu na makroúrovni v oblasti výmeny informácií a dát na účely výkonu dohľadu.

19. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

20. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na plánovanie riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

21. Spolupracuje s oddelením riešenia krízových situácií v oblasti výmeny informácií a dát na účely plánovania riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

22. V spolupráci s oddelením prvostupňových konaní pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným EBA.

Oddelenie dohľadu na mieste nad bankami I

Oddelenie dohľadu na mieste nad bankami I vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V rámci SSM sa podieľa na plnení úloh prenesených na ECB vo vzťahu k bankám podliehajúcim SSM, vrátane významných pobočiek zahraničných bánk podliehajúcim SSM, a to najmä

- a) dohľad na mieste v bankách podliehajúcich SSM a zahraničných bankách podliehajúcich SSM,
- b) posudzovanie interných modelov prostredníctvom spoločných expertných dohľadových tímov.

2. V rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s oddelením dohľadu nad bankami I pri zastupovaní NBS v kolégiách dohľadov a pri práci spoločných dohľadových tímov ECB (JST).

3. V spolupráci s ECB organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme ECB definovaných reportov.

4. V spolupráci s ECB prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu pripravuje v spolupráci s ECB a oddelením dohľadu nad bankami I návrh nápravných opatrení a navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

5. Vykonáva posúdenie žiadostí bánk o súhlas na používanie a zmenu interných modelov pre výpočet požiadaviek na kapitál.

6. V spolupráci s oddelením dohľadu nad bankami I posudzuje materiálnosť zmien interných modelov.

7. Spolupracuje s oddelením dohľadu nad bankami I na monitoringu vnútorných modelov a schvaľovaní zmien vnútorných modelov vykonávaných v kompetencií spoločných dohľadových tímov ECB.

8. Pripravuje správy pre spoločné dohľadové tímy ECB o výsledkoch dohľadu na mieste a správy z posudzovania žiadostí bánk na používanie a zmenu vnútorných modelov.

9. Spolupracuje pri formulovaní rozhodnutí ECB a NBS o používaní a zmene vnútorných modelov bánk.

10. Spolupracuje na príprave pravidelných a nepravidelných správ a informácií o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu na mieste a iných kontrol pre príslušné orgány NBS a ECB.

11. Po dohode s ECB participuje na výkone dohľadu na mieste vo významných bankách aj mimo SR podliehajúcich dohľadu ECB.

12. Na základe poverenia ECB zabezpečuje výkon vedenia tímu dohľadu na mieste v dohliadaných subjektoch v pôsobnosti oddelenia.

13. V spolupráci s ECB a oddelením dohľadu nad bankami I pripravuje plán dohľadu.

14. Vykonáva a zabezpečuje plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich SSM pre činnosť dohľadu na mieste nad bankami.

15. V spolupráci s oddelením dohľadu nad bankami I pripravuje v rozsahu pôsobnosti odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k rozhodnutiam predkladaných Rade pre dohľad ECB a Rade guvernérov ECB za oblasť SSM.

16. V spolupráci s oddelením prvostupňových konaní pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným EBA.

17. Spolupracuje s ECB v rámci horizontálnych funkcií pre dohľad na mieste, interné modely bánk a plánovanie.

18. Informuje odbor dohľadu na makroúrovni o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom.

19. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

20. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na plánovanie riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

Oddelenie dohľadu nad bankami II

Oddelenie dohľadu nad bankami II vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku vo vzťahu k bankám a pobočkám zahraničných bánk podliehajúcim dohľadu NBS, vrátane hodnotenia rizikového profilu, celkového hodnotenia, hodnotenia primeranosti vnútorného kapitálu a hodnotenia primeranosti likvidity, spracovávanie a analýza žiadostí dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia a zabezpečenie funkcie kontroly kvality dohľadu.

2. Zastupuje NBS na kolégiách dohľadov.

3. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS a ECB. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu.

4. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu pripravuje návrh nápravných opatrení a navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

5. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie, v jednotlivých dohliadaných subjektoch na účel výkonu priebežného dohľadu. Zabezpečuje zber a prenos informácií od dohliadaných subjektov do ECB a EBA.

6. Vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS a ECB. Spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ interných a externých auditorov.

7. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS a ECB.

8. Navrhuje a sleduje parametre pre ratingové a rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov.

9. Vykonáva hodnotenie skupinových a individuálnych ozdravných plánov predložených jednotlivými dohliadanými subjektmi.

10. V spolupráci s oddelením dohľadu na mieste II pripravuje plán dohľadu a predkladá ho ECB.

11. V spolupráci s oddelením dohľadu na mieste II vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácií o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu na diaľku a na mieste a iných kontrol pre príslušné orgány NBS a ECB.

12. Spolupracuje na výkone dohľadu na mieste v dohliadaných subjektoch v rozsahu pôsobnosti oddelenia v rámci zabezpečenia úloh priebežného dohľadu nad bankami.

13. Vykonáva a zabezpečuje plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich SSM pre činnosť priebežného dohľadu nad bankami a pobočkami zahraničných bánk podliehajúcimi dohľadu NBS.

14. Pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k rozhodnutiam predkladaných Rade pre dohľad ECB a Rade guvernérov ECB za oblasť SSM vo vzťahu k menej významným inštitúciám.

15. Spolupracuje s ECB v rámci horizontálnych funkcií pre vývoj metodík a štandardov, zabezpečenie kvality dohľadu, krízové riadenie, analýzu rizík, plánovanie.

16. Informuje odbor dohľadu na makroúrovni o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom.

17. V rámci spolupráce s odborom dohľadu na makroúrovni v oblasti rizikovo orientovaných analýz finančného sektora a dohľadu na makroúrovni nad finančným trhom pre bankovú radu a pre verejnosť vychádzajúcich z údajov za individuálne inštitúcie sa vyjadruje k vecne závažným záverom a hodnoteniam z pohľadu poznatkov a hodnotení dohľadom na mikroúrovni.

18. Spolupracuje s odborom dohľadu na makroúrovni v oblasti výmeny informácií a dát na účely výkonu dohľadu.

19. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

20. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na plánovanie riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

21. Spolupracuje s oddelením riešenia krízových situácií v oblasti výmeny informácií a dát na účely plánovania riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

22. V spolupráci s oddelením prvostupňových konaní pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným EBA.

Oddelenie dohľadu na mieste nad bankami II

Oddelenie dohľadu na mieste nad bankami II vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na mieste vo vzťahu k bankám a pobočkám zahraničných bánk podliehajúcim dohľadu NBS.

2. V rámci svojej pôsobnosti spolupracuje s oddelením dohľadu nad bankami II pri zastupovaní NBS v kolégiách dohľadov.

3. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu s orgánmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

4. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, právne

záväzných aktov EÚ a rozhodnutí NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovacia činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

5. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu pripravuje v spolupráci s oddelením dohľadu nad bankami II návrh nápravných opatrení a navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

6. Spolupracuje na príprave pravidelných a nepravidelných správ a informácií o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu na mieste a iných kontrol pre príslušné orgány NBS a ECB.

7. Po dohode s ECB participuje v rámci SSM na výkone dohľadu na mieste v menej významných bankách aj mimo SR.

8. V spolupráci s oddelením dohľadu nad bankami II pripravuje plán dohľadu.

9. Vykonáva a zabezpečuje plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú z právne záväzných aktov EÚ upravujúcich SSM pre činnosť dohľadu na mieste nad bankami.

10. Pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia a v spolupráci s oddelením dohľadu nad bankami II odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k rozhodnutiam predkladaných Rade pre dohľad ECB a Rade guvernérov ECB za oblasť SSM vo vzťahu k menej významným inštitúciám.

11. Spolupracuje s ECB v rámci horizontálnych funkcií pre dohľad na mieste, interné modely bánk a plánovanie.

12. Informuje odbor dohľadu na makroúrovni o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom.

13. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

14. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na plánovanie riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

15. V spolupráci s oddelením prvostupňových konaní pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným EBA.

Oddelenie dohľadu nad platobnými službami

Oddelenie dohľadu nad platobnými službami vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad poskytovaním platobných služieb a nad vydávaním elektronických peňazí bankami podliehajúcimi priamemu dohľadu, bankami podliehajúcimi jednotnému dohľadu, pobočkami zahraničných bánk, ktorým bolo udelené bankové povolenie NBS okrem dohľadu nad ochranou finančného spotrebiteľa.

2. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad poskytovaním platobných služieb platobnými inštitúciami, a nad vydávaním elektronických peňazí inštitúciami elektronických peňazí, a to v rozsahu dodržiavania pravidiel podnikania stanovených zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, nepretržitého dodržiavania podmienok udeleného povolenia, organizácie a riadenia, overovania funkčnosti a účinnosti systému vnútornej kontroly, dodržiavania výšky základného imania a predkladania výkazov a hlásení dohliadaných subjektov okrem dohľadu nad ochranou finančného spotrebiteľa. Zabezpečuje monitorovanie finančnej situácie platobných inštitúcií a inštitúcií elektronických peňazí.

3. Vykonáva devízový dohľad v rozsahu pôsobnosti NBS ako orgánu devízového dohľadu vrátane dohľadu nad plnením devízovej ohlasovacej povinnosti.

4. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad poskytovaním spotrebiteľských úverov a to v rozsahu dodržiavania pravidiel podnikania stanovených zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, nepretržitého dodržiavania podmienok udeleného povolenia, organizácie a riadenia, overovania funkčnosti a účinnosti systému vnútornej kontroly, dodržiavania výšky základného imania a predkladania výkazov a hlásení dohliadaných subjektov; okrem dohľadu nad ochranou finančného spotrebiteľa vrátane vynaloženia odbornej starostlivosti pri poskytovaní spotrebiteľských úverov.

5. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v rozsahu pôsobnosti NBS v bankách podliehajúcich dohľadu NBS, bankách podliehajúcich SSM, pobočkách zahraničných bánk, platobných inštitúciách, pobočkách zahraničných platobných inštitúcií, inštitúciách elektronických peňazí a pobočkách zahraničných inštitúcií elektronických peňazí a veriteľov a iných veriteľov vo vzťahu k ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrane pred financovaním terorizmu.

6. Organizuje a vykonáva v rozsahu pôsobnosti u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

7. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

8. Vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti platobných inštitúcií a inštitúcií elektronických peňazí na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS.

9. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS.

10. Spolupracuje s odborom regulácie na príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou. Implementuje tieto stratégie a postupy do výkonu svojej činnosti.

11. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých druhoch obchodov na finančnom trhu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na rizikový profil dohliadaných subjektov.

12. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie platobných inštitúcií a inštitúcií elektronických peňazí na účel výkonu dohľadu na diaľku.

13. Navrhuje sledované parametre pre vyhodnocovanie finančnej situácie platobných inštitúcií a inštitúcií elektronických peňazí. Navrhuje parametre pre rizikové hodnotenie platobných inštitúcií a inštitúcií elektronických peňazí. Pripravuje procedúry a postupy pre spracovanie dát, kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík, finančnej situácie platobných inštitúcií a inštitúcií elektronických peňazí.

14. Spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov u dohliadaných subjektov v rozsahu pôsobnosti oddelenia.

15. Informuje odbor dohľadu na makroúrovni o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom.

16. Predkladá odboru regulácie návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu.

17. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu s orgánmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

18. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

19. Spolupracuje s odborom ochrany a bezpečnosti na zabezpečení úloh v oblasti medzinárodných sankcií na potlačenie financovania terorizmu a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru najmä v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, ochrany pred financovaním terorizmu.

20. Spolupracuje s odborom regulácie na príprave stanovísk v oblasti platobných služieb, elektronických peňazí a devízovej regulácie. Spolupracuje s odborom regulácie na príprave návrhov výkazov, hlásení a iných správ, ktoré platobné inštitúcie, inštitúcie elektronických peňazí a veritelia a iní veritelia poskytujúci spotrebiteľské úvery predkladajú NBS.

21. Spolupracuje s odborom štatistiky pri zabezpečení spracovania štatistických výkazov, ktoré predkladajú NBS platobné inštitúcie a inštitúcie elektronických peňazí. Spolupracuje s odborom štatistiky aj pri dohľade nad plnením devízovej ohlasovacej povinnosti.

22. Poskytuje súčinnosť odboru riadenia peňažnej hotovosti pri zabezpečení výkonu kontroly kvality spracovania peňazí u bánk.

23. V spolupráci s oddelením prvostupňových konaní pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným EBA.

ODBOR DOHĽADU NAD TRHOM CENNÝCH PAPIEROV, POISŤOVNÍCTVOM A DÔCHODKOVÝM SPORENÍM

Odbor dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením v súlade so zákonmi, právne záväznými aktmi EÚ a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku, dohľadu na mieste, povolovacích činností, notifikačných činností a vedenie prvostupňových konaní vrátane prípravy, prijímania a vydávania prvostupňových rozhodnutí voči dohliadaným subjektom, ktorými sú obchodníci s cennými papiermi, burzy cenných papierov, centrálny depozitár cenných papierov, správcovské spoločnosti, pobočky zahraničných správcovských spoločností, zahraničné subjekty kolektívneho investovania, Garančný fond investícií, poisťovne, zaist'ovne, pobočky zahraničných poisťovní, pobočky zahraničných zaist'ovní, Slovenská kancelária poisťovateľov, dôchodkové správcovské spoločnosti, doplnkové dôchodkové spoločnosti, samostatní finanční agenti, finanční poradcovia, konsolidované celky, finančné holdingové inštitúcie, zmiešané finančné holdingové spoločnosti, finančné konglomeráty a ďalšie subjekty podliehajúce dohľadu v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, a to okrem oblasti ochrany finančných spotrebiteľov; pritom generálny riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti taktiež za útvár dohľadu ako určený vedúci zamestnanec udeľuje a podpisuje písomné poverenia na výkon dohľadu na mieste a rozhoduje o postupe útvaru dohľadu pri uskutočňovaní konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak. Odbor dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom, dôchodkovým sporením a finančným sprostredkovaním vedie evidenciu potrebnú na výkon dohľadu nad dohliadanými subjektmi vrátane registrov dohliadaných subjektov, predovšetkým vedie register poisťovní, správcovských spoločností, dôchodkových správcovských spoločností, doplnkových dôchodkových spoločností, obchodníkov s cennými papiermi, emitentov cenných papierov, finančných agentov, finančných poradcov, finančných sprostredkovateľov a viazaných investičných agentov v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonmi a inými všeobecne

záväznými právnymi predpismi, vedie register právoplatných a vykonateľných prvostupňových rozhodnutí vydaných v pôsobnosti odboru. Pri tejto činnosti spolupracuje s odborom informačných technológií. Odbor dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom, dôchodkovým sporením a finančným sprostredkovaním zabezpečuje a zodpovedá za správnu legislatívnu prípravu a znenie návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania, finančného poradenstva tak, aby návrhy týchto právnych predpisov boli plne v súlade s vykonávanými zákonmi a pravidlami normotvornej činnosti NBS vrátane legislatívnych pravidiel. Odbor dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom, dôchodkovým sporením a finančným sprostredkovaním spolupracuje pri príprave správy o činnosti útvaru dohľadu nad finančným trhom a spolupracuje pri príprave podkladov k výročnej správe NBS za útvár dohľadu. V rámci vybavovania žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, rozhoduje generálny riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti taktiež za útvár dohľadu ako určený vedúci zamestnanec v konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak; tým nie je dotknutá vecná pôsobnosť odboru ochrany finančného spotrebiteľa.

Oddelenie prvostupňových konaní

Oddelenie prvostupňových konaní vybavuje v rozsahu pôsobnosti odboru najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí a ich zmien vo veci žiadostí o vydanie a zmenu povolenia v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi; oddelenie tiež vedie databázu aktualizovaných a aktuálnych dokumentov predložených žiadateľmi v procese posudzovania ich žiadostí.

2. Komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci žiadostí o udelenie predchádzajúceho súhlasu a súhlasu v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva a dôchodkového sporenia, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej a právnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci žiadostí o schválenie dokumentov alebo úkonov v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Zabezpečuje pozastavenie výkonu práv akcionára na základe výpisu z registra emitenta zaslaného v súvislosti s konaním valného zhromaždenia dohliadaného subjektu.

5. Zabezpečuje vydávanie duplikátov povolení, schválení, súhlasov a predchádzajúcich súhlasov pre dohliadané subjekty v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením zahraničných finančných inštitúcií z krajín Európskeho hospodárskeho priestoru v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného

poradenstva na slovenskom finančnom trhu v rámci jednotnej európskej licencie, a to prostredníctvom pobočky alebo bez založenia pobočky na území SR.

7. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením finančných inštitúcií, ktoré majú sídlo na území SR, v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva na finančnom trhu krajín Európskeho hospodárskeho priestoru v rámci jednotnej európskej licencie, a to prostredníctvom pobočky alebo bez založenia pobočky na území krajín Európskeho hospodárskeho priestoru.

8. Posudzuje prospekty cenných papierov a vypracováva návrhy rozhodnutí na schválenie prospektov cenných papierov.

9. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za procesné úkony a prípravu návrhov prvostupňových rozhodnutí v konaniach sankčného charakteru v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

10. Mimo prvostupňového konania o uložení opatrenia na nápravu alebo inej sankcie zabezpečuje v spolupráci s vecne príslušnými oddeleniami odboru prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti dohliadaných subjektov.

11. Zabezpečuje posúdenie rozkladov a vypracovanie vyjadrení k rozkladom podaným účastníkmi konania, vypracováva návrhy na autoremedúru alebo predkladá vyjadrenia a spisové podklady odboru právnych služieb na zabezpečenie druhostupňového konania a rozhodnutia bankovej rady na základe podaného rozkladu, to sa primerane vzťahuje na vypracovanie podkladov k námietkam zaujatosti podaným proti vedúcim zamestnancom útvaru dohľadu.

12. Zabezpečuje podanie návrhu príslušnému súdu na zrušenie a likvidáciu dohliadaného subjektu a na vymenovanie likvidátora dohliadaného subjektu v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

13. Zabezpečuje po vecnej a právnej stránke prípravu postupov pri zavedení nútenej správy v dohliadaných subjektoch v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

14. Zabezpečuje vykonávanie a plnenie ďalších úloh, ktoré súvisia s prvostupňovými konaniami a rozhodovaním v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

15. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom NBS pri kontrole plnenia rozhodnutí vydaných útvarom dohľadu, vrátane zaplatenia uloženej poriadkovej pokuty, a tiež oznamuje Úradu vládneho auditu právoplatné uloženie pokuty, ktorej výnos je príjmom štátneho rozpočtu.

16. Poskytuje súčinnosť súdom, orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru najmä v oblastiach ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a boja proti terorizmu a tiež neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS.

17. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu a týkajú sa vecnej pôsobnosti odboru okrem oblasti finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.

18. Spolupracuje pri formulovaní stratégie regulácie a dohľadu nad dohliadanými subjektmi. Podľa povahy vecí a potreby sa zúčastňuje na výkone dohľadu nad dohliadanými subjektmi.

19. Zabezpečuje činnosti súvisiace so správou slovenskej verzie webového sídla NBS pokrývajúcej dohľad nad dohliadanými subjektmi v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, napríklad činnosti súvisiace s vedením a aktualizáciou zoznamov a registrov účastníkov finančného trhu.

20. Spolupracuje na príprave návrhov na zmeny zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich postavenie a funkcie dohľadu nad dohliadanými subjektmi finančného trhu z hľadiska konaní pred NBS. Zabezpečuje a zodpovedá za správnu legislatívnu prípravu a znenie návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva tak, aby návrhy týchto právnych predpisov boli plne v súlade s vykonávanými zákonmi a pravidlami normotvornej činnosti NBS vrátane legislatívnych pravidiel.

21. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a návrhov vnútorných právnych predpisov NBS. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

22. Vedie konania o odmietnutí audítora alebo audítorskej spoločnosti na overenie účtovnej závierky v oblastiach trhu cenných papierov, poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

23. Podieľa sa po právnej stránke na príprave návrhov zmlúv a iných právnych podkladov pripravovaných v pôsobnosti odboru a na súvisiacich aktivitách na zabezpečenie spolupráce NBS s orgánmi dohľadu iných štátov a s orgánmi dohľadu v rámci EÚ.

Oddelenie dohľadu nad trhom cenných papierov a dôchodkovým sporením

Oddelenie dohľadu nad trhom cenných papierov a dôchodkovým sporením vybavuje v rozsahu pôsobnosti odboru najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad dohliadanými subjektmi, ktorými sú obchodníci s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, burza cenných papierov, centrálny depozitár cenných papierov, Garančný fond investícií, správcovské spoločnosti, pobočky zahraničných správcovských spoločností, zahraničné subjekty kolektívneho investovania, ďalšie vybrané subjekty trhu cenných papierov, dôchodkové správcovské spoločnosti, doplnkové dôchodkové spoločnosti, depozitári podielových fondov, dôchodkových fondov a doplnkových dôchodkových fondov v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov.

2. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovacia činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

3. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

4. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS.

5. Prijíma, spracováva a posudzuje správy a informácie o emitentoch, ktorých cenné papiere sú prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu.

6. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS.

7. Spolupracuje s odborom regulácie na príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou. Implementuje tieto stratégie a postupy do výkonu svojej činnosti.

8. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých druhoch obchodov na finančnom trhu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na rizikový profil dohliadaných subjektov.

9. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie, v jednotlivých dohliadaných subjektoch na účel výkonu dohľadu na diaľku.

10. Navrhuje a sleduje parametre pre vyhodnocovanie finančnej situácie v dohliadaných subjektoch. Navrhuje a sleduje parametre pre ratingové a rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov. Pripravuje procedúry a postupy pre spracovanie dát, kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík, finančnej situácie dohliadaných subjektov.

11. Spolupracuje s audítormi na príprave externého auditu dohliadaných subjektov, spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov.

12. Informuje odbor dohľadu na makroúrovni o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na dohľad na makroúrovni nad finančným trhom a dáva podnety odboru regulácie na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu.

13. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu, ktoré by mohli mať vplyv na plánovanie riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

14. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach pracovných skupín Európskeho orgánu dohľadu (Európskeho orgánu pre cenné papiere a trhy), vrátane stretnutí koordinačných výborov týkajúcich dohliadaných subjektov.

15. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch a skupinách so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

16. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

17. Zabezpečuje monitorovanie likvidácie a procesu nútenej správy a spolupracuje so správcom pre výkon nútenej správy.

18. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

19. Spolupracuje s odborom ochrany a bezpečnosti na zabezpečení úloh v oblasti medzinárodných sankcií na potlačenie financovania terorizmu a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a orgánom Policajného zboru najmä v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, ochrany pred financovaním terorizmu a neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS.

20. Predkladá odboru regulácie návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu.

21. Na základe uzatvorených dohôd poskytuje v rozsahu svojej pôsobnosti súčinnosť zahraničným orgánom dohľadu.

22. Zúčastňuje sa s Európskym orgánom dohľadu (Európskym orgánom pre cenné papiere a trhy) na spoločnom výkone dohľadu nad ratingovými agentúrami pri plnení delegovaných úloh podľa právne záväzných aktov EÚ.

23. Koordinuje spoluprácu s Európskym orgánom dohľadu (Európskym orgánom pre cenné papiere a trhy) a plnenie úloh v tejto oblasti v rámci útvaru dohľadu.

Oddelenie dohľadu nad poisťovníctvom

Oddelenie dohľadu nad poisťovníctvom vybavuje v rozsahu pôsobnosti odboru najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v dohliadaných subjektoch, ktorými sú poisťovne, subjekty, ktoré sú súčasťou poisťovacích skupín a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov. Vyhodnocuje rizikový profil dohliadaných subjektov na základe kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií získaných dohľadom na diaľku a dohľadom na mieste.

2. Vykonáva overenie splnenia požiadaviek na používanie alebo na zmenu vnútorných modelov merania rizík v rámci Solvency II u poisťovní. V tomto procese spolupracuje so zahraničnými orgánmi dohľadu, ktoré vykonávajú dohľad nad materskými spoločnosťami subjektov so sídlom v SR, alebo so zahraničnými orgánmi dohľadu, ktoré vykonávajú dohľad nad spoločnosťami v zahraničí, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami subjektov so sídlom v SR.

3. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

4. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje nápravné opatrenia a pokuty voči dohliadaným subjektom a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

5. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä s odborom dohľadu na makroúrovni.

6. Kontroluje dodržiavanie pravidiel týkajúcich sa technických rezerv, krytie kapitálovej požiadavky na solventnosť použiteľnými vlastnými zdrojmi, krytie minimálnej kapitálovej požiadavky použiteľnými základnými vlastnými zdrojmi a dodržiavanie zásady obozretného investovania aktív.

7. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS.

8. Spolupracuje s odborom regulácie príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou. Implementuje tieto stratégie a postupy do výkonu svojej činnosti.

9. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých druhoch obchodov a činnosti získané pri výkone dohľadu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na rizikový profil dohliadaných subjektov.

10. Spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov a s externými audítormi spolupracuje.

11. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach pracovných skupín Európskeho orgánu dohľadu (Európskeho orgánu pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov), vrátane stretnutí koordinačných výborov týkajúcich dohliadaných subjektov.

12. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

13. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, poskytuje im súčinnosť, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

14. Zabezpečuje monitorovanie likvidácie a procesu nútenej správy a spolupracuje so správcom pre výkon nútenej správy.

15. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

16. Spolupracuje s odborom ochrany a bezpečnosti na zabezpečení úloh v oblasti medzinárodných sankcií na potlačenie financovania terorizmu a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru najmä v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, ochrany pred financovaním terorizmu a neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS.

17. Predkladá odboru regulácie návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu.

18. Na základe uzatvorených dohôd poskytuje v rozsahu svojej pôsobnosti súčinnosť zahraničným orgánom dohľadu.

19. Zastupuje NBS na kolégiách orgánov dohľadu prostredníctvom spoločných dohľadových tímov.

20. Pripravuje návrhy zmlúv a podklady pre uzatváranie dvojstranných a viacstranných zmlúv o spolupráci v oblasti dohľadu nad skupinami v oblasti poisťovníctva (Coordination arrangements) a zabezpečuje plnenie týchto zmlúv.

21. Zabezpečuje podklady pre činnosti súvisiace so správou slovenskej a anglickej verzie webového sídla NBS pokrývajúcej oblasť dohľadu nad poisťovníctvom.

Oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom

Oddelenie dohľadu nad finančným sprostredkovaním a finančným poradenstvom vybavuje v rozsahu pôsobnosti odboru najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v dohliadaných subjektoch, ktorými sú finanční agenti a finanční poradcovia, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

3. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje nápravné opatrenia a pokuty voči dohliadaným subjektom a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

4. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä s odborom dohľadu na makroúrovni.

5. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS.

6. Spolupracuje s odborom regulácie pri príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou. Implementuje tieto stratégie a postupy do výkonu svojej činnosti.

7. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

8. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

9. zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

10. Spolupracuje s odborom ochrany a bezpečnosti na zabezpečení úloh v oblasti medzinárodných sankcií na potlačenie financovania terorizmu a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru najmä v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, ochrany pred financovaním terorizmu a neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS.

11. Predkladá odboru regulácie návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu.

12. Na základe uzatvorených dohôd poskytuje v rozsahu svojej pôsobnosti súčinnosť zahraničným orgánom dohľadu.

ODBOR DOHĽADU NA MAKROÚROVNI

Odbor dohľadu na makroúrovni zodpovedá za prípravu podkladov pre výkon dohľadu na makroúrovni. Prispieva k zabezpečeniu stability finančného systému ako celku, vrátane posilnenia odolnosti finančného systému a znižovania systémového rizika. V rámci výkonu politiky odbor identifikuje, monitoruje a vyhodnocuje riziká pre finančnú stabilitu a pripravuje návrhy na prevenciu a zmierňovanie rizík. Zodpovedá v rámci NBS za prípravu správy o finančnej stabilite v SR a iných analýz finančného sektora pre potreby bankovej rady a verejnosti. Odbor dohľadu na makroúrovni spolupracuje s Európskym výborom pre systémové riziká (ďalej len „ESRB“) a inými zahraničnými a medzinárodnými inštitúciami v oblasti dohľadu na makroúrovni. Odbor dohľadu na makroúrovni sa nedelí na oddelenia. V rámci vybavovania žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, rozhoduje riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti taktiež za útvár dohľadu ako určený vedúci zamestnanec v konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak; tým nie je dotknutá vecná pôsobnosť odboru ochrany finančného spotrebiteľa.

Odbor dohľadu na makroúrovni vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje podklady pre rozhodovanie v oblasti dohľadu na makroúrovni.
2. Pravidelne monitoruje vývoj v reálnej ekonomike, na finančných trhoch, vo finančnom sektore a v individuálnych inštitúciách s cieľom včasného identifikovania a kvantifikácie trendov ohrozujúcich stabilitu domáceho finančného sektora ako celku.
3. Vyhodnocuje systémové riziko finančného sektora.
4. Vypracováva správu o finančnej stabilite v SR a iné rizikovo orientované analýzy finančného sektora pre bankovú radu a pre verejnosť a pri ich príprave spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS.
5. Pripravuje správu o stave a vývoji finančného trhu pre Národnú radu SR a vládu SR.

6. Spolupracuje s ESRB v oblasti dohľadu na makroúrovni a pripravuje pre zástupcov NBS podklady na zasadnutia ESRB. Spolupracuje s medzinárodnými a zahraničnými inštitúciami v oblasti dohľadu na makroúrovni.

7. Pripravuje metodiku a vykonáva makrostresové testovanie finančných inštitúcií a finančného sektora ako celku.

8. Vypracováva a pripravuje analytické podklady v oblasti finančnej stability, analýzy rizík a dohľadu na makroúrovni.

9. Vypracováva a pripravuje analytické podklady a vybrané finančné ukazovatele pre medzinárodné inštitúcie a orgány EÚ v oblasti finančnej stability.

10. Zastupuje NBS na stretnutiach s medzinárodnými inštitúciami a v orgánoch EÚ, ratingovými agentúrami a inými inštitúciami v oblasti finančnej stability.

11. Na základe poverenia sa zúčastňuje na pracovných stretnutiach pracovných skupín EÚ v oblasti finančnej stability.

12. Posudzuje a tvorí politiky dohľadu v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík.

13. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti pôsobnosti NBS.

14. Zbiera údaje o spotrebiteľských úveroch podľa osobitného predpisu, zabezpečuje ostatné činnosti týkajúce sa zberu údajov o spotrebiteľských úveroch, ako aj spolupracuje s Ministerstvom financií SR v tejto oblasti.

15. Pripravuje správy o činnosti dohľadu nad finančným trhom a spracováva podklady k výročnej správe NBS za útvar dohľadu.

16. Pripravuje podklady pre vystúpenia predstaviteľov NBS na medzinárodných konferenciách a seminároch v oblasti finančnej stability a dohľadu na makroúrovni.

17. Prispieva k vzdelávacím a publikačným aktivitám v rámci NBS.

18. Informuje oddelenie riešenia krízových situácií o dôležitých zisteniach, ktoré by mohli mať vplyv na plánovanie riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

19. Spolupracuje s oddelením riešenia krízových situácií v oblasti výmeny informácií a dát na účely plánovania riešenia krízových situácií alebo riešenie krízových situácií.

20. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu a týkajú sa vecnej pôsobnosti odboru okrem oblasti ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.

2b. ÚSEK REGULÁCIE A OCHRANY FINANČNÝCH SPOTREBITEĽOV

Úsek regulácie a ochrany finančných spotrebiteľov zabezpečuje prípravu návrhov regulácie bankovníctva, platobných služieb, trhu cenných papierov, dôchodkového sporenia a poisťovníctva a tiež zabezpečuje výkon dohľadu v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov.

ODBOR REGULÁCIE

Odbor regulácie zabezpečuje a zodpovedá za správnu vecnú prípravu a znenie návrhov zákonov, návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov NBS a metodických usmernení a odporúčaní útvaru dohľadu v oblastiach finančného trhu vrátane bankovníctva, platobných služieb, elektronických peňazí, trhu cenných papierov, poisťovníctva, dôchodkového sporenia, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva a devízového dohľadu tak, aby boli v súlade pravidlami normotvornej činnosti NBS a v prípade vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov NBS a metodických usmernení a odporúčaní útvaru dohľadu aj v súlade s vykonávanými zákonmi, a to aj s využitím odborných podkladov ostatných odborov a v spolupráci s ostatnými odbormi útvaru dohľadu, ako aj s oddelením ochrany finančných spotrebiteľov v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov. Odbor regulácie zabezpečuje prípravu súhrnných stanovísk a pripomienok útvaru dohľadu k návrhom právnych predpisov a návrhom rozhodnutí NBS predloženým na pripomienkovanie útvaru dohľadu, a to aj v spolupráci a s využitím odborných podkladov ostatných odborov útvaru dohľadu. Podieľa sa v rámci NBS na realizácii politík EÚ a SR v jednotlivých oblastiach finančného trhu. Odbor regulácie v rozsahu svojej pôsobnosti a poverenia spolupracuje s MF SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, s inými orgánmi verejnej moci v SR, s inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami EÚ, s asociáciami dohliadaných subjektov a s inými tuzemskými, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami, ktorých činnosť súvisí s reguláciou finančného trhu, pričom podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť SR a NBS. Odbor regulácie zodpovedá za tvorbu návrhov stratégie regulácie jednotlivých sektorov finančného trhu, návrhov stratégie v oblasti riešenia krízových situácií na finančnom trhu. Navrhuje štandardy a postupy pre výkon povoľovacích, dohliadacích a iných činností pri dohľade nad finančným trhom, a to najmä na základe medzinárodných štandardov a odporúčaní medzinárodných inštitúcií a tiež smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ a spolupracuje pri vypracovaní interných postupov a procedúr NBS implementujúcich tieto štandardy. Zabezpečuje a koordinuje činnosti a vypracováva vecné návrhy na implementáciu a aplikáciu právnych predpisov týkajúcich sa ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrany pred financovaním terorizmu. Pripravuje návrhy zmlúv a podklady NBS pre uzatváranie dvojstranných a viacstranných zmlúv o spolupráci v oblasti dohľadu nad finančnými inštitúciami, pričom podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS, ako aj zabezpečuje plnenie zmlúv a metodicky usmerňuje ostatné odbory útvaru dohľadu pri vykonávaní zmlúv o spolupráci v oblasti dohľadu nad finančnými inštitúciami. Odbor regulácie navrhuje a implementuje finančné modely a informačnú podporu potrebnú pre analýzy rizík vo finančnom sektore, nastavenie kvantitatívnych parametrov regulácie alebo zabezpečenie obozretného podnikania finančných inštitúcií. Odbor regulácie v rámci informačnej podpory analyzuje, vyvíja, prevádzkuje a udržiava vybrané informačné systémy, databázy a registre útvaru dohľadu nad finančným trhom. Odbor regulácie spolupracuje pri

príprave správy o činnosti útvaru dohľadu nad finančným trhom a spolupracuje pri príprave podkladov k výročnej správe NBS za útvár dohľadu. V rámci vybavovania žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu rozhoduje riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti, vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak; tým nie je dotknutá vecná pôsobnosť odboru ochrany finančného spotrebiteľa.

Oddelenie regulácie bankovníctva a platobných služieb

Oddelenie regulácie bankovníctva a platobných služieb vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje návrhy vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní v oblasti obozretného podnikania bánk, pobočiek zahraničných bánk, inštitúcií elektronických peňazí, pobočiek zahraničných inštitúcií elektronických peňazí, platobných inštitúcií, pobočiek zahraničných platobných inštitúcií a v devízovej oblasti a v oblasti spotrebiteľských úverov a pôžičiek a úverov na bývanie.

2. Zabezpečuje a metodicky usmerňuje koordinuje činnosti a z vecnej stránky vypracováva návrhy súvisiace s prípravou a implementáciou a aplikáciou právnych predpisov súvisiacich s problematikou ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrany pred financovaním terorizmu.

3. V spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR, MF SR a odborom ochrany finančných spotrebiteľov zabezpečuje vecnú prípravu návrhov právnych predpisov v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa.

4. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti bankovníctva, platobných služieb, elektronických peňazí, devízovej oblasti a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov, iných úverov a pôžičiek a úverov na bývanie.

5. Spolupracuje s inými oddeleniami odboru regulácie na príprave a tvorbe návrhov riešení na uplatňovanie smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ, ktoré sa týkajú oblasti regulácie bankovníctva, platobných služieb, elektronických peňazí, devízovej oblasti a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov, iných úverov a pôžičiek a úverov na bývanie.

6. Spolupracuje s profesijnými asociáciami a záujmovými združeniami v oblasti bankovníctva, platobných služieb a v oblasti poskytovania úverov a pôžičiek na dosiahnutí účinnej a transparentnej regulácie týchto oblastí finančného trhu.

7. Pripravuje právne analýzy a stanoviská v oblasti bankovníctva, platobných služieb, elektronických peňazí, devízovej regulácie a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov, iných úverov a pôžičiek a úverov na bývanie. Vypracúva stanoviská a výklady k sporným otázkam v týchto oblastiach.

8. Vyjadruje sa k dôležitým návrhom na začatie sankčného konania voči dohliadaným subjektom, k návrhom rozhodnutí o uložení sankcie dohliadaným subjektom, ako aj dôležitých rozhodnutí o udelení povolení, alebo predchádzajúcich súhlasov dohliadaným subjektom v oblasti svojej pôsobnosti.

9. Poskytuje podporu v oblasti požiadaviek na vlastné zdroje financovania obchodníkov s cennými papiermi a správcovských spoločností poskytujúcich investičné služby oddeleniu regulácie trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia.

10. Pripravuje návrhy riešení na uplatňovanie smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ, ktoré sa týkajú oblasti poskytovania bankových služieb, elektronických peňazí, platobných služieb, devízovej oblasti

a v oblasti poskytovania spotrebiteľských úverov, iných úverov a pôžičiek a úverov na bývanie, najmä uplatňovania smerníc a nariadení upravujúcich zakladanie a podnikanie úverových inštitúcií, platobných inštitúcií a inštitúcií elektronických peňazí a obozretné podnikanie a účtovníctvo týchto osôb z hľadiska legislatívneho, právneho a vecného.

11. V spolupráci s ostatnými odborními útvaru dohľadu pripravuje podklady k správam o stave finančného trhu a iným analytickým dokumentom za oblasť bankovníctva, platobných služieb, elektronických peňazí, obchodovania s devízovými hodnotami a za oblasť poskytovania úverov a pôžičiek.

12. Zúčastňuje sa na vecnom prerokúvaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa jeho oblasti pôsobnosti, kde podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.

13. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave návrhov zákonov, návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti finančného trhu.

14. Informuje ostatné odbory útvaru dohľadu o zámeroch na zmeny regulácie v oblastiach svojej pôsobnosti.

15. Dáva na vyjadrenie ostatným odborom útvaru dohľadu vecné návrhy zákonov a návrhy iných všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní, a to aj pred uskutočnením vnútrobankového pripomienkového konania.

16. Zúčastňuje sa na základe dohody s odborom dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami na výkone dohľadu na mieste.

17. Na základe poverenia sa zúčastňuje na rokovaní orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

18. Prostredníctvom prípravy návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ v oblastiach svojej pôsobnosti.

19. Vykonáva komplexné analýzy spôsobov účtovania jednotlivých nástrojov z hľadiska slovenských a medzinárodných účtovných štandardov, vypracováva finančné analýzy na základe účtovných údajov z metainformačného systému NBS, prípadne z iného informačného systému NBS.

20. Pripravuje účtovné analýzy z údajov v informačnom systéme dohľadu nad finančným trhom v rozsahu svojej pôsobnosti.

21. Vypracováva stanoviská, pripomienky, komentáre a iné vyjadrenia k materiálom, ktoré sa týkajú odbornej problematiky v oblasti finančných trhov, najmä k návrhom právnych aktov EÚ, návrhom zákonov, návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov NBS, metodických usmernení, odporúčaní, príručiek a pokynov.

22. V oblasti účtovníctva a audítorstva vypracováva pre potreby NBS stanoviská, pripomienky, komentáre a iné vyjadrenia, a to najmä k návrhom právnych aktov EÚ a návrhom medzinárodných účtovných štandardov.

23. Vypracováva návrhy výkazov, hlásení a iných správ, ktoré banky, pobočky zahraničných bánk, platobné inštitúcie, pobočky zahraničných platobných inštitúcií, inštitúcie elektronických peňazí a pobočky zahraničných inštitúcií elektronických peňazí predkladajú NBS vrátane overovania ich obsahovej a funkčnej správnosti v príslušných informačných systémoch NBS.

24. Spolupracuje s odborom dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami na príprave podkladových materiálov pre medzinárodné organizácie a inštitúcie.

25. Vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom, ktoré sa týkajú oblasti finančného trhu prerokovávaným vo vláde SR, v poradných orgánoch vlády SR a v ústredných štátnych orgánoch SR.

26. Poskytuje konzultácie o rôznych právnych otázkach, problémoch a stanoviskách, ktoré súvisia s odbornou problematikou a náplňou práce oddelenia, na požiadanie iných zamestnancov odboru regulácie alebo útvaru dohľadu alebo na žiadosť dohliadaných subjektov a profesijných asociácií.

27. Podieľa sa na príprave prezentácií a vzdelávaní v oblastiach svojej pôsobnosti, najmä pripravuje odborné prezentácie a organizuje diskusie so subjektmi pôsobiace v oblasti bankovníctva, platobných služieb, v devízovej oblasti a oblasti poskytovania úverov a pôžičiek.

28. Vypracováva podnety, stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti NBS a k návrhom vnútorných predpisov NBS.

29. V spolupráci s odborom dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami (oddelením dohľadu nad bankami I) pripravuje v rozsahu pôsobnosti odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k rozhodnutiam predkladaných Rade pre dohľad a Rade guvernérov na schválenie.

30. V spolupráci s odborom dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, oddelením prvostupňových konaní, pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia alebo odboru odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným EBA.

31. Zabezpečuje podklady pre činnosti súvisiace so správou slovenskej verzie a anglickej verzie webového sídla NBS v oblasti regulácie bankovníctva a platobných služieb.

32. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia okrem oblasti ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.

Oddelenie regulácie trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia

Oddelenie regulácie trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje návrhy vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní v oblasti trhu cenných papierov, ktoré sa týkajú poskytovania investičných služieb a kompenzačných schém, centrálného depozitára cenných papierov a evidencie cenných papierov, organizovania regulovaných trhov a mnohostranných obchodných systémov, systému zúčtovania a vyrovnania obchodov s finančnými nástrojmi, ratingových agentúr, kolektívneho investovania, alternatívnych investičných fondov, ako aj návrhy upravujúce ponuky na prevzatie, verejnú ponuku cenných papierov, verejnú ponuku majetkových hodnôt, návrhy v oblasti dôchodkového sporenia, v oblasti regulácie dohľadu nad finančným trhom a v oblasti regulácie dohliadaných subjektov finančného trhu s významným dopadom na finančný trh SR, ktorá má medzisektorový charakter.

2. V oblasti požiadaviek na vlastné zdroje financovania obchodníkov s cennými papiermi a správcovských spoločností poskytujúcich investičné služby spolupracuje s oddelením regulácie bankovníctva a platobných služieb.

3. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti trhu cenných papierov a v oblasti medzisektorovej regulácie strategického významu.

4. Spolupracuje s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti dôchodkového sporenia.

5. Spolupracuje s inými oddeleniami odboru regulácie na príprave a tvorbe návrhov riešení na uplatňovanie smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ

určených členským štátom EÚ, ktoré sa týkajú oblasti regulácie cenných papierov a trhov s finančnými nástrojmi vrátane kolektívneho investovania a dôchodkového sporenia.

6. Poskytuje podporu ostatným oddeleniam odboru regulácie pri ich regulačnej a metodickej činnosti v oblastiach, ktoré presahujú príslušný sektor finančného trhu, prípadne zasahujú do iných odvetví právneho poriadku.

7. Spolupracuje s profesijnými asociáciami, alebo záujmovými združeniami v oblasti trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia na dosiahnutí účinnej a transparentnej regulácie trhu cenných papierov.

8. Pripravuje právne analýzy v oblasti trhu cenných papierov.

9. Vypracováva stanoviská a výklady k sporným otázkam v oblasti trhu cenných papierov.

10. Vyjadruje sa k dôležitým návrhom na začatie sankčného konania voči dohliadaným subjektom, k návrhom rozhodnutí o uložení sankcie dohliadaným subjektom v oblasti trhu cenných papierov, dôchodkového sporenia ako aj k dôležitým rozhodnutiam o udelení povolení, alebo predchádzajúcich súhlasov dohliadaným subjektom v oblasti trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia.

11. V spolupráci s odborom dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením pripravuje podklady k správam o stave finančného trhu a iným analytickým dokumentom za oblasť trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia.

12. Zúčastňuje sa na vecnom prerokovávaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa oblasti trhu cenných papierov, dôchodkového sporenia a ďalších oblastí finančného trhu, ktoré nie sú v pôsobnosti ostatných oddelení odboru regulácie, kde podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.

13. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti finančného trhu.

14. Informuje odbor dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením o zámeroch na zmeny regulácie v oblasti trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia.

15. Dáva na vyjadrenie odboru dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením vecné návrhy zákonov a návrhy iných všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní, a to aj pred uskutočnením vnútrobankového pripomienkového konania.

16. Zúčastňuje sa na základe dohody s odborom dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením na výkone dohľadu na mieste.

17. Na základe poverenia sa zúčastňuje na rokovaní orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

18. Prostredníctvom prípravy návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ v oblasti trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia.

19. Spolupracuje s odborom dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením na príprave podkladových materiálov pre medzinárodné organizácie a inštitúcie.

20. Vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom, ktoré sa týkajú oblasti finančného trhu prerokovávaným vo vláde SR, v poradných orgánoch vlády SR a v ústredných štátnych orgánoch SR.

21. Poskytuje konzultácie o rôznych právnych otázkach, problémoch a stanoviskách, ktoré súvisia s odbornou problematikou a náplňou práce oddelenia na požiadanie iných

zamestnancov odboru regulácie, iných odborov útvaru dohľadu alebo na žiadosť dohliadaných subjektov a profesijných asociácií.

22. Vypracováva podnety, stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti NBS a k návrhom vnútorných predpisov NBS.

23. Zabezpečuje podklady pre aktualizáciu webového sídla NBS v oblasti regulácie trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia.

24. Zabezpečuje podklady pre činnosti súvisiace so správou slovenskej verzie a anglickej verzie webového sídla NBS v oblasti regulácie trhu cenných papierov a dôchodkového sporenia.

25. V spolupráci s odborom dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia alebo odboru odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným Európskemu orgánu dohľadu (Európskemu orgánu pre cenné papiere a trhy).

26. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia okrem oblasti ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.

Oddelenie regulácie poisťovníctva

Oddelenie regulácie poisťovníctva vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje návrhy vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva a zodpovedá za ich súlad s ostatnými právnymi predpismi.

2. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti poisťovníctva finančného sprostredkovania a finančného poradenstva a pri implementácii smerníc EÚ.

3. Spolupracuje s inými oddeleniami odboru regulácie na príprave a tvorbe návrhov riešení na uplatňovanie smerníc, nariadení a iných právnych aktov inštitúcií a orgánov EÚ určených členským štátom EÚ, ktoré sa týkajú oblasti poskytovania poisťovacích služieb, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

4. Vypracováva právne analýzy, stanoviská a výklady k sporným otázkam v oblasti poisťovníctva finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

5. Spolupracuje s profesijnými asociáciami, alebo záujmovými združeniami v oblasti poisťovníctva finančného sprostredkovania a finančného poradenstva na dosiahnutí účinnej a transparentnej regulácie.

6. Vyjadruje sa k dôležitým návrhom na začatie sankčného konania voči dohliadaným subjektom, k návrhom rozhodnutí o uložení sankcie dohliadaným subjektom v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva ako aj k dôležitým rozhodnutiam o udelení povolení alebo predchádzajúcich súhlasov dohliadaným subjektom v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

7. Na požiadanie iných zamestnancov odboru regulácie alebo iných odborov útvaru dohľadu poskytuje konzultácie o rôznych právnych otázkach, problémoch a stanoviskách, ktoré súvisia s oblasťou poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

8. Vypracováva finančné a poisťné analýzy na základe účtovných a poisťno-technických údajov z metainformačného systému NBS, prípadne z iného informačného systému NBS v rozsahu svojej pôsobnosti.

9. Spolupracuje s odborom dohľadu na makroúrovni na príprave analýzy finančného sektora SR za oblasť poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

10. V spolupráci s odborom dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením pripravuje podklady k správam o stave finančného trhu a iným analytickým dokumentom za oblasť poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

11. Zúčastňuje sa na vecnom prerokúvaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva, kde podporuje a presadzuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.

12. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti finančného trhu.

13. Informuje dotknuté organizačné útvary NBS o pripravovaných zmenách v regulácii v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

14. Dáva na vyjadrenie odboru dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením vecné návrhy zákonov a návrhy iných všeobecne záväzných právnych predpisov, rozhodnutí, metodických usmernení a odporúčaní, a to aj pred uskutočnením vnútrobankového pripomienkového konania.

15. Na základe poverenia sa zúčastňuje na rokovaníach orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

16. Zúčastňuje sa na základe dohody s odborom dohľadu nad trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením na výkone dohľadu na mieste

17. Prostredníctvom prípravy návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní zabezpečuje aplikáciu spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni EÚ v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

18. Vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom, ktoré sa týkajú oblasti finančného trhu, prerokovávaným vo vláde SR, v poradných orgánoch vlády SR a v ústredných štátnych orgánoch SR.

19. Vypracováva podnety, stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti NBS a k návrhom vnútorných predpisov NBS.

20. Podieľa sa na príprave prezentácií a vzdelávaní v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva najmä pripravuje odborné prezentácie a organizuje diskusie so subjektmi pôsobiacimi v tejto oblasti.

21. Zabezpečuje podklady pre činnosti súvisiace so správou slovenskej verzie a anglickej verzie webového sídla NBS v oblasti regulácie poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

22. Zabezpečuje a zodpovedá za výkon skúšok odbornej spôsobilosti v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

23. Organizačne zabezpečuje a pripravuje dokumenty pre guvernéra, ktorými sa vybrané právnické osoby alebo fyzické osoby poverujú výkonom skúšok odbornej spôsobilosti v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti poisťovníctva, finančného sprostredkovania a finančného poradenstva.

24. Koordinuje spoluprácu s Európskym orgánom dohľadu (Európsky orgán pre poisťovníctvo a dôchodkové poistenie zamestnancov) a plnenie úloh v tejto oblasti v rámci útvaru dohľadu nad finančným trhom.

25. Koordinuje spoluprácu s medzinárodnou organizáciou pre poisťovníctvo IAIS (International Association of Insurance Supervisors) a plnenie úloh v tejto oblasti v rámci útvaru dohľadu nad finančným trhom.

26. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia okrem oblasti ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.

Oddelenie finančných modelov a informačnej podpory

Oddelenie finančných modelov a informačnej podpory vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Analyzuje proces riadenia rizík vo finančnom sektore, z hľadiska ich identifikácie a merania.

2. V spolupráci s ostatnými odbormi útvaru dohľadu stanovuje a analyzuje požiadavky na druh, zdroje a metódy spracovania dát, ktoré sú potrebné pre určenie veľkosti jednotlivého identifikovaného rizika, ktoré podstupujú finančné inštitúcie.

3. Spolupracuje na získavaní, spracovaní a vyhodnocovaní dát v oblasti procesu riadenia rizík pre európske orgány dohľadu v oblasti finančného trhu, iné orgány EÚ a medzinárodné inštitúcie.

4. Pre proces výkonu rizikovo orientovaného dohľadu sa podieľa na príprave dát pre stanovenie jednotlivých kvantitatívnych parametrov v oblasti rizík, ktorých dosiahnutie vyvoláva korekčnú reakciu zo strany útvaru dohľadu a všeobecne NBS.

5. Navrhuje a vytvára modely finančných rizík pre potreby tvorby alebo kalibrácie regulácie.

6. Poskytuje útvaru dohľadu podporu pri hodnotení alebo implementácii metód finančnej matematiky.

7. Vykonáva technickú a metodickú podporu pri overovaní interných modelov (programovanie a správa databáz, implementácia algoritmov, nezávislý výpočet rizikových charakteristík na základe zdrojových dát).

8. Vyjadruje sa k overovaniu interných modelov.

9. V rámci expertných skupín spolupracuje s ostatnými regulátormi pri tvorbe štandardov regulatórnych modelov.

10. Na základe poverenia sa zúčastňuje na rokovaní orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.

11. Spolupracuje s ostatnými oddeleniami odboru regulácie pri príprave a tvorbe návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa vývoja a používania regulatórnych modelov na meranie rizík.

12. Zabezpečuje

- a) návrh, analýzu a implementáciu prostriedkov informačnej podpory, informačných databáz, zoznamov a registrov vedených útvarom dohľadu, ako aj údajov a dát v nich obsiahnutých podľa potrieb a špecifikácie útvaru dohľadu,
- b) schopnosť a bezpečnosť prenosu údajov medzi informačnými systémami na útvare dohľadu,
- c) ako prevádzkovateľ informačných systémov bezpečnú prevádzku, údržbu, zálohovanie a obnovu serverov útvaru dohľadu s aplikáciami, registrami a databázami vyvinutými a implementovanými oddelením pre potreby útvaru dohľadu,
- d) metodickú činnosť pre potreby registra bankových úverov a záruk,

- e) vývoj registra bankových úverov a záruk podľa úloh útvaru dohľadu a požiadaviek subjektov finančného trhu,
- f) analýzu, vývoj a prevádzku informačných systémov v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa,
- g) zber, spracovanie a zabezpečenie kvality údajov požadovaných pre systém ECB AnaCredit,
- h) vývoj a prevádzku informačného systému na účely podľa písmena g).

13. Vykonáva

- a) úpravu informačných systémov na útvare dohľadu pri obsahových a štrukturálnych zmenách údajovej základne,
- b) analýzy efektívnosti informačných systémov na útvare dohľadu a na ich základe vykonáva úpravy štruktúry informačných systémov na útvare dohľadu,
- c) monitorovanie stavu registra bankových úverov a záruk v rozsahu a štruktúre podľa potrieb útvaru dohľadu,
- d) prípravu návrhov na pridelenie prístupových práv pre užívateľov registra bankových úverov a záruk z jednotlivých finančných inštitúcií.

14. Zodpovedá za

- a) zabezpečenie a ochranu údajov a dát o obozretnom podnikaní a bezpečnej prevádzke inštitúcií finančného trhu,
- b) vykonanie archivácie údajov a dát o obozretnom podnikaní a bezpečnej prevádzke finančných inštitúcií v informačnom systéme na útvare dohľadu.

15. Spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS na príprave materiálov metodického charakteru z oblasti aplikácie automatizovaného spracovania údajov a dát.

16. Pripomienkuje opatrenia týkajúce sa obozretného podnikania a bezpečnej prevádzky finančných inštitúcií z hľadiska logickej štruktúry údajov a možnosti ich implementácie do informačných systémov na útvare dohľadu.

17. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia okrem oblasti ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.

Oddelenie riešenia krízových situácií

Oddelenie riešenia krízových situácií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a vykonáva úlohy spojené s odborným a organizačno-technickým servisom pri zabezpečovaní činnosti Rady pre riešenie krízových situácií (SRB).
2. Vypracúva návrh rokovacieho poriadku Rady pre riešenie krízových situácií vrátane jeho zmien a doplnkov.
3. Pripravuje návrhy riešení na uplatňovanie smerníc, nariadení týkajúcich sa riešenia krízových situácií.
4. Spolupracuje s inými oddeleniami NBS na príprave a tvorbe návrhov riešení na uplatňovanie smerníc, nariadení a iných právnych aktov.
5. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti riešenia krízových situácií.
6. Spolupracuje s Európskym orgánom pre bankovníctvo (EBA) na príprave usmernení a technických štandardov týkajúcich sa riešenia krízových situácií.
7. Spolupracuje s Radou pre riešenie krízových situácií v oblasti plánovania riešenia krízových situácií a riešenia krízových situácií. Pripravuje podklady na zasadnutia Rady pre riešenie krízových situácií.

8. Pripravuje návrhy vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, metodických usmernení a odporúčaní týkajúcich sa riešenia krízových situácií a predkladá ich na schválenie Rade pre riešenie krízových situácií.

9. Posudzuje a tvorí politiky v oblasti plánovania riešenia a riešenia krízových situácií.

10. Pripravuje právne analýzy a stanoviská v oblasti riešenia krízových situácií.

11. Na základe poverenia sa zúčastňuje na rokovaní orgánov EÚ a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií týkajúcich sa riešenia krízových situácií.

12. Vypracováva návrhy výkazov, hlásení a iných správ, ktoré banky musia predkladať Rade pre riešenie krízových situácií v súvislosti s plánovaním riešenia krízových situácií a riešením krízových situácií.

13. Vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom, ktoré sa týkajú oblasti riešenia krízových situácií prerokovávaným vo vláde SR, v poradných orgánoch vlády SR a v ústredných štátnych orgánoch SR.

14. Poskytuje konzultácie o rôznych právnych otázkach, problémoch a stanoviskách, ktoré súvisia s riešením krízových situácií, na požiadanie iných oddelení NBS, Rady pre riešenie krízových situácií alebo na žiadosť dohliadaných subjektov a profesijných asociácií.

15. Pripomienkuje ozdravné plány dohliadaných subjektov a vyhodnocuje ich vplyv na riešiteľnosť krízových situácií dohliadaných subjektov, vrátane spolupráce s domovským orgánom dohľadu.

16. Získava od dohliadaných subjektov informácie potrebné na zostavenie, aktualizovanie a uplatňovanie plánov riešenia krízových situácií a odstraňovanie prekážok riešenia krízových situácií.

17. Vykonáva v spolupráci s vecne príslušným odborom dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad dohliadanými subjektmi, ktorými sú banky a obchodníci s cennými papiermi, a to v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcimi sa riešenia krízových situácií.

18. Spolupracuje so zahraničnými orgánmi riešenia krízových situácií, ktoré vykonávajú svoju pôsobnosť vo vzťahu k materským spoločnostiam subjektov so sídlom v SR, alebo so zahraničnými orgánmi riešenia krízových situácií, ktoré vykonávajú pôsobnosť vo vzťahu k spoločnostiam v zahraničí, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami subjektov so sídlom v SR.

19. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí Rady pre riešenie krízových situácií. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovacie činnosti, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

20. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

21. Spracováva kvantitatívne dáta a vykonáva kvantitatívne analýzy súvisiace s plánovaním riešenia krízových situácií a riešením krízových situácií.

22. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

23. Upozorňuje ostatné odbory na útvare dohľadu o dôležitých zisteniach vyplývajúcich z jeho činnosti, ktoré môžu mať vplyv na stabilitu finančného sektora alebo na výkon dohľadu.

24. Spolupracuje s odborom dohľadu na makroúrovni v oblasti výmeny informácií a dát.

25. Zostavuje plány riešenia krízových situácií, analyzuje a odstraňuje prekážky riešenia krízových situácií.

26. Plní všetky operatívne úlohy spojené s riešením krízových situácií v dohliadaných subjektoch a pripravuje návrhy rozhodnutí pre Radu pre riešenie krízových situácií.

27. Zabezpečuje a zodpovedá za prípravu spisu, vypracovanie oznámenia o začatí konania pred Radou pre riešenie krízových situácií, vedenie konania pre Radu pre riešenie krízových situácií a prípravu návrhu rozhodnutia v konaniach prvého stupňa sankčného a poriadkového charakteru, ktoré prijíma Rada pre riešenie krízových situácií.

28. Zabezpečuje posúdenie a vyjadrenie k rozkladom predloženým účastníkmi konania, autoremedúru.

29. Podieľa sa po právnej stránke na príprave návrhov zmlúv a iných právnych podkladov súvisiacich s riešením krízových situácií na zabezpečenie spolupráce Rady pre riešenie krízových situácií s orgánmi riešenia krízových situácií iných štátov a v rámci EÚ.

30. V spolupráci s odborom dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami a odborom dohľadu trhom cenných papierov, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením plní ďalšie úlohy podľa poverenia Rady pre riešenie krízových situácií.

31. V spolupráci s odborom dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, oddelením dohľadu nad bankami I, pripravuje v rozsahu pôsobnosti odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k rozhodnutiam predkladaných Rade dohľad a Rade guvernérov na schválenie.

32. V spolupráci s odborom dohľadu nad bankovníctvom a platobnými službami, oddelením prvostupňových konaní, pripravuje v rozsahu pôsobnosti oddelenia alebo odboru odborné stanoviská a návrhy na hlasovanie k materiálom predkladaným EBA.

33. Zabezpečuje podklady pre činnosti súvisiace so správou slovenskej verzie a anglickej verzie webového sídla NBS v oblasti spadajúcej do kompetencie oddelenia.

34. V súčinnosti s odborom kancelárie guvernéra zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu a týkajú sa vecnej pôsobnosti oddelenia okrem oblasti ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.

ODBOR OCHRANY FINANČNÝCH SPOTREBITEĽOV

Odbor ochrany finančných spotrebiteľov v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku, dohľadu na mieste, vedenie prvostupňových konaní nad dohliadanými subjektmi a výkon metodických činností v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa. Vybavuje podania finančných spotrebiteľov a iných klientov dohliadaných subjektov a plní funkciu jednotného kontaktného miesta. Odbor ochrany finančných spotrebiteľov poskytuje základnú informačnú podporu pre finančných spotrebiteľov v oblasti ich spotrebiteľských práv a povinností dohliadaných subjektov ako subjektov poskytujúcich služby finančným spotrebiteľom. Odbor ochrany finančných spotrebiteľov sa podieľa na vzdelávacej a osvetovej činnosti spotrebiteľskej verejnosti s cieľom zvýšiť jej povedomie o ich spotrebiteľských právach, pričom spolupracuje s Ministerstvom školstva SR a MF SR v tejto oblasti. Odbor ochrany finančných spotrebiteľov zabezpečuje v spolupráci s odborom regulácie vydávanie metodických usmernení a odporúčaní v oblasti ochrany finančných spotrebiteľov. Odbor ochrany finančných spotrebiteľov spolupracuje pri príprave správy o činnosti útvaru dohľadu a spolupracuje pri príprave podkladov k výročnej správe NBS za útvar dohľadu. Spolupracuje s MF SR, Ministerstvom hospodárstva SR a Ministerstvom spravodlivosti SR pri vecnej príprave návrhov zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti

ochrany finančného spotrebiteľa a pri implementácii právnej úpravy EÚ v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa. V rámci vybavovania žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu, rozhoduje riaditeľ tohto odboru v oblastiach jeho vecnej pôsobnosti taktiež za útvár dohľadu ako určený vedúci zamestnanec v konaní v prvom stupni vrátane prijímania a podpisovania prvostupňových rozhodnutí, ak zákon neustanovuje inak.

Oddelenie podaní finančných spotrebiteľov

Oddelenie podaní finančných spotrebiteľov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva funkciu jednotného kontaktného miesta pre všetky podania finančných spotrebiteľov, pričom podania, pre vybavenie ktorých nie je vecne príslušné, postupuje na vybavenie vecne príslušnému odboru NBS alebo inej inštitúcii.
2. Zabezpečuje vybavovanie podaní finančných spotrebiteľov a iných klientov dohliadaných subjektov, ktoré boli doručené NBS a ktoré sa týkajú činnosti dohliadaných subjektov.
3. Informuje príslušné organizačné útvary útvaru dohľadu o poznatkoch získaných pri vybavovaní podaní, ktoré môžu poukazovať na nedostatky v činnosti dohliadaných subjektov.
4. Preveruje podnety a oznámenia fyzických osôb a právnických osôb týkajúce sa dohliadaných subjektov.
5. V súčinnosti s oddelením komunikácie zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS, patria do pôsobnosti útvaru dohľadu a týkajú sa ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.
6. Zabezpečuje podklady na komunikáciu s verejnosťou a vypracovávanie návrhov stanovísk a výkladov, ktoré súvisia s ochranou a zvyšovaním gramotnosti finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu, a to vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa pôsobenia dohliadaných subjektov.
7. Spolupracuje a podieľa sa na príprave, tvorbe, posudzovaní a prerokovávaní návrhov zákonov, návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších materiálov týkajúcich sa ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu vrátane transpozície relevantných smerníc EÚ. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.
8. Spolupracuje s odbornou verejnosťou, so Slovenskou obchodnou inšpekciou, s inými slovenskými, zahraničnými i medzinárodnými orgánmi verejnej moci, stavovskými asociáciami pôsobiace na finančnom trhu, spotrebiteľskými združeniami a profesijnými združeniami vo veciach týkajúcich sa ochrany finančných spotrebiteľov a iných klientov na finančnom trhu.
9. Zastupuje NBS v príslušných pracovných skupinách európskych orgánov dohľadu.

Oddelenie výkonu dohľadu na ochranu finančných spotrebiteľov

Oddelenie výkonu dohľadu na ochranu finančných spotrebiteľov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad dohliadanými subjektmi pri plnení ich povinností voči finančným spotrebiteľom v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa.

2. Monitoruje prostriedky masovej komunikácie a iné komunikačné prostriedky napríklad webové sídla s cieľom získať poznatky o marketingovej komunikácii dohliadaných subjektov a o informáciách, ktoré poskytujú dohliadané subjekty finančným spotrebiteľom.

3. Vyhodnocuje obsah zmluvných podmienok a iných dojednaní medzi finančným spotrebiteľom a dohliadaným subjektom z hľadiska možného porušenia práv finančného spotrebiteľa.

4. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých produktoch a službách na finančnom trhu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na práva a právom chránené záujmy finančných spotrebiteľov.

5. Zhromažďuje a vedie databázu jednotlivých finančných produktov a finančných služieb, zmlúv a zmluvných dojednaní k nim.

6. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa. Zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovaciu činnosť, spracováva zistenia z dohľadu a výsledky dohľadu vo forme zákonom ustanovených protokolov o dohľade na mieste.

7. Vedie blokové konanie.

8. Pri výkone dohľadu na mieste nariaďuje dohliadanému subjektu bezprostredne vykonať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

9. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

10. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí NBS v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa.

11. Informuje príslušné odbory dohľadu o zistených nedostatkoch systémového charakteru v činnosti dohliadaných subjektov, vrátane nedostatkov, v oblastiach patriacich do pôsobnosti týchto odborov dohľadu.

12. Na základe dohôd spolupracuje s inými odbormi NBS a inými inštitúciami pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa.

13. Vypracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o stave plnenia povinností dohliadaných subjektov v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa pre príslušné orgány NBS.

14. Spolupracuje pri zabezpečovaní funkcie jednotného kontaktného miesta.

15. Spolupracuje s odborom regulácie na príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou. Implementuje tieto stratégie a postupy do výkonu svojej činnosti.

16. Predkladá odboru regulácie návrhy na zmenu regulácie na základe skúseností získaných pri výkone dohľadu.

17. Informuje odbor dohľadu na makroúrovni o dôležitých zisteniach pri výkone dohľadu v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa, ktoré by mohli mať vplyv na analýzu obozretnosti na makroúrovni finančného trhu.

18. Spolupracuje s odborom dohľadu na makroúrovni v oblasti výmeny informácií a dát s cieľom výkonu dohľadu.

19. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktoré nemajú oprávnenie na podnikanie v oblasti finančného trhu v spolupráci s príslušnými odbormi a informuje o nich verejnosť.

20. Upozorňuje príslušné orgány na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti, oznamuje orgánom činným v trestnom konaní podozrenia z trestnej činnosti a spolupracuje s nimi.

21. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru v oblasti neoprávneného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS a v oblasti poškodzovania práv spotrebiteľov a iných klientov dohliadaných subjektov.

22. Zabezpečuje podklady pre činnosti súvisiace so správou slovenskej verzie a anglickej verzie webového sídla NBS pokrývajúcej oblasť ochrany finančného spotrebiteľa.

Oddelenie prvostupňových konaní a metodiky

Oddelenie prvostupňových konaní a metodiky zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za prípravu spisu, vypracovanie oznámenia o začatí konania, vedenie konania vrátane rozkazného konania a prípravu návrhu rozhodnutia NBS v konaniach prvého stupňa sankčného charakteru v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Vydáva predbežné opatrenia a iné rozhodnutia, ktoré vedú k ochrane práv finančného spotrebiteľa, najmä dohliadanému subjektu zakazuje použitie nekalej obchodnej praktiky, ktorá ešte nebola vykonaná.

3. Mimo prvostupňového konania o uložení opatrenia na nápravu alebo sankcie zabezpečuje v spolupráci s vecne príslušnými oddeleniami odboru prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti dohliadaných subjektov.

4. Zabezpečuje posúdenie a vyjadrenie k rozkladom predloženým účastníkmi konania, autoremedúru alebo predloženie vyjadrení a spisových podkladov odboru právnych služieb na druhostupňové konania a rozhodnutia bankovej rady na základe podaného rozkladu alebo námietky zaujatosti voči vedúcim zamestnancom útvaru dohľadu.

5. Zabezpečuje po konzultácii s odborom regulácie vydávanie metodických usmernení, odporúčaní, stanovísk v oblasti ochrany finančného spotrebiteľa.

6. Spolupracuje pri formulovaní stratégie regulácie a dohľadu nad dohliadanými subjektmi.

7. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom NBS pri kontrole plnenia rozhodnutí vydaných v pôsobnosti odboru, vrátane zaplatenia uloženej poriadkovej pokuty.

8. Oznamuje príslušnej správe finančnej kontroly právoplatné uloženie pokuty, ktorej výnos je príjmom štátneho rozpočtu.

9. Spolupracuje pri zabezpečovaní funkcie jednotného kontaktného miesta.

10. Spolupracuje na príprave návrhov na zmeny zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich postavenie a funkcie dohľadu nad dohliadanými subjektmi finančného trhu z hľadiska konaní pred NBS.

11. Podieľa sa na posudzovaní návrhov zákonov a návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády SR a návrhov vnútorných právnych predpisov NBS, najmä týkajúcich sa oblasti ochrany spotrebiteľa a práv klientov dohliadaných subjektov. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

12. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a Policajnému zboru.

13. Podľa povahy vecí a potreby sa zúčastňuje na výkone dohľadu nad dohliadanými subjektmi.

14. Podieľa sa po právnej stránke na príprave návrhov zmlúv a iných právnych podkladov pripravovaných v pôsobnosti odboru na zabezpečenie spolupráce NBS s inými orgánmi.

3. ÚSEK MENY, ŠTATISTIKY A VÝSKUMU

Úsek meny, štatistiky a výskumu zabezpečuje v rámci NBS agendu makroekonomických a menových analýz a predikcií, agendu menovej a finančnej štatistiky a ekonomický výskum.

ODBOR EKONOMICKÝCH A MENOVÝCH ANALÝZ

Odbor ekonomických a menových analýz zabezpečuje a zodpovedá za makroekonomické analýzy a predikcie. Konkrétne zodpovedá za analýzy a krátkodobé a strednodobé predikcie ekonomiky SR a verejných financií, za analýzy medzinárodnej ekonomiky a za budovanie makroekonomických modelov, pričom využíva pokročilé ekonometrické postupy. Zodpovedá za vypracovávanie analytických komentárov a oficiálnych správ o makroekonomickom vývoji. Tiež zodpovedá za komunikáciu s MF SR, ECB, Štatistickým úradom SR (ďalej len „ŠÚ SR“), EK, MMF a OECD v oblasti makroekonomických, fiškálnych analýz a predikcií. Zastupuje SR vo vecne príslušných gesčných výboroch domácich inštitúcií a na základe poverenia guvernéra aj v medzinárodných inštitúciách. Pripravuje stanoviská a prezentácie v oblasti svojej pôsobnosti.

Oddelenie prognóz, modelov a analýz medzinárodnej ekonomiky

Oddelenie prognóz, modelov a analýz medzinárodnej ekonomiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zodpovedá za tvorbu a správu základného makroekonomického modelu NBS na účely predikčného procesu.
2. Zabezpečuje postupné budovanie ďalších satelitných modelov a parciálnych ekonomických analýz.
3. Spolupracuje pri vypracovávaní strednodobých a dlhodobých predikcií základných makroekonomických veličín a trendov s ostatnými oddeleniami v rámci odboru.
4. Aktívne spolupracuje s ECB a ESCB v oblasti ekonometrického modelovania. Zodpovedá za implementovanie analytických nástrojov zabezpečujúcich požiadavky ECB v oblasti makroekonomických analýz a predikcií.
5. Participuje na predikčnom procese NBS i ESCB, zodpovedá za prípravu strednodobej prognózy makroekonomického vývoja založenej na modelovom princípe, za tvorbu súvisiacich textov a za analýzu rizík prostredníctvom alternatívnych variantov.
6. Zabezpečuje, prípadne spolupodieľa sa na vybudovaní, udržiavaní vhodnej databázy na analytické účely.
7. Spolupracuje s ostatnými oddeleniami odboru ekonomických a menových analýz pri aplikácii matematicko-štatistických a ekonometrických postupov.
8. Sleduje výmenný kurz a analyzuje jeho vplyvy s dôrazom na konkurencieschopnosť ekonomiky. Zodpovedá za metodiku a výpočet reálneho efektívneho výmenného kurzu a odhadu rovnovážneho reálneho kurzu.
9. Aktívne sa zapája do medzinárodných workshopov, seminárov, súčasťou čoho je aj využívanie a poskytovanie technickej pomoci do zahraničia.
10. Spracováva analýzy budúceho vývoja externého prostredia na základe prognóz medzinárodných inštitúcií (EK, OECD, MMF a ďalších zdrojov). Prostredníctvom týchto výstupov participuje na príprave prognóz ekonomiky SR.

11. Monitoruje ekonomický vývoj v eurozóne a ďalších významných ekonomických regiónoch, ako aj vo vybraných ekonomikách na základe strategických priorít NBS/OMP, najmä stredoeurópskeho a východoeurópskeho regiónu.

12. Vypracováva komparatívne štúdie ekonomického vývoja v SR s krajinami EÚ, eurozóny, prípadne vybraných krajín na základe určených priorít NBS/OMP.

13. Monitoruje rizikové faktory vývoja medzinárodného prostredia z pohľadu možných vplyvov na ekonomiku SR.

14. Monitoruje menovo-politické stratégie a rozhodnutia ECB a vybraných centrálnych bánk (na základe určených priorít NBS/OMP). Pripravuje menovo-politické odporúčania pre výkon menovej politiky ECB.

15. Vypracováva stanoviská NBS k dokumentom medzinárodných inštitúcií, najmä ECB, EK, MMF, OECD týkajúcich sa kompetencie oddelenia (pokiaľ vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru). Pripravuje podklady pre guvernéra, viceguvernérov a ostatných zástupcov NBS na rokovania v ECB, EK a medzinárodných inštitúciách ako MMF, OECD, SB v oblastiach spadajúcich do kompetencie oddelenia (pokiaľ vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru).

16. Zodpovedá za vypracovávanie rýchlych a analytických komentárov vývoja medzinárodnej ekonomiky s dopadom na zahraničný dopyt SR na základe zverejňovaných predikcií medzinárodných inštitúcií a indikátorov sentimentu.

17. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva v relevantných pracovných skupinách SR a v zahraničí a vykonáva publikačnú činnosť.

18. Pripravuje stanoviská a prezentácie v oblasti svojej pôsobnosti.

Oddelenie makroekonomických analýz

Oddelenie makroekonomických analýz vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Monitoruje, analyzuje, hodnotí a predikuje základné makroekonomické ukazovatele v nadväznosti na oficiálne publikované údaje. V tejto súvislosti zodpovedá za tvorbu modelov pre krátkodobé prognózovanie makroekonomického vývoja.

2. Vypracováva analýzy a prognózy cenového vývoja, a to spotrebiteľských cien podľa jednotlivých zložiek spotrebného koša, výrobných cien a cien nehnuteľností.

3. Vypracováva analýzy a prognózy vývoja hrubého domáceho produktu, odvetvové analýzy a spolupracuje so ŠÚ SR pri rýchlych odhadoch hrubého domáceho produktu a zamestnanosti.

4. Vypracováva analýzy a prognózy vývoja kompenzácií zamestnancov a miezd vo vzťahu k produktivite práce najmä z pohľadu identifikovania vplyvu na vývoj domáceho dopytu, inflácie a konkurencieschopnosti.

5. Analyzuje a prognózuje vývoj ukazovateľov trhu práce (demografie, zamestnanosti a nezamestnanosti) z pohľadu flexibility pracovných síl a dopadu vývoja na trhu práce na domáci dopyt a infláciu.

6. Analyzuje vplyv hospodárskych politík na reálnu ekonomiku, hlavne na vývoj cien a hrubého domáceho produktu.

7. Analyzuje a prognózuje vývoj obchodnej bilancie aj vo väzbe na vývoj cien zahraničného obchodu. V rámci analýzy a predikcie spolupracuje s odborom štatistiky, s oddelením platobnej bilancie.

8. Monitoruje a analyzuje jednotlivé oblasti bežného účtu a kapitálového účtu vo väzbe na vývoj reálnej ekonomiky.

9. Monitoruje a analyzuje vývoj mesačných indikátorov makroekonomického vývoja (konjunkturálnych prieskumov, spotrebiteľského barometra, indikátora ekonomického

sentimentu, tržieb, produkcie, zamestnanosti, nezamestnanosti, miezd) a využíva ich pre krátkodobé prognózy vývoja ekonomiky SR.

10. Zodpovedá za vypracovávanie rýchlych a analytických komentárov vývoja základných makroekonomických ukazovateľov SR na základe oficiálne zverejňovaných mesačných a štvrťročných štatistík.

11. Zodpovedá za vypracovávanie pravidelných správ o ekonomickom vývoji (Mesačný bulletin NBS, Strednodobá predikcia, Výročná správa NBS) predkladaných na rokovania riadiacich orgánov NBS i za koordináciu čiastkových podkladových materiálov.

12. Participuje na predikčnom procese NBS i ESCB, zodpovedá za prípravu krátkodobej predikcie makroekonomických ukazovateľov, tvorbu súvisiacich textov aj prezentáciu strednodobej predikcie pri stretnutiach s predstaviteľmi medzinárodných inštitúcií.

13. Zodpovedá za tvorbu, udržiavanie databázy makroekonomických ukazovateľov najmä na účely poskytovania údajov, tvorby štatistických prehľadov pre komunikáciu a potreby medzinárodných inštitúcií.

14. Najmä vo väzbe na vývoj reálnej ekonomiky vyhodnocuje, analyzuje a predikuje vývojové tendencie úverov, vkladov a úrokových sadzieb. Zároveň spolupracuje pri analýzach transmisného mechanizmu.

15. Zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo viacerých pracovných skupinách v rámci ECB, OECD, ŠÚ SR, MF SR a EK.

16. Monitoruje a analyzuje čerpanie zdrojov z fondov EÚ predovšetkým z hľadiska vplyvu na vývoj reálnej ekonomiky a inflácie.

17. Pravidelne sa zúčastňuje a aktívne participuje na medzinárodných workshopoch a seminároch s problematikou makroekonomických analýz a vykonáva publikačnú činnosť.

18. Pripravuje stanoviská a prezentácie v oblasti svojej pôsobnosti.

Oddelenie verejných financií

Oddelenie verejných financií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Monitoruje a analyzuje vývoj verejných financií na príjmovej aj výdavkovej strane (s dôrazom na analýzu štátneho rozpočtu a rozpočtu verejnej správy), vrátane čerpania EÚ fondov. Vede register opatrení vlády SR, analyzuje ich vplyv na verejné financie a spolupracuje pri ich implementovaní do predikcií základných makroekonomických veličín a trendov.

2. Zabezpečuje budovanie modelov a parciálnych ekonometrických analýz a prognóz v oblasti jednotlivých druhov príjmov a výdavkov rozpočtu verejnej správy vrátane vypracovania scenárov vývoja verejných financií (najpravdepodobnejšieho a bez dodatočných opatrení, podľa metodiky ESCB). V tejto súvislosti pripravuje na štvrťročnej báze predikcie základných zložiek príjmov a výdavkov verejných financií vstupujúcich do makroekonomického modelu. Zabezpečuje odhad fiškálnych impulzov/multiplikátorov hospodárskych politík. Na tieto účely spolupracuje s partnerskými inštitúciami a útvarmi partnerských inštitúcií (Inštitútu finančnej politiky, Rady pre rozpočtovú zodpovednosť, ECB a ESCB).

3. Participuje na predikčnom procese NBS i ESCB, zodpovedá za prípravu strednodobej prognózy vývoja verejných financií a za tvorbu súvisiacich textov i prezentáciu strednodobej predikcie pri stretnutiach s predstaviteľmi medzinárodných inštitúcií.

4. Spolupracuje na tvorbe a správe fiškálneho bloku ako satelitného modelu základného makroekonomického modelu NBS na účely predikčného procesu.

5. Využitím ekonometrických metód a modelov s využitím rôznych metodík odhaduje a porovnáva na pravidelnej báze cyklicky očistenú bilanciu verejných financií a štrukturálnu bilanciu.

6. Spolupracuje s odborom štatistiky pri implementovaní harmonizovaných pravidiel ako aj pri spracovaní a zasielaní harmonizovanej štatistiky verejných financií v metodike ECB v oblasti finančných účtov za sektor verejnej správy a ukazovateľov maastrichtského dlhu.

7. Zabezpečuje, prípadne spolupodieľa sa na vybudovaní, udržiavaní vhodnej databázy na analytické účely.

8. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva v relevantných pracovných skupinách SR (najmä vo Výbore pre daňové prognózy) a v zahraničí a vykonáva publikačnú činnosť.

9. Zodpovedá za vypracovávanie rýchlych a analytických komentárov vývoja verejných financií SR.

10. Pripravuje stanoviská a prezentácie v oblasti svojej pôsobnosti.

ODBOR ŠTATISTIKY

Odbor štatistiky zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť a presnosť zostavovania menovej a finančnej štatistiky, platobnej bilancie, štatistiky štvrťročných finančných účtov a zasielanie harmonizovanej štatistiky verejných financií a ukazovateľov maastrichtského dlhu do ECB. Koordinuje a riadi zber, spracovanie a uchovávanie dát pre menovú štatistiku, štatistiku peňažných finančných inštitúcií a finančných trhov, finančných účtov menovej únie a platobnej bilancie. Zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť a presnosť štatistiky cudzozemcov (nerezidentov), za zber a spracovanie štatistických údajov od tuzemcov a organizačných zložiek cudzozemcov v tuzemsku, na ktorých sa vzťahuje devízová ohlasovacia povinnosť podľa Devízového zákona. Zabezpečuje a zodpovedá za získavanie štatistických údajov od subjektov kapitálového trhu, poisťovní a subjektov dôchodkového sporenia. Zabezpečuje vecne činnosti vyplývajúce z mandátu Výboru pre štatistiku ECB/ESCB (STC - Statistical Committee) a príslušných pracovných skupín ECB/ ESCB v oblasti štatistiky, vrátane zasielania údajov. Odbor štatistiky sa v rámci pôsobnosti NBS podieľa na práci expertných pracovných skupín pre oblasť štatistiky v rámci SR a v zahraničí vrátane Eurostatu a OECD, najmä na zastupovaní NBS vo Výbore pre menovú štatistiku, finančnú štatistiku a štatistiku platobnej bilancie pri Eurostate (Committee on Monetary, Finance and Balance of Payments Statistics – CMFB), v Pracovnej skupine pre finančnú štatistiku pri OECD a v Európskom poradnom výbore pre ústredné úrady súvahových dát (European Consultative Committee of Central Balance Sheet Data Offices – ECCBSO).

Oddelenie štatistiky nebankových subjektov

Oddelenie štatistiky nebankových subjektov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje zber a spracovanie hlásení od subjektov na ktoré sa vzťahuje devízová ohlasovacia povinnosť a s tým súvisiacu tvorbu výstupov štatistického výkazníctva.

2. Metodicky spolupracuje s oddelením platobnej bilancie pri usmerňovaní subjektov v oblasti štatistického výkazníctva vyplývajúceho z plnenia ohlasovacích povinností.

3. Metodicky riadi vykazujúce jednotky pri predkladaní údajov o zahraničnej zadlženosti, súborne ich spracováva a zasiela do SB.

4. Zabezpečuje vypracovanie vybraných tabuľkových prehľadov o zahraničnej zadlženosti a priamych zahraničných investíciách.

5. Zabezpečuje zber a spracovanie hlásení o poskytnutých a prijatých službách zo a do zahraničia pre účely zostavovania platobnej bilancie a HDP.
6. Zostavuje primárne výstupy pre zostavovanie finančných účtov.
7. Poskytuje údaje ŠU SR pre zostavovanie štatistiky zahraničných afiliácií (FATS) a vybrané údaje o priamych zahraničných investíciách s cieľom dopĺňania údajov do registrov v gescii ŠU SR.
8. Zabezpečuje operatívne získavanie štatistických údajov a mimoriadne zisťovanie pre potreby NBS z iných štatistických systémov.

Oddelenie menovej a finančnej štatistiky

Oddelenie menovej a finančnej štatistiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti štatistiky za centrálnu banku, úverové inštitúcie a podielové fondy peňažného trhu (ďalej len „peňažné finančné inštitúcie“) zodpovedá za implementáciu metodiky na vykazovanie, za spracovanie a zostavovanie stavovej a tokovej bilančnej štatistiky, úrokovej štatistiky a štatistiky cudzozemcov (nerezidentov).
2. Zostavuje agregovanú a konsolidovanú bilanciu peňažných finančných inštitúcií, menové agregáty a protipoložky.
3. Zodpovedá za štatistiku cenných papierov, štatistiku sektora ostatných finančných sprostredkovateľov a štatistiku finančných trhov.
4. Zostavuje a zverejňuje zoznam peňažných finančných inštitúcií, investičných fondov a ostatných finančných sprostredkovateľov.
5. Spolupracuje, v rámci mandátu štatistického výboru ECB, pri zostavovaní štatistiky platobných systémov, štatistiky pre potreby dohľadu nad bankovými subjektmi, štvrťročných finančných účtov, platobnej bilancie a podobne.
6. Zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť, kvalitu a presnosť údajov, dodržiavanie pokynov a predpisov v štatistickom výkazníctve bankových a nebankových subjektov.
7. Organizuje, zabezpečuje a riadi systém spracovania výkazov, ktoré predkladajú vykazujúce subjekty.
8. Zodpovedá za vykazovanie údajov na báze jednotlivých cenných papierov pre zostavovanie výstupov za oblasť bankovej štatistiky, štatistiky podielových fondov a cenných papierov. Zabezpečuje kontrolu kvality údajov v databáze cenných papierov NBS vedenej na odbore štatistiky ako aj v centrálnej databáze cenných papierov ECB (CSDB – Centralised securities database ECB).
9. Zabezpečuje zverejňovanie údajov, metodickú a informačnú činnosť v oblasti menovej a finančnej štatistiky.
10. Spolupracuje s medzinárodnými a národnými inštitúciami pri implementácii harmonizovanej štatistiky podľa platných medzinárodných štandardov.
11. Zostavuje, analyzuje a pravidelne zasiela do medzinárodných inštitúcií požadované štatistické údaje.
12. V súlade s metodikou MMF koordinuje zverejňovanie údajových kategórií SDDS v gescii NBS, aktualizáciu metodiky a zostavovanie metastránok za jednotlivé údajové kategórie na internetovej stránke NBS.

Oddelenie štatistiky finančných účtov a informačnej podpory

Oddelenie štatistiky finančných účtov a informačnej podpory vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi a zabezpečuje oblasť štvrťročných finančných účtov, rozpracúva smernice a nariadenia ECB a riadi implementáciu požadovaných údajov podľa požiadaviek ECB do výkazníctva sektoru finančných spoločností a ostatných sektorov.

2. Spolupracuje na príprave a aktualizácii prevodového mostíka jednotlivých finančných nástrojov medzi výkazmi finančných a nefinančných inštitúcií na výkazníctvo ECB.

3. Spolupracuje so ŠÚ SR, MF SR, a organizačnými útvarmi NBS pri zabezpečovaní zdrojov údajov, zosúladiť metodiky a metodických postupov, uskutočňuje revíziu predbežných ročných údajov a následne zabezpečuje ich úpravy v súlade s postupmi, ktoré sa použili na úpravy sezónnosti z hľadiska národných účtov.

4. Zabezpečuje koordináciu a zosúladenie štvrťročných finančných účtov s ročnými účtami podľa stavov a transakcií v zmysle 7-sektorového prístupu v podrobnejšom členení na subsektory a podľa jednotlivých finančných nástrojov v podrobnejšom členení na subkategórie.

5. Vyhotovuje, analyzuje a zasiela výkazy sezónne upravené a neupravené prostredníctvom formátov SDMX, XML a XBRL na základe aktualizovaného kódovacieho systému MUFA-key family. K zasielaným údajom podáva komentáre a zdôvodnenia rozdielov, reaguje na rôzne podnety, odporúčania a dotazníky ECB a Eurostatu, konzultuje a rieši výkyvy vo vývoji jednotlivých ukazovateľov týchto výkazov.

6. Vykonáva kontrolu štatistických údajov za peňažné finančné inštitúcie vo väzbe na údaje menovej a bankovej štatistiky, devízovej štatistiky a platobnej bilancie, a v spolupráci so ŠÚ SR zabezpečuje kontrolu vybilancovania protistrán podľa finančných nástrojov a ekonomických sektorov za SR.

7. Zabezpečuje pravidelné zverejňovanie údajov za oblasť štvrťročných finančných účtov na internetovej stránke NBS.

8. Zodpovedá za zasielanie harmonizovanej štatistiky verejných financií a štvrťročných ukazovateľov maastrichtského dlhu do ECB. Pravidelnými konzultáciami s MF SR a ŠÚ SR prispieva k zabezpečeniu a kontrole vysokej kvality národných údajov v oblasti štatistiky verejných financií v súlade s Európskymi účtovnými pravidlami a metodikou ECB. Spolupracuje s MF SR a ŠÚ SR pri harmonizácii postupov, pravidiel a metód, ktorých dodržiavanie je nevyhnutné v procese zberu, spracovania a zasielania štatistiky verejných financií. Pripravuje stanoviská NBS v procese procedúry nadmerného deficitu a paktu stability a rastu za účelom zabezpečenia súladu štatistiky verejných financií s metodickým rámcom ESA 2010.

9. Koordinuje a z podkladov príslušných odborných útvarov NBS zabezpečuje spracovanie štatistických výkazov za NBS, a agregovaných údajov pre Štatistickú ročenku a publikácie ročenského typu a zasiela ich ŠÚ SR.

10. V informačných systémoch odboru štatistiky zabezpečuje metodickú činnosť, mapovanie, projektovanie a testovanie výkazov a výstupných štruktúr pre jednotlivé oddelenia odboru štatistiky. Súčasne v informačných systémoch odboru štatistiky zabezpečuje projektovanie výkazov podľa požiadaviek ďalších odborných útvarov NBS, vytvára a spravuje údaje metadátového modelu a zabezpečuje ďalšie úlohy súvisiace s informačnými technológiami v pôsobnosti odboru.

11. Zabezpečuje nástroje na ďalšie automatizované spracovanie dát získaných pomocou jednotlivých informačných systémov pre tvorbu výkazov požadovaných medzinárodnými inštitúciami.

12. Spolupracuje pri aktualizácii a zverejňovaní registra organizácií, udeľuje a spravuje prístupové práva jednotlivých spravodajských jednotiek k danému registru.

13. Zabezpečuje výmenu štatistických údajov vo formáte SDMX medzi NBS, ECB, EUROSTAT-om, OECD a BIS a v spolupráci s jednotlivými oddeleniami overuje správne nahratie údajov v databázach ECB.

14. Vykonáva generovanie kódov SDMX podľa požiadaviek jednotlivých organizačných útvarov NBS pre ich prenos do ECB a Eurostat-u a spätnú konverziu SDMX kódov pre spracovanie údajov v databázach.

15. Na základe pokynov MMF vykonáva obojstrannú výmenu údajov pomocou špeciálnych šifrovacích metód medzi NBS a MMF.

16. V rámci programového systému GESMES/TS vykonáva jeho pravidelné preprogramovanie na základe požiadaviek medzinárodných inštitúcií a pravidelné implementácie a správu databázy štruktúrnych definícií SDMX a obnovu programu významovej kontroly kódu.

17. Generuje šifrovacie kľúče a spravuje databázu šifrovacích kľúčov pre potreby výmeny údajov medzi PFPT, NBS a ECB.

18. Spolupracuje s ECB na testovaní a vzájomnej výmene dát v nových vyvíjaných formátoch ako napríklad XML a XBRL.

19. Vykonáva spracovanie, distribúciu a správu určených diseminovaných databáz ECB podľa dohody s užívateľmi dát.

20. Zabezpečuje zálohovanie citlivých údajov, databáz, výkazov, výstupných štruktúr, programov a šifrovacích kľúčov pre odbor.

21. Spolupracuje na vývoji databáz štatistických údajov, ktoré sú v správe odboru štatistiky a pri kontrole kvality údajov v databáze cenných papierov NBS vedenej na odbore štatistiky ako aj v centrálnej databáze cenných papierov ECB (CSDB).

Oddelenie štatistiky poisťovní, kapitálového trhu a dôchodkového sporenia

Oddelenie štatistiky poisťovní, kapitálového trhu a dôchodkového sporenia vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje zber a spracovanie údajov poisťného trhu, kapitálového trhu a trhu dôchodkového sporenia.

2. Poskytuje metodické poradenstvo v oblasti pracovných postupov v prostredí informačných systémov štatistiky pre subjekty poisťného trhu, kapitálového trhu a trhu dôchodkového sporenia.

3. Vypracúva štvrťročné štatistické prehľady a podklady pre polročné a ročné správy o stave subjektov poisťného trhu, kapitálového trhu a trhu dôchodkového sporenia.

4. Zostavuje, zložené štatistické výstupy pre potreby národných a medzinárodných inštitúcií.

5. Aktívne sa podieľa na tvorbe návrhov právnych predpisov týkajúcich sa výkazníctva.

6. Aktívne sa podieľa na tvorbe metodiky výkazníctva a jej implementácii.

Oddelenie platobnej bilancie

Oddelenie platobnej bilancie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zostavuje platobnú bilanciu, medzinárodnú investičnú pozíciu, zahraničný dlh, devízové rezervy a priame zahraničné investície pre domáce potreby a potreby medzinárodných inštitúcií najmä ECB, Eurostat, MMF a OECD. Monitoruje a analyzuje jednotlivé oblasti bežného a finančného účtu.

2. Monitoruje a analyzuje devízové rezervy SR.

3. Vypracováva prognózy vývoja vybraných zložiek platobnej bilancie pre potreby krátkodobej a strednodobej predikcie odboru ekonomických a menových analýz v kontexte celkového makroekonomického vývoja.

4. Vykonáva metodické práce súvisiace so zberom a spracovaním údajov vrátane vypracovávaní metodických inštrukcií pre vykazujúce subjekty a to v spolupráci s jednotlivými oddeleniami odboru.

5. Zabezpečuje implementáciu všetkých požiadaviek medzinárodných inštitúcií v oblasti platobnej bilancie premietnutých v reguláciách a v iných právnych dokumentoch týchto inštitúcií.

6. Pre potreby medzinárodných inštitúcií zabezpečuje údaje o vývoji vonkajších ekonomických vzťahov SR vrátane ekonomickej interpretácie výsledkov.

7. Na účely platobnej bilancie vyhodnocuje údaje o pohybe zahraničných investícií do SR a zo SR.

8. Vede evidenciu zahraničného dlhu a vypracováva analýzu úrovne a štruktúry zahraničného zadlženia a zahraničnej dlhovej služby.

9. Zodpovedá za prípravu a implementáciu metodiky v oblasti štatistiky cenných papierov na báze jednotlivých cenných papierov (security-by-security) v súvislosti s požiadavkami ECB.

10. Spolupracuje s oddelením menovej a finančnej štatistiky a oddelením štatistiky finančných účtov a informačnej podpory pri kontrole kvality údajov vstupujúcich do internej databázy cenných papierov NBS a do centrálnej databázy cenných papierov ECB (CSDB).

11. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo viacerých pracovných skupinách v rámci ECB, EK a OECD.

12. Monitoruje a analyzuje čerpanie zdrojov z fondov EÚ predovšetkým z hľadiska vplyvu na vývoj platobnej bilancie.

13. Pravidelne sa zúčastňuje a aktívne participuje na medzinárodných workshopoch a seminároch s problematikou platobnej bilancie a uskutočňuje publikačnú činnosť.

ODBOR VÝSKUMU

Odbor výskumu vykonáva pre potreby NBS ekonomický výskum hospodárstva SR a výkonu hospodárskych politík, pričom sa orientuje predovšetkým na aplikovaný výskum s perspektívou využitia v hospodárskej politike SR a v eurozóne. Výskum sa zameriava najmä na oblasti menového vývoja, makroekonómie a finančnej stability. Zodpovedá za vypracovávanie podporných výskumných štúdií o jednotlivých makroekonomických rizikách a vývoji vo finančnom sektore. Analyzuje opatrenia hospodárskej a menovej politiky vo vzťahu k vývoju domácej ekonomiky a v súvislosti s fungovaním ekonomiky SR v hospodárskej a menovej únii. Vytvára podmienky pre výskumnú činnosť pracovníkom iných útvarov NBS a externým výskumníkom. Spolupracuje s partnerskými pracoviskami v SR i v zahraničí a podieľa sa na vzdelávaní zamestnancov. Publikuje výsledky svojich analýz v odbornej tlači a na internete. Organizuje odborné podujatia na výmenu výskumných poznatkov v domacom i medzinárodnom kontexte. Systematicky buduje a zabezpečuje pre výskumné, analytické a riadiace potreby NBS informačnú základňu znalostí, publikácií a informácií. Plní funkciu informačného, knižničného a dokumentačného strediska NBS získavaním a sprístupňovaním odbornej literatúry a správou informačných databáz. Buduje databázu publikačnej činnosti zamestnancov, spracováva špecializované rešerše k riešeným tematickým úlohám v NBS a zabezpečuje výpožičnú a cirkulačnú agendu z knižničných a elektronických fondov.

Oddelenie výskumu

Oddelenie výskumu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva aplikovaný ekonomický výskum a jeho výsledky publikuje vo forme výskumných štúdií, príležitostných štúdií a v akademickej literatúre.
2. Analyzuje stabilitu a udržateľnosť celkového ekonomického vývoja v SR a v eurozóne.
3. Skúma jednotlivé časti transmisného mechanizmu menovej politiky.
4. Skúma vplyv opatrení menovej politiky a ostatných súčastí hospodárskej politiky na vývoj reálnej ekonomiky.
5. Zaoberá sa výskumom koordinácie menovej politiky s ostatnými politikami, najmä s fiškálnou politikou a politikou trhu práce.
6. Skúma vplyv vybraných významných reforiem na hospodársky vývoj a identifikuje potreby ďalších štrukturálnych reforiem.
7. Orientuje sa na skúmanie súladu ekonomického cyklu v SR s EÚ, otázky fungovania ekonomiky SR v menovej únii v porovnaní so situáciou so samostatnou menovou politikou.
8. Pri ekonomických analýzach venuje zvláštnu pozornosť otázkam širšieho využívania najnovších ekonometrických metód a modelov.
9. Analyzuje vývoj reálnej a nominálnej konvergenie a konkurencieschopnosti ekonomiky SR voči EÚ.
10. Pripravuje čiastkové podklady k správe o finančnej stabilite v SR a spolupracuje s odborom politiky obozretnosti na makroúrovni pri príprave správy o finančnej stabilite v SR.
11. Výsledky výskumu a analýz, pokiaľ nie sú určené výlučne pre potreby bankovej rady, publikuje v odbornej literatúre, na internete, ale aj prostredníctvom prezentácií, seminárov a dennej tlače. Organizuje odborné a diskusné semináre a výskumné konferencie.
12. Vypracováva stanoviská NBS voči medzinárodným inštitúciám. Pripravuje podklady pre guvernéra, viceguvernérov a ostatných zástupcov NBS na rokovania v ECB, EK a medzinárodných inštitúciách ako MMF, OECD a SB, ak vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru.
13. Spolupracuje s výskumnými pracoviskami iných centrálnych bánk predovšetkým v rámci EÚ.
14. Pripravuje podklady pre vystúpenia vrcholových predstaviteľov NBS na medzinárodných konferenciách a seminároch v oblasti ekonomického výskumu.
15. Prispieva k vzdelávacím a publikačným aktivitám v rámci NBS.

Oddelenie dokumentačného strediska

Oddelenie dokumentačného strediska vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje systematické budovanie informačnej základne publikácií, znalostí a informácií dopĺňovaním knižničného fondu aktuálnou ekonomickou literatúrou z domácej a zahraničnej proveniencie, vrátane elektronických zdrojov a špecializovaných databáz.
2. Plní metodickú funkciu informačného, knižničného a dokumentačného strediska v NBS.
3. Zabezpečuje pre všetky odbory NBS periodickú literatúru a working papers vrátane elektronických verzií a online prístupov k odborným periodikám.
4. Získanú knižnú a periodickú literatúru odborne bibliograficky a taxonomicky spracováva v knižničnej online databáze, buduje digitálnu knižnicu z elektronických dokumentov a buduje viacjazyčný slovník kľúčových slov (tezaurus).

5. Odborne spracováva a buduje databázu publikačnej činnosti zamestnancov, najmä publikačnú činnosť manažmentu NBS a podieľa sa internej i externej komunikácii odborných informácií prostredníctvom internetu i intranetu NBS.

6. Metodicky riadi a usmerňuje formálnu úpravu publikácií v NBS vrátane ich bibliografického popisu a citácie, pričom vychádza z platných noriem v SR a EÚ. Metodické funkcie plní aj v rámci automatizovaného spracovania dokumentových a elektronických zbierok budovaných na jednotlivých útvaroch NBS.

7. Zabezpečuje špecializované rešerše k riešeným tematickým úlohám v NBS na základe informačných požiadaviek organizačných útvarov a zamestnancov. Pre manažment NBS pravidelne spracováva tematické rešerše z aktuálnej ekonomickej a finančnej literatúry.

8. Zastupuje NBS v medzinárodných organizáciách pre knižničnú a dokumentačnú činnosť na základe poverenia vedenia NBS.

9. Zabezpečuje pre zamestnancov výpožičné služby z knižničného fondu, medzinárodné medziknižničné výpožičné služby a poskytuje referenčné a konzultačné služby v študovni knižnice aj pre odbornú verejnosť.

10. Zabezpečuje v rámci adaptačného vzdelávania NBS lektorskú činnosť v oblasti prístupňovania a využívania informačných zdrojov a knižničných služieb.

11. Spolupracuje a podieľa sa na spoločných úlohách s knižničnými a informačnými strediskami centrálnych bánk ESCB.

4. ÚSEK RIADENIA RIZIKA, VYSPORIADANIA BANKOVÝCH OPERÁCIÍ A PLATOBNÝCH SLUŽIEB

Úsek riadenia rizika, vysporiadania bankových operácií a platobných služieb zabezpečuje v rámci NBS agendu riadenia rizík súvisiacich so správou devízových rezerv a s implementovaním menovej politiky, vysporiadania bankových operácií uskutočnených v súvislosti s realizáciou menovej politiky Eurosystemu a tiež zabezpečuje agendu platobných služieb a platobných systémov.

ODBOR RIADENIA RIZIKA

Odbor riadenia rizika zodpovedá za stanovenie a vyhodnocovanie investičnej politiky v oblasti správy devízových rezerv NBS a riadení rizík spojených s touto činnosťou, ako aj rizík vyplývajúcich z operácií menovej politiky Eurosystemu prostredníctvom NBS. Taktiež zodpovedá za informačnú podporu všetkých činností v rámci oblasti operácií na finančných trhoch. Zodpovedá za investičnú stratégiu a riadenie rizík súvisiacich so správou devízových rezerv, za riadenie rizík súvisiacich s implementáciou menovej politiky. Zabezpečuje informačnú podporu obchodných systémov.

Oddelenie riadenia rizík a investičnej stratégie

Oddelenie riadenia rizík a investičnej stratégie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Navrhuje základné ciele a parametre správy investičných rezerv vo forme návrhu investičnej politiky.
2. Vypracováva a aktualizuje návrhy pravidiel správy investičných rezerv a systému limitov, s cieľom redukovať a riadiť vybrané druhy rizík na základe prijatej investičnej politiky.
3. Navrhuje spôsob merania výkonnosti správy investičných rezerv, zabezpečuje ich aktualizáciu a úpravy v zmysle zásad prijatej investičnej politiky.
4. Posudzuje možnosti rozširovania investičného inštrumentária z hľadiska súvisiacich rizík a možných dopadov na výnosovosť investičných rezerv.
5. Navrhuje spôsob merania kreditného a trhového rizika.
6. Monitoruje a meria expozíciu NBS voči kreditnému a trhovému riziku.
7. Kontroluje dodržiavanie vybraných limitov a pravidiel.
8. Realizuje meranie a reporting výkonnosti správy investičných rezerv.
9. Spolupracuje s ratingovou agentúrou používanou pre potreby správy investičných rezerv NBS.
10. Vypracúva návrhy na zabezpečenie (hedging) pozície existujúceho portfólia.
11. Spolupracuje pri návrhu systému správy dát súvisiacich s riadením rizík a meraním výkonnosti investičných rezerv.
12. Zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme podľa potrieb správy investičných rezerv.
13. Zabezpečuje uzatváranie zmlúv NBS nevyhnutných pre správu investičných rezerv.
14. Zodpovedá za používanie zverených informačných a komunikačných systémov NBS napríklad systému Reuters, systému Bloomberg a systému Investičné bankovníctvo a finančné obchodovanie (ďalej len „IBFO“).

Oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky

Oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje hodnotenie zmluvných strán, ktoré vstupujú do operácií menovej politiky Eurosystému prostredníctvom NBS podľa pravidiel Eurosystému. Zároveň zabezpečuje vedenie databázy o zmluvných stranách v NBS a zabezpečuje doručovanie údajov o zmluvných stranách NBS do databázy Eurosystému vedenej v ECB. Zabezpečuje zber a doručovanie údajov potrebných na hodnotenie finančného zdravia vybraných zmluvných strán NBS.

2. Zabezpečuje zmluvnú dokumentáciu k operáciám menovej politiky Eurosystému s akceptovateľnými zmluvnými stranami, vrátane nastavenia a monitorovania príslušných limitov za zmluvné strany podľa platných usmernení ECB.

3. Zabezpečuje dodržiavanie podmienok Eurosystému na uplatňovanie tvorby a udržiavania povinných minimálnych rezerv úverovými inštitúciami, ktoré pôsobia v SR. Zároveň zabezpečuje komunikáciu s ECB o výsledkoch monitorovania tvorby povinných minimálnych rezerv vrátane uplatnenia sankcií.

4. Zabezpečuje hodnotenie akceptovateľnosti aktív emitovaných alebo poskytnutých v SR pre potreby úverových operácií Eurosystému podľa platných pravidiel Eurosystému. Zároveň zabezpečuje vedenie databázy o akceptovateľných aktívach v NBS, ako aj doručovanie údajov o slovenských aktívach do databázy Eurosystému vedenej v ECB.

5. Zabezpečuje a monitoruje proces zabezpečovacieho prevodu práva pri používaní aktív typu úverové pohľadávky.

6. Spolupracuje s internými a externými zdrojmi údajov a informácií pre potreby vedenia databázy akceptovateľných aktív emitovaných alebo poskytnutých v SR.

7. Zabezpečuje uplatnenie opatrení na kontrolu rizika pri vykonávaní úverových operácií Eurosystému podľa platných pravidiel Eurosystému. Ide najmä o oblasť oceňovania aktív, uplatňovania systému oceňovacích zrážok, monitorovania ratingových hodnotení slovenských aktív a emitentov, nastavenie a monitorovanie limitov týkajúcich sa operácií menovej politiky Eurosystému.

8. Zabezpečuje komunikáciu NBS so spoločným oceňovacím centrom Eurosystému (CEPH) zodpovedným za určovanie cien akceptovateľných aktív a zodpovedá za používanie týchto cien v operáciách NBS vykonávaných v informačnom systéme NBS.

9. Spolupracuje pri zabezpečení podmienok na používanie zábezpek podľa pravidiel Eurosystému a to pri ich používaní v operáciách NBS vykonávaných v informačnom systéme IBFO, pri vyrovnaní operácií menovej politiky v domácich podmienkach alebo na cezhraničnom princípe.

10. Zabezpečuje analytické informácie, správy, stanoviská, prípadne štatistické údaje pre potreby manažmentu NBS alebo pre potreby Eurosystému v rámci svojej odbornej agendy.

11. Zabezpečuje údaje a informácie pre oblasť čistých finančných aktív podľa rozhodnutia manažmentu NBS, ako aj podľa osobitných požiadaviek uvedených v zmluve o čistých finančných aktívach.

12. Zabezpečuje koordináciu a podklady na rozhodnutie bankovej rady o poskytnutí úveru na dočasnú podporu likvidity pre úverové inštitúcie so sídlom v SR podľa ustanovenia § 24 zákona o NBS.

13. Zabezpečuje správu úverových pohľadávok NBS.

14. Zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme IBFO.

15. Zastupuje NBS vo výboroch a pracovných skupinách Eurosystemu pôsobiacich v oblasti implementácie menovej politiky Eurosystemu a riadenia rizika Eurosystemu v oblastiach patriacich do odbornej agendy oddelenia.

16. Zabezpečuje úlohy NBS vyplývajúce z účasti NBS v projektoch Eurosystemu v oblasti pôsobnosti oddelenia, najmä v projektoch C2D, ODB, CEPH, RIAD Close Links, T2S.

17. Zabezpečuje plnenie aktuálnych úloh NBS vyplývajúcich z rozhodnutí Rady guvernérov ECB, ktoré súvisia s činnosťou oddelenia.

Oddelenie informačnej podpory obchodných systémov

Oddelenie informačnej podpory obchodných systémov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje podklady pre rozvoj informačných systémov za oblasť operácií na finančných trhoch do Stratégie rozvoja informačných systémov v NBS a spolupodieľa sa na tvorbe koncepcie rozvoja informačných systémov pre potreby NBS.

2. Zabezpečuje funkčnú správu informačného systému IBFO v rámci oprávnení a povinností funkčného administrátora – koordinátora informačného systému IBFO.

3. Zhromažďuje, posudzuje a spracúva námety a požiadavky používateľov na zefektívnenie činností vedúcich k implementácii systémových riešení pre oblasť operácií na finančných trhoch.

4. Definuje metodické postupy tvorby aplikácií, ktoré vo svojej pôsobnosti implementuje, a spolupodieľa sa na riadení projektov pre oblasť operácií na finančných trhoch.

5. Sleduje trendy v oblasti informačných technológií a identifikuje informačné potreby pre oblasť operácií na finančných trhoch. Určuje potenciálne využiteľné technológie a prostriedky informačných technológií a zabezpečuje ich cielené nasadenie.

6. Vypracováva funkčné požiadavky na systémové riešenie agendy v súvislosti s rozvojom informačných systémov pre oblasť operácií na finančných trhoch.

7. Zodpovedá za správu spoločného diskového priestoru vyhradeného pre potreby pracovníkov oblasti operácií na finančných trhoch, tvorbu zálohovacích postupov a zálohovanie vybraných údajov evidovaných za oblasť operácií na finančných trhoch a prevádzku webového a databázového servera, ktoré slúžia pre internú potrebu oblasti operácií na finančných trhoch.

8. Zabezpečuje vývoj aplikácií, tvorbu analytických modelov, dizajn, kódovanie, testovanie, prevádzku a zaškolenie používateľov, ktoré slúžia pre interné potreby odborných útvarov oblasti operácií na finančných trhoch.

9. Poskytuje používateľskú podporu pre pracovníkov oblasti operácií na finančných trhoch k aplikáciám implementovaným vo vlastnej pôsobnosti.

10. Spolupracuje s dodávateľmi informačných systémov.

ODBOR VYSPORIADANIA BANKOVÝCH OBCHODOV

Odbor vysporiadania bankových obchodov zabezpečuje a zodpovedá za komplexné finančné a majetkové vysporiadanie obchodov uskutočnených v súvislosti s realizáciou menovej politiky Eurosystemu alebo obchodov vykonaných v súvislosti so správou investičných a devízových aktív NBS a ECB, vrátane riadenia kolaterálov. Zodpovedá za otváranie klientskych účtov národných centrálnych bánk v Centrálnom depozitári cenných

papierov SR a zabezpečuje evidenciu a správu prijatých kolaterálov v rámci korešpondenčných zmlúv (Correspondent Central Banking Model) CCBM. Metodicky riadi slovenský bankový sektor v súvislosti s riadením kolaterálov a vysporiadaním operácií menovej politiky, zabezpečuje vnútrodenný úver v TARGET2-SK a úver v TARGET2 Securities.

Vykonáva koncepčnú metodickú, analytickú, koordinačnú a poradenskú činnosť v oblasti riadenia a zmierňovania rizika súvisiaceho s legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu v rámci NBS. Zabezpečuje korešpondenčné vzťahy NBS, zodpovedá za správu nostro účtov. Zodpovedá za bankovo-technické služby poskytované pre MF SR súvisiace s pohľadávkami a záväzkami SR voči zahraničiu.

Oddelenie vysporiadania obchodov

Oddelenie vysporiadania obchodov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje finančné a majetkové vysporiadanie bankových obchodov vykonaných v súvislosti so správou rezerv NBS, správou devízových rezerv a obchodov na voľnom trhu, devízových intervencií a ostatných menovo-politických operácií vyhlasovaných ECB, vrátane riadenia kolaterálov.

2. Metodicky riadi používanie kolaterálov podľa pravidiel Eurosystemu pri vysporiadaní operácií menovej politiky v domácich podmienkach alebo na cezhraničnom princípe.

3. Poskytuje vnútrodenné úvery oprávneným účastníkom platobného systému TARGET2 SK, poskytuje úvery v TARGET2 Securities a zodpovedá za ich dostatočné zabezpečenie kolaterálom. Spolupracuje na tvorbe návrhov právnych predpisov v súvislosti s týmito úvermi.

4. Zabezpečuje, monitoruje a vyhodnocuje poskytnutie automatických operácií prostredníctvom modulu Standing Facility v TARGET 2 SK.

5. Na základe zmluvy o cezhraničnom použití kolaterálov (Main a Out agreement CCBM) plní funkciu korešpondenčnej banky pre národné centrálné banky eurozóny a ostatné centrálné banky, s ktorými je zmluva podpísaná. Vede klientske účty národným centrálnym bankám v Centrálnom depozitári cenných papierov SR a vykonáva činnosti s tým súvisiace.

6. Zabezpečuje prípravu a predkladanie certifikátov v oblasti zdaňovania domácich a zahraničných cenných papierov, spolupracuje s domácimi a zahraničnými depozitármi a emitentmi pri výplate výnosov a istín a zodpovedá za výplatu výnosov a istín cenných papierov súvisiacich s kolaterálovými transakciami, operáciami menovej politiky a správou devízových aktív NBS a ECB.

7. Rieši neštandardné situácie a vybavuje reklamácie, ktoré vznikli v súvislosti s vysporiadaním bankových obchodov.

8. Analyzuje náklady a výnosy z finančných operácií pre potreby odboru finančného riadenia a pripravuje podklady pre potreby interného auditu.

9. Zabezpečuje operačné procesy týkajúce sa riadenia kolaterálov v zmysle prislúchajúcich aktov riadenia a zmlúv. Zodpovedá za zasielanie, reagovanie a riešenie výzvy (margin call). V prípade nezrovnalostí vykonáva kontrolu trhových hodnôt. Zabezpečuje správne nastavenie úrokových sadzieb a vysporiadanie úrokov plynúcich z hotovostného kolaterálu.

10. Zabezpečuje kontrolu a odsúhlasenie majetkových a nostro účtov a aj účtu so zlatom a zodpovedá za dostatočnú likviditu finančných prostriedkov, cenných papierov a zlata, potrebnú pre realizáciu bankových obchodov a zahraničných platobných služieb.

11. Pripravuje v rozsahu svojej pôsobnosti odborné stanoviská a návrhy k interným materiálom NBS a materiálom ECB. Vyhotovuje výkazy pre iné organizačné útvary NBS

a ECB. Spolupracuje na tvorbe metodických materiálov, projektov ECB a v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za ich implementáciu v podmienkach NBS a SR, vrátane návrhov na zmenu v informačných systémoch využívaných pri vysporiadaní bankových obchodov.

12. Spolupracuje pri uzatváraní zmlúv v oblasti požičiavania cenných papierov so zmluvnými partnermi NBS (Securities Lending). Poskytuje súčinnosť pri vysporiadaní obchodov s cennými papiermi s agentmi v oblasti požičiavania cenných papierov.

13. Monitoruje štandardy SWIFT a zodpovedá za ich aktualizáciu vrátane návrhov na zmenu v informačnom systéme IS IBFO.

14. Kontroluje dodržiavanie Knihy pravidiel (Rule Book) a Knihy limitov, vedie databázu a získava a zabezpečuje správu vybraných statických údajov o obchodných partneroch, aktivitách, transakciách a trhovách dát v informačnom systéme IBFO.

15. Zodpovedá za používanie zverených informačných a komunikačných systémov NBS napríklad Bloomberg, IBFO, SWIFT, SCD Klient, EBOSII.

Oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti

Oddelenie ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva koncepčnú, metodickú, analytickú, koordinačnú a poradenskú činnosť v oblasti riadenia a zmierňovania rizika súvisiaceho s legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu v rámci NBS.

2. Zabezpečuje vypracovanie Programu činnosti NBS zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu (ďalej len „program“) a jeho aktualizáciu a vypracovanie a aktualizáciu metodických usmernení a pracovných postupov.

3. Kontroluje dodržiavanie programu a metodických usmernení.

4. Zabezpečuje odbornú prípravu zamestnancov, ktorá je zameraná na oboznámenie sa s programom, a pravidelné preškolenie zamestnancov, ktorí pri svojej činnosti môžu prísť do styku s legalizáciou príjmov z trestnej činnosti alebo financovaním terorizmu.

5. Sleduje a analyzuje vývoj v oblasti predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu.

6. Navrhuje a vypracováva požiadavky na zmenu v informačnom systéme Finančné účtovníctvo, hospodárenie a rozpočet v NBS (ďalej len „FINU/HRO“) súvisiace s neobvyklými obchodnými operáciami, určuje parametre pre vyhodnocovanie obchodných operácií ako neobvyklých, vykonáva testovanie a akceptáciu zapracovaných požiadaviek na zmenu v informačnom systéme FINU/HRO, kontroluje správnosť fungovania informačného systému FINU/HRO v oblasti neobvyklých obchodných operácií, schvaľuje pridelovanie oprávnení v oblasti neobvyklých obchodných operácií.

7. Zabezpečuje monitorovanie operácií klientov v informačnom systéme FINU/HRO, vykonávanie analýz a posúdení realizovaných operácií. Zabezpečuje analýzu a posúdenie správania klientov, navrhuje a prehodnocuje stupeň vykonávania starostlivosti vo vzťahu ku klientovi.

8. Zabezpečuje posúdenie všetkých hlásení o neobvyklých obchodných operáciách vygenerovaných informačným systémom FINU/HRO alebo oznámených zamestnancami.

9. Zodpovedá za nahlásenie neobvyklých obchodných operácií osobitnému útvaru služby finančnej polície Policajného zboru (Finančnej spravodajskej jednotke) a vedie evidenciu o nahlásených neobvyklých obchodných operáciách a o klientoch.

10. Pripravuje a predkladá do bankovej rady správu o činnosti v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrany pred financovaním terorizmu raz za kalendárny rok.

11. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochrany pred financovaním terorizmu.

12. Zastupuje NBS v pracovnej skupine pre ochranu pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a financovaním terorizmu (AML Compliance) pri Komisii pre bezpečnosť bánk a finančných operácií Slovenskej bankovej asociácie.

13. Zabezpečuje komunikáciu s partnerskými inštitúciami v oblasti predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu v rozsahu svojej pôsobnosti; zodpovedá aj za dodržiavanie medzinárodných štandardov.

14. Zabezpečuje vzťah NBS ku korešpondenčným bankám pričom zodpovedá za podpísanie zmlúv o vedeníostro účtov a majetkových účtov NBS v zahraničných bankách, za otvorenie, vedenie a uzatvorenieostro účtov a s tým súvisiacu pravidelnú korešpondenciu. Nadväzuje a udržiava korešpondenčné vzťahy so zahraničnými a tuzemskými bankami a na tento účel vydáva a spravuje podpisové vzory zamestnancov, oprávnených podpisovať korešpondenciu a spravuje podpisové vzory iných bánk a inštitúcií.

15. Zabezpečuje koordináciu realizácie finančných operácií medzinárodných finančných inštitúcií (MMF, BIS) a spolupracuje na metodických činnostiach voči uvedeným medzinárodným finančným inštitúciám.

16. Zabezpečuje vedenie agendy a všetky bankovo-technické služby súvisiace s pohľadávkami SR, ktoré nadobudla po bývalej Českej a Slovenskej federatívnej republike, za týmto účelom spolupracuje s MF SR, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Československou obchodnou bankou, Českou národnou bankou a bankami dlžníckych krajín. Vyhotovuje účtovné výkazy a štatistické prehľady pre MF SR súvisiace s vedením tejto agendy.

ODBOR PLATOBNÉHO STYKU

Odbor platobného styku zabezpečuje a zodpovedá za prípravu návrhu stratégie a rozvoja v oblasti platobných služieb a platobných systémov v SR a dohľadu nad platobnými systémami v SR. Na základe analýz vypracováva odporúčania a návrhy na implementáciu medzinárodných dokumentov v oblasti platobných služieb a platobných systémov. Zabezpečuje a zodpovedá z hľadiska vecného obsahu za prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti platobných služieb a platobných systémov. Odbor platobného styku metodicky riadi a vykonáva činnosti súvisiace so špecifikáciou vecných požiadaviek, týkajúcich sa funkcií systémov vykonávania medzibankových platobných služieb využívaných v NBS (SIPS, TARGET), testovanie funkcií týchto systémov a požiadaviek týkajúcich sa zabezpečenia prevádzky týchto systémov. Metodicky riadi, koordinuje a zabezpečuje prístup účastníkov do systémov medzibankových platobných služieb. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vedenie účtov klientov NBS a vykonávanie platobných služieb pre NBS a jej klientov.

Oddelenie platobného styku

Oddelenie platobného styku vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vedenie účtov klientov NBS a vykonávanie platobných služieb pre NBS a jej klientov. Pripravuje obchodné podmienky vedenia účtov klientov NBS vrátane vzorových zmlúv pre vedenie účtov klientov NBS.

2. Zabezpečuje vedenie zrkadlových účtov kostro účtom, loro účtov, úverových účtov klientov zabezpečuje a zodpovedá za účtovanie vybraných finančných nákladov

a výnosov vyplývajúcich z vedenia účtov klientov NBS. Vykonáva správu nostro účtov NBS alebo SR vedených za účelom vykonávania zahraničných platobných služieb.

3. Metodicky riadi a zabezpečuje správu súkromných platobných kariet pre zamestnancov NBS vrátane uzatváranie zmlúv s bankou, prostredníctvom ktorej sú zabezpečované súkromné platobné karty pre zamestnancov, zodpovedá za účtovanie vybraných transakcií vykonaných platobnými kartami.

4. Pripravuje, dojednáva a uzatvára platobné dohody alebo platobno-zúčtovacie dohody súvisiace so zahraničnými platobnými službami s partnerskými bankami. Dojednáva a spravuje dohody o kľúčoch s inými zahraničnými a tuzemskými bankami a inštitúciami.

5. Zabezpečuje vybavovanie žiadostí oprávnených subjektov o poskytnutie informácií o vedení účtov vrátane na nich vykonaných prevodoch a zostatkoch.

6. Vybavuje reklamácie súvisiace s realizáciou platobných služieb.

7. V účtovnom systéme FINU zodpovedá za modul platobného styku – platobných služieb (modul BCA), za jeho riadenie a fungovanie. Zabezpečuje implementáciu zmien a úprav v súlade so zmenami legislatívy, štandardov SWIFT a infraštruktúry platobného systému v SR. Za tým účelom zabezpečuje vypracovanie zmenových požiadaviek na modul platobného styku – platobných služieb (modul BCA), vykonávanie testovania a akceptácie zapracovaných zmien do platobného systému.

8. Zabezpečuje riešenie neštandardných situácií súvisiacich s prevádzkou platobného systému NBS.

Oddelenie stratégie platobných systémov

Oddelenie stratégie platobných systémov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Určuje stratégiu rozvoja platobného systému v SR.

2. Pripravuje z vecného hľadiska návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti platobných služieb a platobných systémov a podieľa sa na zosúladovaní právneho poriadku v oblasti platobných služieb a platobných systémov s právnymi predpismi EÚ.

3. Spolupracuje na tvorbe návrhov nových právnych predpisov EÚ v rozsahu svojej pôsobnosti.

4. Vykonáva dohľad nad platobnými systémami v rozsahu podľa zákona o platobných službách vrátane dohľadu nad prevádzkovateľmi platobných systémov na území SR a vydávania metodických usmernení a odporúčaní v oblasti platobných služieb.

5. Vede prvostupňové konania a pripravuje návrhy prvostupňových rozhodnutí vo veciach dohľadu nad platobnými systémami vrátane prípravy návrhov rozhodnutí o žiadostiach o udelení povolení na prevádzkovanie platobného systému.

6. Spolupracuje na tvorbe metodických materiálov, projektov ECB v spolupráci s ďalšími národnými centrálnymi bankami EÚ, vypracováva materiály podľa pokynov ECB alebo iných medzinárodných inštitúcií (napríklad MMF) v rozsahu svojej pôsobnosti.

7. Zabezpečuje vedenie zoznamov platobných systémov a plnenie oznamovacích povinností voči orgánom EÚ a SR podľa zákona o platobných službách.

8. Zodpovedá za hodnotenie (oversight) platobných služieb, platobných systémov a systémov zúčtovania a vyrovnania obchodov s cennými papiermi, ktoré vykonáva v spolupráci s centrálnymi bankami ESCB a zabezpečuje transponovanie štandardov ESCB pre túto oblasť do praxe.

9. Zodpovedá za zber štatistických údajov za oblasť platobných služieb, platobných systémov a systémov zúčtovania a vyrovnania obchodov s cennými papiermi, metodicky usmerňuje vydávanie výkazov a hlásení podľa zákona o platobných službách.“.

10. Pripravuje podklady na určenie výšky ročných príspevkov na činnosť stáleho rozhodcovského súdu, ktorý je podľa osobitných zákonov zriadený na rozhodovanie sporov súvisiacich s poskytovaním platobných služieb vrátane sporov súvisiacich s vydávaním a používaním elektronických peňazí.

11. Spolupracuje s orgánmi dohľadu nad platobnými systémami v iných štátoch.

Oddelenie medzibankového platobného styku

Oddelenie medzibankového platobného styku vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi prevádzku platobného systému SIPS a rieši vzniknuté neštandardné situácie, poskytuje konzultácie účastníkom platobného systému SIPS.

2. Určuje obsahovú náplň platobného systému SIPS a schvaľuje prístup používateľov v NBS k funkciám a službám platobného systému SIPS.

3. Určuje pravidlá platobného systému a pravidlá prístupu do platobného systému vo vzťahu k účastníkom platobného systému SIPS.

4. Zodpovedá za prípravu legislatívneho, zmluvného a metodického zabezpečenia prevádzky systému SIPS.

5. Stanovuje výšku poplatkov za služby platobného systému SIPS, zodpovedá za správnosť výpočtu poplatkov pre účastníkov platobného systému SIPS a ich účtovanie.

6. Zabezpečuje vedenie konaní o žiadosti o vstup do platobného systému SIPS, vydáva súhlas NBS k účasti žiadateľa v platobnom systéme SIPS.

7. Overuje technické predpoklady žiadateľov o účasť v platobnom systéme SIPS. Zodpovedá za agendu zmluvných vzťahov so žiadateľmi o účasť v platobnom systéme SIPS.

8. Zodpovedá za pridelovanie identifikačných kódov pre tuzemský platobný styk a vydáva prevodník identifikačných kódov pre tuzemský platobný styk.

9. Určuje obsahovú náplň štatistických údajov o spracovaných platbách v platobnom systéme SIPS zverejňovaných na webovom sídle NBS.

10. Vybavuje reklamácie účastníkov platobného systému SIPS.

11. Zabezpečuje prepojenie platobného systému SIPS so systémom TARGET2, STEP2, prípadne s inými európskymi platobnými systémami.

12. Zodpovedá za pridelovanie jednoznačného identifikátora príjemcu inkasa (CID) v SR a vedenie registra identifikátorov príjemcov inkás.

Oddelenie prevádzky systému TARGET2-SK

Oddelenie prevádzky systému TARGET2-SK vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za komunikáciu a spoluprácu s ECB, operátorom jednotnej spoločnej platformy (SSP), operátorom technickej infraštruktúry TARGET2 Securities (DCA) a ostatnými centrálnymi bankami počas dennej prevádzky systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA).

2. Zabezpečuje a zodpovedá za poskytovanie systémovej podpory pre účastníkov systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA).

3. Zabezpečuje a zodpovedá za monitorovanie platobných aktivít účastníkov systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA) (tok platieb, monitoring likvidity, správanie sa účastníkov).

4. Metodicky riadi a zabezpečuje vedenie konaní a prípravu návrhov rozhodnutí NBS o udelení súhlasu na vstup a účasť v systéme TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA)

a zároveň zabezpečuje overenie technických predpokladov žiadateľov o udelenie súhlasu na vstup a účasť v systéme TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA).

5. Spolupracuje s útvarom dohľadu nad finančným trhom pri udeľovaní bankového povolenia na tuzemské prevody peňažných prostriedkov a cezhraničné prevody peňažných prostriedkov.

6. Zodpovedá za agendu zmluvných vzťahov so žiadateľmi o vstup a účasť v systéme TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA), pripravuje a koordinuje procesu registrácie a testovanie účastníkov systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA), udržiava a aktualizuje stavové údaje o účastníkoch systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA).

7. Podieľa sa na tvorbe metodiky a stratégie systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA) v rámci pracovných skupín na pôde ECB a zároveň zabezpečuje tvorbu návrhov právnych predpisov v súvislosti s prevádzkou systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA).

8. Kontroluje účtovanie ekonomických skutočností vplyvujúcich z funkcie systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA) v účtovníctve NBS, vedenie účtov povinných minimálnych rezerv.

9. Riadi a zabezpečuje prostriedky pre obnovu činnosti v prípade neštandardných situácií na strane jednotnej spoločnej platformy (SSP), technickej infraštruktúry TARGET2 Securities (DCA), NBS alebo účastníkov.

10. Vybavuje reklamácie účastníkov systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA) v súvislosti s používaním systému TARGET2-SK a TARGET2 Securities (DCA).

11. Vypočítava a inkasuje úroky zo zostatkov účtov účastníkov TARGET2-SK, ktoré netvorí povinné minimálne rezervy v prípade zápornej úrokovej sadzby pre jednodňové sterilizačné operácie.

12. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za tvorbu a realizáciu koncepcie rozvoja systému SWIFT v NBS. Vykonáva činnosti spojené s konfiguráciou a riadením aktuálnej aplikácie systému SWIFT. Monitoruje štandardy systému SWIFT.

5. ÚSEK FINANČNÉHO RIADENIA, BANKOVÝCH OBCHODOV A INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Úsek finančného riadenia, bankových obchodov a informačných technológií zabezpečuje v rámci NBS agendu finančného riadenia NBS, bankových obchodov a informačných technológií.

ODBOR FINANČNÉHO RIADENIA

Odbor finančného riadenia zabezpečuje a zodpovedá za rozpočet, účtovníctvo a účtovnú závierku NBS. Zodpovedá za metodiku rozpočtovania, za zostavenie návrhu rozpočtu NBS, za vypracovanie správ o hospodárení NBS a za výkon controllingu. Zodpovedá za metodiku a vedenie účtovníctva NBS, za nastavenie a aktualizáciu parametrov v účtovnom systéme, za zostavenie účtovných závierok NBS a za metodické riadenie inventarizácie. Zodpovedá za agendu daní a za výber príspevkov a poplatkov od subjektov finančného trhu. Zabezpečuje spoluprácu s ESCB v oblasti finančného a manažérskeho účtovníctva.

Oddelenie controllingu a rozpočtu

Oddelenie controllingu a rozpočtu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi vedenie manažérskeho účtovníctva NBS. Zabezpečuje tvorbu systému vnútorných pravidiel, tvorbu číselníka organizačných útvarov NBS pre účely účtovníctva a rozpočtu. Zabezpečuje tvorbu ďalších controllingových číselníkov, udeľovanie prístupov do informačného systému v oblasti controllingu a účtovníctva nákladových stredísk.
2. Zabezpečuje uplatňovanie jednotných princípov manažérskeho účtovníctva ESCB v podmienkach NBS. Metodicky rozpracováva a zabezpečuje aplikáciu Spoločnej metodiky nákladov Euro systému (COMCO).
3. Vypracováva návrh metód a princípov hospodárenia NBS vrátane investícií, tvorby a čerpania fondov. Zabezpečuje zostavenie metodiky rozpočtovania a jej dodržiavanie.
4. Zostavuje návrh strednodobého finančného plánu a východísk pre zostavenie rozpočtu a predkladá ich na schválenie bankovej rade.
5. Vypracováva návrh rozpočtu NBS a predkladá ho na schválenie bankovej rade.
6. Pri zostavovaní finančného plánu a rozpočtu zodpovedá za optimalizáciu návrhov rozpočtov predložených organizačnými útvarmi NBS.
7. Posudzuje návrhy dodavateľsko-odberateľských zmlúv z hľadiska efektívnosti vynakladania prostriedkov a väzby na schválený finančný plán a rozpočet.
8. Zodpovedá a zabezpečuje aktívnu kontrolu a schvaľovanie objednávok v procese objednávania tovarov a služieb v súlade so schváleným rozpočtom.
9. Zabezpečuje vyhodnocovanie plnenia schváleného rozpočtu NBS.
10. Vypracúva informácie a správy o výsledku hospodárenia NBS pre potreby manažmentu NBS.
11. Vypracúva a predkladá ročnú správu o výsledku hospodárenia NBS pre externých používateľov.
12. Vytvára operatívne výkazy v informačnom systéme v module controllingu.
13. Vypracováva návrh rozhodnutia NBS o výške príspevkov dohliadaných subjektov finančného trhu na príslušný rok.
14. Zodpovedá za vypracovanie metodík pre hodnotenie finančnej efektívnosti IT projektov, pričom je oprávnené požadovať potrebnú súčinnosť od ostatných organizačných

útvarov NBS. Spolupracuje s odborom informačných technológií pri implementovaní týchto metodík a poskytuje odboru informačných technológií poradenstvo pri hodnotení finančnej efektívnosti IT projektov.

15. Podieľa sa na tvorbe návrhov bezpečnostných predpisov informačného systému v rozsahu svojej pôsobnosti, vykonáva priebežnú kontrolu bezpečnostných rizík a ich vyhodnocovanie.

Oddelenie vykazovania a účtovania bankových činností

Oddelenie vykazovania a účtovania bankových činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi vedenie účtovníctva v NBS, vypracováva účtovné zásady a metodiku účtovania bankových operácií, operácií platobných systémov, medzibankových platobných služieb, platobného systému TARGET a operácií zahraničných platobných služieb.

2. Metodicky riadi princípy oceňovania finančného majetku a záväzkov NBS v spolupráci s odbornými útvarmi a princípy oceňovania cudzej meny.

3. Pripravuje návrhy vnútorných právnych predpisov NBS pre vedenie účtovníctva, určuje zásady organizácie účtovníctva v NBS, metodicky riadi obeh účtovných dokladov v stanovenom rozsahu.

4. Zabezpečuje a zodpovedá za účtovanie bankových obchodov realizovaných na peňažných a kapitálových trhoch, trhu zlata a na trhu derivátov, za účtovanie majetkovej účasti a členských podielov vyplývajúcich z členstva v medzinárodných finančných inštitúciách a za účtovanie rozdielov vznikajúcich z oceňovania finančného majetku a záväzkov a z oceňovania cudzej meny.

5. Zabezpečuje a zodpovedá za nastavenie vybraných statických a referenčných údajov v účtovnom systéme NBS, za nastavenie a aktualizáciu parametrov pre účtovanie v aplikačných programových systémoch, ktoré súvisia s bankovými operáciami. Metodicky riadi a zabezpečuje správu a vedenie účtov v účtovom rozvrhu.

6. Zabezpečuje a zodpovedá za metodiku a vedenie účtovných kníh, vyhotovenie účtovných výkazov a vybraných štatistických výkazov za NBS. Udržiava a aktualizuje číselníky potrebné pre tvorbu účtovných výkazov.

7. Zabezpečuje a zodpovedá za metodiku, zostavenie a uverejnenie výkazu o finančnej pozícii NBS. Poskytuje informácie o vybraných ukazovateľoch podľa špecifikácie SDDS na webovom sídle (internetovej stránke) NBS.

8. Poskytuje súčinnosť audítorom pri vykonávaní auditu k overovaniu ročnej účtovnej závierky, vypracováva podklady a analýzy pre audit ročnej účtovnej závierky.

9. Zabezpečuje a zodpovedá za vykonanie dokladovej inventúry účtov prislúchajúcich k finančnému majetku a záväzkom.

10. Metodicky a organizačne riadi priebeh ročnej účtovnej závierky NBS. Zabezpečuje a zodpovedá za zostavenie ročnej a priebežnej účtovnej závierky.

11. Predkladá bankovej rade návrh na použitie vytvoreného zisku, prípadne návrh na úhradu straty vytvorenej v účtovnom období.

12. Zabezpečuje a zodpovedá za vyhotovenie, opravu a distribúciu výkazov ESCB do ECB prostredníctvom bezpečnej distribučnej elektronickej siete. Zostavuje, odsúhlasuje a zasiela údaje podľa požiadaviek ESCB do ECB (napríklad zostatky v platobnom systéme TARGET, údaje pre menový príjem). Podieľa sa na metodike a koncepcii vedenia účtovníctva v ESCB vyplývajúcich z práce vo výbore pre účtovníctvo a menový príjem a jeho pracovných skupinách.

13. Zabezpečuje a zodpovedá za funkčnosť účtovného modulu informačného systému pre bankové obchody. Udržiava a aktualizuje role a odsúhlasuje žiadosti o prístupy do príslušných modulov účtovného informačného systému.

14. Zabezpečuje a zodpovedá za tvorbu návrhov bezpečnostných predpisov informačného účtovného systému v rozsahu svojej pôsobnosti, vykonávanie priebežnej kontroly bezpečnostných rizík a ich vyhodnocovanie.

Oddelenie účtovania prevádzkových činností

Oddelenie účtovania prevádzkových činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi účtovanie prevádzkových činností a hotovostného peňažného obehu v NBS, oblasť dane z pridanej hodnoty, ostatných daní (okrem dane z príjmu zo závislej činnosti) a nefinančných poplatkov.

2. Stanovuje zásady a pripravuje návrhy vnútorných právnych predpisov pre účtovanie hotovostného peňažného obehu a prevádzkových činností, pre oblasť dane z pridanej hodnoty a ostatných daní (okrem dane z príjmov zo závislej činnosti), pre vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a obehu účtovných dokladov v rozsahu svojej pôsobnosti.

3. Určuje spôsob oceňovania majetku a záväzkov v rozsahu svojej pôsobnosti. Stanovuje zásady pre tvorbu a použitie rezerv týkajúcich sa prevádzkovej činnosti.

4. Vedie a spracúva daňovú agendu, ktorej predmetom je výpočet základu dane a daňovej povinnosti rôznych typov daní (okrem dane z príjmu zo závislej činnosti), overovanie podkladov pre správne a úplné zistenie dane, vystavovanie daňových priznaní, vedenie predpísaných evidenčných záznamov, plnenie registračných a oznamovacích povinností a poskytovanie súčinnosti pri daňovej kontrole a v daňovom konaní.

5. Vedie evidenciu uzatvorených dodávateľsko-odberateľských zmlúv a posudzuje návrhy týchto zmlúv z daňového hľadiska.

6. Posudzuje zahraničné dodávateľské faktúry s cieľom správneho určenia daňovej povinnosti a správnosť ich vystavenia.

7. Vedie účtovné knihy a operatívnu evidenciu v rozsahu svojej pôsobnosti.

8. Zabezpečuje účtovanie dodávateľských a odberateľských faktúr, zásob, nákladov a výnosov z prevádzkovej činnosti, dlhodobého majetku a odpisov, pokladničných dokladov, cestovných príkazov a ďalších účtovných prípadov vyplývajúcich z prevádzkovej činnosti s výnimkou miezd.

9. Zabezpečuje účtovanie a s tým súvisiacu agendu za oblasť príspevkov dohliadaných subjektov finančného trhu a poplatkov za úkony dohľadu na finančnom trhu.

10. Zabezpečuje evidenciu a vysporiadanie (úhrady) záväzkov voči veriteľom a pohľadávok voči dlžníkom za prevádzkovú oblasť, oblasť daní a subjektov finančného trhu.

11. Zodpovedá za vystavenie odberateľských faktúr na základe podkladov odborných útvarov NBS.

12. Zodpovedá a zabezpečuje v spolupráci s odbornými útvarmi nastavenie a aktualizáciu parametrov pre účtovanie v informačných systémoch v rozsahu svojej pôsobnosti.

13. Zabezpečuje a zodpovedá za funkčnosť, správu číselníkov a udeľovanie prístupov do modulov účtovného systému v rozsahu svojej pôsobnosti.

14. Zodpovedá za vypracovanie harmonogramu inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v rozsahu svojej pôsobnosti.

15. Zabezpečuje vykonanie dokladovej inventúry a archivácie v rozsahu svojej pôsobnosti.

16. Riadi práce v priebehu ročnej účtovnej závierky v rozsahu svojej pôsobnosti.
17. Podieľa sa na tvorbe návrhov bezpečnostných predpisov účtovného systému v rozsahu svojej pôsobnosti.

ODBOR BANKOVÝCH OBCHODOV

Odbor bankových obchodov zabezpečuje predovšetkým výkon menovo-politických rozhodnutí uskutočňovaných na finančnom trhu prostredníctvom operácií na voľnom trhu, uskutočňuje činnosti súvisiace so správou investičných aktív, iné činnosti vyplývajúce z rozhodnutí Eurosystemu, sleduje a vyhodnocuje vplyv postupov menovej politiky na finančný trh a finančný trh samotný.

Oddelenie operácií na voľnom trhu

Oddelenie operácií na voľnom trhu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje výkon všetkých menovo politických operácií vyhlasovaných ECB.
2. Zabezpečuje výkon ostatných operácií vyhlásených ECB.
3. Zostavuje prehľady účasti domáceho bankového sektora na realizovaných menovo politických alebo iných operáciách. Vyhodnocuje účasť jednotlivých bánk a navrhuje vybranú skupinu bánk pre realizáciu doladovacích operácií.
4. Sleduje, analyzuje a zabezpečuje čiastkové podklady o dennom vývoji likvidity v domácom bankovom sektore a v eurozóne. Na základe dostupných údajov zostavuje prehľady o likviditných tokoch za domáci okruh a eurozónu.
5. Posiela do ECB podklady pre potreby riadenia likvidity na úrovni eurozóny, predikcie autonómnych faktorov, štatistiku a predikcie prebytočných rezerv. Zostavuje a posiela do ECB prehľad o uskutočnených jednoduchých obchodoch v súlade s požiadavkami ECB.
6. Zabezpečuje realizáciu jednoduchých refinančných obchodov na požiadanie.
7. Zodpovedá za výkon devízových intervencií v mene ECB.
8. Zodpovedá za tvorbu kurzového lístka vybraných cudzích mien a zabezpečuje jeho zverejňovanie.
9. Sleduje a analyzuje vývoj na domácom finančnom trhu a trhu eurozóny. Zo získaných informácií vypracúva prehľady o aktuálnej situácii na trhu. Vypracúva periodické a mimoriadne správy analyzujúce situáciu. Pri príprave súhrnných analytických podkladov spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS.
10. Zabezpečuje stanoviská k interným materiálom alebo materiálom ECB týkajúcich sa zverenej agendy.
11. Pripravuje podklady a informácie o situácii na trhu štátnych cenných papierov, ako aj iných cenných papierov pre potreby NBS, ECB, ako aj iných inštitúcií.
12. Pripravuje podklady o situácii a vývoji na finančných trhoch pre potreby NBS, ECB, ako aj iných inštitúcií.
13. Zodpovedá za používanie zverených informačných a komunikačných systémov NBS napríklad Reuters, Bloomberg, IBFO, STATUS, TOP, BI, EBS.
14. Zabezpečuje prvotné zadávanie uskutočnených transakcií na oddelení do informačného systému a zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme.

Oddelenie správy devízových aktív

Oddelenie správy devízových aktív vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva správu devízových rezerv NBS aplikovaním schválenej investičnej stratégie NBS.
2. Vykonáva správu časti rezerv ECB denominovaných v USD.
3. Rozhoduje o taktickej alokácii jednotlivých portfólií v rámci platných limitov.
4. Tieto rozhodnutia vykonáva prostredníctvom operácií na peňažných a devízových trhoch, trhu zlata, cenných papierov a na trhu odvodených produktov (derivátov).
5. Udržiava a rozvíja vzájomné obchodné vzťahy s bankami (protistranami) a s emitentmi dlhopisov.
6. Odboru riadenia rizika poskytuje informácie nevyhnutné na tvorbu a aktualizáciu investičnej stratégie NBS.
7. V rámci stanovených kompetencií navrhuje nové investičné nástroje, postupy a nové obchodné protistrany.
8. Spolupracuje s relevantnými útvarmi banky pri implementácii a aktualizácii informačného systému IBFO.
9. Spolupracuje s odborom vysporiadania bankových obchodov pri riešení problémov s vysporiadaním obchodov.
10. Spolupracuje s odborom riadenia rizika pri určovaní pravidiel správy investičných rezerv NBS.
11. Zastupuje NBS vo vybraných pracovných skupinách a komisiách ECB a iných inštitúciách a vykonáva k tomu prislúchajúce činnosti.
12. Zúčastňuje sa na zasadnutiach osobitných organizačných útvarov zameraných predovšetkým na vývoj na finančných trhoch, stratégiu a taktiku investičných portfólií a ich výkonnosť.
13. Vypracováva pravidelné štvrťročné a príležitostné správy o situácii a vývoji na finančných trhoch a o výkonnosti portfólií.
14. V rámci systému Bloomberg zodpovedá za fakturáciu a administráciu prístupov k vybraným údajom pre pracovníkov oddelenia.
15. Aktualizuje zodpovedajúce údaje pre potreby MMF a iných relevantných inštitúcií.

ODBOR INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Odbor informačných technológií metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie činností v oblasti návrhu koncepcie a hodnotenia architektúr IT a informačno-komunikačnej technológie (ďalej len „IKT“), v oblasti návrhu a hodnotenia bezpečnosti IT a v oblasti havarijného plánovania a obnovy činnosti IT. Oblasť IT zahŕňa všetky informačné systémy a aplikačné rozhrania NBS a ESCB (prevádzkované v prostredí NBS), databázy, operačné systémy, servery, diskové polia, adresárové služby, sieťovú infraštruktúru LAN/WAN, bezdrôtovú a virtuálnu infraštruktúru, hlasové služby, IP telefóniu a IKT. Oblasť IKT zahŕňa osobné počítače (PC, notebooky, tablety, tenké klienti), stolové telefóny, mobilné telefóny, lokálne a sieťové tlačiarne, multifunkčné zariadenia, scannery, štandardné programové vybavenie a špecifické programové vybavenie, ozvučenie a audio a video techniku v kongresovej sále a iných priestoroch objektu ústredia. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie komplexných procesov v oblasti riadenia poskytovaných IT služieb s pôsobnosťou pre všetky informačné systémy NBS a ESCB vyvíjané a prevádzkované v prostredí NBS, ďalej v oblasti rozvoja, riadenia údržby IT a v oblasti zabezpečenia prevádzky IT v rozsahu pôsobnosti odboru. Metodicky riadi,

zabezpečuje a zodpovedá za architektúru pre všetky informačné systémy NBS a ESCB vyvíjané a prevádzkované v prostredí NBS. Zodpovedá za realizáciu implementácie IT infraštruktúr v pôsobnosti odboru a za zabezpečovanie prevádzky IT infraštruktúr. Zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie činností, predmetom ktorých je prevádzka IT realizovaná vlastnými kapacitami a dodávateľským spôsobom. Vykonáva monitorovanie a kontrolu plnenia dohodnutej úrovne služieb poskytovaných externými organizáciami. Zabezpečuje alebo spolupracuje pri implementácii IT. Zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu, správu a za prevádzku IKT. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za plánovanie rozvoja a za prevádzku poskytovaných služieb IT.

Zodpovedá za posudzovanie, stanovovanie a zabezpečenie návrhov, implementáciu politík a za výber najlepších praktík a štandardov pre oblasť bezpečnosti IT, ďalej metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenia kritérií a metrík pre posudzovanie bezpečnosti IT pre všetky informačné systémy NBS a ESCB vyvíjané a prevádzkované v prostredí NBS. Je oprávnený požadovať súčinnosť od ostatných organizačných útvarov NBS pri zabezpečovaní plnenia dohodnutej alebo stanovenej úrovne služieb súvisiacich so zaisťovaním implementácie a prevádzky IT.

Oddelenie podpory riadenia informačných technológií

Oddelenie podpory riadenia informačných technológií zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia IT

- a) metodicky riadi a zodpovedá za zostavenie a aktualizáciu procesného modelu IT činností v pôsobnosti odboru,
- b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenie kritérií a metrík pre potreby poskytovania IT služieb a pre potreby sledovania a hodnotenia výkonnosti a efektívnosti procesov v oblasti IT,
- c) zodpovedá za prípravu koncepcií a koordinuje zabezpečenie trvalého zlepšovania poskytovaných služieb a procesov IT,
- d) zodpovedá za sledovanie a vyhodnocovanie výkonnosti a efektívnosti procesov v oblasti IT na základe prijatých kritérií a metrík a spracováva hodnotiace správy,
- e) zodpovedá za koordináciu prípravy návrhov vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti riadenia poskytovania IT služieb,
- f) poskytuje koordinačnú činnosť pre posudzovanie nových požiadaviek a požiadaviek na zmeny a ich postúpenie na rozhodnutie a schválenie,
- g) zodpovedá za prípravu informácií pre potreby riadenia IT, najmä informácie o stave realizácie IT projektov, štúdií realizovateľnosti, nových požiadaviek a požiadaviek na zmeny a obstarávaní v oblasti IT,
- h) zodpovedá za monitorovanie stavu realizácie opatrení z auditov, bezpečnostných testovaní, hodnotení procesov, služieb IT a rizík identifikovaných pri realizácii projektov IT.

2. V oblasti správy majetku a konfigurácie IT

- a) zabezpečuje správu a aktualizáciu informácií o poskytovaných službách IT v databáze konfiguračného riadenia IT a monitorovanie skutkového stavu prevádzkovaných prvkov konfigurácie IT,
- b) plní úlohu autorizačného centra pre potreby autorizácie prevádzkovaných informačných systémov,
- c) zodpovedá za správu konfiguračných sieťových knižníc informačných systémov, ako aj fyzickej knižnice softvéru,

- d) zodpovedá za vedenie operatívnej evidencie softvéru pre potreby správy majetku,
- e) zodpovedá za vedenie evidencie majetku odboru.

3. V oblasti poskytovania služieb IT

- a) zodpovedá za zabezpečenie zostavenia a aktualizáciu katalógu poskytovaných služieb IT,
- b) monitoruje a vyhodnocuje plnenie zmluvných záväzkov vyplývajúcich z dodávateľských zmluvných vzťahov,
- c) zodpovedá za evidovanie a spracovanie zmlúv objednávok a faktúr v pôsobnosti odboru,
- d) vykonáva vyhodnocovanie dodržiavania dohodnutej, alebo stanovenej úrovne služieb IT poskytovaných odborom a spracováva hodnotiace správy pre potreby odberateľov služieb IT,
- e) vykonáva kontrolu dodržiavania pracovných postupov a spracováva hodnotiace správy pre potreby odboru,
- f) vykonáva interné služby pre potreby odboru, najmä správu administrátorských účtov a vstupov do chránených priestorov.

4. V oblasti plánovania rozvoja a údržby IT

- a) zabezpečuje prípravu podkladov pre plánovanie operatívneho rozvoja a údržby IT,
- b) finančnej efektívnosti investícií v oblasti IT,
- c) sleduje a informuje o stave realizácie rozpočtu pre potreby riadenia IT.

5. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

Oddelenie riadenia projektov a architektúry informačných technológií

Oddelenie riadenia projektov a architektúry informačných technológií zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia projektov IT

- a) poskytuje poradenstvo pre organizačné útvary v oblasti projektového riadenia a riadenie projektového portfólia IT,
- b) zabezpečuje výkon riadenia projektových prác a činností, ako aj tvorbu projektovej dokumentácie IT,
- c) zabezpečuje vyhodnocovanie, posudzovanie a návrh spôsobu realizácie nových požiadaviek a požiadaviek na zmeny,
- d) poskytuje súčinnosť pri monitorovaní a vyhodnocovaní stavu realizácie projektov IT,
- e) zodpovedá za riadenie rizík projektov IT,
- f) zodpovedá za zaistenie kvality výstupov projektov IT,
- g) poskytuje podporu odborným útvarom pri zavádzaní a využívaní výstupov projektov IT,
- h) zodpovedá za zavádzanie, správu štandardov a vzorov postupov, dokumentov a nástrojov na podporu projektového riadenia,
- i) zodpovedá za spracovanie harmonogramu, kapacitné plánovanie a oceňovanie zdrojov pre realizáciu projektov IT.

2. V oblasti architektúry IT

- a) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie prípravy návrhov politík a za výber najlepších praktík a štandardov pre návrh architektúry IT,
- b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenia kritérií a metrík pre posudzovanie vlastností IT,
- c) zodpovedá za zabezpečenie prípravy dlhodobej koncepcie architektúry a technologického rozvoja IT,
- d) zabezpečuje prípravu koncepcií a odporúčaní na zaistenie súladu architektúry IT s dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IT,

- e) koordinuje a zabezpečuje prípravu analýz a spracovanie štúdií realizovateľnosti súvisiacich s požiadavkami na rozvoj IT,
- f) podieľa sa na implementácii odporúčaní týkajúcich sa zaistenia súladu architektúry IT s dlhodobými cieľmi v oblasti IT,
- g) metodicky riadi prípravu návrhov vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti implementácie a prevádzky IT a zabezpečuje potrebnú koordináciu v tejto oblasti.

3. Zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

4. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

Oddelenie bezpečnosti informačných technológií

Oddelenie bezpečnosti informačných technológií zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti bezpečnosti a riadenia rizík IT

- a) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie prípravy návrhov politík a za výber najlepších praktík a štandardov pre oblasť bezpečnosti IT,
- b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenia kritérií a metrík pre posudzovanie bezpečnosti IT,
- c) metodicky riadi a zabezpečuje vykonávanie analýz a posudzovanie súladu aktuálnej úrovne bezpečnosti IT s prijatými politikami, štandardami, najlepšími praktikami a potrebami NBS a ESCB,
- d) zabezpečuje prípravu koncepcií a odporúčaní na zaistenie súladu IT s prijatými politikami, štandardami, najlepšími praktikami a potrebami NBS v oblasti bezpečnosti IT,
- e) podieľa sa na implementácii odporúčaní týkajúcich sa zaistenia súladu IT s prijatými politikami, štandardami a najlepšími praktikami v oblasti bezpečnosti IT,
- f) zodpovedá za koordináciu prípravy návrhov vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti riadenia rizík IT,
- g) spolupracuje s odborom ochrany a bezpečnosti pri metodickom riadení ochrany osobných údajov, ktoré sú spracovávané prostredníctvom IT v pôsobnosti odboru,
- h) poskytuje poradenstvo pre organizačné útvary v oblasti vykonávania analýzy rizík IT,
- i) zabezpečuje administráciu a prevádzku informačných systémov pre výkon a riadenie bezpečnosti IT,
- j) posudzuje navrhované projekty a riešenia z pohľadu bezpečnosti IT,
- k) zodpovedá za jednotlivé procesy riadenia IT rizík v gescii odboru, najmä za koordináciu hodnotení kritickosti, vypracovanie analýz rizík spoločných infraštruktúr IT, výber a implementáciu opatrení na pokrytie rizík a monitorovanie súladu pre existujúce aj navrhované systémy, pred-produkčné hodnotenia bezpečnosti systémov pred ich nasadením do prevádzky,
- l) zabezpečuje reakciu na bezpečnostné incidenty a ich riešenie,
- m) zodpovedá za monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnostných udalostí v prevádzkovaných systémoch a infraštruktúrach IT a za primeranú reakciu na identifikované hrozby.

2. V oblasti havarijného plánovania

- a) metodicky riadi tvorbu havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IT v pôsobnosti odboru,

- b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenia kritérií a metrík pre oblasť havarijného plánovania a pre plánovanie obnovy činnosti IT v pôsobnosti odboru,
- c) zodpovedá za koordináciu vykonávania pravidelných revízií a aktualizácií havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IT v pôsobnosti odboru,
- d) zabezpečuje vyhodnocovanie testov havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IT,
- f) zodpovedá za zabezpečenie prípravy koncepcií a odporúčaní na zaistenie súladu havarijných plánov IT v pôsobnosti odboru s havarijnými plánmi NBS,
- g) metodicky riadi a zabezpečuje vykonávanie analýz týkajúcich sa identifikácie IT služieb v pôsobnosti odboru nevyhnutných pre zaistenia kontinuity a obnovy činnosti NBS v prípade vzniku havarijných situácií.

3. Zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

4. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

Oddelenie rozvoja a podpory informačných systémov

Oddelenie rozvoja a podpory informačných systémov zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia rozvoja informačných systémov

- a) zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,
- b) realizuje analýzy a štúdie realizovateľnosti v súvislosti s požiadavkami týkajúcimi sa rozvoja a zmien IT,
- c) zodpovedá za prípravu návrhov vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti plánovania rozvoja, údržby a prevádzky informačných systémov,
- d) zodpovedá a koordinuje riadenie testov v rámci realizácie rozvoja a podpory informačných systémov.

2. V oblasti implementácie IT

- a) navrhuje spôsob a zabezpečuje implementáciu informačných systémov,
- b) zodpovedá za prípravu návrhov vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti implementácie informačných systémov,
- c) vykonáva analýzy a návrhy technických riešení, vývoj a programovanie, testovanie realizovaných riešení, tvorbu dokumentácie a pracovných postupov v rámci projektov, pre potreby implementácie informačných systémov vlastnými riešiteľskými kapacitami,
- d) zabezpečuje a vykonáva údržbu a podporu informačných systémov implementovaných vlastnými riešiteľskými kapacitami, v rámci ktorých vykonáva najmä analýzu požiadaviek na zmeny, analýzu incidentov, plánovanie zmien, realizáciu zmien, testovanie, akceptáciu, autorizáciu informačných systémov a vyhotovovanie dokumentácie o vykonaných zmenách,
- e) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu technických špecifikácií informačných systémov v súlade s prijatými dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IT,
- f) zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu prijatých politík, štandardov a najlepších praktík v oblasti bezpečnosti IT,
- g) stanovuje rozsah a úroveň služieb, zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,
- h) podieľa sa na tvorbe havarijných plánov IT,
- i) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu a implementáciu informačných systémov podľa požiadaviek ESCB v NBS.

Oddelenie systémovej a sieťovej infraštruktúry

Oddelenie systémovej a sieťovej infraštruktúry zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia rozvoja systémovej a sieťovej infraštruktúry

- a) zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,
- b) realizuje analýzy a štúdie realizovateľnosti v súvislosti s požiadavkami týkajúcimi sa rozvoja a zmien IT,
- c) zodpovedá za prípravu návrhov vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti implementácie a prevádzky systémovej a sieťovej infraštruktúry.

2. V oblasti implementácie systémovej a sieťovej infraštruktúry

- a) navrhuje spôsob a zabezpečuje implementáciu systémovej a sieťovej infraštruktúry,
- b) vykonáva analýzy a návrhy technických riešení, testovanie realizovaných riešení, tvorbu dokumentácie a pracovných postupov v rámci projektov, pre potreby implementácie systémovej a sieťovej infraštruktúry,
- c) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu technických špecifikácií systémovej a sieťovej infraštruktúry v súlade s prijatými dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IT,
- d) zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu prijatých politík, štandardov a najvhodnejších praktík v oblasti bezpečnosti IT,
- e) stanovuje rozsah a úroveň poskytovaných služieb v rozsahu funkčnej náplne oddelenia a zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom,
- f) pripravuje podklady na tvorbu havarijných plánov IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,
- g) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu a implementáciu systémovej a sieťovej infraštruktúry podľa požiadaviek ESCB v NBS,
- h) zodpovedá a koordinuje nasadzovanie zmien v rámci realizácie rozvoja a podpory IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

3. V oblasti prevádzky systémovej a sieťovej infraštruktúry zabezpečuje a zodpovedá za

- a) vykonávanie prevádzky IT infraštruktúr a za monitorovanie funkcií IT infraštruktúr v stanovenom rozsahu, najmä hlavného centra IT, záložného centra IT na zálohovom pracovisku NBS a ESCB systémov,
- b) vykonávanie údržby prevádzkovaných IT infraštruktúr, v rámci ktorej zabezpečuje najmä vyhodnocovanie využitia prevádzkovaných IT infraštruktúr, analýzu incidentov, vykonávanie profylaktických testov, opráv a údržby prevádzkovaných IT infraštruktúr,
- c) prípravu návrhov vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti prevádzky IT infraštruktúry a zabezpečuje potrebnú koordináciu v tejto oblasti.

Oddelenie prevádzky a podpory informačných technológií

Oddelenie prevádzky a podpory informačných technológií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti prevádzky informačných systémov a IKT

- a) zabezpečuje a zodpovedá najmä za prevádzkovú činnosť, konzultačnú činnosť, monitorovanie a vyhodnocovanie kvality prevádzky v stanovenom rozsahu,
- b) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IT a IKT na záložnom centre IT na zálohovom pracovisku NBS,

- c) v rámci realizácie projektov stanovuje prevádzkové požiadavky, požiadavky súvisiace s konfiguráciou, pripravuje podklady pre školenia používateľov, prevádzkové poriadky a pracovné postupy a v rozsahu činnosti oddelenia participuje na testovaní a akceptácii riešení,
- d) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky informačných systémov ESCB,
- e) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IKT v rámci ktorej vykonáva najmä ich inštaláciu a konfiguráciu a zabezpečuje konzultačnú a poradenskú činnosť pre používateľov,
- f) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie údržby IKT, v rámci ktorej zabezpečuje najmä analýzu a riešenie incidentov, vykonávanie opráv, analýzu a testovanie nových konfigurácií, realizáciu zmien a vyhotovovanie dokumentácie o vykonaných zmenách,
- g) podieľa sa na tvorbe havarijných plánov a zabezpečuje riadenie testovania havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IT,
- h) zodpovedá a koordinuje nasadzovanie zmien v rámci realizácie rozvoja a podpory IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia,
- i) zabezpečuje technickú stránku ozvučenia, nahrávania, prezentácií, audio a video techniky v kongresovej sále a iných priestoroch objektu ústredia.

2. V oblasti poskytovaní služieb informačných systémov a IKT

- a) stanovuje rozsah a úroveň služieb poskytovaných odborom v rozsahu činnosti oddelenia,
- b) zabezpečuje vykonávanie operatívneho monitorovania a kontroly plnenia dohôd o úrovni služieb poskytovaných externými organizáciami v rámci zabezpečovania prevádzky,
- c) zabezpečuje vykonávanie monitorovania a vyhodnocovania kvality dohodnutej, alebo stanovenej úrovne služieb poskytovaných odborom.

3. V oblasti podpory používateľov informačných systémov a IKT zabezpečuje a zodpovedá za

- a) plánovanie, rozvoj a prevádzku ServiceDesk-u,
- b) organizáciu systému komunikácie s používateľmi, vykonáva konzultačnú a informačnú podporu pre používateľov,
- c) preberanie a evidenciu incidentov súvisiacich s prevádzkou, zabezpečuje ich pridelovanie riešiteľom a monitoruje stav ich riešenia.

4. Zostavuje a realizuje plán rozvoja IT v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

5. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom v rozsahu funkčnej náplne oddelenia.

6. ÚSEK PRÁVNÝCH SLUŽIEB A PEŇAŽNEJ HOTOVOSTI

Úsek právnych služieb a peňažnej hotovosti zabezpečuje v rámci NBS agendu právnych služieb, peňažnej hotovosti a Múzea mincí a medailí v Kremnici.

ODBOR PRÁVNÝCH SLUŽIEB

Odbor právnych služieb je gestorským organizačným útvarom pre agendu právnych služieb v rámci NBS, najmä pre agendu v oblasti aproximácie práva, oblasti legislatívy, oblasti druhostupňového konania a rozhodovania NBS, medzinárodnoprávnej oblasti, oblasti zmluvného práva, oblasti právneho zastupovania NBS pred inými inštitúciami, pre interpretáciu a aplikáciu práva a pre ostatnú právnu agendu. Odbor právnych služieb je odborný gestorský a metodický útvar pre legislatívnu činnosť NBS, ktorý v rámci NBS zabezpečuje legislatívnu prípravu návrhov právnych predpisov, ak tento organizačný poriadok neustanovuje inak, ako aj vydávanie Vestníka NBS. Odbor právnych služieb je tiež odborný gestorský a metodický útvar pri zabezpečovaní aproximácie práva a zosúladňovaní právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS s právom EÚ vrátane právnych aktov bývalého Európskeho spoločenstva (ďalej len „právo EÚ“) a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR. Odbor právnych služieb je odborný gestorský a metodický útvar pre ostatnú právnu agendu v pôsobnosti NBS týkajúcu sa aplikácie práva, ak zákon alebo tento organizačný poriadok neustanovuje inak, pričom najmä zabezpečuje druhostupňové konania NBS a pripravuje návrhy druhostupňových rozhodnutí NBS (vrátane plnenia činností osobitnej poradnej odvolacej komisie pri druhostupňovom správnom konaní), zastupuje NBS v súdnych konaniach vrátane konaní pred medzinárodnými súdmi a v iných sporových konaniach, zastupuje NBS v medzirezortnej koordinačnej skupine pre zastupovanie SR pred EK, zastupuje NBS v medzirezortnej komisii pre zástupcu SR pred súdmi EÚ a osobitne dbá o dodržiavanie zákonnosti v rámci NBS. Odbor právnych služieb tiež zabezpečuje vedenie centrálnej evidencie zmlúv a evidencie súdnych sporov na účely vykonávania agendy právnych služieb v rámci NBS.

Legislatívne oddelenie

Legislatívne oddelenie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za legislatívnu agendu v pôsobnosti NBS.
2. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje legislatívnu činnosť v rámci NBS a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri výkone legislatívnej činnosti.
3. Zabezpečuje a zodpovedá z legislatívneho hľadiska za prípravu návrhov zákonov vrátane zákona o NBS a zákona o dohľade nad finančným trhom a za prípravu návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS, zodpovedá za ich súlad s ostatnými právnymi predpismi; táto pôsobnosť sa nevzťahuje na legislatívnu prípravu návrhov vykonávacích právnych predpisov v oblasti finančného trhu, ktorých legislatívnu prípravu zabezpečuje a zodpovedá za ňu útvar dohľadu a jeho organizačné útvary v súlade s pravidlami normotvornej činnosti NBS vrátane legislatívnych pravidiel. Zabezpečuje a zodpovedá z legislatívneho hľadiska za posudzovanie návrhov zákonov, návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších materiálov predkladaných vládou SR, Legislatívnou radou vlády SR, Národnou radou SR, ministerstvami, ostatnými ústrednými štátnymi orgánmi SR alebo inými predkladateľmi.

4. Zabezpečuje vyhlásenie všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS v Zbierke zákonov SR a podľa legislatívnych pravidiel aj za uverejňovanie ich úplného znenia v Zbierke zákonov SR alebo vo Vestníku NBS okrem prípadov, v ktorých to zabezpečuje a zodpovedá za to útvar dohľadu a jeho organizačné útvary v súlade s pravidlami normotvornej činnosti NBS vrátane legislatívnych pravidiel.

5. Podieľa sa z hľadiska legislatívneho na príprave návrhov vnútorných predpisov NBS, na vydávaní vnútorných predpisov NBS a zabezpečuje ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Zabezpečuje v spolupráci s aproximačným oddelením a vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS postupné zosúlad'ovanie právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR; táto pôsobnosť sa nevzťahuje na vykonávacie právne predpisy v oblasti finančného trhu, ktorých legislatívnu prípravu (vrátane ich zosúlad'ovania s právom EÚ) zabezpečuje a zodpovedá za ňu útvar dohľadu a jeho organizačné útvary v súlade s pravidlami normotvornej činnosti NBS vrátane legislatívnych pravidiel.

7. Zabezpečuje previerky platnosti právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS, pričom na základe zistení z tejto činnosti je príslušné metodicky riadiť, koordinovať a usmerňovať činnosť a stanovovať postup ostatných organizačných útvarov a organizačných zložiek.

8. Koordinuje pripomienky útvarov NBS k legislatívnym zámerom právnych predpisov a k návrhom právnych predpisov pripravovaných inými ústrednými orgánmi a na základe podkladov útvarov NBS uplatňuje pripomienky NBS v medzirezortnom pripomienkovom konaní; vedie evidenciu týchto návrhov a uplatnených pripomienok NBS. Zúčastňuje sa podľa potreby na medzirezortných pracovných rokovaníach a medzirezortných rozporových konaniach pri prerokovávaní uplatnených pripomienok NBS.

9. Zabezpečuje predkladanie a obhajovanie návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS do Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády SR pre finančné právo; táto pôsobnosť sa nevzťahuje na vykonávacie právne predpisy v oblasti finančného trhu, ktorých predkladanie a obhajovanie zabezpečuje útvar dohľadu a jeho organizačné útvary v súlade s pravidlami normotvornej činnosti NBS vrátane legislatívnych pravidiel.

10. Vypracováva stanoviská za NBS pre guvernéra na zasadnutie vlády SR, Porady ekonomických ministrov, výborov Národnej rady SR a iných orgánov k materiálom legislatívneho charakteru vrátane stanovísk legislatívneho charakteru k medzinárodným zmluvám najmä v oblasti medzinárodného práva verejného.

11. Zabezpečuje vydávanie Vestníka NBS, pričom zodpovedá za redakciu, rozmnoženie, adjustáciu, rozoslanie, evidenciu a archiváciu Vestníka NBS.

12. Spracováva Vestník NBS určený pre verejnosť za účelom jeho vydania a sprístupnenia na webe NBS.

13. Vytvára a aktualizuje databázu právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS a uverejňovaných vo Vestníku NBS.

14. Vypracováva návrh organizačného poriadku a jeho dodatkov na základe podkladov predložených najmä inými vecne príslušnými odbornými útvarmi, ako aj návrh osobitného pracovného predpisu NBS o pravidlách normotvorby v NBS a o vydávaní Vestníka NBS vrátane jeho zmien a doplnkov.

15. Vypracováva návrh rokovacieho poriadku bankovej rady a návrh rokovacieho poriadku výkonnej rady vrátane ich zmien a doplnkov.

16. Vypracováva podľa potreby analýzy a správy týkajúce sa oblasti legislatívy.

17. Vedie evidenciu podpisových vzorov podľa osobitného vnútorného predpisu NBS.

18. Vykonáva ďalšie pracovné úlohy v oblasti legislatívy v rámci pôsobnosti odboru právnych služieb.

Oddelenie aproximácie práva

Oddelenie aproximácie práva vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje v spolupráci s legislatívnym oddelením a s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS postupné zosúlad'ovanie a aproximáciu právnych predpisov SR v oblasti pôsobnosti NBS s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR.

2. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri zabezpečovaní aproximácie práva SR v oblasti pôsobnosti NBS s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR, pričom zohľadňuje aj pravidlá normotvornej činnosti NBS, legislatívne pravidlá a pravidlá pre uzatváranie medzinárodných zmlúv a zmluvnú prax.

3. Za účelom tvorby návrhov nových právnych predpisov a ich zmien pripravovaných v pôsobnosti NBS sleduje, vyhodnocuje a porovnáva právne predpisy platné v EÚ, právne predpisy iných krajín, najmä členských krajín Európskej únie, a medzinárodné právne dokumenty záväzné pre SR.

4. Zabezpečuje medzinárodno-právnu agendu NBS v oblasti aproximácie práva a v oblasti medzinárodného práva verejného, pričom z hľadiska aproximácie práva zabezpečuje realizáciu konzultácií o návrhoch právnych predpisov konzultovaných s ECB, s EK alebo konzultovaných v rámci ESCB/Eurosystemu, a to o návrhoch vnútroštátnych právnych predpisov, o návrhoch právnych dokumentov najmä v oblasti medzinárodného práva verejného a o návrhoch právnych predpisov EÚ vrátane návrhov právnych predpisov ECB.

5. Posudzuje materiály právneho charakteru a vypracováva stanoviská k materiálom právneho charakteru, ktoré súvisia s účasťou NBS v ESCB a Eurosysteme a s účasťou SR v eurozóne a EÚ alebo v iných medzinárodných inštitúciách, alebo ktoré patria do oblasti medzinárodného práva verejného.

6. Vypracováva podľa potreby analýzy a správy o stave a stupni aproximácie platných všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných v pôsobnosti NBS (zákony, vyhlášky NBS a opatrenia NBS) a o ich kompatibilite s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR.

7. Podieľa sa v rámci pôsobnosti NBS na práci jednotlivých expertných právnych pracovných skupín v rámci SR a v zahraničí vrátane ESCB a Eurosystemu, najmä pri zastupovaní NBS vo Výbore pre právne záležitosti zriadenom pri ECB (LEGCO – The Legal Committee) a v Pracovnej skupine expertov na finančné právo zriadenej pri ECB (FLEX – The Working Group of Financial Law Experts).

8. Zabezpečuje v súčinnosti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS vypracovávanie doložiek zlučiteľnosti a tabuliek zhody k návrhom zákonov, pripravovaných v pôsobnosti NBS, s právom EÚ. Posudzuje doložky zlučiteľnosti a tabuľky zhody k návrhom vyhlášok NBS a návrhom opatrení NBS, vypracovaných vecne príslušným organizačným útvarom NBS, s právom EÚ. Pri posudzovaní, či obsah návrhu vyhlášky NBS alebo návrhu opatrenia NBS je alebo nie je upravený v práve platnom v EÚ, poskytuje vecne príslušnému organizačnému útvaru NBS odbornú právnu súčinnosť.

9. Zabezpečuje zastupovanie NBS pri odborných právnych rokovaníach v oblasti aproximácie práva alebo v oblasti medzinárodného práva verejného. Pritom zabezpečuje právnu spoluprácu NBS s ECB, ESCB, národnými centrálnymi bankami členských štátov EÚ

a s inými zahraničnými alebo medzinárodnými inštitúciami, ako aj s ústrednými orgánmi SR, Inštitútom pre aproximáciu práva Úradu vlády SR a inými slovenskými inštitúciami, a to predovšetkým s cieľom zabezpečovania aproximácie práva SR s právom EÚ a s medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre SR.

10. Vykonáva ďalšie pracovné úlohy v oblasti aproximácie práva a v oblasti medzinárodného práva verejného vrátane súvisiacej medzinárodno-právnej agendy v rámci pôsobnosti odboru právnych služieb.

Právne oddelenie

Právne oddelenie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje právnu prevenciu a dbá o dodržiavanie zákonnosti v NBS, pričom na základe zistení z tejto činnosti je príslušné metodicky riadiť, koordinovať a usmerňovať činnosť a stanovovať postup ostatných organizačných útvarov a organizačných zložiek NBS.

2. Zabezpečuje druhostupňové konania NBS a pripravuje návrhy druhostupňových rozhodnutí NBS, ktoré prijíma (vydáva) banková rada alebo guvernér, a to návrhy druhostupňových rozhodnutí NBS o rozkladoch o rozkladoch proti prvostupňovým rozhodnutiam NBS a o ďalších zákonom vymedzených záležitostiach, najmä vo veciach dohľadu nad finančným trhom NBS, vo veciach devízového dohľadu, vo veciach dohľadu nad platobnými systémami a poskytovaním platobných služieb, vo veciach dohľadu nad spracovateľmi bankoviek a mincí a vo veciach žiadostí podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám; v rámci zabezpečovania druhostupňových konaní NBS vykonáva aj doplnenie dôkazov a ďalšie úkony a činnosti, ktoré sú potrebné na druhostupňové konanie a druhostupňové rozhodnutie.

3. Zabezpečuje zastupovanie NBS pred súdmi a inými orgánmi verejnej moci v súdnych konaniach a iných sporových konaniach, najmä v občianskoprávných veciach, obchodnoprávných veciach a vo veciach správneho práva vrátane vecí správneho súdnictva (napríklad pri súdnom preskúmaní rozhodnutí NBS), pričom je príslušný vyžadovať potrebnú súčinnosť a stanovovať postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri týchto konaniach. Zabezpečuje a koordinuje poskytovanie súčinnosti a odborných vyjadrení za NBS pre súdy a pre iné orgány verejnej moci vo veciach patriacich do ich rozhodovacej právomoci, pričom je tiež príslušné metodicky riadiť, koordinovať a usmerňovať činnosť a stanovovať postup ostatných organizačných útvarov a organizačných zložiek NBS pri poskytovaní súčinnosti a odborných vyjadrení za NBS pre súdy a pre iné orgány verejnej moci. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri zastupovaní NBS v správnych konaniach a iných konaniach.

4. Zabezpečuje všeobecnú právnu agendu týkajúcu sa interpretácie a aplikácie práva a medzinárodnoprávnu agendu najmä v oblasti medzinárodného práva súkromného, najmä podávanie právnych posudkov, poskytovanie konzultácií a poskytovanie ďalšej právnej súčinnosti v právnych záležitostiach NBS, pri rozhodovacej činnosti NBS, posudzovaní návrhov zmlúv (dohôd) a iných dokumentov s právnym obsahom. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri príprave návrhov zmlúv (vrátane zmlúv so súkromnoprávnymi medzinárodnými prvkami) a pri príprave návrhov iných dokumentov s právnym obsahom v rámci NBS, ako aj zabezpečuje z právneho hľadiska posudzovanie a pripomienkovanie návrhov zmlúv a iných dokumentov s právnym obsahom v rámci NBS.

5. Vedie pre potreby agendy právnych služieb evidenciu a dokumentáciu právnych predpisov a opatrení vydaných v pôsobnosti NBS, dokumentáciu Zbierky zákonov SR a ostatných zbierok právnych predpisov, prípadne ďalších právnych publikácií.

6. Vedie a spravuje pre potreby agendy právnych služieb príručnú odbornú právnickú knižnicu a zabezpečuje jej aktualizáciu.

7. Vykonáva ďalšie pracovné úlohy právneho charakteru vrátane súvisiacej medzinárodno-právnej agendy najmä v oblasti medzinárodného práva súkromného v rámci pôsobnosti odboru právnych služieb.

ODBOR RIADENIA PEŇAŽNEJ HOTOVOSTI

Odbor riadenia peňažnej hotovosti zabezpečuje riadenie hotovostného peňažného obehu v SR a zodpovedá za vykonávanie činností súvisiacich s prípravou, výrobou a vydávaním do obehu eurobankoviek a euromincí, ako aj pamätných a zberateľských euromincí (ďalej len „bankovky a mince“), ktoré sú zákonnými peniazmi a minciami na zberateľské a obchodné účely. Je príslušným organizačným útvarom na výkon dohľadu a na konanie a rozhodovanie v prvom stupni vo veciach spracovateľov bankoviek a mincí (ďalej len „spracovateľ“) a spracovávaní bankoviek a mincí. Zastupuje NBS v príslušných štruktúrach ECB a EK. Vykonáva funkciu Národného centra pre analýzu a monitorovanie falzifikátov bankoviek a mincí.

Oddelenie peňažného obehu

Oddelenie peňažného obehu zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje koncepciu a stratégiu hotovostného peňažného obehu a správy zásob peňazí a iných hodnôt a vykonáva ich implementáciu.

2. Pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, návrhy vnútorných právnych predpisov a metodiku v oblasti hotovostného peňažného obehu a kontroluje ich dodržiavanie.

3. Vykonáva analýzy hotovostného peňažného obehu, vypracováva návrhy dodávok bankoviek a razby a dodávok mincí.

4. Vecne pripravuje analýzu, a podieľa sa na projektovej príprave informačných systémov súvisiacich s hotovostným peňažným obhom.

5. Zodpovedá za dodávky peňazí z výroby alebo z iných národných centrálnych bánk, pripravuje podklady a riadi zásielky zásob peňazí, zabezpečuje plynulosť hotovostného peňažného obehu.

6. Po vecnej stránke sa podieľa na obstarávaní zákaziek súvisiacich so spracovávaním a úschovou peňazí vrátane prípravy zmlúv s dodávateľmi.

7. Pripravuje rozhodnutia v prvom stupni vo veciach spracovateľov a spracovávaní bankoviek a mincí a kontroluje dodržiavanie ustanovených podmienok výkonom dohľadu u spracovateľov.

8. Určuje kvalitatívne štandardy spracovávaní bankoviek a mincí v súlade s pravidlami platnými v eurozóne a zabezpečuje kontrolu ich dodržiavania v NBS, bankách a u spracovateľov podľa platných testovacích procedúr.

9. Spolupracuje s ECB, s ostatnými národnými centrálnymi bankami ESCB, EK, bankami, spracovateľmi, orgánmi štátnej správy pri príprave podkladov, stanovísk a pri tvorbe a implementácii legislatívy v oblasti hotovostného peňažného obehu.

10. Zhromažďuje, eviduje a zasiela v určených intervaloch všetky informácie o bankovkách, minciach a hotovostnej infraštruktúre bánk a spracovateľov v SR do ECB prostredníctvom príslušných informačných systémov.

Oddelenie prípravy a analýzy platidiel

Oddelenie prípravy a analýzy platidiel zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne pripravuje, realizuje a zodpovedá za obstarávanie, výrobu a dodávky bankoviek a mincí. Pripravuje emisný plán pamätných a zberateľských mincí, organizuje súťaže na výtvarné návrhy mincí, pripravuje návrhy právnych aktov, ktoré upravujú vydávanie bankoviek a mincí do obehu a návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú vydávanie obchodných mincí, ako aj podmienky, za ktorých možno vyrábať reprodukcie symbolov peňazí, alebo predmety, ktoré ich úpravou napodobňujú.

2. Vykonáva u výrobcov bankovkového papiera a výrobcov bankoviek a mincí kontrolu výroby papiera, kontrolu jednotlivých etáp tlače bankoviek a razby mincí, dohľad nad ničením nepodarkov obehových, pamätných a zberateľských mincí, zvyškov z výroby papiera a tlače bankoviek, dohľad nad ničením tlačových materiálov, náradia a razidiel.

3. Vykonáva analýzy a expertízy podozrivých peňazí zadržaných na území SR a vypracováva odborné posudky k falzifikátom bankoviek a mincí. Zhromažďuje, eviduje a archivuje všetky falzifikáty bankoviek a mincí zadržané na území SR. Výsledky analýz a expertíz poskytuje orgánom činným v trestnom konaní a Národnému centrálnemu úradu pre boj proti falšovaniu peňazí, zriadenému v rezorte Ministerstva vnútra SR.

4. Spravuje systém monitorovania falzifikátov ECB v SR a špecializovaný interný informačný systém určený na analýzu a evidenciu falzifikátov bankoviek a mincí a správu pofarbených a poškodených bankoviek a náhrad, ktoré sa za ne poskytujú.

5. Vykonáva expertízy poškodených peňazí a rozhoduje o poskytnutí náhrady za poškodené peniaze v súlade s osobitnými predpismi platnými v eurozóne pre výmenu poškodených peňazí.

6. Spolupracuje s oddelením peňažného obehu pri vykonávaní kontroly kvality spracovávaných peňazí v NBS, v bankách a u spracovateľov bankoviek a mincí podľa testovacích procedúr platných v eurozóne.

7. Spolupracuje s výrobcami a dodávateľmi zariadení na spracovanie bankoviek a mincí pri testovaní zariadení na nové série bankoviek a mincí.

8. Vykonáva školenia odborných zamestnancov NBS, lektorov bánk a pobočiek zahraničných bánk, polície a niektorých ďalších subjektov a metodicky ich usmerňuje.

9. Zhromažďuje, eviduje a archivuje predmety dokumentujúce postup výroby bankoviek a mincí.

Oddelenie centrálnej pokladnice

Oddelenie centrálnej pokladnice zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Spravuje zásoby bankoviek a mincí, obchodných mincí, zbierok zlatých mincí, menových rezerv v zlate a iných hodnôt a zabezpečuje prípravu zásielok zásob peňazí. Preberá bankovky a mince z výroby a vykonáva ich kvalitatívnu a kvantitatívnu kontrolu.

2. Uskladňuje zásoby bankoviek a mincí aj v iných ako úschovných miestach NBS.

3. V rámci pokladničnej činnosti:

a) vydáva bankovky a mince do obehu a prijíma bankovky a mince z obehu, nakupuje a predáva zlaté mince, neplatné bankovky a mince a obchodné mince,

- b) poskytuje náhrady za necelé bankovky a za inak poškodené bankovky a mince, vymieňa bankovky a mince a neplatné bankovky a mince počas obdobia určeného na ich výmenu,
- c) odoberá bez náhrady necelé alebo inak poškodené bankovky a mince, za ktoré sa nemohla poskytnúť náhrada a falšované bankovky a mince alebo pozmenené bankovky a mince a bankovky a mince, pri ktorých vzniklo podozrenie, že sú falšované, pozmenené alebo neoprávnene vyrobené (ďalej len "falšované bankovky a mince"),
- d) vykonáva starostlivosť povinnej osoby vo vzťahu ku klientovi v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti.

4. Spracováva bankovky a mince prijaté z obehu. Ničí neplatné a vyradené bankovky a mince.

5. Zadáva vstupné údaje do informačných systémov a spracúva účtovné podklady pre emisiu peňazí.

6. Prevádzkuje a riadne využíva systémy a zariadenia na spracovávanie a úschovu peňazí, zabezpečuje ich servis a pravidelné kontroly prostredníctvom oprávnenej organizácie.

7. Realizuje prípravu a balenie peňazí pre cezhraničné prevozy a príjem peňazí z iných národných centrálnych bánk eurozóny.

8. V súčinnosti s odborom ochrany a bezpečnosti zabezpečuje čiastkové úlohy v oblasti krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany.

Expozitúra Nové Zámky

Expozitúra Banská Bystrica

Expozitúra Žilina

Expozitúra Košice

Expozitúra Poprad

Expozitúra v oblasti hotovostného peňažného obehu zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Uschováva a spravuje zásoby bankoviek a mincí a iných hodnôt a zabezpečuje prípravu zásielok zásob peňazí.

2. V rámci pokladničnej činnosti

- a) vydáva bankovky a mince do obehu a prijíma bankovky a mince z obehu,
- b) poskytuje náhrady za necelé bankovky a za inak poškodené bankovky a mince, vymieňa bankovky a mince a neplatné bankovky a mince počas obdobia určeného na ich výmenu,
- c) odoberá bez náhrady necelé alebo inak poškodené bankovky a mince, za ktoré sa nemohla poskytnúť náhrada a falšované bankovky a mince,
- d) vykonáva starostlivosť povinnej osoby vo vzťahu ku klientovi v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti.

3. Spracováva bankovky a mince prijaté z obehu. Ničí neplatné a vyradené bankovky a mince.

4. Zadáva vstupné údaje do informačných systémov a spracúva účtovné podklady pre emisiu peňazí za expozitúru.

5. Prevádzkuje a riadne využíva systémy a zariadenia na spracovávanie a úschovu peňazí, zabezpečuje ich servis a pravidelné kontroly prostredníctvom oprávnenej organizácie.

6. Vykonáva overenie podpisov zamestnancov a bývalých zamestnancov na podpisových vzoroch k ich účtom vedených na odbore platobného styku a overuje správnosť údajov uvedených v zmluvách o vedení účtov zamestnancov expozitúr a bývalých zamestnancov.

Expozitúra v oblasti ochrany a bezpečnosti zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva vlastnú ozbrojenú ochranu objektov, majetku a osôb za podmienok stanovených osobitným zákonom.
2. Realizuje čiastkové opatrenia v oblasti správy zariadení ochranných systémov pre poplachový systém na hlásenie narušenia, elektrickú požiaru signalizáciu, systém priemyselnej televízie a systém kontroly vstupu, rádiovú sieť NBS, predovšetkým zabezpečuje prevádzku týchto systémov a zariadení a ich servis a pravidelné kontroly.
3. Expozitúra Košice v súčinnosti s odborom ochrany a bezpečnosti zabezpečuje prepravu a ozbrojenú ochranu prepravy peňazí a iných hodnôt.
4. V súčinnosti s odborom ochrany a bezpečnosti zabezpečuje:
 - a) čiastkové opatrenia v oblasti civilnej ochrany, predovšetkým správu krytu civilnej ochrany a skladovanie, ošetrovanie a údržbu materiálu civilnej ochrany a prostriedkov individuálnej ochrany,
 - b) čiastkové opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností, predovšetkým vedie protokol utajovaných písomností,
 - c) čiastkové úlohy v oblasti krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany.

Expozitúra v oblasti hospodársko-správnej zabezpečuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje dennú prevádzku a pravidelnú fyzickú kontrolu technologických zariadení budov (ďalej len „TZB“). podľa ich prevádzkových predpisov, operatívne zabezpečuje menšie opravy, údržbu väčšieho rozsahu nahlasuje ústrediu a spolupracuje pri tejto činnosti.
2. Spolupracuje s odborom hospodárskych služieb na zabezpečení energetickej agendy a vodohospodárskej agendy a agendy OPP a BOZP.
3. Realizuje čiastkové úlohy v oblasti zmluvného zabezpečenia, kontroly kvality a rozsahu opravárenskej, údržbárskej, servisnej a kontrolnej činnosti vykonanej dodávateľmi.
4. Spolupracuje pri výkone odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení a odstránenie porúch.
5. Plní úlohy v oblasti správy, prevádzky a údržby budov.
6. Vedie operatívnu evidenciu zvereneného majetku, sleduje stav, rozmiestnenie a využitie majetku a spolupracuje s inventarizačnou komisiou.
7. Vykonáva činnosť podateľne a spravuje registratúry; túto činnosť môže zabezpečovať aj pre iné určené expozitúry.
8. Zabezpečuje skladové hospodárstvo obalového materiálu pre spracovanie hotovosti.
9. Zostavuje návrh prevádzkového rozpočtu za svoje hospodárske stredisko.

Ďalšie činnosti expozitúr

Expozitúra Banská Bystrica sa podieľa na zabezpečení prevádzkyschopnosti zverených informačných systémov vrátane inštalácie, konfigurácie a servisu osobných počítačov a tlačiarň a za vykonávanie správy určených serverov a sietí pre expozitúru v Žiline. Expozitúra Košice sa podieľa na zabezpečení prevádzkyschopnosti zverených informačných systémov vrátane inštalácie, konfigurácie a servisu osobných počítačov a tlačiarň a za vykonávanie správy určených serverov a sietí pre expozitúru v Poprade a vo viacúčelovom zariadení Bystrina.

MÚZEUM MINCÍ A MEDAILÍ KREMNICA

Múzeum mincí a medailí v Kremnici (ďalej len „múzeum“) ako kultúrna, odbornej i laickej verejnosti prístupná inštitúcia, komplexne zabezpečuje systematické zhromažďovanie, odborné spravovanie, odborné ochraňovanie, spracovávanie a sprístupňovanie kultúrnych hodnôt (súčasť národného kultúrneho dedičstva), a to vo forme zbierkových predmetov. Súčasne zabezpečuje správu nehnuteľného kultúrneho majetku vo vlastníctve NBS a jeho komplexnú prevádzku.

Sekretariát

Sekretariát vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje a vykonáva všetky práce sekretariátu riaditeľa.
2. Vede komplexnú evidenciu korešpondencie.
3. Vykonáva všetky administratívne a ostatné činnosti spojené s výkonom funkcie riaditeľa (napr. organizačná príprava porád, vyhotovovanie zápisov, vedenie evidencie materiálov z rokovaní a porád, vedenie evidencie pridelených úloh, kontrola ich plnenia, vedenie evidencie individuálnych aktov riadenia a ich kontrola).
4. Komplexne zabezpečuje spisovú a archívnu službu sekretariátu riaditeľa.
5. Zodpovedá za riadne vedenie evidencie dochádzky zamestnancov do zamestnania, zabezpečuje prehľady o nadčasovej práci, čerpaní náhradného voľna a o neprítomnosti zamestnancov na pracovisku. Vede evidenciu príkazov a povolení k vykonaniu práce počas dní pracovného voľna a pokoja, prípadne mimo pružného pracovného času.
6. Zabezpečuje kontrolu vyhodnotenia mesačného pružného pracovného času a kontrolu pevného pracovného času zamestnancov.
7. Zodpovedá za čiastkové vypracovávanie podkladov pre výplaty miezd zamestnancov.
8. Zodpovedá za komplexné vedenie evidencie databázy zmlúv a iných evidencií vedených na sekretariáte riaditeľa.
9. Zodpovedá za správne a aktuálne vedenie agendy podpisových vzorov.
10. Zodpovedá za správne a komplexné vedenie operatívnej evidencie všetkých kľúčov.
11. Vede evidenciu rekreačných a pracovných pobytov v ubytovacom zariadení, zabezpečuje priebežné spracovávanie podkladov pre príslušný odbor NBS a pre správcu dane. Zabezpečuje operatívne činnosti týkajúce sa prevádzky ubytovacieho zariadenia.

Oddelenie pre muzeálnu činnosť

Oddelenie pre muzeálnu činnosť vykonáva najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva akvizičnú činnosť, ktorou je systematické získavanie zbierkových predmetov najmä formou nákupu, darov, vlastného zberu, výskumu, výmeny, a to predovšetkým z oblasti numizmatiky, peňažníctva a finančníctva, s cieľom budovania generálnej múzejnej zbierky dokumentujúcej dejiny peňazí, platidiel, ich výroby, menových sústav a hospodársko-kultúrnych dejín Slovenska.
2. Vykonáva odborné spravovanie, ktorým je odborná evidencia, identifikácia jednotlivých zbierkových predmetov z hľadiska odborného i z hľadiska správy majetku, a to formou prvostupňovej, chronologickej evidencie v knihe prírastkov a formou druhostupňovej evidencie, katalogizácie.

3. Vede evidenciu predmetov, ktoré sú registrované (nie sú súčasťou zbierkového fondu), krátkodobo a dlhodobo deponované, a evidenciu iných predmetov, ktoré sa neevidujú podľa iných všeobecne záväzných predpisov.

4. Vede odbornú evidenciu zbierkových predmetov v elektronickej podobe; zasiela údaje z odbornej evidencie zbierkových predmetov do centrálnej evidencie.

5. Odborne spravuje a spracováva múzejný fond fotodokumentácie (fotografií, negatívov, diapozitívov, CD a DVD nosičov).

6. Zabezpečuje pravidelné revízie zbierkových predmetov spôsobom a v termínoch určených záväznými predpismi a ročnými plánmi činností.

7. Zabezpečuje odbornú ochranu zbierkových predmetov zameranú na odborné uloženie, adjustáciu, kontrolu stavu zbierkových predmetov, ich odborné ošetrovanie, konzervovanie a reštaurovanie.

8. Zabezpečuje ochranu zbierkových predmetov pred stratou, odcudzením, poškodením alebo zničením.

9. Vede agendu zmlúv o výpožičkách, daroch, kúpnych zmluvách, vede knihy prijatých a vydaných výpožičiek, knihy úbytkov a knihy depozitov.

10. Vede agendy o činnosti odbornej Komisie na tvorbu zbierok a agendy vyradovacej-likvidačnej komisie a škodovej komisie.

11. Vypracováva návrhy na vyradovanie zbierkových predmetov z odbornej evidencie spôsobom určeným osobitným vnútorným právnym predpisom.

12. Vypracováva štatistické výkazy, sumáre a dotazníky vedené príslušnými metodickými centrami SR.

13. Zabezpečuje odbornú, vedecko-výskumnú činnosť v profilových zbierkotvorných oblastiach s cieľom ďalej nadobúdať vedecky, historicky a umelecky hodnotné zbierkové predmety, odborne zhodnocovať a skúmať ucelené zbierky alebo časti zbierkového fondu, výsledkom čoho sú nové alebo sumarizujúce poznatky vo vedných disciplínach participujúcich na činnosti múzea.

14. Zabezpečuje prezentáciu odborných a vedeckých poznatkov formou odborných článkov, štúdií, knižných publikácií a prednášok na domácich a zahraničných konferenciách, seminároch, vzdelávacích programoch pre žiakov a študentov, ako aj formou scenárov pre prezentačné účely múzea.

15. Sprístupňuje, prezentuje a interpretuje zbierky, zbierkové predmety a predmety kultúrnej hodnoty prostredníctvom expozícií, prierezových dlhodobých a aktuálnych krátkodobých výstav a s tým spojených sprievodných a edičných aktivít.

16. Vykonáva technicko-organizačnú a obsahovú prípravu a realizáciu rozmanitých kultúrnych, vzdelávacích a propagačných podujatí pre širokú verejnosť, ale aj pre špecifické cieľové skupiny návštevníkov.

17. Vykonáva praktické uplatňovanie a rozvíjanie nových foriem práce s verejnosťou, uplatňovanie súčasných trendov múzejnej pedagogiky (napríklad tematické prehliadky, edukačné programy pre jednotlivé typy škôl, vyučovacie hodiny v múzeu, tvorivé dielne).

18. Zabezpečuje poskytovanie komplexných sprievodcovských služieb v expozíciách, na výstavách a príležitostných podujatiach v štátnom i cudzom jazyku; zabezpečuje predaj vstupeniek a tovarov a vykonávanie s tým spojených evidencií vrátane inventarizácie skladových zásob; zabezpečuje štatistické výkazy a prehľady pre vnútorné potreby o aktivitách, návštevnosti a podobne.

19. Zabezpečuje súhrn marketingových činností ako prezentáciu múzea a jeho rozmanitých výstavných, kultúrnych a vzdelávacích aktivít prostredníctvom propagačných materiálov, tlačových správ, masmediálnej komunikácie, tvorby webovej propagácie, propagácie v bedekroch a veľtrhoch cestovného ruchu v SR i v zahraničí.

20. Zabezpečuje všetky druhy propagačných a informačných tlačí realizovaných dodávateľskou alebo vlastnou činnosťou po technicko-organizačnej, obsahovej alebo grafickej stránke.

21. Zabezpečuje spoluprácu s domácimi a zahraničnými odbornými, vzdelávacími, kultúrnymi a spoločenskými inštitúciami a pracoviskami (špecializované múzea centrálnych bánk, numizmatické a historické múzea, katedry histórie, archívniectva, muzeológie a kulturológie, FIDEM, ICOMON, akadémiu vied, domáce a zahraničné numizmatické a medailérske spoločnosti a podobne).

22. Vykonáva komplexné budovanie a vedenie odbornej múzejnej knižnice, katalogizovanie, zabezpečovanie revízií, poskytovanie špecializovaných knižničných a informačných prác pre interné i externé prostredie, poskytovanie knižničných služieb pre širokú verejnosť, vedenie evidencie tlače a odborných periodík, Vestníkov NBS, Zbierky zákonov SR a podobne.

23. Organizačno-technicky zabezpečuje a realizuje pravidelné bienálne medzinárodné sympóziu medailí.

Oddelenie prevádzkové

Oddelenie prevádzkové vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje bezporuchovú prevádzku verejných a neverejných priestorov múzea. Zabezpečuje funkčnosť vykurovania a upratovanie všetkých objektov, údržbu komunikácií a zelene a komplexnú prevádzku ubytovacieho zariadenia.

2. Zabezpečuje a vykonáva všetky drobné opravy a údržbu objektov (exteriér, interiér) na zariadeniach a pozemkoch.

3. Zabezpečuje agendu ochrany pred požiarmi a bezpečnosti zdravia pri práci podľa osobitných predpisov vrátane kontrol a revízií prenosných hasiacich prístrojov a hydrantov.

4. Zabezpečuje monitorovanie a obsluhu protipožiarneho zariadenia, teda elektrickej požiarnej signalizácie vrátane vykonávania povinných periodických kontrol a v spolupráci s Mestskou políciou v Kremnici zabezpečuje preverovanie požiarneho poplachov a poplachov na poplachovom systéme na hlásenie narušenia priestorov múzea.

5. Zabezpečuje vykonávanie periodických odborných prehliadok a skúšok na vyhradených technických zariadeniach a odstraňovanie zistených nedostatkov.

6. Vede energetickú a vodohospodársku agendu, pripravuje podklady pre príslušný odbor NBS na zabezpečenie obchodných zmlúv na dodávku elektrickej energie, zemného plynu a vody.

7. Vede agendu autoprevádzky, zabezpečuje technické kontroly a údržbu motorových vozidiel, predkladá príslušnému odboru NBS podklady k vypracovaniu daňového priznania za daň z motorových vozidiel a zabezpečuje požiadavku na úhradu zákonného poistenia motorových vozidiel. Zabezpečuje prepravu osôb a majetku.

8. Vypracováva návrh rozpočtu prevádzkových nákladov a investícií na príslušný rok, zabezpečuje rozbor hospodárenia s pridelenými finančnými prostriedkami a spracováva pravidelné hodnotenia čerpania rozpočtu.

9. Zodpovedá za dobrý stavebno-technický stav nehnuteľného majetku. Pripravuje a realizuje opravy a udržiavanie budov a investičné akcie vykonávané dodávateľským spôsobom a zabezpečuje technický dozor pri realizácii týchto prác.

10. Spracováva, v súčinnosti s príslušným odborom NBS, podklady pre zabezpečenie obstarávania tovarov, služieb a prác a vedie centrálnu evidenciu dokladov o obstarávaní. Zabezpečuje prípravu podkladov pre návrhy zmlúv pre obstarávanie dodávateľským

spôsobom v rámci pridelených finančných prostriedkov a kompetencií v zmysle interných predpisov.

11. Zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie inventarizácie majetku. Zabezpečuje agendu vyrad'ovacej a likvidačnej komisie, vyrad'ovanie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku a predkladá schválené návrhy na vyradenie majetku na zúčtovanie. Zabezpečuje agendu škodovej komisie a predkladá na zaúčtovanie škodové protokoly.

12. Zabezpečuje činnosť príručnej pokladnice.

13. Zabezpečuje poistenie majetku, predkladá príslušnému odboru NBS podklady pre daňové priznania k daní z nehnuteľností a iných miestnych daní a poplatkov.

14. Zabezpečuje evidenciu stavu, príjmu a výdaja obstarávaného evidovaného majetku a vykonáva jeho skladovanie, príjem a výdaj v zmysle vnútorných právnych predpisov.

15. Zabezpečuje spracovanie podkladov na založenie požiadaviek na objednávky tovarov, služieb a prác, sleduje proces ich schvaľovania a distribuuje schválené objednávky žiadateľom.

16. V spolupráci s príslušným odborom NBS zabezpečuje vecnú a číselnú správnosť dodávateľských faktúr a pripravuje a predkladá podklady na spracovanie odberateľských faktúr.

17. Vede osobnú agendu zamestnancov. Zabezpečuje výkon čiastkových úloh v sociálnej oblasti vo vzťahu k zamestnancom. Zabezpečuje výdaj stravných lístkov pre zamestnancov a spracováva s tým súvisiacu agendu.

18. Zabezpečuje agendu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Zostavuje návrh rozpočtu ostatných osobných nákladov, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie. Zabezpečuje oznamovaciu povinnosť zamestnávateľa pre sociálnu a zdravotnú poisťovňu prostredníctvom elektronického zberu údajov. Pripravuje návrh rozpočtu nadčasových hodín, sleduje jeho plnenie.

19. Zabezpečuje technické práce pri organizovaní príležitostných výstav a iných podujatí.

7. ÚSEK HOSPODÁRSKÝCH SLUŽIEB A BEZPEČNOSTI

Úsek hospodárskych služieb a bezpečnosti zabezpečuje v rámci NBS agendu hospodárskych služieb, činnosť viacúčelového zariadenia Bystrina a tiež agendu v oblasti bezpečnosti a ochrany osôb, majetku a informácií v podmienkach NBS.

ODBOR HOSPODÁRSKÝCH SLUŽIEB

Odbor hospodárskych služieb metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie činností v oblasti technických služieb, centrálneho obstarávania, správy registratúry a archívu a v oblasti interných služieb a majetku. Odbor hospodárskych služieb tiež zabezpečuje a riadi prevádzku vo viacúčelovom zariadení Bystrina.

Oddelenie technických služieb

Oddelenie technických služieb vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje správu a prevádzku objektov po administratívnej a organizačnej stránke vrátane prenájmov stravovacích zariadení.
2. Zabezpečuje plán opráv, údržby objektov a technologických zariadení, vedie evidenciu opráv a údržby vrátane spotreby materiálu.
3. Usmerňuje prostredníctvom centrálneho dispečingu technologické procesy, údržbu a opravy, ako i riešenie havarijných stavov v nepretržitej prevádzke.
4. Objednáva programové práce na zmeny zariadení centrálneho riadiaceho systému (ďalej len „CRS“). Kontroluje a eviduje dodržiavanie stanovených parametrov prevádzkových súborov CRS.
5. Zabezpečuje prevádzku, údržbu a bežné opravy technických zariadení v objektoch ústredia, expozitúr a vo viacúčelovom zariadení Bystrina, zariadení CRS, kogeneračných jednotiek, kotlov, trafostanice, záložných zdrojov, elektrozariadení, vzduchotechnických, klimatizačných zariadení, objektového rozhlasu, núdzového osvetlenia, výťahov a ďalších technických zariadení.
6. Vedie energetickú a vodohospodársku agendu, vypracováva obchodné zmluvy a odberové diagramy na dodávku elektrickej energie, tepelnej energie, zemného plynu a vody.
7. Eviduje požiadavky od užívateľov priestorov v objektoch NBS na zmenu parametrov pracovného prostredia, zmenu nastavenia alebo opravy TZB a zabezpečuje ich realizáciu.
8. Zabezpečuje upratovanie objektov, odvoz a likvidáciu bežného aj nebezpečného odpadu ako aj údržbu komunikácie a zelene.
9. Zabezpečuje agendu ochrany pred požiarom vrátane revízií prenosných hasiacich zariadení a hydrantov a agendu bezpečnosti zdravia pri práci, vrátane metodickej činnosti.
10. Zabezpečuje vykonávanie periodických revízií vyhradených technických zariadení a odstránenie zistených nedostatkov.
11. Zabezpečuje monitorovanie a obsluhu protipožiarneho zariadenia, teda elektrickej požiarnej signalizácie, stabilného hasiaceho zariadenia, ako aj algoritmus riadenia požiarnej ochrany TZB, údržbu a povinné periodické kontroly stabilného hasiaceho zariadenia, požiarneho klapiek a ďalších protipožiarneho zariadení, v spolupráci s bankovou políciou, preverovanie požiarneho poplachov.
12. Zabezpečuje prepravu osôb a tovaru, koordinuje ich prostredníctvom dispečingu, zabezpečuje technické kontroly, opravu a údržbu motorových vozidiel, vedie evidenciu pohonných hmôt, vrátane metodickej činnosti.

13. Zabezpečuje obsluhu telefónnych zariadení a prevádzkyschopnosť, údržbu a opravy, objektového rozhlasu, TV antén a rozvodov.

14. Vypracováva plán nákladov a výnosov určených položiek, komentár k čerpaniu a kontroluje jeho dodržanie. Zabezpečuje kontrolu a úhradu dodávateľských faktúr a zabezpečuje podklady k vystaveniu faktúr odberateľom.

15. Pripravuje podklady na verejné obstarávanie zákaziek vo svojej gescii, zadáva, kontroluje rozsah, kvalitu a cenové náležitosti za vykonávané práce.

16. Zabezpečuje reprografické práce vrátane knižarskeho spracovania na reprografickom pracovisku.

17. Zabezpečuje investičnú činnosť súvisiacu s obnovou stavebných celkov a technologických zariadení.

18. Zabezpečuje komplexný prevádzkový servis v oblasti údržby, opravy a údržbu samostatne stojacích a vstavaných trezorov.

19. Zabezpečuje obnovu, bežné opravy servis čiernej a bielej techniky a skartovacích zariadení.

20. Metodicky riadi, koordinuje a vedie agendu súvisiacu s environmentálnou politikou a odpadovým hospodárstvom v NBS.

21. Zabezpečuje dislokáciu pracovísk NBS.

Oddelenie centrálneho obstarávania

Oddelenie centrálneho obstarávania vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje komplexnú metodiku pre oblasť verejného obstarávania, vykonáva, realizuje a koordinuje výkon verejného obstarávania s pôsobnosťou pre celú NBS.

2. Identifikuje a analyzuje žiadosti organizačných útvarov a vypracováva súťažné podklady a výzvy na predloženie cenových ponúk pre zákazky, ktoré sú predmetom verejného obstarávania.

3. Vypracováva plán verejného obstarávania na príslušný rok a predkladá ho výkonnej rade.

4. Koordinuje činnosti v rámci NBS na účely obstarávania zákaziek prostredníctvom centrálnej obstarávacej organizácie Eurosystemu (EPCO) alebo inej organizácie v rámci ESCB.

5. Zabezpečuje koordináciu jednotlivých organizačných útvarov zúčastňujúcich sa procesu verejného obstarávania.

6. Organizuje činnosť komisií vo verejnom obstarávaní a zabezpečuje vymenovanie ich členov.

7. Zabezpečuje plnenie povinností voči Úradu pre verejné obstarávanie a povinnosti uverejniť v profile informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje zákon.

8. Zabezpečuje komunikáciu so záujemcami a uchádzačmi počas procesu verejného obstarávania, vrátane doručených žiadostí o vysvetlenie súťažných podmienok a žiadostí o nápravu.

9. Vedie centrálny register zmlúv a ďalšej dokumentácie súvisiacej s agendou verejného obstarávania.

10. Vypracováva návrhy zmlúv, dodatkov, dohôd, rámcových dohôd a úkonov o ukončení zmluvných vzťahov (odstúpenie, výpoveď, dohoda) súvisiacich so zákazkami obstaranými vo verejnom obstarávaní.

11. Zabezpečuje evidenciu kompletnej dokumentácie z celého procesu verejného obstarávania.

12. Zabezpečuje vybavenie požiadaviek Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti s konaním o námietkach a konaním o preskúmanie úkonov kontrolovaného vrátane prípravy vyjadrení, stanovísk a zastupovania NBS pred Úradom pre verejné obstarávanie.

13. Zabezpečuje zadávanie zákaziek a realizáciu elektronických aukcií prostredníctvom elektronických systémov zabezpečujúcich proces verejného obstarávania.

14. Poskytuje poradenský servis v oblasti verejného obstarávania a usmerňuje subjekty zapojené do verejného obstarávania.

15. Vykonáva činnosti podľa bodov 1 až 14 aj pri obstarávaní zákaziek vyňatých z verejného obstarávania v rozsahu vymedzenom vnútornými právnymi predpismi NBS.

16. Zabezpečuje tvorbu a vyhodnocovanie rozpočtu gestora, rozpočtu rozpočtového strediska a prevádzkového rozpočtu v rámci určených kompetencií.

17. Zabezpečuje stavebnú investičnú činnosť vrátane prípravy a realizácie zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

Oddelenie registratúry a archívu

Oddelenie registratúry a archívu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vypracováva metodické pokyny týkajúce sa registratúrnej, archívnej a bádateľskej činnosti.

2. Prijíma registratúrne záznamy z príručných registratúr jednotlivých organizačných útvarov NBS, kontroluje ich správne roztriedenie, spracovanie odovzdávacích záznamov ako aj včasné odovzdávanie.

3. Pripravuje a zabezpečuje vyrad'ovacie konanie registratúrnych záznamov s uplynutou lehotou uloženia a ich následné preradenie do historického fondu v rámci celej NBS v spolupráci s Ministerstvom vnútra SR, odborom archívov a registratúr.

4. Prerad'uje registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ do historického fondu na ďalšie spracovanie po uplynutí lehôt uloženia.

5. Zabezpečuje odbornú spoluprácu s podobnými odbornými pracoviskami v SR aj v zahraničí, vrátane ECB, na účely zhromažďovania historických a archívnych dokumentov a informácií a ich prezentáciu v rámci NBS i mimo NBS. Reprezentuje NBS v Európskej asociácii pre bankovú a finančnú históriu (EABH).

6. Zabezpečuje kompletizáciu a katalogizáciu dokumentov jednotlivých bánk na území SR od ich vzniku po ich prípadný zánik, až do doby konštituovania NBS.

7. Zabezpečuje postupné spracovávanie dokumentácie bánk na území SR z historického, ekonomického, spoločenského hľadiska a následné publikovanie spracovaných údajov pre odborníkov a verejnosť.

8. Poskytuje údaje zo zhromaždených registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov zamestnancom a iným fyzickým osobám a právnickým osobám na základe ich požiadaviek.

9. Vystavuje potvrdenia o dobe zamestnania, o uložených úsporách, o židovskom majetku a podobných záležitostiach, a poskytuje rôznorodé informácie fyzickým osobám a právnickým osobám.

10. Zhromažďuje, katalogizuje a spravuje zbierky historických predmetov zachovaných z činnosti bánk a firiem na území SR.

11. Zabezpečuje konzerváciu a reštaurovanie zachovaných a zhromažďovaných historických reálií.

12. Spravuje adresnú knihu NBS. Vybavuje požiadavky organizačných útvarov na zmeny v adresných záznamoch.

13. Zabezpečuje evidenciu prijatých zásielok a záznamov doručených do NBS, ich distribúciu adresátovi v ústredí NBS. Prijíma a spracúva zásielky na odoslanie. Zabezpečuje manipuláciu s cennými zásielkami osobitnými zásielkami.

14. Vyhotovuje osvedčené kópie archívnych dokumentov a registratúrnych záznamov.

15. Vykonáva funkčnú správu informačných systémov na správu registratúry a archívu.

16. Definuje pre potreby odborných útvarov typy záznamov, ich atribúty a distribučné pravidlá.

17. Vykonáva školenia pre používateľov IS na správu registratúry.

18. Spravuje obsah a štruktúru Bádateľského portálu NBS.

Oddelenie interných služieb a majetku

Oddelenie interných služieb a majetku vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za vypracovanie metodiky pre oblasť cestovných náhrad a správy majetku.

2. Zabezpečuje pre zamestnancov, okrem guvernéra a externých členov bankovej rady, náležitosti potrebné pre uskutočnenie zahraničnej pracovnej cesty (peňažné prostriedky, firemné platobné karty, dopravu, ubytovanie, poistenie).

3. Zabezpečuje, eviduje a kontroluje poskytnutie cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení pri pracovných cestách zamestnancov a vyúčtovanie pracovných ciest zamestnancov.

4. Zabezpečuje správu a prevody nehnuteľností NBS, vrátane ponúk na odpredaj alebo prenájom nehnuteľností NBS.

5. Realizuje presuny majetku medzi nákladovými strediskami NBS a zabezpečuje práce spojené s prípravou na označovanie majetku NBS.

6. Zabezpečuje zaškoľovanie hospodárov nákladových stredísk na práce v informačnom systéme FINU/HRO.

7. Pripravuje podklady pre vyrad'ovaciú komisiu, spolupracuje pri vyrad'ovaní majetku (darovacie zmluvy, preberacie protokoly, likvidačné protokoly) a spolupracuje so škodovou komisiou pri predkladaní podkladov k prerokúvanému majetku.

8. Zabezpečuje prípravu podkladov, riadi výkon čiastkových inventarizačných komisií a vyhodnocuje výsledky riadnych a mimoriadnych inventúr majetku, skladových a materiálových zásob.

9. Vyhotovuje podklady pre ďalšie činnosti spojené so správou majetku (zostavy, reporty a analýzy).

10. Zabezpečuje poistenie majetku NBS okrem majetku múzea.

11. Zabezpečuje činnosť a manažment skladov v rámci zverenej agendy.

12. Zabezpečuje nákup a distribúciu stravných lístkov v rámci celej NBS.

13. Vedie a zodpovedá za príručnú pokladnicu ústredia a jej dotácie.

14. Vykonáva fyzickú inventúru v príručnej pokladnici ústredia.

15. Zabezpečuje poskytovanie stravovacích a cateringových služieb v NBS prostredníctvom externých dodávateľov.

Viacúčelové zariadenie Bystrina

Zabezpečuje prevádzku viacúčelového zariadenia Bystrina vrátane výberu platieb a tiež predkladanie podkladov na zúčtovanie dane za ubytovanie.

ODBOR OCHRANY A BEZPEČNOSTI

Odbor ochrany a bezpečnosti zabezpečuje základné riadiace, výkonné a kontrolné funkcie v oblasti ochrany osôb, majetku a informácií v podmienkach NBS, predovšetkým zabezpečuje metodiku riadenia ochrany utajovaných skutočností, bankového tajomstva a chránených informácií, ochrany osobných údajov, agendu spojenú s prijímaním, evidenciou, prepravou, vyradovaním a uschovávaním utajovaných skutočností, fyzickú ochranu osôb a majetku NBS, koordináciu a realizáciu činností NBS pripravovaných a vykonávaných na riešenie krízových situácií v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu alebo núdzového stavu a to v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Oddelenie bezpečnosti

Oddelenie bezpečnosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Tvorí koncepciu a metodiku ochrany osôb a majetku vzhľadom na uplatňovanie komplexného ochranného systému v rozsahu súčinnosti technických, ľudských a organizačných zdrojov ochrany.
2. Vykonáva analýzu návrhu na implementáciu nových programových produktov vo vzťahu k integrovanému riadiacemu systému, vykonávanie zmien konfigurácie programových systémov, navrhovanie zmien prevádzkového režimu programových, počítačových a komunikačných systémov.
3. Zabezpečuje gestorské činnosti v rámci NBS pre poplachový systém na hlásenie narušenia, systém elektrickej požiarnej signalizácie, systém priemyselnej televízie, kontrolu vstupu, rádiovú sieť NBS a špeciálnu techniku, zabezpečenie zbraní, streľiva, obranných a ochranných prostriedkov.
4. Zabezpečuje správu zariadení ochranných systémov pre poplachový systém na hlásenie narušenia, systém elektrickej požiarnej signalizácie, systém priemyselnej televízie, systém kontroly vstupov pre objekty na území Bratislavy, správu vstupových kariet a preukazov, správu technických prostriedkov používaných pre výkon vlastnej ozbrojenej ochrany, správu rádiovkej siete a špeciálnej techniky pre celú NBS; najmä prevádzku a správne využitie systému, zabezpečenie servisu, kontrolu činností osôb poverených obsluhou ochranných systémov, kompletnosť, aktuálnosť a archiváciu dokumentácie (technickej a projektovej) ochranných systémov.
5. Zabezpečuje výkon ochranných opatrení, najmä ochranu pred únikom informácií vyhľadávaním a zneškodňovaním nepovolených monitorovacích zariadení v určených priestoroch NBS.
6. Zabezpečuje vlastnú ozbrojenú ochranu objektov, majetku a osôb, ako aj prepravu a vlastnú ozbrojenú ochranu prepravy peňazí a iných hodnôt za podmienok ustanovených zákonom.
7. Monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje bezpečnostnú situáciu v objekte ústredia NBS a obsluhuje bezpečnostný integrovaný riadiaci systém; obsluhuje diaľkový integrovaný monitorovací systém na sledovanie bezpečnostnej situácie v ďalších objektoch ústredia a expozitúr NBS, monitoruje stav a pohyb vozidiel na prepravu peňazí a iných hodnôt.
8. Spolupracuje s Policajným zborom a zabezpečuje súčinnosť pri stave narušenia objektov alebo mimoriadnej situácii a pri preprave a ochrane prepravy peňazí a iných hodnôt.
9. Vykonáva dohľad nad dodržiavaním prevádzkových opatrení objektov zamestnancami, klientmi alebo návštevníkmi; poskytuje informácie klientom a návštevníkom, vydáva a prijíma kľúče, registruje návštevy a usmerňuje ich pohyb v objektoch.

10. Kontroluje oprávnenie na vjazd a výjazd motorových vozidiel do objektu alebo z objektu, obsluhuje zariadenia pre vjazd a výjazd a zabezpečuje fyzickú kontrolu týchto vozidiel; usmerňuje a kontroluje pohyb motorových vozidiel klientov a návštev, vykonáva dozor nad blízkym okolím objektov.

Oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností

Oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vypracováva návrh koncepcie ochrany utajovaných skutočností, metodiku riadenia a kontroly ochrany utajovaných skutočností, ako aj metodiku riadenia ochrany osobných údajov, bankového tajomstva a ostatných chránených informácií.

2. Zabezpečuje príjem, evidenciu, prepravu, ukladanie, vyrad'ovanie a uchovávanie alebo inú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami, ktorá sa zaznamenáva v administratívnej pomôcke.

3. Zabezpečuje vedenie registra utajovaných skutočností, ktoré boli poskytnuté alebo prijaté v rámci medzinárodnej spolupráce a zabezpečuje kuriérské zásielky obsahujúce utajované skutočnosti v súčinnosti s Národným bezpečnostným úradom.

4. Zabezpečuje gesciu v oblasti zabezpečenia technických prostriedkov na ochranu utajovaných skutočností a na šifrovú ochranu informácií a vypracováva bezpečnostné projekty a smernice na používanie technických prostriedkov, ktoré sa používajú pri práci s utajovanými skutočnosťami.

5. Vypracováva bezpečnostnú dokumentáciu fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti a vykonáva ďalšie opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností, ktoré vyplývajú zo zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo záväzných medzinárodných zmlúv.

6. Zabezpečuje tvorbu koncepcie a metodiku v oblasti bankových služieb pre potreby zabezpečenia finančných prostriedkov pre vybraných klientov z oblasti ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov, informačných a spravodajských služieb, pre Hasičský a záchranný zbor a pre vybraných klientov spomedzi subjektov hospodárskej mobilizácie v oblasti obrany a bezpečnosti štátu (ďalej len „bezpečnostné zložky štátu“).

7. Pripravuje a realizuje opatrenia v oblasti bankových služieb pre potreby finančného zabezpečovania činnosti bezpečnostných zložiek štátu v súčinnosti so Štátnou pokladnicou.

8. Pripravuje návrhy vnútorných právnych predpisov pre zriaďovanie a vedenie účtov slúžiacich na finančné krytie hotovosti poskytovanej pre bezpečnostné zložky štátu a pre disponovanie s prostriedkami na účtoch pri výbere hotovosti zo strany bezpečnostných zložiek štátu.

9. Zabezpečuje správu valutovej rezervy pre bezpečnostné zložky štátu v systéme Štátnej pokladnice podľa schválených pravidiel.

10. Zabezpečuje podklady pre účtovanie účtovných operácií spojených so zabezpečením finančných prostriedkov pre osobitných klientov.

11. Metodicky riadi a zabezpečuje prípravu opatrení na obranu, ochranu a bezpečnosť SR, na riadenie v krízových situáciách mimo vojny a vojnového stavu, na hospodársku mobilizáciu a na civilnú ochranu obyvateľstva.

12. Zabezpečuje čiastkové opatrenia v oblasti hospodárskej mobilizácie, predovšetkým podklady pre oslobodzovanie zamestnancov NBS podliehajúcich brannej povinnosti od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby; vypracováva Krízový plán subjektu hospodárskej mobilizácie.

13. Zabezpečuje čiastkové opatrenia v oblasti civilnej ochrany, v ústredí NBS predovšetkým správu krytu civilnej ochrany a skladovanie, ako aj ošetrovanie a údržbu materiálu civilnej ochrany a prostriedkov individuálnej ochrany; vypracováva Plán ochrany NBS.

14. Metodicky riadi a koordinuje prípravu plánov obnovy činnosti a kontinuity práce NBS jednotlivých organizačných útvarov gestorov prioritných činností NBS a spracováva súhrnný plán obnovy činností a kontinuity práce NBS.

15. Zabezpečuje podklady a spracováva stanoviská pre zástupcov NBS vo výboroch Bezpečnostnej rady SR a v ďalších medzirezortných komisiách a pracovných výboroch.

16. Koordinuje vykonávanie činností v oblasti ochrany a bezpečnosti v prostredí expozitúr a vykonáva kontrolnú činnosť.















