



NÁRODNÁ BANKA SLOVENSKA
EUROSYSTÉM

IS Štatistický zberový portál

Príručka používateľa pre vykazujúce subjekty

© 2015 NESS Slovensko, a. s.

2015 Národná banka Slovenska

Všetky práva vyhradené.

NESS Slovensko, a.s., Galvaniho 15/C, 821 04 Bratislava

tel.: +421 2 58261 000 - fax: +421 2 58261 777

www.ness.sk



[illegible]



OBSAH

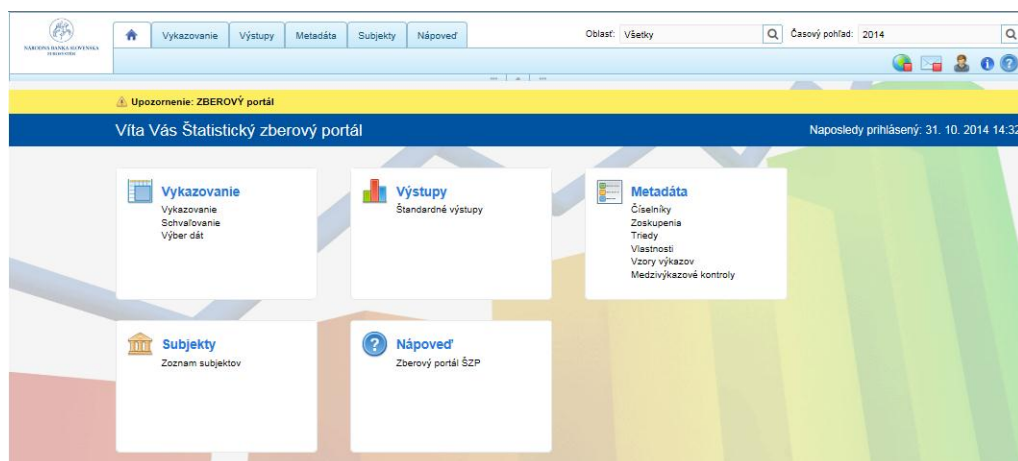
Zoznam zmien v dokumente	2
OBSAH	3
1. Základné pojmy a ovládanie IS ŠZP	5
1.1 Základné pojmy	5
1.2 Ovládanie IS ŠZP	11
1.2.1 Prihlásenie externého používateľa do IS ŠZP	12
1.2.2 Rozvrhnutie IS ŠZP	19
1.2.3 Ovládacie prvky IS ŠZP	26
2. Metadáta	38
2.1 Číselníky	39
2.1.1 Detail číselníka	40
2.1.2 Verzie číselníka	43
2.1.3 Prvky číselníka	46
2.2 Zoskupenia	51
2.2.1 Detail zoskupenia	52
2.2.2 Verzie zoskupenia	54
2.2.3 Prvky zoskupenia	57
2.3 Triedy	63
2.3.1 Detail triedy	64
2.3.2 Filtre triedy	68
2.4 Vlastnosti	71
2.4.1 Detail vlastnosti	72
2.5 Vzory výkazov	74
2.5.1 Prehľad vzorov výkazov	75
2.5.2 Štruktúra verzie vzoru výkazu	79
2.5.3 Verzie vzoru výkazu	90
2.5.4 Detail verzie vzoru výkazu	100
2.5.5 Časti verzie vzoru výkazu	102
2.5.6 Vykazovacie povinnosti	106
2.5.7 Kontroly	108
2.6 Medzivýkazové kontroly	111
2.6.1 Detail skupiny vzorov	112
2.6.2 Verzie vzorov v skupine	117
2.6.3 Detail kontrol	118
3. Subjekty	120
3.1 Zoznam subjektov	121
3.1.1 Zmena subjektu	122
3.1.2 Kontaktné osoby - používateľa	124
3.1.3 Správa externých používateľov	135
3.1.4 Zastupovanie subjektu	163
3.1.5 Predchodcovia a nasledovníci subjektu	166
4. Textové správy a notifikácie	168
4.1 Textové správy	169
4.1.1 Zobrazenie textovej správy	171
4.1.2 Vytvorenie textovej správy	175
4.1.3 Pripojenie súboru k správe	179
4.1.4 Odoslanie používateľskej správy	181
4.1.5 Odstránenie prijatej správy	183
4.2 Notifikácie	185
4.2.1 Nastavenie e-mailovej notifikácie	186
4.2.2 Zobrazenie notifikácie	187
4.2.3 Odstránenie notifikácie	190



5.	Vykazovanie.....	191
5.1	Vykazovanie	192
5.1.1	Výber vzorov výkazov	193
5.1.2	Správa verzií výkazu	204
5.1.3	Správa komentárov	226
5.1.4	Tvorba obsahu	232
5.1.5	Správa detailu	264
5.1.6	Zmena stavu výkazu	278
5.1.7	Odoslanie.....	281
5.2	Schvaľovanie	282
5.2.1	Výber vzorov výkazov	283
5.2.2	Zobrazenie verzií výkazu	288
5.2.3	Zobrazenie detailu výkazov	289
5.2.4	Export výkazu	301
5.2.5	Zobrazenie obsahu verzie	302
5.2.6	Zmena stavu výkazu	306
5.2.7	Odoslanie.....	308
5.3	Výber dát	316
5.3.1	Výber vzoru výkazu	317
5.3.2	Zobrazenie výkazov	322
5.3.3	Zobrazenie obsahu výkazu.....	323
5.3.4	Export verzie výkazu	324
6.	Výstupy	325
6.1	Štandardné výstupy	326
6.1.1	Výber výstupu	327
6.1.2	Zobrazenie výstupov	332
6.1.3	Zobrazenie obsahu výstupu	333
6.1.4	Export výstupu	334
7.	Požiadavky na klientsku stanicu	335
8.	Prílohy.....	336
8.1	Príloha č. 1 príručky používateľa pre vykazujúce subjekty.....	336
	Protokol o odovzdaní a prevzatí certifikátu	336
8.2	Príloha č. 2 príručky používateľa pre vykazujúce subjekty.....	338
8.2.1	Proces registrácie vykazujúceho subjektu k IS ŠZP	338
8.3	Príloha č. 3 príručky používateľa pre vykazujúce subjekty.....	346
	Žiadosť o pridelenie prístupových práv správcu IS ŠZP v subjekte	347
8.4	Príloha č. 4 príručky používateľa pre vykazujúce subjekty.....	348
	Nahlasovanie incidentov	348

1. ZÁKLADNÉ POJMY A OVLÁDANIE IS ŠZP

Táto časť používateľskej dokumentácie je venovaná vysvetleniu základných pojmov, ovládacích prvkov, grafických webových rozhraní a prístupu do informačného systému „Štatistický zberový portál“.



1.1 Základné pojmy

VÝKAZY

Vzor výkazu je objekt obsahujúci množinu prvkov, ktoré spolu vecne súvisia.

Zodpovedná osoba slúži pre evidenciu osôb a ich rolí pre konkrétny vzor výkazu.

Verzia vzoru výkazu reprezentuje pohľad na obsah vzoru výkazu platný v definovanom časovom období.

Metodická príloha vzoru reprezentuje dokument s podkladmi od metodika vzoru výkazu, ktorý tvorí prílohu vzoru. Má jednoznačnú väzbu na verziu vzoru výkazu.

Časť vzoru výkazu má jednoznačnú väzbu na verziu vzoru výkazu. Pre každú verziu vzoru výkazu môže existovať nezávislá množina častí. Obsahuje základné evidenčné atribúty, ktoré sú spoločné pre všetky typy častí vzoru výkazu a ďalej sa delí na jednotlivé špecifické typy častí vzoru výkazu.

Statická časť vzoru predstavuje časť, v ktorej sú obsiahnuté iba položky so statickým popisom - úplné dátové položky. Pre každú takú položku je možné vykázať iba jednu hodnotu.

Dynamická časť vzoru predstavuje časť, ktorá obsahuje neúplné dátové položky s aspoň jednou voľnou dimenziou, ktoré sú vykazované ako jednotlivé riadky s definíciou v stĺpcoch.

Staticko-dynamická časť je kombináciou statickej časti, ktorú je možné vykázať opakovane. Jednotlivé vykázané časti sa líšia hodnotou dimenzie karty.

Uložený súbor je príloha, ktorá definuje, že pri vykazovaní je nutné zaslať aj prílohu výkazu vo forme priloženého súboru (napr. výročná správa).

Grafická reprezentácia časti vzoru predstavuje grafický popis, napr. vo formáte XML. V rámci grafického popisu budú uložené informácie, ktoré nemajú vecnú väzbu na metadáta IS ŠZP.

Spreadsheet je tabuľkový procesor, t.j. program spracovávajúci tabuľku informácií resp. matica. V IS ŠZP je reprezentovaný ako **zošit** obsahujúci listy, t.j. jednotlivé časti výkazu/výstupu. Zošit predstavuje grafickú podobu výkazu / výstupu s jednotlivými časťami.

Pole hlavičky časti (typ bunky „Naviazaná na ŠZP“) zobrazuje informácie, ktoré sú k dispozícii až pri vykazovaní, ako je: vykazujúci subjekt, obdobie vykazovania, stav verzie výkazu.

Bunka časti vzoru predstavuje jednu bunku časti výkazu, ktorá má väzbu na metadáta potrebné pre vykazovanie, tzn. primárne položky. Pre dynamické časti platí, že bunky dynamického riadku sú zviazané príslušným popisom (bunky pre kľúčové stĺpce definujúce dynamické dimenzie a vykazované položky s dynamickými dimenziami). Súčtové alebo dopyčované bunky obsahujú položky so statickým popisom (bez dynamickej dimenzie). Bunka časti vzoru obsahuje identifikátory riadku a stĺpca, v ktorých sa nachádza. Grafické formátovanie bunky a organizácia položiek do riadkov a stĺpcov je súčasťou Grafickej reprezentácie časti vzoru.

Bunka kľúčového stĺpca obsahuje väzbu na popisnú dimenziu a skupinu prvkov z číselníka (prípustná množina prvkov). Bunky kľúčových stĺpcov sú definované iba pre dynamické časti vzorov.

Dimenzia karty je obdoba kľúčového stĺpca v dynamickej časti vzoru výkazu. Má jednoznačnú väzbu na staticko-dynamickú časť, na popisnú dimenziu a skupinu prvkov z číselníka (prípustná množina prvkov). Grafické umiestnenie poľa pre zápis dimenzie karty je súčasťou entity Grafická reprezentácia časti vzoru.

Vykazovaná bunka je bunka, ktorá je jednoznačne naviazaná na položku. Bunka tak môže obsahovať hodnotu, ktorú vyplňa vykazujúci subjekt pri vykazovaní alebo je hodnota vypočítavaná.

Vypočítavaná bunka je bunka, za ktorú sa automaticky vypočíta hodnota z hodnôt vykazovaných buniek, napr. súčet, výpočet. Má svoj algoritmus odvodenia (výpočtu hodnoty). Je jednoznačne naviazaná na položku (väzbu dedí od vykazovanej položky).

Nevykazovaná bunka je bunka, ktorá je označená, že nie je vykazovaná ani vypočítavaná. Nemá väzbu na položku.

Vykazovaná bunka nad dátovým typom je vykazovaná bunka, ktorá má väzbu na dátový typ. Dátový typ špecifikuje formát hodnoty, ktorú subjekt môže do bunky vyplniť.

Vykazovaná bunka nad číselníkom je vykazovaná bunka, ktorá má väzbu na číselník. Jej hodnotou je konkrétny prvok číselníka. Obor hodnôt bunky je definovaný väzbou na zoskupenie číselníka.

VÝSTUPY

Používateľský výstup predstavuje ad hoc výstup vytvorený používateľom, ktorý je po jeho definovaní možné uložiť a sprístupniť ďalším používateľom.

Dashboard slúži na zobrazenie rýchleho prehľadu vytvorených výstupov. Zobrazuje informácie zo štandardných a používateľských výstupov.

Okno dashboardu je jedno okno na ploche dashboardu. Používateľ má možnosť si založiť ľubovoľný počet okien a do každého okna si vložiť potrebné výstupy.

Vzor výstupu identifikuje jeden typ výstupného objektu. Jeho obsah sa mení v čase a je zachytený v jednotlivých verziách vzoru výstupu.

Dimenzionálny filter definuje dátovú kocku z dátového skladu. Obsahuje väzbu na množinu dimenzií s definovanými obmedzeniami.

METADÁTA

Metadáta sú metodické informácie o dátach (vykazovaných hodnotách). Zahŕňajú metodické informácie o súvisiacich výkazoch (definície, súbory s metodickými informáciami), informácie o vecnom obsahu vykazovaných buniek (položky, popisy položiek pomocou ekonomického modelu), súvisiace číselníky, prvky číselníkov, triedy a dimenzie.

Modul IS ŠZP – napr. „Číselníky“, „Zoskupenia“, „Triedy“

ČÍSELNÍKY A ZOSKUPENIA

Číselník je objekt obsahujúci množinu prvkov, ktoré spolu vecne súvisia.

Prvok číselníka je jednotka obsahu číselníka definovaná unikátne kódom. V rámci svojich verzií obsahuje ďalšie atribúty.

Verzia prvku číselníka obsahuje informácie (atribúty) prvku číselníka platné v rozsahu platnosti verzie prvku číselníka.

Hierarchia je jednoznačný, necyklický rozpad číselníka na strom prvkov.

Hierarchická väzba prvkov číselníka je vzťah medzi nadriadeným a podriadeným prvkom číselníka v rámci konkrétnej verzie hierarchie číselníka.

Zoskupenie prvkov číselníka je vybraná množina prvkov daného číselníka (napr. vybraná množina mien z číselníka mien).

Verzia zoskupenia obsahuje množinu prvkov zoskupenia k dátumu platnosti verzie zoskupenia.

TRIEDY A VLASTNOSTI

Trieda vymedzuje vecnú oblasť dát evidovaných v IS ŠZP. Obsahuje množinu vlastností, ktoré tvoria vecný základ pre popis množiny dátových položiek, ktoré spolu vecne súvisia.

Trieda vlastností je špecifickým typom triedy, ktorá vždy obsahuje „**Dimenziu vlastností**“.

Vlastnosť vyjadruje konkrétnu vlastnosť dátových položiek (napr. periodicita, mena, sektor, názov cenného papiera, krajina emitenta cenného papiera).

Filter definuje pre triedu podmnožinu jej dimenzií. Účelom filtra je zefektívniť prácu s triedami tým, že namiesto plnej množiny dimenzií triedy sa bude pracovať len s dimenziami definovanými na filtri.

Vlastnosť v triede. Väzba medzi vlastnosťou a triedou. Vlastnosť môže byť v triede použitá v role dimenzie alebo je prvkom dimenzie vlastností. Vlastnosť môže byť v triede použitá len raz.

Dimenzia vyjadruje zložku multidimenzionálneho popisu dátových položiek (napr. periodicita, mena, sektor, vlastnosť). Dimenzia je odvodená od konkrétnej vlastnosti (preberá všetky atribúty vlastnosti (kód, názov, a pod.) alebo sa jedná o špecifickú dimenziu vlastností, ktorá je v IS ŠZP pevne definovaná.

Dimenzia vlastností je špecifická dimenzia, ktorá sa používa v triedach vlastností. Vlastnosti evidované v IS ŠZP sú v daných triedach prvkami tejto dimenzie.

Dimenzia v triede. Väzba medzi triedou a dimenziou predstavuje dimenzie obsiahnuté v triede. Dimenzia má v triede definované poradie, povinnosť.

Dimenzia vo vnútri triedy. Určuje príslušnosť dimenzie vo filtri.

Prvok dimenzie vlastností v triede. Zoznam vlastností v triede vlastností, ktoré v danej triede nie sú dimenziou, ale prvkom dimenzie vlastností.

SUBJEKTY

SPRÁVA SUBJEKTOV

Subjekt je akákoľvek organizačná jednotka, ktorá má vzťah k IS ŠZP z hľadiska vykazovania vlastných dát do NBS (vykazujúci subjekt) alebo zastupovania vykazujúcich subjektov pri vykazovaní ich dát do NBS (zastupujúci subjekt) alebo prístupu k dátam IS ŠZP.

Atribúty subjektu evidované s časovou platnosťou (história).

Subjekt v kategórii subjektov je zaradený subjekt do konkrétnej kategórie subjektov v danom časovom období.

Kontaktná osoba je akákoľvek osoba evidovaná v IS ŠZP k evidovanému subjektu. Nemusi mať prístup do IS ŠZP. Kontaktná osoba s prístupom do IS ŠZP je externý používateľ IS ŠZP.

Externý používateľ je osoba s prístupom do IS ŠZP. Externý používateľ je vždy kontaktnou osobou jedného vykazujúceho subjektu evidovaného v IS ŠZP.

Zastupovanie eviduje jeden vzťah zastupovania zo strany zastupujúceho subjektu. Konkrétne zastupovanie je vymedzené pre vzor výkazu alebo skupinu vzorov výkazov a vzťahuje sa k jednému zastupovanému subjektu alebo skupine zastupovaných subjektov.

Vymedzenie vzorov výkazov pre zastupovanie. Môže byť špecifikované pre skupinu vzorov výkazov alebo jeden konkrétny vzor výkazu.

Vymedzenie zastupovaných subjektov pre zastupovanie. Môže byť špecifikované pre kategóriu subjektov alebo jeden konkrétny subjekt.

Zlúčenie subjektov. Vzťah medzi predchodcom a nasledovníkom definujúci zlúčenia subjektov.

Prístupové údaje používateľa sú dané typom autentifikácie (jednofaktorová, dvojfaktorová).

Jednofaktorová autentifikácia je autentifikácia menom a heslom.

Dvojfaktorová autentifikácia je autentifikácia menom, heslom a certifikátom.

Prístupové údaje (heslo) používateľa slúžia na autentifikáciu menom a heslom. Pravidlá (syntax hesla, doba expirácie) sú definované bezpečnostnou politikou NBS.

Certifikát externého používateľa je certifikát vydaný certifikačnou autoritou NBS alebo kvalifikovaný certifikát vydaný verejnou certifikačnou autoritou.

Externá rola je rola vymedzujúca rozsah prístupových práv externých používateľov z hľadiska dostupnej funkcionality v rámci Zberového portálu IS ŠZP.

Priradenie konkrétnej externej role je priradenie danej role konkrétnemu externému používateľovi.

Vymedzenie externej role používateľa vymedzuje rozsah dát, ku ktorému sa konkrétne priradenie externej role vzťahuje. Vymedzenie sa vzťahuje ku vzoru výkazu, skupine vzorov výkazov alebo zastupovaniu subjektu.

Vymedzenie role je bližšia špecifikácia prístupu na objekty danej role priradenej konkrétnemu používateľovi.

Vymedzenie vzoru výkazu určuje vzor výkazu, ku ktorému sa externá rola vzťahuje.

Vymedzenie skupiny vzorov výkazov určuje skupinu vzorov výkazov, ku ktorému sa externá rola vzťahuje.

Vymedzenie zastupovania určuje zastupovaný subjekt, ku ktorému sa externá rola vzťahuje.

SKUPINY

Skupina objektov slúži na rozdelenie objektov evidovaných v ŠZP (napr. číselníky, triedy, dimenzie, vzory výkazov, vzory výstupov, subjekty) do skupín pre prehľadnú orientáciu v množine objektov.

Skupina vzorov výkazov je špecifickou skupinou objektov určená pre zoskupovanie vzorov výkazov a definovanie oprávnení ku skupinám vzorov výkazov.

Skupina vzorov výstupov je špecifickou skupinou objektov určená pre zoskupovanie vzorov výstupov za účelom organizácie výstupov z hľadiska výpočtu a prezentácie výstupných dát.

Kategória subjektov je špecifickou skupinou objektov určená pre základné rozdelenie všetkých subjektov evidovaných v ŠZP (napr. banky, poisťovne, správcovské spoločnosti atď.).

Hierarchická väzba skupiny objektov definuje hierarchické vzťahy medzi skupinami objektov.

Zberový portál

Zberový portál predstavuje webovú aplikáciu určenú pre prezentáciu a zber údajov formou výkazov od externých používateľov z vykazujúcich subjektov, ktorí prístupujú do systému a využívajú jeho služby. Poskytuje prístup k informáciám pre vykazujúci subjekt a jeho používateľov (metodiky, zoznamy odoslaných výkazov a pod.).

Komunikácia pre vkladanie výkazov do systému je šifrovaná pomocou HTTPS protokolu.

1.2 Ovládanie IS ŠZP

Odkazy na web adresy:

Informačná stránka IS ŠZP:

<http://szp-info.nbs.sk>

Produkčné prostredie IS ŠZP:

Zberový portál IS ŠZP: <https://szp.nbs.sk>

Štatistický portál IS ŠZP: <https://aszp.nbs.sk>

Testovacie prostredie IS ŠZP:

Zberový portál: <https://szp-t.nbs.sk>

Štatistický portál: <https://aszp-t.nbs.sk>

Požiadavky na klientsku stanicu sa nachádzajú v kapitole **7 POŽIADAVKY NA KLIENTSKU STANICU**.

Proces registrácie vykazujúcich subjektov je popísaný v **prílohe č. 2** (Proces registrácie vykazujúceho subjektu k IS ŠZP).

V prípade zobrazenia chybového hlásenia v IS ŠZP je potrebné zaslať informácie na identifikovanie príčiny vzniku chyby. Popis informácií potrebných pri nahlásovaní incidentov sa nachádza v **prílohe č. 4** (Nahlásovanie incidentov).

1.2.1 Prihlásenie externého používateľa do IS ŠZP

Používateľ je prihlásený v prípade, že je úspešne autentifikovaný a zároveň je úspešné nastavenie jeho používateľskej role pre prácu v IS ŠZP. Pokiaľ je prihlásenie neúspešné, používateľ nie je prihlásený.

Oprávnenie na prácu v systéme je dané zjednotením pridelených rolí. Prihlásený používateľ môže mať priradených viac rolí. V IS ŠZP pracuje používateľ vždy s prístupom daným zjednotením priradených rolí.

Overuje sa kombinácia rola používateľa a vymedzenie role (napr. subjekt resp. skupina subjektov a objekt resp. skupina objektov).

Ak má používateľ súčasne priradených viacero rolí, potom sa pozitívnym vyhodnotením, t.j. v prípade, že niečo jedna z rolí povoľuje, povolí prístup. Ak prístup nepovoľuje ani jedna z rolí, ktoré má používateľ priradené, potom je prístup odmietnutý.

Pokiaľ používateľ nevykoná priamo v aplikácii žiadnu aktivitu z klávesnice alebo klik myšou, po 60 minútach sa automaticky zruší pripojenie pracovnej stanice klienta na IS ŠZP a používateľ stratí rozpracované údaje.

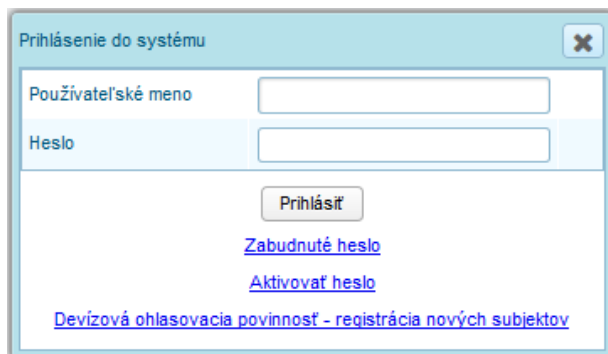
Zberový portál poskytuje:

- prihlasovanie externých používateľov s jednofaktorovou autentifikáciou (menom a heslom).
- prihlasovanie externých používateľov s dvojfaktorovou autentifikáciou (menom, heslom a certifikátom).

1.2.1.1 Prihlásenie externého používateľa do IS ŠZP – jednofaktorová autentifikácia

Používateľ sa prihlasuje do systému „Zberový portál“ IS ŠZP prostredníctvom odkazu.

Zobrazí sa okno „Prihlásenie do systému“:

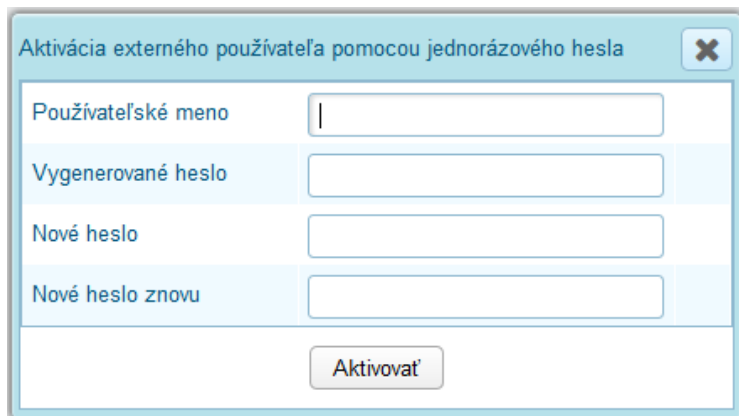


Obr. 1.2.1 Prihlásenie do IS ŠZP

Pri prvom prihlásení je potrebné aktivovať heslo kliknutím na odkaz „Aktivovať heslo“.

Údaje pre aktiváciu poskytne správca subjektu (postup v kap. 3.1.3.1).

Zobrazí sa okno „Aktivácia externého používateľa pomocou jednorazového hesla“:

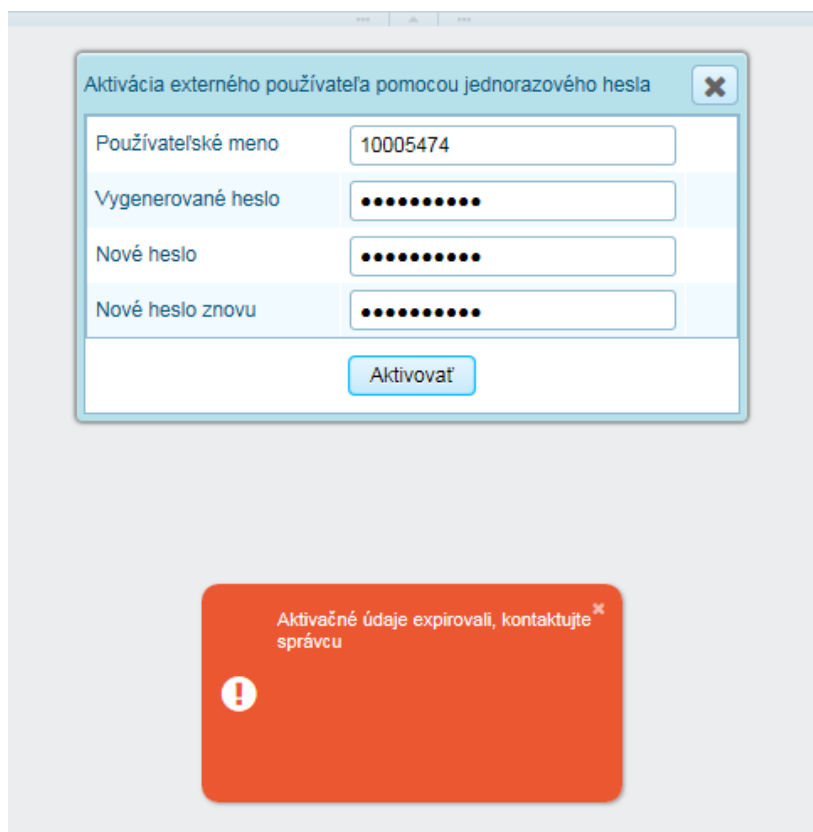


Obr. 1.2.2 Aktivácia externého používateľa

Popis polí:

- **Používateľské meno** – meno používateľa, s ktorým sa prihlasuje do IS ŠZP, je generované aplikáciou.
- **Vygenerované heslo** – heslo externého používateľa, ktoré je generované aplikáciou pri vygenerovaní dokumentov.
- **Nové heslo** – heslo externého používateľa, ktorým sa bude prihlasovať do zberového portálu. Heslo musí spĺňať nasledovné pravidlá:
 - minimálna dĺžka 8 znakov,
 - minimálne jedno malé písmeno,
 - minimálne jedno veľké písmeno,
 - minimálne jednu číslicu,
 - minimálne jeden špeciálny znak zo skupiny nasledujúcich znakov „ * # & @ _ ? () [< > = - . , ' { } + ;
- **Nové heslo znovu** – pole pre zopakovanie nového hesla.

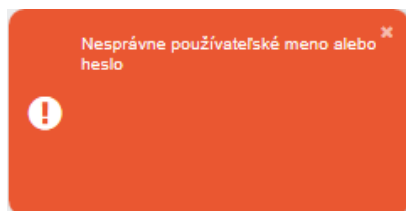
V prípade, že aktivačné údaje exspirovali (štandardne 7 dní od vytvorenia používateľa), zobrazí sa chybové hlásenie a je potrebné znovu vytvoriť kontaktnú osobu a používateľa IS ŠZP.



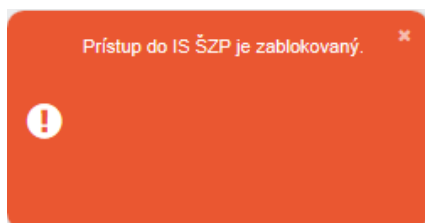
The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a window titled "Aktivácia externého používateľa pomocou jednorazového hesla" with a close button (X). Inside this window, there are four input fields: "Používateľské meno" (containing "10005474"), "Vygenerované heslo" (filled with dots), "Nové heslo" (filled with dots), and "Nové heslo znovu" (filled with dots). Below these fields is a button labeled "Aktivovať". Below the activation window, there is a red error message box with a white exclamation mark icon. The text in the error box reads: "Aktivačné údaje exspirovali, kontaktujte správcu".

Obr. 1.2.3 Expirované aktivačné údaje

V prípade nesprávneho zadania mena alebo hesla, aplikácia používateľa upozorní:

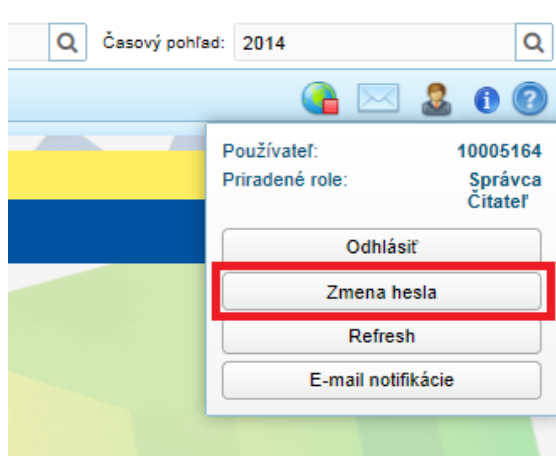
**Obr. 1.2.4 Upozornenie na nesprávne zadané meno alebo heslo**

V prípade troch nesprávnych pokusov aplikácia používateľa informuje:

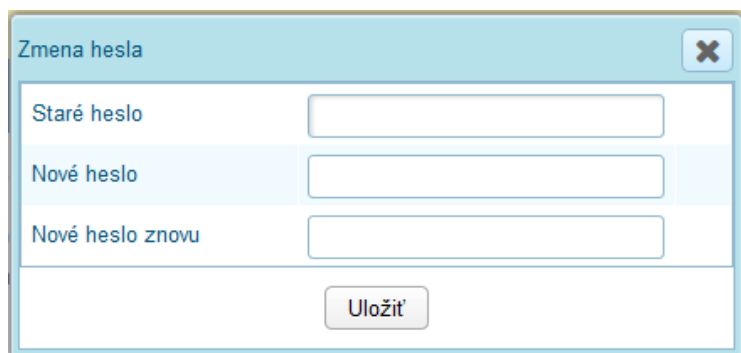
**Obr. 1.2.5 Upozornenie na zablokovanie prístupu**

Používateľ má zablokovaný prístup do IS ŠZP na časový interval, ktorý je nastavený v konfiguračnej tabuľke IS ŠZP v NBS. Po uplynutí stanoveného časového intervalu bude prístup automaticky odblokovaný.

V zberovom portáli môže používateľ zmeniť svoje heslo v rozbaľovacom menu, kde vyberie funkčné tlačidlo „**Zmena hesla**“:

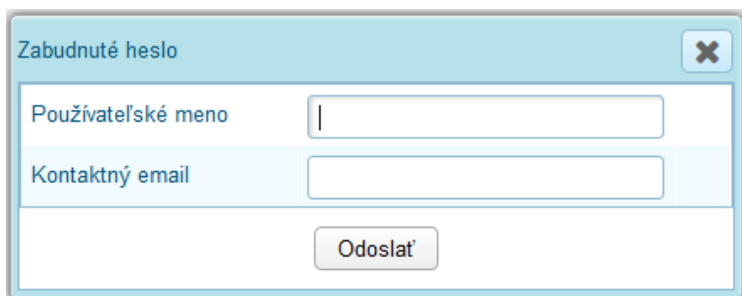
**Obr. 1.2.6 Zmena hesla**

Zobrazí sa okno „Zmena hesla“:

**Obr. 1.2.7 Zmena hesla**

Používateľ zadá staré heslo, nové heslo, zopakuje zadanie nového hesla a funkčným tlačidlom „Uložiť“ potvrdí zmenu hesla.

V prípade, že používateľ zabudne heslo, klikne na odkaz „**Zabudnuté heslo**“ v úvodnom okne „**Prihlásenie do systému**“ a zobrazí sa okno „**Zabudnuté heslo**“, pomocou ktorej používateľ požiada o nové heslo:



Obr. 1.2.8 Zabudnuté heslo

Používateľ vyplní polia:

- **Používateľské meno** – používateľské meno, s ktorým sa používateľ prihlasuje do IS ŠZP, je generované aplikáciou.
- **Kontaktný email** – kontaktný e-mail externého používateľa.

Funkčným tlačidlom „**Odoslať**“ potvrdí odoslanie žiadosti o nové heslo.

Používateľ môže byť prihlásený v prípade, že je úspešne autentifikovaný a zároveň prebehlo úspešné nastavenie jeho používateľskej role pre prácu v IS ŠZP. Pokiaľ je prihlásenie neúspešné, používateľ nie je prihlásený.

Pre úspešnú autentifikáciu platí:

- Externý používateľ s daným používateľským menom musí byť v čase prihlásenia evidovaný v IS ŠZP v stave „**Aktívny**“ (v prípade prvého prihlásenia aktivuje heslo).
- Zadané heslo musí byť aktuálne správne heslo identifikovaného externého používateľa.
- Subjekt, ku ktorému externý používateľ patrí, musí byť v čase prihlásenia platný, t. j. nemá ukončenú platnosť.

Prihlásený externý používateľ do IS ŠZP má oprávnenie na prácu v systéme, ktoré je dané zjednotením pridelených rolí.

Počas autentifikácie externého používateľa je vykonaná kontrola používateľa, či existuje v databáze používateľov IS ŠZP, zároveň je vykonaná kontrola mena a hesla. Aplikácia overí, či sa používateľ prihlasuje jednofaktorovou alebo dvojfaktorovou autentifikáciou.

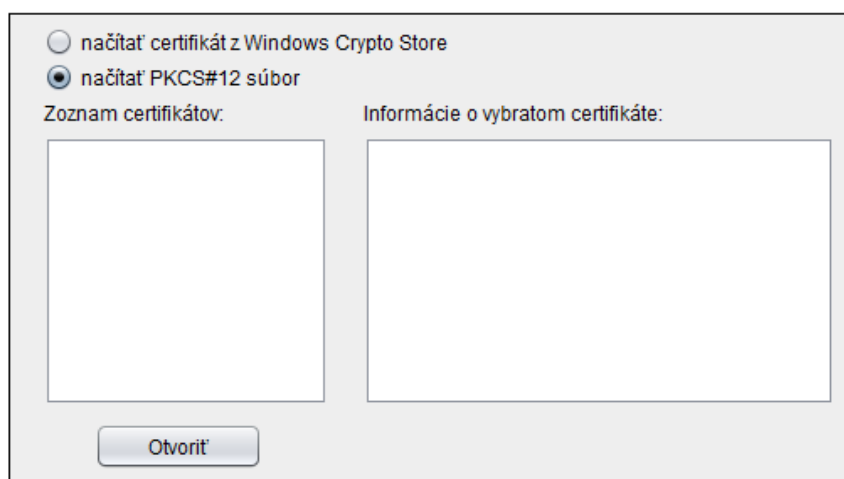
1.2.1.2 Prihlásenie externého používateľa do IS ŠZP – dvojfaktorová autentifikácia

Používateľ sa prihlasuje do systému „**Zberový portál**“ IS ŠZP prostredníctvom odkazu.

Proces úvodnej aktivácie a prihlasovania je rovnaký ako pre používateľa s jednofaktorovou autentifikáciou (kap. [1.2.1.1](#)) s dodatočným overením certifikátu, ktoré nastane po overení hesla používateľa.

Aplikácia vyzve používateľa na výber certifikátu (privátny kľúč). Používateľ vyberie certifikát buď importovaný do Windows Crypto Storu alebo zo súboru v PKCS#12 formáte a potvrdí dokončenie prihlásenia s vybraným certifikátom:

Výber certifikátu

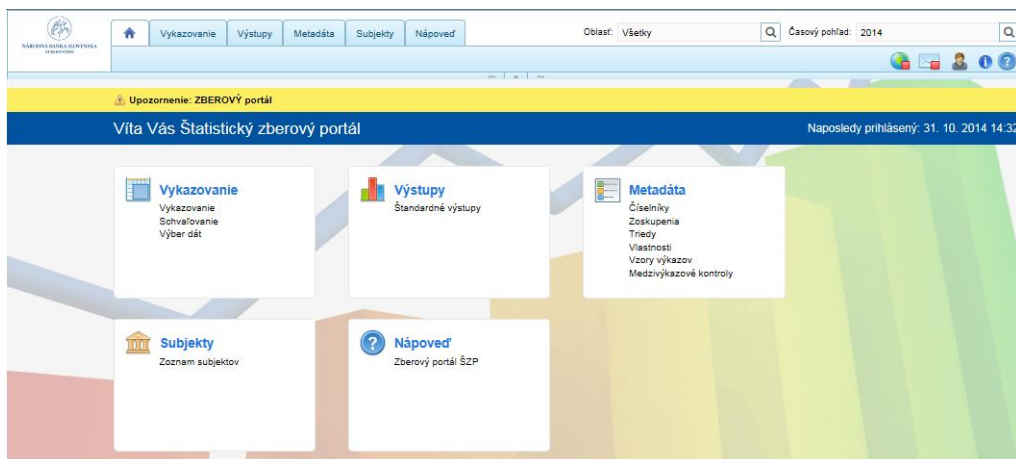


Dokončiť prihlásenie vybraným certifikátom

Obr. 1.2.9 Výber certifikátu (ilustračná snímka)

1.2.2 Rozvrhnutie IS ŠZP

Po prihlásení do IS ŠZP sa zobrazí nasledovná obrazovka:



Obr. 1.2.10 Úvodná obrazovka IS ŠZP

Obrazovka IS ŠZP pozostáva zo záhlavia a plochy obrazovky.

Zobrazenie informácií v IS ŠZP závisí od nastavenia používateľského kontextu, ktoré je používané pre prezentáciu informácií IS ŠZP používateľa, pokiaľ používateľ toto nastavenie nezmení.

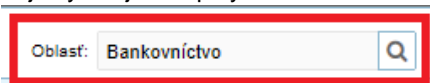
Používateľský kontext, ktorý pozostáva z nastavenia:

- **prístupových práv používateľa**, ktoré sú dané rolou, ktorú má používateľ priradenú. Prihlásený používateľ môže mať priradených viac rolí. V IS ŠZP pracuje používateľ vždy s prístupom daným zjednotením priradených rolí.
- **časového pohľadu** - prednastaveným časovým pohľadom je aktuálny kalendárny rok (platí jednotne pre štatistický, zberový aj interný portál).



Obr. 1.2.11 Časový pohľad

- **oblasti** - predvoleným nastavením skupiny objektov pre externého používateľa zberového portálu je skupina objektov priradená danému subjektu. Prezentované sú objekty z tejto skupiny.



Obr. 1.2.12 Oblasť

- **subjektu** - predvoleným nastavením subjektu na zberovom portáli je subjekt, ku ktorému sa vzťahuje prihlásený externý používateľ.

Záhlavie IS ŠZP pozostáva z:

- loga Národnej banky Slovenska,
- navigácie – jednotlivé záložky a moduly aplikácie,
- globálneho kontextu – rozbaľovacie menu pre nastavenie globálneho kontextu,
- informačnej časti – zobrazuje informáciu o prihlásenom používateľovi, odkaz na odhlásenie z aplikácie a ikonu nápovede, verzie aplikácie, správy a notifikácie.



Obr. 1.2.13 Záhlavie IS ŠZP

Zobrazenie záhlavia je nezávislé od zobrazenia jednotlivých modulov, t.j. pri prechádzaní z jedného modulu do druhého modulu sa nemení.

Nastavenie aktuálneho používateľského kontextu ovplyvňuje množinu prezentovaných objektov a dostupnej funkcionality.

Používateľ môže nastaviť:

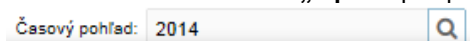
- časový pohľad – prostredníctvom nastavenia globálneho kontextu,
- oblasť – (skupinu objektov) – prostredníctvom nastavenia globálneho kontextu.

V **globálnom kontexte** je možné nastaviť:

- oblasť,
- časový pohľad.

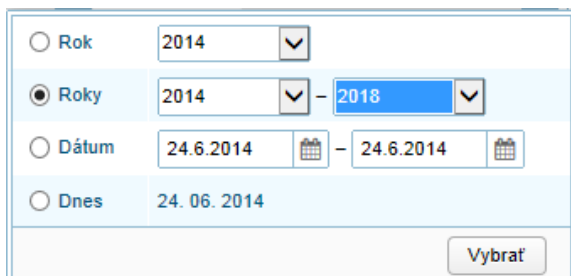
Nastavenie časového pohľadu

Nastavenie časového pohľadu má vplyv na množinu prezentovaných objektov IS ŠZP. Používateľ klikne na ikonu „lupa“ v poli pre časový pohľad:



Obr. 1.2.14 Nastavenie časového pohľadu

Zobrazí sa rozbaľovacie menu:




Obr. 1.2.15 Rozbaľovacie menu časového pohľadu

Používateľ môže zvoliť:

- **Rok** – konkrétny rok, ktorý vyberie prostredníctvom rozbaľovacieho zoznamu.
- **Roky** – pre výber intervalu rokov.
- **Dátum** – pre zadanie intervalu definovaného konkrétnymi dátumami.
- **Dnes** – zvolí práve aktuálny deň.

Potvrdením funkčného tlačidla „**Vybrať**“ sa nastaví definovaný časový pohľad:



Obr. 1.2.16 Nastavený časový pohľad

Nastavenie oblasti skupiny objektov

Používateľ otvorí zoznam skupín objektov kliknutím na ikonu „lupa“:



Obr. 1.2.17 Nastavenie skupiny objektov

Zobrazí sa zoznam skupín, v ktorých sa nachádza subjekt používateľa:

Kód	Názov
BANK	Bankovníctvo
POI	Poistovníctvo
KPT	Kapitálový trh
OBCHCP	Obchodníci s CP

Obr. 1.2.18 Zoznam skupín objektov

Následne vyberie požadovanú skupinu objektov a nastavenie potvrdí dvojklikom ľavého tlačidla myši alebo funkčným tlačidlom „Vybrať“

Oblasť:

Obr. 1.2.19 Nastavená skupina objektov

Externý registrovaný používateľ môže nastaviť skupinu objektov nastavenú pre zberový portál, ktorá zodpovedá kategórii subjektov, do ktorej je subjekt zaradený.

Nastavenie subjektu

V moduloch, ktoré sa týkajú spracovania výkazov za vykazujúce subjekty je možné nastavenie subjektu:

Obr. 1.2.20 Nastavenie subjektu

Používateľ môže zmeniť nastavenia subjektu, t.j. definovať zobrazenie údajov na vybraný subjekt. Toto obmedzenie má význam pre externých používateľov, ktorí zastupujú viac subjektov v procesoch vykazovania.

Externý používateľ môže nastaviť subjekt z množiny subjektov, ktoré zastupuje.

Rozvrhnutie modulov

Po kliknutí na modul v záložke alebo na odkaz na úvodnej obrazovke sa v ľavej časti obrazovky zobrazí prehľad objektov, ktorý pozostáva z:

- hlavičky prehľadu objektov,
- prehľadu objektov,
- päty prehľadu objektov.

Hlavička prehľadu (číselníkov, prvkov, zoskupení, tried...) – hlavičková časť nad prehľadom objektov. Zobrazenie závisí od jednotlivých modulov aplikácie, t.j. nie je spoločná pre všetky moduly, ale každý modul má vlastnú hlavičkovú časť na ľavej a pravej strane modulu.

Príklady:

Hlavička prehľadu číselníkov:

Číselníky		20
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kód	Názov	

Obr. 1.2.21 Hlavička prehľadu číselníkov

Hlavička prehľadu prvkov číselníka:


Prvky-CD001-01. 01. 1990		CD001 - Typ ekonomického nástroja	500
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Kód	Názov		

Obr. 1.2.22 Hlavička prehľadu prvkov číselníka

Prehľad objektov – časť s prehľadom objektov a verziami alebo stromovou štruktúrou.

Príklady

Prehľad objektov s verziami:

<input checked="" type="checkbox"/>	CD003	Stav / Transakcia
		01. 01. 1990
<input type="checkbox"/>	CL0004	Dôvernosc
<input type="checkbox"/>	CL006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
<input type="checkbox"/>	CL007	Druh FN / EP

Obr. 1.2.23 Prehľad objektov s verziami

Prehľad objektov so stromovou štruktúrou:

▼ BANK - Bankovníctvo

BANKSTAT - Banková štatistika

Vzory výkazov

BANKDOHL - Bankový dohľad

Vzory výkazov

► POI - Poistovníctvo

► KPT - Kapitálový trh

► DS - Trh dôchodkového sporenia

► SFU - Štatistika finančných účtov

► SMI - Štatistika pre MI

Obr. 1.2.24 Prehľad objektov so stromovou štruktúrou

Riadkový prehľad objektov:

bil_1	Bilancia aktív a pasív	01. 01. 2009	31. 12. 4000	BANKSTAT
bil_2	Výkaz ziskov a strát	01. 01. 2009	31. 12. 4000	BANKSTAT
m_67	Mesačný výkaz o transakciách a o vydaných podielových listoch podielového fondu a/alebo podfondu	01. 01. 2009	31. 12. 4000	BANKSTAT
ps_01	Ročný výkaz o účtoch bánk a pobočiek zahraničných bánk	01. 01. 2009	31. 12. 4000	BANKSTAT

Obr. 1.2.25 Riadkový prehľad objektov

Päta prehľadu - ovládacie tlačidlá na stránkovanie, rozbalenie a zbalenie zoznamu, vstupné pole pre zadanie čísla stránky.

<<

<

1

/ 3

>

>>

[1 - 20 / 53]

Obr. 1.2.26 Päta prehľadu

▲

▼

◀

▶

>>

<<

1

2

3

4

↻

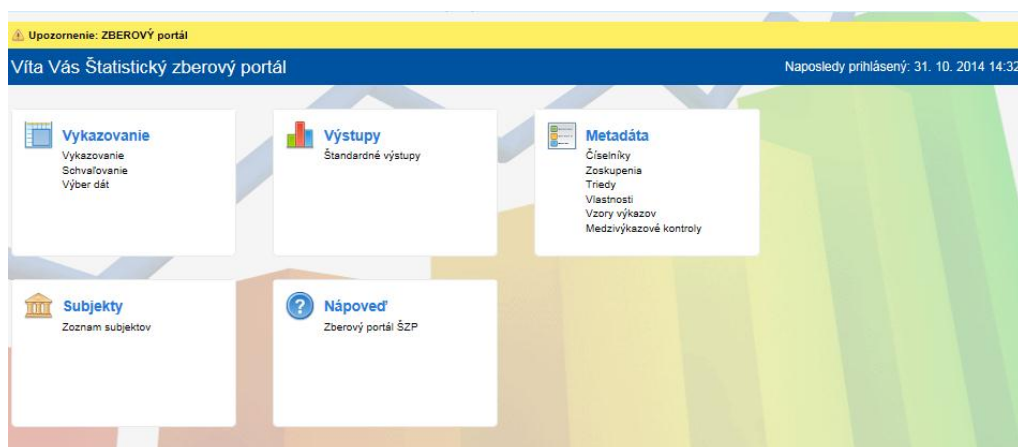
Uložiť

Obr. 1.2.27 Päta prehľadu

Zoznam objektov je zobrazený podľa nastaveného používateľského kontextu daného časovým pohľadom, vybranou skupinou objektov, resp. subjektom prihláseného používateľa.

Zoznam objektov je podľa typu objektu zobrazený v stromovej štruktúre alebo vo forme jednoduchého zoznamu.

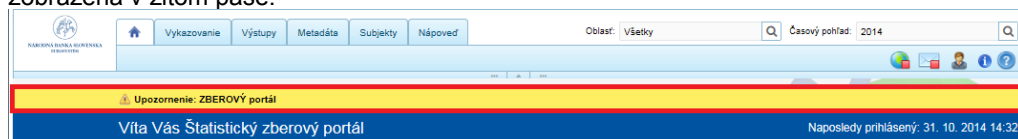
Základná plocha obrazovky



Obr. 1.2.28 Základná plocha obrazovky

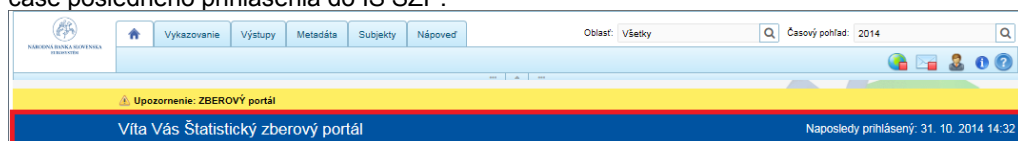
Plocha obrazovky obsahuje zoznam jednotlivých záložiek s menným zoznamom modulov, ktoré sa nachádzajú v danej záložke. Jednotlivé položky menného zoznamu sú odkazy, ktorými sa aktivujú jednotlivé moduly.

Ak existuje dôležitá informácia o prevádzke systému, tak je po prihlásení používateľovi zobrazená v žltom páse:



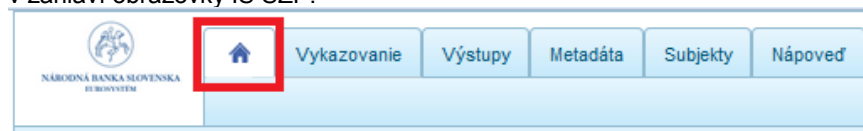
Obr. 1.2.29 Informácia o prevádzke systému

V modrom páse je po prihlásení používateľovi zobrazená informácia o dátume a čase posledného prihlásenia do IS ŠZP:



Obr. 1.2.30 Informácia o poslednom prihlásení

Do základnej plochy obrazovky sa dá kedykoľvek dostať kliknutím na záložku „domov“ v záhlaví obrazovky IS ŠZP:



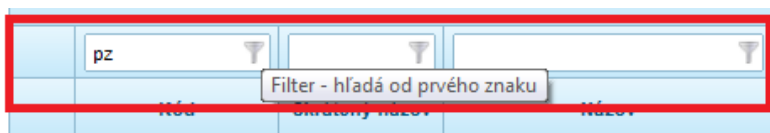
Obr. 1.2.31 Záložka „domov“

1.2.3 Ovládacie prvky IS ŠZP

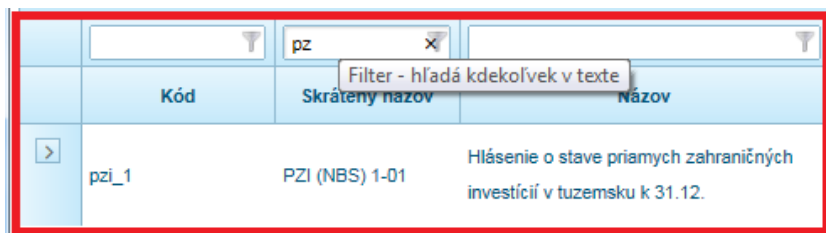
IS ŠZP umožňuje používateľovi aktívne pracovať s objektmi údajov pomocou filtrovania objektov, vyhľadávania, triedenia, zobrazenia detailu objektu a nápovede pre prácu so systémom IS ŠZP.

Filtrovanie zoznamu objektov

Aktuálne zobrazený zoznam objektov resp. verzií objektov (pri typoch objektov s verziami) IS ŠZP je možné filtrovať podľa kódu a názvu objektu resp. ich časti (podreťazec), prípadne ďalších atribútov objektu, ktoré sú prezentované v zozname objektov.



Obr. 1.2.32 Filter



Obr. 1.2.33 Fulltextový filter

Používateľ môže zadať súčasne kritériá pre rôzne atribúty, napríklad pre kód a stav. V prehľade objektov sa zobrazí zoznam objektov, resp. verzií objektov, podľa zadaného filtračného kritéria.

UPOZORNENIE

Filtrovanie nie je možné v prehľade objektov, ktoré majú stromovú štruktúru.

Triedenie zoznamu objektov

Aktuálne zobrazený zoznam objektov IS ŠZP môže používateľ triediť.

Predvolené triedenie zoznamu objektov je vzostupné podľa poradia v prípade, že daný typ objektu má poradie, inak je predvolené triedenie vzostupné podľa kódu objektu. Príkladom sú časti vzoru výkazu, kde sa poradové číslo nezobrazuje používateľovi, ale je uložené v databáze a časti vzoru výkazu sú triedené v poradí, ktoré mali uložené.

Triedenie objektov je možné podľa kódu, názvu objektu, prípadne ďalších atribútov objektu, ktoré sú prezentované v zozname objektov.

Používateľ v záhlaví zoznamu objektov zvolí atribút kliknutím na záhlavie zoznamu, podľa ktorého požaduje zoznam zotriediť:

Číselníky		20
	Kód	Názov
>	SEKTORY	Sektory
>	MENA_POV	Mena
>	KRAJINA	Krajina
>	FREKV_SPLAC	Frekvencia splácania
>	FIN_NAS	Finančný nástroj

Obr. 1.2.34 Triedenie objektov podľa kódu

Je možné meniť triedenie vzostupne a zostupne.

UPOZORNENIE

Triedenie nie je možné v prehľade objektov, ktoré majú stromovú štruktúru.

Vyhľadanie objektu

Používateľ môže vyhľadať v prehľade objektov IS ŠZP objekt podľa kódu a názvu objektu resp. ich časti, prípadne ďalších atribútov objektu, ktoré sú prezentované v zozname objektov:

Kód	Názov
MFS	Menová a finančná štatistika
MVU	Medzibankové vklady a uvery
PB	Platobná bilancia
PF	Portfóliá

Obr. 1.2.35 Vyhľadávanie podľa kódu

Vyhľadávanie podľa časti reťazca:

Kód	Názov	Platná
MFS	Menová a finančná štatistika	Platná
PB	Platobná bilancia	Platná
PF	Portfóliá	Platná

Obr. 1.2.36 Vyhľadávanie podľa časti reťazca

Vyhľadaný objekt podľa zadaného reťazca je nastavený a označený v zozname objektov.

Zobrazenie počtu záznamov na stranu

Používateľ môže nastaviť počet zobrazených záznamov na strane pomocou rozbaľovacieho zoznamu:

Obr. 1.2.37 Počet záznamov na strane

Prednastavené hodnoty zoznamu sa zobrazia kliknutím na šípku. Pre nastavenie počtu záznamov na stranu sú prednastavené hodnoty 20,30,50 a 100 záznamov na stranu:

Obr. 1.2.38 Zmena počtu záznamov na strane

Nastavením tohto parametra sa bude na jednej strane prehľadu so záznamami zobrazovať maximálne nastavený počet záznamov. Počet strán v päte prehľadu sa pri zmene nastavenia upraví na príslušný počet strán v závislosti od nastavenia počtu záznamov na stranu.

Prezentácia detailu objektu

Vzhľadom na to, že jednotlivé typy objektov sú špecifické, niektoré majú len množinu atribútov, niektoré majú množinu podriadených objektov, je prezentácia detailu objektu špecifická pre každý typ objektu.

Všeobecne platí:

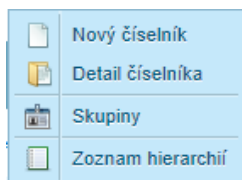
- v prípade typov objektov, ktoré nemajú verzie, je prednastavené zobrazovanie detailu aktuálne označeného objektu v zozname objektov. Prípadné ďalšie časti detailu objektu je možné otvoriť aktiváciou príslušných ovládacích prvkov.
- v prípade typov objektov, ktoré majú verzie, je zobrazovaný relevantný detail aktuálne označenej verzie objektu v zozname verzií alebo poslednej verzie (z hľadiska časového pohľadu) podľa aktuálne nastaveného používateľského kontextu. Prípadné ďalšie časti detailu verzie objektu je možné otvoriť aktiváciou príslušných ovládacích prvkov.

Detail objektu sa zobrazí dvojklikom ľavého tlačidla myši na objekt v pravej časti obrazovky, alebo v spodnej časti pravej strany, prípadne položkou kontextového menu „**Detail**“, ktoré sa aktivuje kliknutím pravým tlačidlom myši.

Zobrazenie detailu závisí od konkrétneho objektu a pre každý modul je popísané zobrazenie detailu v príslušnej časti používateľskej dokumentácie.

Ďalšie ovládacie prvky IS ŠZP

Kontextové menu – základný ovládací prvok pri práci s objektmi. Jednotlivé položky sa v ňom zobrazujú v závislosti od prístupových práv a jednotlivých modulov aplikácie. Kontextové menu používateľ vyvolá kliknutím pravého tlačidla myši v aplikácii.

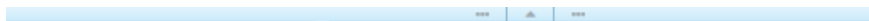


Obr. 1.2.39 Kontextové menu

Predelová lišta – horizontálna a vertikálna.



Obr. 1.2.40 Vertikálna predelová lišta











Obr. 1.2.41 Horizontálna predelová lišta

Rolovacia lišta








Obr. 1.2.42 Rolovacia lišta

Ikony:

-  - Filter alebo Fulltext filter,
-  - Vyhľadávanie a Fulltextové vyhľadávanie,
-  - ikona pre zobrazenie informácie o verzii,
-  - ikona pre zobrazenie nápovede,
-  - ikona, ktorá upozorňuje používateľa v popise ikony, že pole nebolo správne vyplnené, napr. ak je pole povinné a nebolo vyplnené, ikona informuje používateľa, že vyplnenie hodnoty je povinné alebo v prípade zadania duplicitného kódu, kód nie je platný, atď.,
-  - ikona pre subjekt, resp. objekt typu skupiny objektov „**Kategória subjektov**“,
-  - ikona pre vzor výkazu, resp. objekt typu skupiny objektov „**Vzory výkazov**“,
-  - ikona pre vzor výstupu, resp. objekt typu skupiny objektov „**Vzory výstupov**“.

Ovládacie tlačidlá:

-  - Obnoviť,
-  - Rozbaliť,
-  - Zbaliť,
-  - Rozbaliť úroveň,
-  - Ďalšia strana,



- Koniec zoznamu,



- Predchádzajúca strana,



- Začiatok zoznamu,



- Posunúť hore,



- Posunúť dole,

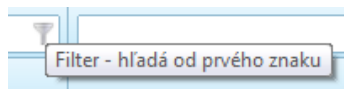


- Posunúť vľavo,



- Posunúť vpravo.

Popis ikony alebo funkčných tlačidiel – zobrazí sa po nastavení kurzoru myši na ikonu:



Obr. 1.2.43 Popis filtra

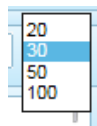


☐ - prepínač



☒ - zaškrtnuté políčko

Rozbaľovací zoznam – napríklad typ skupiny alebo typ objektu, umožní používateľovi vybrať práve jednu možnosť z predvoleného zoznamu:



Obr. 1.2.44 Rozbaľovací zoznam

Rozbaľovacie menu – aktivuje sa kliknutím na ikonu a rozbalí sa menu, ktoré poskytuje používateľovi informáciu a umožňuje vykonať aktivitu z ponuky (vybrať niektorú z možností, nastaviť napríklad dátum, kliknúť na funkčné tlačidlo).

Príklad rozbaľovacieho menu pre notifikácie aktivované kliknutím na ikonu „zemeguľa“:

Zobraziť všetky notifikácie		
17.07.2014 17:24	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP Typ zmeny: Zmena role Názov role: Editor výkazov zmeny oprávnení: 17.07.2014 17:24
17.07.2014 17:17	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP Typ zmeny: Zmena role Názov role: Editor výkazov zmeny oprávnení: 17.07.2014 17:17

Obr. 1.2.45 Rozbaľovacie menu pre notifikácie

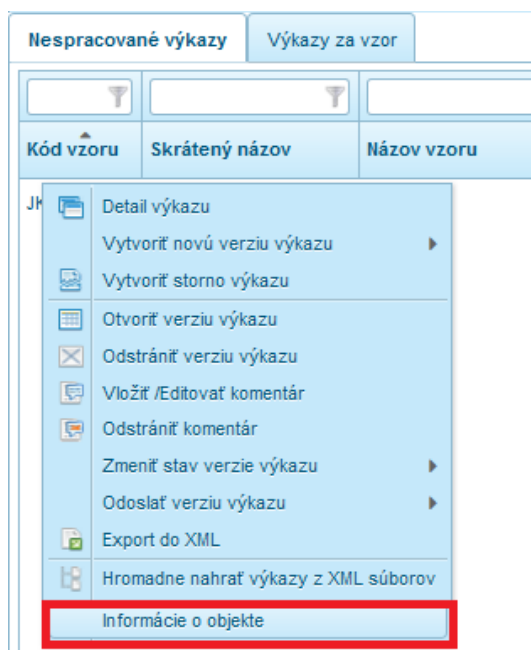
Príklad rozbaľovacieho menu pre globálny kontext aktivované kliknutím na ikonu „lupa“:

<input checked="" type="radio"/> Rok	2014	▼
<input type="radio"/> Roky	2014	▼ – 2014 ▼
<input type="radio"/> Dátum	24.6.2014	📅 – 24.6.2014 📅
<input type="radio"/> Dnes	24. 06. 2014	
<input type="button" value="Vybrať"/>		

Obr. 1.2.46 Rozbaľovacie menu pre globálny kontext

Zobrazenie informácie o objekte

V kontextovom menu sa pre vybrané objekty nachádza voľba „Informácie o objekte“:

**Obr. 1.2.47 Informácia o objekte v kontextovom menu**

Pre zobrazenie informácie o objekte používateľ podrží ukazovateľ myši nad voľbou kontextového menu a zobrazí sa bublinová nápoveda, ktorá obsahuje informáciu o dátume zmeny objektu, čase zmeny a autorovi zmeny.

Informácie o zmene sa zobrazujú pre vybrané objekty výkazov.

Zobrazenie nápovede

Pre používateľov je dostupný dokument nápovede kliknutím na ikonu nápovede na informačnom paneli IS ŠZP:

**Obr. 1.2.48 Zobrazenie nápovede**

V prípade, že má používateľ otvorený niektorý modul IS ŠZP, zobrazí sa okno s otvoreným popisom časti aplikácie, v kontexte ktorej bola nápoveda vyvolaná.

Používateľ sa nachádza v module „**Zoznam subjektov**“:

Obr. 1.2.49 Modul „Zoznam subjektov“

Kliknutím na ikonu „?“ sa zobrazí nápoveda:

Contents Topics Search

- Základné pojmy a ovládanie IS ŠZP
- Metadáta
- Subjekty**
 - Zoznam subjektov
 - Zmena subjektu
 - Kontaktné osoby - používateľa
 - Správa externých používateľov
 - Zastupovanie subjektu
 - Predchodcovia a nasledovníci subjektu
- Textové správy a notifikácie
- Vykazovanie
- Výstupy
- Požiadavky na klientsku stanicu

3. SUBJEKTY

Používateľ si po prihlásení do IS ŠZP môže vybrať, či klikne na odkaz na ploche alebo vyhľadá modul v záhlaví obrazovky v príslušnej záložke.

S uvedeným modulom je možné pracovať kliknutím na odkaz na obrazovke, ktorá sa zobrazí po prihlásení do IS ŠZP:

Subjekty
Zoznam subjektov

Záložka „Subjekty“ obsahuje modul „Zoznam subjektov“.

Vykazovanie Výstupy Metadáta **Subjekty** Nápoveda

Zoznam subjektov

Záložka „Subjekty“ je určená na zobrazenie informácií o subjektoch a správu externých používateľov.

Modul poskytuje nasledujúce služby pre používateľov:

- správu atribútov o subjekte a nastavení zastupovania subjektov vo vykazaní,
- správu kontaktných osôb subjektu vrátane kontaktných informácií,
- správu prístupových práv kontaktných osôb subjektu s prístupom do IS ŠZP.

Zberový portál poskytuje registráciu certifikátov kontaktných osôb v prípade, že subjekt používa dvojfaktorovú autentifikáciu.

Tieto služby používa SPRÁVCA subjektu.

Obr. 1.2.50 Zobrazenie kontextovej nápovede

Nápoved' sa používateľovi zobrazí nastavená na module, z ktorého je volaná.

V záložke „**Contents**“ je možné vyhľadávať v stromovej štruktúre nápovede.

Nápoved' kontextu:

ContentsTopicsSearch

- Základné pojmy a ovládanie IS ŠZP
- Metadáta
- Subjekty
 - Zoznam subjektov
 - Zmena subjektu
 - Kontaktné osoby - používateľa
 - Vytvorenie kontaktnej osoby
 - Zmena kontaktnej osoby**
 - Odstránenie kontaktnej osoby
 - Správa externých používateľov
 - Zastupovanie subjektu
 - Predchodcovia a nasledovníci subjektu
- Textové správy a notifikácie
- Vykazovanie
- Výstupy
- Požiadavky na klientsku stanicu

3.1.2.2 Zmena kontaktnej osoby

V prípade potreby editácie atribútov kontaktnej osoby používateľ vyhľadá príslušnú kontaktnú osobu v prehľade kontaktných osôb, klikne na kontaktnú osobu ľavým tlačidlom a v dolnej časti obrazovky sa načítajú údaje:

Detail subjektu: S0191060047

Údaje o subjekte

Kontaktné osoby - používateľa

Zastupovanie subjektu

Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Titul	Meno	Príezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP
Ing.	Dobroslav	Jelič	dobroslav.jelic@csob.sk	01.01.2013	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Mgr.	Drahoslav	Josimov	drahoslav.josimov@csob.sk	01.01.2013	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Ing.	Juraj	Lovíček	juraj.lovisek@csob.sk	21.07.2014	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Mgr.	Anton	Zvedela	anton.zvedela@csob.com	22.07.2014	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>

Titul:

Meno:

Príezvisko:

Telefón:

E-mail:

Pozícia:

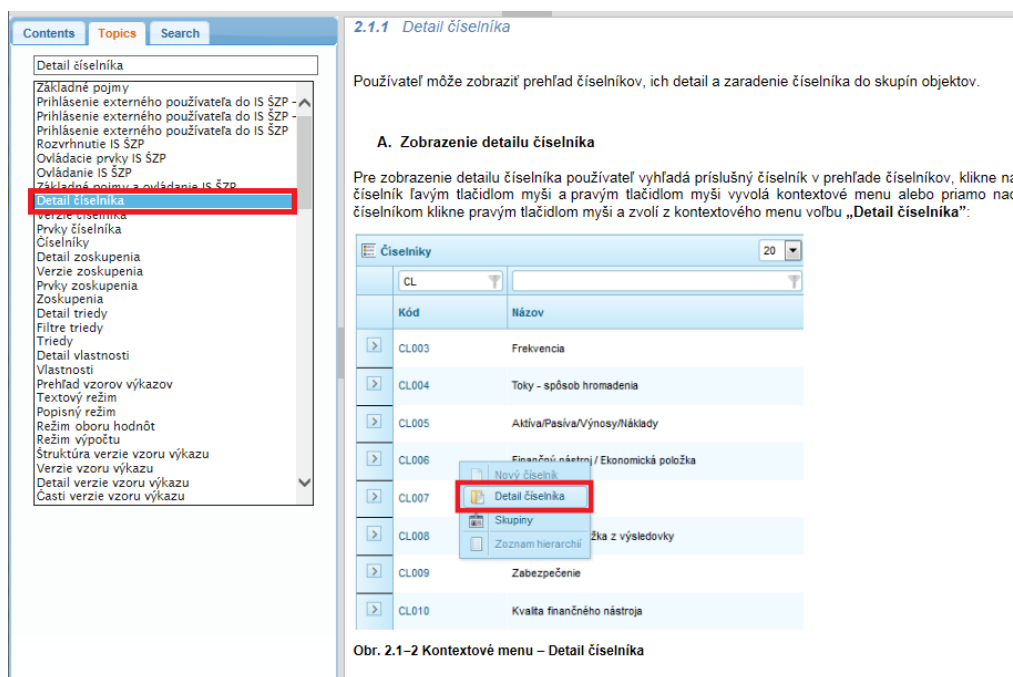
Reg. od:

Reg. do:

Obr. 3.1–13 Zmena kontaktnej osoby

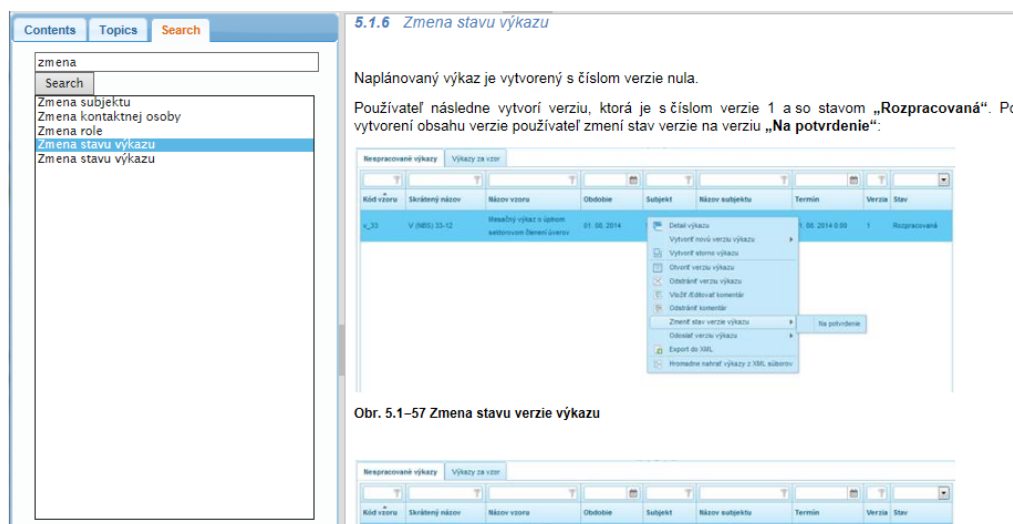
Obr. 1.2.51 Detail kontextovej nápovede

V záložke „**Topics**“ je možné vyhľadávať v nadpisoch kapitol nápovede. Používateľ kapitolu vyhľadá v zozname, klikne na ňu ľavým tlačidlom myši a v pravej časti obrazovky sa načíta nápoveda:



Obr. 1.2.52 Vyhľadávanie v nadpisoch kapitol

Záložka „Search“ slúži na fulltextové vyhľadávanie v nadpisoch kapitol. Používateľ napíše hľadaný výraz, potvrdí klávesom ENTER a zobrazí sa zoznam kapitol. Po kliknutí na názov kapitoly sa v pravej časti obrazovky načíta príslušná časť nápovedy:



Obr. 1.2.53 Fulltextové vyhľadávanie v nadpisoch kapitol

Na fulltextové vyhľadávanie v rámci celej nápovede (príručky) je potrebné využiť funkcionality prehliadača, t.j. klávesovú skratku Ctrl+F:

Obr. 5.1-1 Modul „Vykazovanie“

Aktivity tvorby výkazov môže vykonávať externý používateľ s rolou EDITOR.

V prípade, že editor subjektu nie je zároveň zodpovednou osobou za výkaz, modul „Schvaľovanie“ sa mu nezobrazuje.

Modul je určený pre podporu vytvárania obsahu výkazov (resp. verzií výkazov) na strane vykazujúceho (zastupujúceho) subjektu.

Modul poskytuje nasledujúce služby:

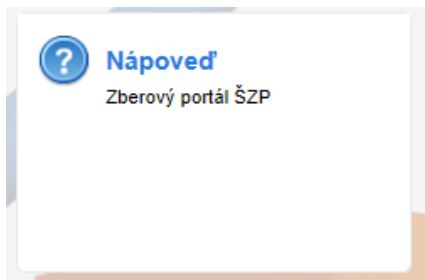
- vytváranie verzií výkazov editáciou, načítaním výkazu z predchádzajúceho obdobia alebo, z predchádzajúcej verzie výkazu.
- import súborov.
- spúšťanie vykonávania kontrol nad výkazmi.
- prístup k informáciám o výsledku priebehu kontrol.
- podporu nastaveného workflow výkazov (stavové zmeny).

5.1.1 Výber vzorov výkazov

vykaz [dropdown] [Zvýrazniť všetky výskyty] [Bozlišovať veľké/malé písmená] [Viac ako 100 výskytov]

Obr. 1.2.54 Fulltextové vyhľadávanie v nápovedi

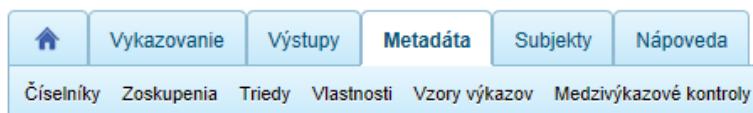
Nápoved' je možné zobrazit' aj z plochy obrazovky:



Obr. 1.2.55 Nápoved'

2. METADÁTA

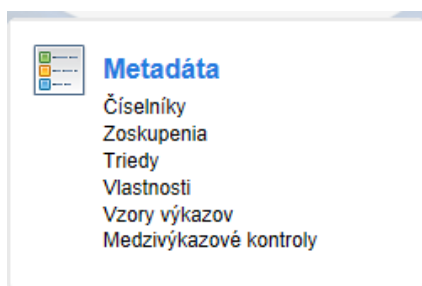
Záložka „Metadáta“ obsahuje moduly „Číselníky“, „Zoskupenia“, „Triedy“, „Vlastnosti“, „Vzory výkazov“ a „Medzivýkazové kontroly“.



Metadáta predstavujú množinu dát, ktorými sa popisuje vecná podstata vykazovaných, resp. odvodených údajov.

V IS ŠZP sú metadáta členené do dvoch úrovní, pričom na nižšej úrovni sú číselníky a na vyššej úrovni dimenzie a triedy, ktoré tvoria multidimenzionálny priestor popisujúci dátové položky.

S príslušnými modulmi je možné pracovať kliknutím na odkazy na obrazovke, ktoré sa zobrazia po prihlásení do IS ŠZP:



Používateľ si po prihlásení do IS ŠZP môže vybrať, či klikne na odkaz na ploche alebo vyhladá modul v záhlaví obrazovky v príslušnej záložke.

2.1 Číselníky

Modul „Číselníky“ slúži pre zobrazenie prehľadu číselníkov a prvkov číselníkov v ich prirodzenej hierarchii. V systéme je možné zobrazit' aj historické verzie číselníkov.

Nachádzajú sa v záložke „Metadáta“ – „Číselníky“:

Kód	Názov
CK004	Spôsob určenia kurzu
CK005	Zdroj ocenenia
CK006	Bankové účty
CK007	Typ fixácie úrokovvej sadzby
CK008	Kategória podielového fondu podľa ZKI
CK009	Kategória podielového fondu podľa rizika trhu
CL003	Frekvencia
CL004	Toky - spôsob hromadenia
CL005	Aktíva/Pasíva/Výnosy/Náklady
CL006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
CL007	Druh FN / EP
CL008	Ekonomická položka z výsledovky

Kód	Názov
CE	Celkom
CESP	Celkom SP
CEPB	Celkom PB
001	Pokladnica
002	Pohľadávky/závázky z úverov, vkladov a NCP voči vlastnej fn. skupine
003	Pohľadávky/závázky z úverov, vkladov a NCP
004	do 0.25 mil. EUR vrátane
005	nad 0.25 mil. EUR do 1 mil. EUR vrátane
006	nad 1 mil. EUR
007	z vkladov a úverov
008	z úverov
0009	majetková účasť najmenej 10%
0008	majetková účasť do 10%
011	sekuritizované bez dopadu na vykazované stavy
012	z vkladov
013	z neobchodovateľných CP
014	Cenné papiere iné ako akcie a podielové listy - O
015	Cenné papiere iné ako akcie a podielové listy - O+N (dcp)
016	Akcie/podielové listy PFFT
017	Akcie a iné majetkové účasti
018	Kapitál a opravné položky

Obr. 2.1-1 Modul „Číselníky“

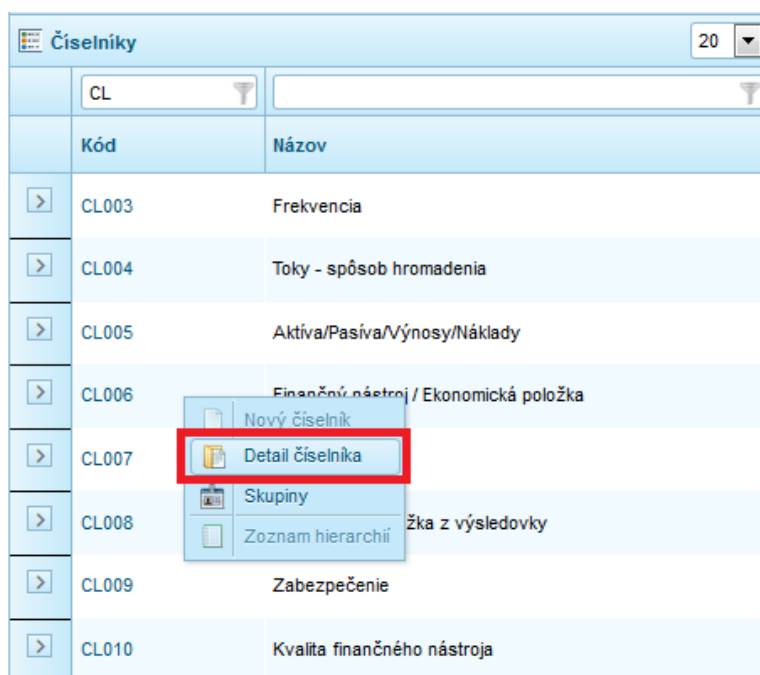
Číselníky obsahujú množinu prvkov, ktoré spolu vecne súvisia. Táto množina sa v čase môže meniť. Zmeny v čase sú reprezentované verziou číselníka. Jednotlivé verzie číselníka na seba v čase nadväzujú a ich platnosť musí byť vždy v rozsahu platnosti číselníka.

2.1.1 Detail číselníka

Používateľ môže zobraziť prehľad číselníkov, ich detail a zaradenie číselníka do skupín objektov.

A. Zobrazenie detailu číselníka

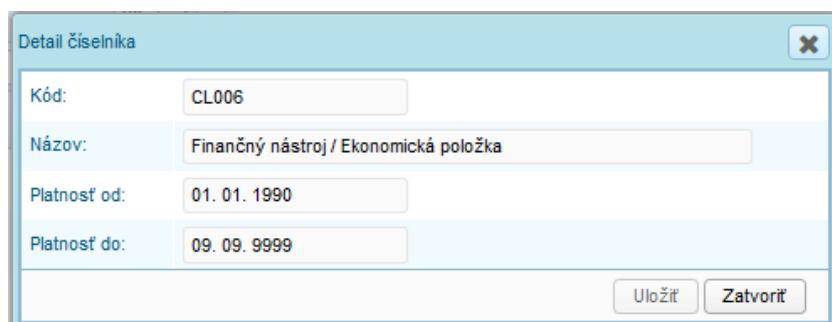
Pre zobrazenie detailu číselníka používateľ vyhľadá príslušný číselník v prehľade číselníkov, klikne na číselník ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu alebo priamo nad číselníkom klikne pravým tlačidlom myši a zvolí z kontextového menu voľbu „Detail číselníka“:



	Kód	Názov
>	CL003	Frekvencia
>	CL004	Toky - spôsob hromadenia
>	CL005	Aktíva/Pasíva/Výnosy/Náklady
>	CL006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
>	CL007	Finančný nástroj / Ekonomická položka
>	CL008	Finančný nástroj / Ekonomická položka z výsledovky
>	CL009	Zabezpečenie
>	CL010	Kvalita finančného nástroja

Obr. 2.1-2 Kontextové menu – Detail číselníka

Voľbou „Detail číselníka“ sa zobrazí okno s detailom atribútov číselníka.



Kód:	CL006
Názov:	Finančný nástroj / Ekonomická položka
Platnosť od:	01. 01. 1990
Platnosť do:	09. 09. 9999

Uložiť Zatvoriť

Obr. 2.1-3 Detail číselníka

Popis polí:

- **Kód** – kód číselníka, ktorý je unikátny v rámci množiny všetkých číselníkov.
- **Názov** – názov číselníka. V rámci verzií číselníka sa názov nemení.
- **Platnosť od:** – dátum, od ktorého je číselník platný.
- **Platnosť do:** – dátum, do ktorého je číselník platný. Dátum neobmedzenej platnosti číselníka je dátum 09.09.9999, ktorý sa v prehľade verzií číselníka nezobrazuje.

B. Zobrazenie zaradenia číselníka do skupín objektov

Číselníky IS ŠZP môžu byť rozčlenené do skupín, v ktorých sú logicky súvisiace objekty. Skupiny objektov slúžia ako filtračný alebo navigačný prvok globálne cez celú funkcionálnosť IS ŠZP.

Pre zobrazenie zaradenia číselníka do skupín objektov používateľ vyhľadá príslušný číselník v prehľade číselníkov, klikne na číselník ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu alebo priamo nad číselníkom klikne pravým tlačidlom myši a zvolí z kontextového menu voľbu „**Skupiny**“:

Číselníky		20
CL		
Kód	Názov	
> CL003	Frekvencia	
> CL004	Toky - spôsob hromadenia	
> CL005	Aktíva/Pasíva/Výnosy/Náklady	
> CL006	Finančný nástroj / Ekonomická položka	
> CL007	<div> <div>Nový číselník</div> <div>Detail číselníka</div> <div>Skupiny</div> <div>Zoznam hierarchii</div> </div>	
> CL008		
> CL009		

Obr. 2.1-4 Kontextové menu – Skupiny

Voľbou „**Skupiny**“ sa zobrazí okno s informáciou o priradení číselníka do skupiny objektov:

Priradenie objektu CL007 do skupín				
Všetky skupiny			Vybrané skupiny	
<input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Kód	Názov	Typ	Kód	Náz V skupine od V skupine do Typ
BANK	Bankovníctvo		BANK	Bar 01. 01. 1990 09. 09. 9999
>> << 1 2 3 4				
			Uložiť Zatvoriť	

Obr. 2.1-5 Priradenie číselníka do skupiny objektov

Číselníky je možné zaradiť do skupiny typu všetky objekty. Tieto skupiny sa zobrazujú v ľavej časti okna. V pravej časti okna sa zobrazujú skupiny, do ktorých je číselník priradený.

2.1.2 Verzie číselníka

Verzie číselníka reprezentujú zmeny číselníka v čase a nadväzujú na seba v čase. Ich platnosť je vždy v rozsahu platnosti číselníka.

A. Zobrazenie verzie číselníka

Pre zobrazenie verzií číselníka používateľ vyhľadá príslušný číselník v prehľade číselníkov, klikne na šípku vľavo pri číselníku ľavým tlačidlom myši:

Číselníky		20
CL		
Kód	Názov	
>	CL004	Toky - spôsob hromadenia
>	CL005	Aktíva/Pasíva/Výnosy/Náklady
▼	CL006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
	✗	01. 01. 2014
	✓	01. 01. 2013 - 31. 12. 2013
	✓	01. 01. 1990 - 31. 12. 2012
>	CL007	Druh FN / EP

Obr. 2.1-6 Verzie číselníka

V prípade potreby zmien verzie je v internom portáli zmenený stav platnej verzie na revidovaná a zobrazuje sa s ikonou „krížik“:

▼	CL006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
	✗	01. 01. 2014
	✓	01. 01. 2013 - 31. 12. 2013
	✓	01. 01. 1990 - 31. 12. 2012

Obr. 2.1-7 Revidovaná verzia číselníka

Platná verzia číselníka sa zobrazuje nasledovne:

CL006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
✗	01. 01. 2014
✓	01. 01. 2013 - 31. 12. 2013
Platná	01. 1990 - 31. 12. 2012

Obr. 2.1-8 Platná verzia číselníka

B. Export verzie číselníka

Verziu číselníka je možné exportovať do formátu CSV a XML.

Používateľ zvolí požadovanú verziu číselníka, následne zvolí v kontextovom menu položku „Exportovať verziu číselníka“:

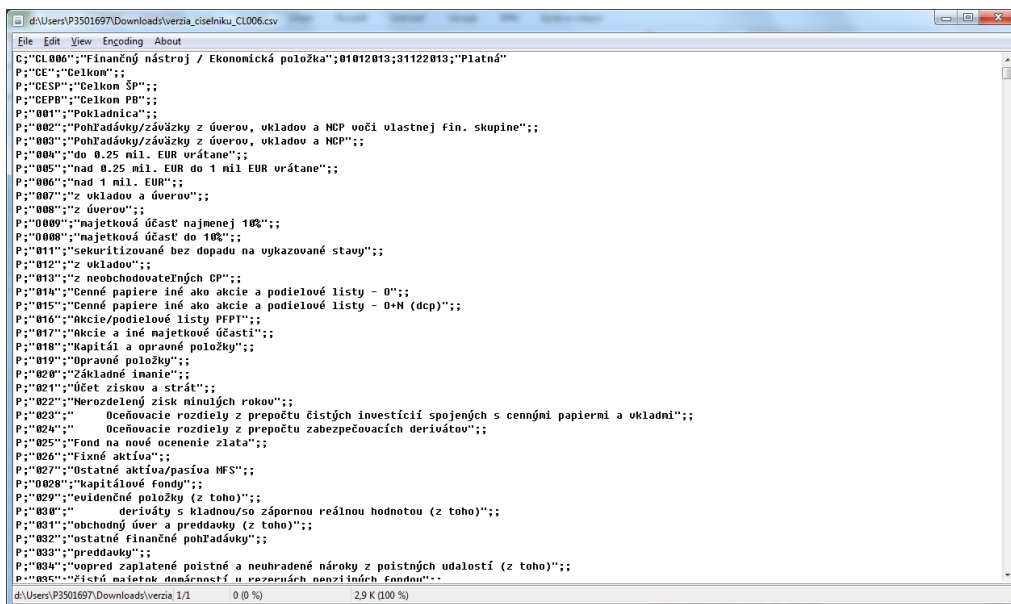
CL006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
✗	01. 01. 2014
✓	01. 01. 2013 - 31. 12. 2013
✓	01. 01. 2012 - 31. 12. 2012
CL007	
CL008	
CL009	

Nová verzia
Odstrániť verziu
Posun platnosti verzie
Zmena statusu
Exportovať verziu číselníka
Zabezpečenie

Formát CSV
Formát XML

Obr. 2.1-9 Kontextové menu – Exportovať verziu číselníka

Číselník je exportovaný do súboru a je možné zobrazíť jeho obsah:



```
d:\Users\IP3501697\Downloads\verzia_ciselniku_CL006.csv
File Edit View Encoding About
C:CL006:Finančný nástroj / Ekonomická položka;01012013;31122013;Platná
P:CE:;Celkon;;
P:CESP:;Celkon ŠP;;
P:CEPB:;Celkon PB;;
P:001:;Pokladnica;;
P:002:;Pohľadávky/záväzky z úverov, úkladov a NCP voči vlastnej fin. skupine;;
P:003:;Pohľadávky/záväzky z úverov, úkladov a NCP;;
P:004:;do 0.25 mil. EUR vrátane;;
P:005:;nad 0.25 mil. EUR do 1 mil EUR vrátane;;
P:006:;nad 1 mil. EUR;;
P:007:;z úkladov a úverov;;
P:008:;z úverov;;
P:0009:;majetková účasť najmenej 10%;;
P:0008:;majetková účasť do 10%;;
P:011:;sekuritizované bez dopadu na vykazované stavy;;
P:012:;z úkladov;;
P:013:;z neobchodovateľných CP;;
P:014:;Cenné papiere iné ako akcie a podielové listy - 0;;
P:015:;Cenné papiere iné ako akcie a podielové listy - 0+N (dcp);;
P:016:;Akcie/podielové listy PFP;;
P:017:;Akcie a iné majetkové účasti;;
P:018:;Kapitál a opravné položky;;
P:019:;Opravné položky;;
P:020:;Základné imanie;;
P:021:;Účet ziskov a strát;;
P:022:;Nerozdelený zisk minulých rokov;;
P:023:;Oceňovacie rozdiely z prepočtu čistých investícií spojených s cennými papiermi a úkladmi;;
P:024:;Oceňovacie rozdiely z prepočtu zabezpečovacích derivátov;;
P:025:;Fond na nové ocenenie zlata;;
P:026:;Fixné aktíva;;
P:027:;Ostatné aktíva/pasíva MFS;;
P:028:;Kapitálové fondy;;
P:029:;evidenčné položky (z toho);;
P:030:;deriváty s kladnou/so zápornou reálnou hodnotou (z toho);;
P:031:;obchodný úver a preddavky (z toho);;
P:032:;ostatné finančné pohľadávky;;
P:033:;preddavky;;
P:034:;vopred zaplatené poisťné a neuhradené nároky z poisťných udalostí (z toho);;
P:035:;Fiskálna majetková domácnosť u rezidentov zahraničných fondov
d:\Users\IP3501697\Downloads\verzia 1/1 0 (0 %) 2.9 K (100 %)
```

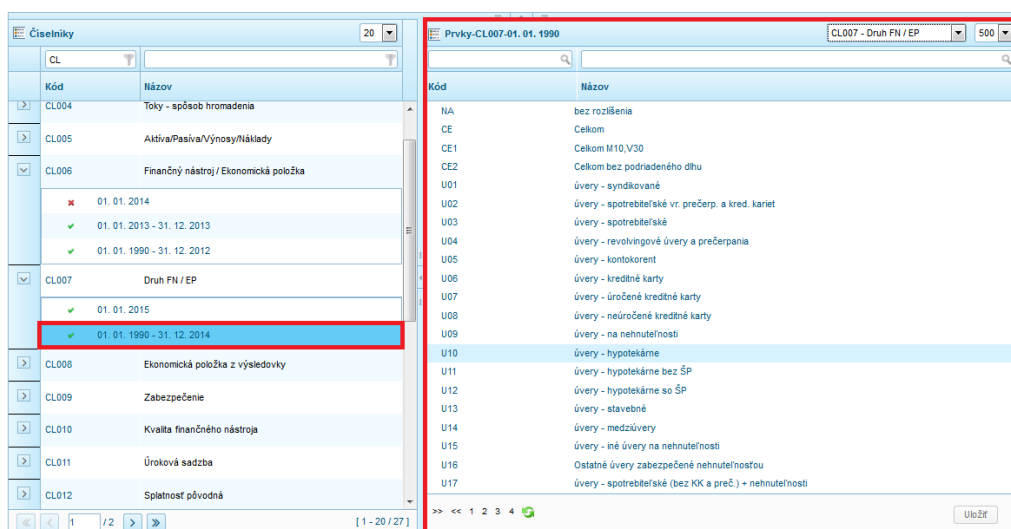
Obr. 2.1-10 Exportovaná verzia číselníka

2.1.3 Prvky číselníka

Prvky číselníka tvoria vecný obsah verzie číselníka. Používateľ môže v zberovom portáli zobraziť prvky vybranej verzie číselníka, detail prvkov a ich zaradenie do hierarchií.

A. Zobrazenie prvkov číselníka

Pre zobrazenie prvkov číselníka používateľ vyhledá príslušnú verziu číselníka, klikne na verziu ľavým tlačidlom myši a v pravej časti obrazovky sa načíta prehľad prvkov danej verzie číselníka:



Obr. 2.1-11 Prvky vybranej verzie číselníka

B. Zobrazenie detailu prvkov číselníka

Používateľ v prehľade prvkov vo vybranej verzii číselníka v kontexte prirodzenej hierarchie zvolí akciu „Detail“:



Zobrazí sa okno „**Prvok číselníka**“:

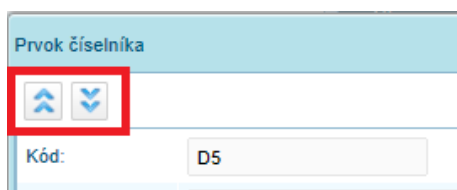
Obr. 2.1-13 Detail prvku číselníka

Popis polí:

- **Kód** – kód prvku číselníka, ktorý je unikátny v rámci množiny prvkov daného číselníka.
- **Názov** – názov prvku číselníka.
- **Platnosť od:** – dátum, od ktorého je prvok platný.
- **Platnosť do:** – dátum, do ktorého je prvok číselníka platný.
- **Definícia** – Bližšia definícia prvku.

Aktivity v okne „Prvok číselníka“:

1. **Zatvoriť** – okno „Prvok číselníka“ sa zatvorí.
2. **Zrušiť** prvok číselníka pomocou tlačidla „X“ v pravom hornom rohu – okno „Prvok číselníka“ sa zatvorí.
3. **Funkčné tlačidlá „Hore“ a „Dole“** – umožňujú zobrazenie detailu predchádzajúceho alebo nasledujúceho prvku, ktorý sa nachádza v prehľade prvkov verzie číselníka:



Obr. 2.1-14 Funkčné tlačidlá – Prvok číselníka

C. Zobrazenie hierarchií prvkov číselníka

Vytvorením číselníka vzniká **prirodená hierarchia číselníka**. Zobrazuje sa v hlavičkovej časti prehľadu prvkov číselníka v rozbaľovacom poli:

Číselníky		Prvky-CL007-01. 01. 1990	
CL		CL007 - Druh FN / EP	500
Kód	Názov	Kód	Názov
CL004	Toky - spôsob hromadenia	NA	bez rozlíšenia
CL005	Aktíva/Pasíva/Výnosy/Náklady	CE	Celkom
CL006	Finančný nástroj / Ekonomická položka	CE1	Celkom M10, V30
01. 01. 2014		CE2	Celkom bez podriadeného dluhu
01. 01. 2013 - 31. 12. 2013		U01	úvery - syndikované
01. 01. 1990 - 31. 12. 2012		U02	úvery - spotrebiteľské vr. prečerp. a kred. kanet
CL007	Druh FN / EP	U03	úvery - spotrebiteľské
01. 01. 2015		U04	úvery - revolvingové úvery a prečerpania
01. 01. 1990 - 31. 12. 2014		U05	úvery - kontokorent
		U06	úvery - kreditné karty
		U07	úvery - úročené kreditné karty
		U08	úvery - neúročené kreditné karty
		U09	úvery - na nehnuteľnosti
		U10	úvery - hypotekárne

Obr. 2.1-15 Prirodená hierarchia číselníka

Každý číselník má vytvorenú prirodenú hierarchiu, ktorá sa nachádza prvá v zozname hierarchií. Ďalšie hierarchie sú používateľsky vytvorené a nachádzajú sa v nich prvky zaradené používateľom v internom portáli.

Kliknutím na rozbaľovacie pole sa zobrazia hierarchie číselníka:

Prvky-CL007-01. 01. 1990

CL007 - Druh FN / EP

CL007 - Druh FN / EP

CL007_U - Úverové položky

CL007_V - Vklady

500

Kód	Názov
NA	bez rozlíšenia
CE	Celkom
CE1	Celkom M10,V30
CE2	Celkom bez podriadeného dlhu
U01	úvery - syndikované
U02	úvery - spotrebiteľské vr. prečerp. a kred. kariet
U03	úvery - spotrebiteľské
U04	úvery - revolvingové úvery a prečerpania
U05	úvery - kontokorent
U06	úvery - kreditné karty
U07	úvery - úročené kreditné karty
U08	úvery - neúročené kreditné karty
U09	úvery - na nehnuteľnosti
U10	úvery - hypotekárne
U11	úvery - hypotekárne bez ŠP
U12	úvery - hypotekárne so ŠP
U13	úvery - stavebné
U14	úvery - medziúvery
U15	úvery - iné úvery na nehnuteľnosti
U16	Ostatné úvery zabezpečené nehnuteľnosťou
U17	úvery - spotrebiteľské (bez KK a preč.) + nehnuteľnosti

>> << 1 2 3 4

Uložiť

Obr. 2.1-16 Hierarchie číselníka

Používateľské hierarchie číselníka obsahujú prvky zaradené používateľom do hierarchie:

Prvky-CL007-01. 01. 1990		CL007_V - Vklady	500
Kód	Názov		
V01	vklady - celkom		
V02	vklady - prevoditeľné MUFA		
V03	vklady - ostatné (neprevoditeľné) MUFA		
V04	vklady splatné na požiadanie		
V05	vklady - prevoditeľné MFS		
V10	vkladné knižky bez výp. lehoty (bez bonusu)		
V12	Ostatné neterminované vklady		
V13	vklady - účet Target2		
V14	vklady s dohodnutou splatnosťou		
▼ V15	vklady - s výpovednou lehotou		
VU01	vklady/úvery - neterminované		
VU02	vklady/úvery - terminované		
VU03	vklady/úvery - terminované - bez podriad. dlhu		
V16	vklady - štruktúrované		
V17	Vklady chránené Fondom ochrany vkladov		

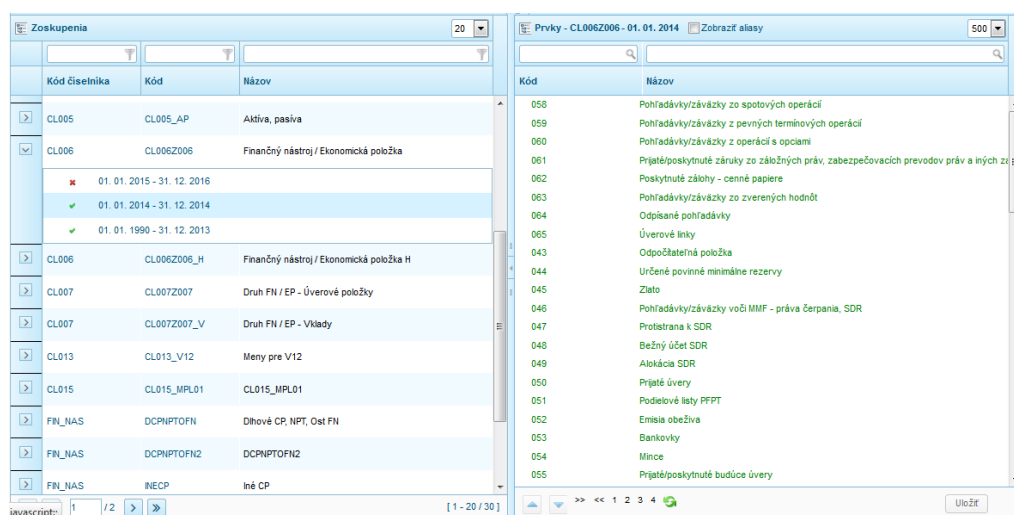
Obr. 2.1-17 Prvky v používateľskej hierarchii číselníka

Prvky v prirodzenej alebo používateľskej hierarchii sa zobrazujú v stromovej štruktúre v prípade, že bola v internom portáli definovaná stromová štruktúra prvkov.

2.2 Zoskupenia

Modul „Zoskupenia“ slúži na zobrazenie zoskupení prvkov číselníka, ktoré predstavujú podmnožinu prvkov číselníka.

Nachádzajú sa v záložke „Metadáta“ – „Zoskupenia“:



Kód číselníka	Kód	Názov
CL005	CL005_AP	Aktíva, pasíva
CL006	CL006Z006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
	01. 01. 2015 - 31. 12. 2016	
	01. 01. 2014 - 31. 12. 2014	
	01. 01. 1990 - 31. 12. 2013	
CL006	CL006Z006_H	Finančný nástroj / Ekonomická položka H
CL007	CL007Z007	Druh FN / EP - Úverové položky
CL007	CL007Z007_V	Druh FN / EP - Vklady
CL013	CL013_V12	Meny pre V12
CL015	CL015_MPL01	CL015_MPL01
FN_NAS	DCPNPTOFN	Dlhové CP, NPT, Ost FN
FN_NAS	DCPNPTOFN2	DCPNPTOFN2
FN_NAS	INECP	Iné CP

Kód	Názov
058	Pohľadávky/závázky zo spotových operácií
059	Pohľadávky/závázky z pevných termínových operácií
060	Pohľadávky/závázky z operácií s opciami
061	Prijaté/poskytnuté záruky zo záložných práv, zabezpečovacích prevodov práv a iných z
062	Poskytnuté zálohy - cenné papiere
063	Pohľadávky/závázky zo zverených hodnôt
064	Odpláňané pohľadávky
065	Úverové linky
043	Odpočítateľná položka
044	Určené povinné minimálne rezervy
045	Zlato
046	Pohľadávky/závázky voči MMF - práva čerpania, SDR
047	Protistrana k SDR
048	Bežný účet SDR
049	Alokácia SDR
050	Prijaté úvery
051	Podielové listy PFPT
052	Emisia obeživa
053	Bankovky
054	Mince
055	Prijaté/poskytnuté budúce úvery

Obr. 2.2-1 Modul „Zoskupenia“

Zoskupenia obsahujú množinu prvkov, ktoré sa vzťahujú k jednému konkrétnemu číselníku a obsahujú vybranú množinu prvkov daného číselníka (napr. vybranú množinu mien z číselníka mien).

2.2.1 Detail zoskupenia

Používateľ môže zobraziť prehľad zoskupení a ich detail.

Pre zobrazenie detailu zoskupenia používateľ vyhľadá príslušné zoskupenie v prehľade zoskupení, klikne na zoskupenie pravým tlačidlom myši a zvolí z kontextového menu voľbu „Detail zoskupenia“:

Zoskupenia			
20			
Kód číselníka	Kód	Názov	
> CL005	CL005_AP	Aktíva, pasíva	
> CL006	CL006Z006	Finančný nástroj / Ekonomická položka	
> CL006	CL006Z006_H	Finančný nástroj / Ekonomická položka H	
> CL007	CL	N / EP - Úverové položky	
> CL007	CL007Z007_V	Druh FN / EP - Vklady	

Obr. 2.2-2 Kontextové menu – Detail zoskupenia

Voľbou „Detail zoskupenia“ sa zobrazí okno detailu zoskupenia s jeho atribútmi:

Detail zoskupenia		X
Číselník:	CL006 - Finančný nástroj / Ekonomická položka	
Hierarchia:	CL006 - Finančný nástroj / Ekonomická položka	
Kód:	CL006Z006_H	
Názov:	Finančný nástroj / Ekonomická položka H	
Platnosť od:	01. 01. 1990	
Platnosť do:	09. 09. 9999	
		<input type="button" value="Uložiť"/> <input type="button" value="Zatvoriť"/>

Obr. 2.2-3 Detail zoskupenia

Popis polí:

- **Číselník** – číselník, nad ktorým je zoskupenie vytvorené.
- **Hierarchia** – hierarchia číselníka, nad ktorým je zoskupenie vytvorené. Hierarchia nemusí byť zadaná a v takom prípade sa nezobrazuje.
- **Kód** – kód zoskupenia, ktorý je unikátny v rámci množiny všetkých zoskupení.
- **Názov** – názov zoskupenia, ktorý sa v rámci jednotlivých verzií zoskupení nemení a je platný pre všetky verzie zoskupenia.
- **Platnosť od:** – dátum, od ktorého je zoskupenie platné.
- **Platnosť do:** – dátum, do ktorého je zoskupenie platné.

2.2.2 Verzie zoskupenia

Verzie zoskupenia reprezentujú zmeny zoskupenia v čase a nadväzujú na seba. Ich platnosť je vždy v rozsahu platnosti celého zoskupenia.

A. Zobrazenie verzie zoskupenia

Pre zobrazenie verzií zoskupenia používateľ vyhledá príslušné zoskupenie v prehľade zoskupení, klikne na šípku vľavo pri zoskupení ľavým tlačidlom myši:

Zoskupenia			
20			
	Kód číselníka	Kód	Názov
>	CL005	CL005_AP	Aktíva, pasíva
▼	CL006	CL006Z006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
		✗ 01. 01. 2015 - 31. 12. 2016	
		✓ 01. 01. 2014 - 31. 12. 2014	
		✓ 01. 01. 1990 - 31. 12. 2013	
>	CL006	CL006Z006_H	Finančný nástroj / Ekonomická položka H
>	CL007	CL007Z007	Druh FN / EP - Úverové položky

Obr. 2.2-4 Verzie zoskupenia

V prípade potreby zmien verzie je v internom portáli zmenený stav platnej verzie na revidovaná a zobrazuje sa s ikonou „krížik“:

▼	CL006	CL006Z006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
		✗ 01. 01. 2015 - 31. 12. 2016	
		✓ 01. 01. 2014 - 31. 12. 2014	
		✓ 01. 01. 1990 - 31. 12. 2013	

Obr. 2.2-5 Revidovaná verzia zoskupenia

Platná verzia zoskupenia sa zobrazuje nasledovne:

CL006	CL006Z006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
✗	01. 01. 2015 - 31. 12. 2016	
✓	01. 01. 2014 - 31. 12. 2014	
Platná	01. 1990 - 31. 12. 2013	

Obr. 2.2-6 Platná verzia zoskupenia

B. Export verzie zoskupenia

Verziu zoskupenia je možné exportovať do formátu CSV a XML.

Používateľ zvolí požadovanú verziu zoskupenia, následne zvolí v kontextovom menu položku „Exportovať verziu zoskupenia“:

Zoskupenia			
			20
Kód číselníka	Kód	Názov	
CL005	CL005_AP	Aktíva, pasíva	
CL006	CL006Z006	Finančný nástroj / Ekonomická položka	
✗	01. 01. 2015 - 31. 12. 2016		
✓	01. 01. 2014 - 31. 12. 2014		
✓	01. 1990 - 31. 12. 2013		
CL006	CL006Z006	Finančný nástroj / Ekonomická položka	
CL007	CL007Z007_V	Druh finančného nástroja	

Obr. 2.2-7 Kontextové menu – Exportovať verziu zoskupenia

Zoskupenie je exportované do súboru a je možné zobraziť jeho obsah:

```

d:\Users\IP3501697\Downloads\verzia_zoskupenia_CL0062006.csv
File Edit View Encoding About
C:"CL006";"Finančný nástroj / Ekonomická položka";"CL0062006";"Finančný nástroj / Ekonomická položka";01012014;31122014;"Platná"
Z:"058";"Pohľadávky/záväzky zo spotových operácií";
Z:"059";"Pohľadávky/záväzky z pevných termínových operácií";
Z:"060";"Pohľadávky/záväzky z operácií s opciami";
Z:"061";"Prijaté/poskytnuté záruky zo záložných práv, zabezpečovacích prevodov práv a iných zabezpečení";
Z:"062";"Poskytnuté zálohy - cenné papiere";
Z:"063";"Pohľadávky/záväzky zo zverených hodnôt";
Z:"064";"Odpísané pohľadávky";
Z:"065";"Úverové linky";
Z:"063";"Odpočítateľná položka";
Z:"044";"Určené povinné minimálne rezervy";
Z:"045";"Zlato";
Z:"046";"Pohľadávky/záväzky voči MMF - práva čerpania, SDR";
Z:"047";"Protistrana k SDR";
Z:"048";"Bežný účet SDR";
Z:"049";"Allokácia SDR";
Z:"050";"Prijaté úvery";
Z:"051";"Podielové listy PFPT";
Z:"052";"Enisia obeživa";
Z:"053";"Bankovky";
Z:"054";"Mince";
Z:"055";"Prijaté/poskytnuté budúce úvery";
Z:"056";"Prijaté/vydané záruky";
Z:"057";"Prijaté/vydané akreditívy";
Z:"0028";"Kapitálové fondy";
Z:"029";"evidenčné položky (z toho)";
Z:"030";"deriváty s kladnou/so zápornou reálnou hodnotou (z toho)";
Z:"031";"obchodný úver a preddavky (z toho)";
Z:"032";"ostatné finančné pohľadávky";
Z:"033";"preddavky";
Z:"034";"vopred zaplatené poisťné a neuhradené nároky z poisťných udalostí (z toho)";
Z:"035";"čistý majetok donácností v rezervách penzijných fondov";
Z:"036";"pohľadávky/záväzky v rámci Eurosystému vyplývajúce z umiestnenie eurobankoviek";
Z:"037";"úroky po lehote splatnosti";
Z:"038";"precenenie cenných papierov z podsúvahy (spotové operácie)";
Z:"039";"iné pokladničné hodnoty";
Z:"040";"rezervy";
Z:"041";"Ostatné aktíva/pasíva MFS - okrem derivátov";
Z:"042";"Záväzky z predaja CP na krátko";
d:\Users\IP3501697\Downloads\verzia 1/1 0 (0 %) 3,0 K (100 %)

```

Obr. 2.2-8 Exportovaná verzia zoskupenia

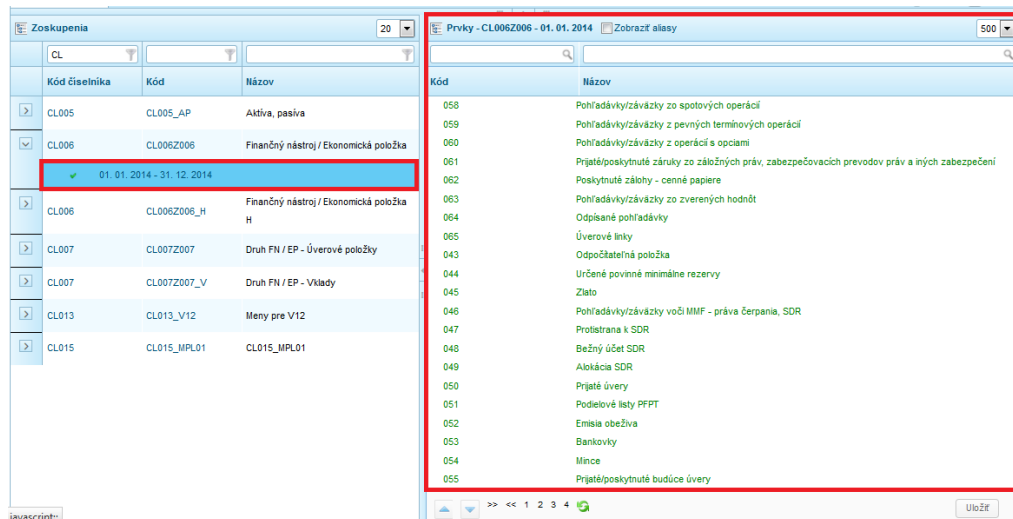
2.2.3 Prvky zoskupenia

Prvky zoskupenia sa vzťahujú ku konkrétnemu číselníku, nad ktorým bolo zoskupenie vytvorené a tvoria vecný obsah verzie zoskupenia. Používateľ môže v zberovom portáli zobraziť prvky vybranej verzie zoskupenia, detail prvkov a ich zaradenie do hierarchií.

A. Zobrazenie prvkov zoskupenia

Pre zobrazenie prvkov zoskupenia používateľ vyhledá príslušnú verziu zoskupenia, klikne na ňu ľavým tlačidlom myši a v pravej časti obrazovky sa načíta prehľad prvkov danej verzie.

V prípade, že bolo zoskupenie vytvorené nad číselníkom a nebola vybraná hierarchia číselníka, prvky verzie zoskupenia sa zobrazia zelenou farbou:

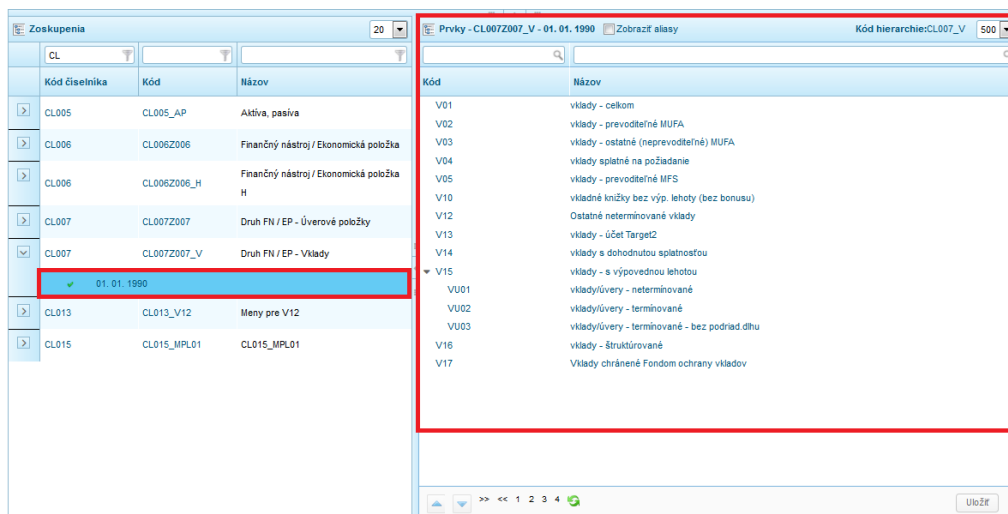


Kód číselníka	Kód	Názov
CL005	CL005_AP	Aktíva, pasíva
CL006	CL006Z006	Finančný nástroj / Ekonomická položka
CL006	CL006Z006_H	Finančný nástroj / Ekonomická položka H
CL007	CL007Z007	Druh FN / EP - Úverové položky
CL007	CL007Z007_V	Druh FN / EP - Vklady
CL013	CL013_V12	Meny pre V12
CL015	CL015_MPL01	CL015_MPL01

Kód	Názov
058	Pohľadávky/závazky zo spotových operácií
059	Pohľadávky/závazky z pevných termínových operácií
060	Pohľadávky/závazky z operácií s opciami
061	Príjaté/poskytnuté záruky zo záložných práv, zabezpečovacích prevodov práv a iných zabezpečení
062	Poskytnuté zálohy - cenné papiere
063	Pohľadávky/závazky zo zverených hodnôt
064	Odpísané pohľadávky
065	Úverové linky
043	Odpočítateľná položka
044	Určené povinné minimálne rezervy
045	Zlato
046	Pohľadávky/závazky voči MMF - práva čerpania, SDR
047	Protistrana k SDR
048	Bežný účet SDR
049	Alokácia SDR
050	Príjaté úvery
051	Podielové listy PFPT
052	Emisia obeživa
053	Bankovky
054	Mince
055	Príjaté/poskytnuté budúce úvery

Obr. 2.2-9 Prvky zoskupenia vytvoreného nad číselníkom

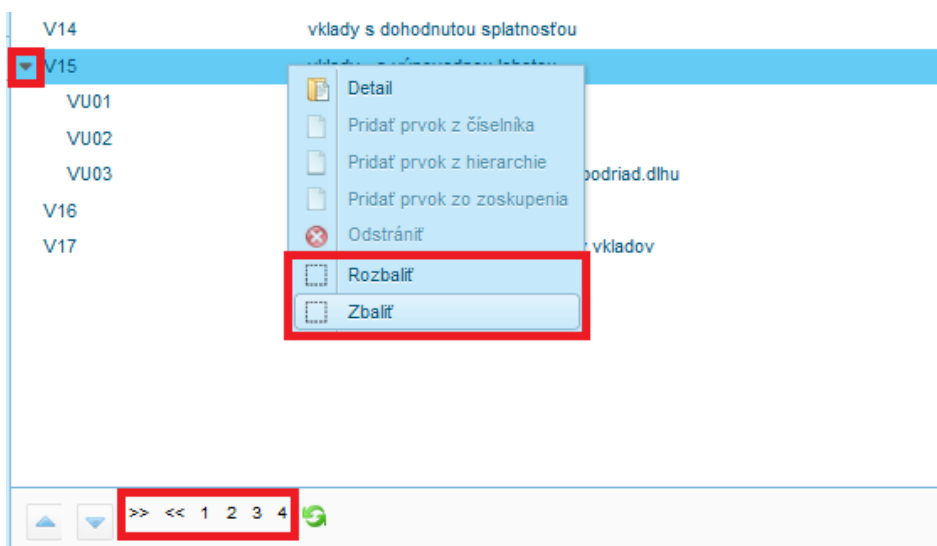
V prípade, že bolo zoskupenie vytvorené nad hierarchiou číselníka, t.j. bola vybraná aj hierarchia číselníka pri zakladaní zoskupenia, prvky verzie zoskupenia sa zobrazia modrou farbou:



Obr. 2.2-10 Prvky zoskupenia vytvoreného nad hierarchiou číselníka

V prípade, že má číselník, nad ktorým je zoskupenie vytvorené, stromovú štruktúru prvkov, zobrazí sa stromová štruktúra prvkov aj v zoskupení. Predpokladom zobrazenia stromovej štruktúry prvkov je pridanie týchto prvkov do zoskupenia.

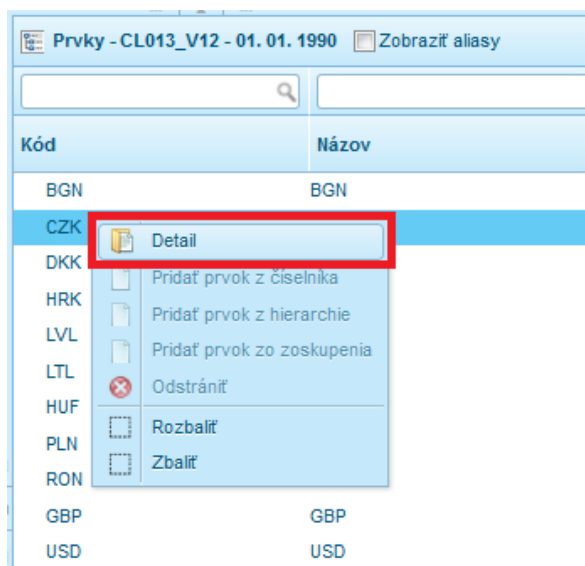
V prípade, že má prvok podradené prvky, zobrazuje sa vľavo kódu prvku šípka. Stromovú štruktúru je možné rozbaľiť alebo zbaľiť kliknutím na túto šípku alebo na funkčné tlačidlá v päte prehľadu prvkov zoskupenia alebo prostredníctvom volieb kontextového menu „Rozbaľiť“ a „Zbaľiť“:



Obr. 2.2-11 Ovládacie prvky stromovej štruktúry

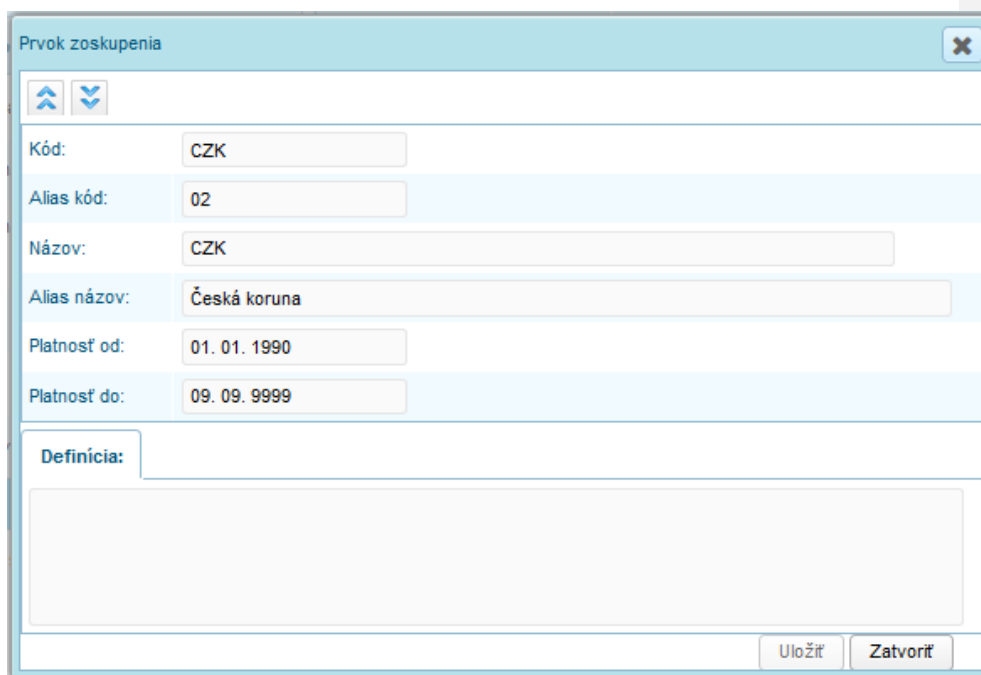
B. Zobrazenie detailu prvkov zoskupenia

V prehľade prvkov verzie zoskupenia je možné prostredníctvom voľby **„Detail“** zobraziť detailné informácie o prvku:



Obr. 2.2-12 Kontextové menu - Detail

Potvrdením voľby **„Detail“** sa zobrazí okno **„Prvok zoskupenia“**:

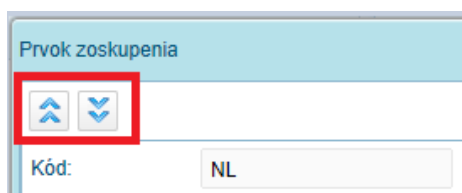


Obr. 2.2-13 Prvok zoskupenia

V okne sú zobrazené informácie o prvku.

Aktivity v okne „Prvok zoskupenia“:

1. **Zatvoriť** – okno „Prvok zoskupenia“ sa zatvorí.
2. **Zrušiť** prvok zoskupenia pomocou tlačidla „X“ v pravom hornom rohu – okno „Prvok zoskupenia“ sa zatvorí.
3. **Funkčné tlačidlá „Hore“ a „Dole“** – umožňujú zobrazenie detailu predchádzajúceho alebo nasledujúceho prvku, ktorý sa nachádza v prehľade prvkov verzie zoskupenia:

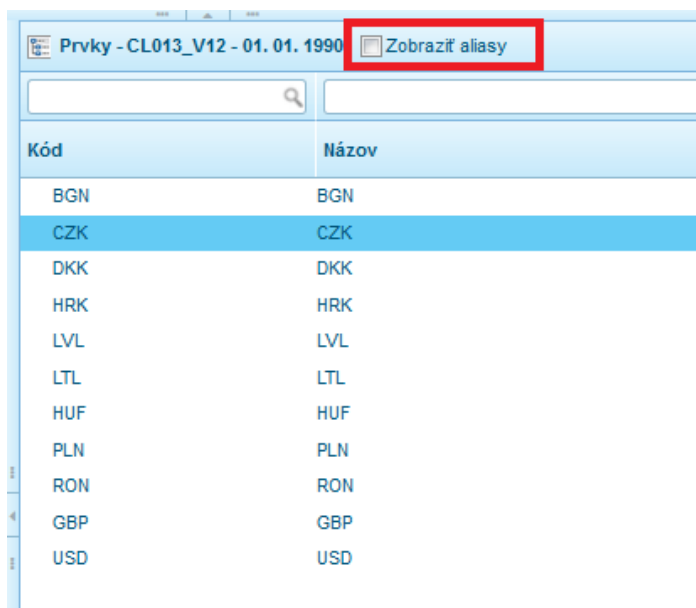


Obr. 2.2-14 Funkčné tlačidlá – Prvok zoskupenia

C. Zobrazenie „Alias kódu“ a „Alias názvu“

V prehľade prvkov zoskupenia sa nachádza v hlavičke prehľadu zaškrŕavacie pole „**Zobraziť aliasy**“.

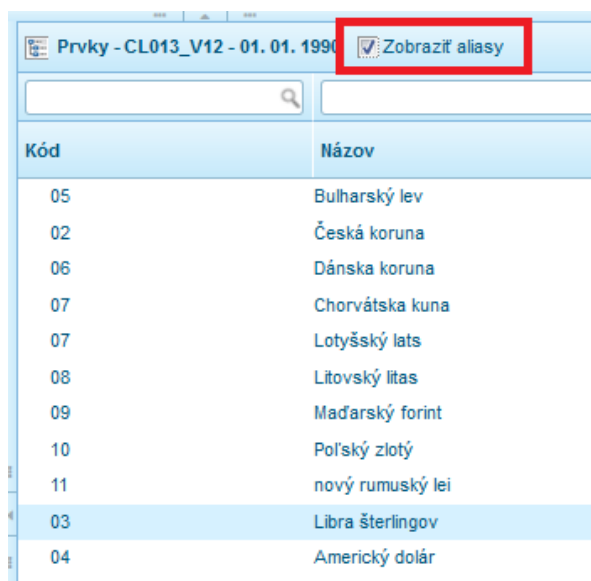
V prípade, že toto pole nie je zaškrtnuté, zobrazuje sa kód a názov prvku definovaný v číselníku:



Kód	Názov
BGN	BGN
CZK	CZK
DKK	DKK
HRK	HRK
LVL	LVL
LTL	LTL
HUF	HUF
PLN	PLN
RON	RON
GBP	GBP
USD	USD

Obr. 2.2-15 Zobrazenie kódu a názvu prvkov v prehľade prvkov

V prípade, že toto pole je zaškrtnuté, zobrazuje sa kód a názov prvku definovaný ako „**alias**“ v module „**Zoskupenia**“ :



Kód	Názov
05	Bulharský lev
02	Česká koruna
06	Dánska koruna
07	Chorvátska kuna
07	Lotyšský lats
08	Litovský litas
09	Maďarský forint
10	Poľský zlotý
11	nový rumuský lei
03	Libra šterlingov
04	Americký dolár

Obr. 2.2-16 Zobrazenie alias kódu a alias názvu prvkov v prehľade prvkov

2.3 Triedy

Modul „**Triedy**“ slúži na zobrazenie tried logicky súvisiacich dimenzií a vlastností definovaných v module „**Vlastnosti**“.

Nachádza sa v záložke „**Metadáta**“ – „**Triedy**“:

Kód	Názov	Stav
MFS	Menová a finančná štatistika	Platná
MVU	Medzibankové vklady a uvery	Platná
PB	Platobná bilancia	Platná
PF	Portfóliá	Platná

Kód	Názov	Povinnosť
V013	V013 - Druh ekonomického nástroja	
V015	V015 - Druh prípustnosti aktíva podľa zákona o KI	
V021	V021 - ISIN / Kód CP / IČE	
V047	V047 - Typ ekonomického nástroja	
V048	V048 - Rola ekonomického subjektu	
V052	V052 - Stav / Transakcia	
V054	V054 - Ekonomická položka PF	
V033	V033 - Poddruh ekonomického nástroja	
V057	Identifikácia ekonomického subjektu	
V058	Identifikácia meny D	
V049	V049 - Typ bankového účtu	
DIM_1	Dimenzia 1 - štáty	

Obr. 2.3-1 Modul „Triedy“

Triedy sa používajú na multidimenzionálny popis buniek výkazov a výstupov v IS ŠZP.

2.3.1 Detail triedy

V module triedy môžu byť definované 2 typy tried:

- triedy – definované dimenziami, pričom dimenzie sú definované vlastnosťami z modulu „**Vlastnosti**“.
- triedy vlastností – definované dimenziami a vlastnosťami nedimenzionálneho charakteru.

A. Zobrazenie detailu triedy

Pre zobrazenie detailu triedy používateľ ľavým tlačidlom myši označí triedu v ľavej časti obrazovky a v pravej časti obrazovky sa zobrazí detail triedy.

Detail triedy

Kód: PF

☒ Trieda vlastností

Stav: Platná

Názov: Portfóliá

Definícia:

Dimenzie

Vlastnosti

Dimenzie v triede

20

Kód	Názov	Povinnosť
V013	V013 - Druh ekonomického nástroja	
V015	V015 - Druh prípustnosti aktíva podľa zákona o KI	
V021	V021 - ISIN / Kód CP / IČE	
V047	V047 - Typ ekonomického nástroja	
V048	V048 - Rola ekonomického subjektu	
V052	V052 - Stav / Transakcia	
V054	V054 - Ekonomická položka PF	
V033	V033 - Poddruh ekonomického nástroja	
V057	Identifikácia ekonomického subjektu	
V058	Identifikácia meny D	
V049	V049 - Typ bankového účtu	
DIM_1	Dimenzia 1 - štáty	

Uložiť

Obr. 2.3-2 Detail triedy

Popis polí:

- **Kód** – kód triedy, ktorý je unikátny v rámci množiny všetkých tried.
- **Trieda vlastností** – príznak, ktorý vyjadruje, či daná trieda je triedou vlastností.
- **Stav** – stav triedy.
- **Názov** – názov triedy.
- **Definícia** – slovný popis triedy, jej bližšia špecifikácia.
- **Dimenzie** – záložka zobrazuje zoznam dimenzií priradených do triedy a obsahuje nasledovné položky:
 - **Kód** – kód priradenej dimenzie.
 - **Názov** – názov priradenej dimenzie.
 - **Povinnosť** – príznak A/N vyjadrujúci, či daná dimenzia je v triede povinná.
- **Vlastnosti** – záložka sa zobrazuje len pre triedy vlastností, zobrazuje zoznam vlastností nedimenzionálneho charakteru priradených do triedy vlastností a obsahuje nasledovné položky:
 - **Kód** – kód priradenej vlastnosti.
 - **Názov** – názov priradenej vlastnosti.

V prípade triedy vlastností sa v spodnej časti detailu triedy okrem záložky Dimenzie nachádza aj záložka Vlastnosti. Táto záložka zobrazuje aktuálne priradené vlastnosti nedimenzionálneho charakteru do triedy.

The screenshot shows the 'Detail triedy' form. At the top, there are fields for 'Kód' (PF), 'Trieda vlastností' (checked), 'Stav' (Platná), 'Názov' (Portfóliá), and 'Definícia'. Below this, the 'Dimenzie' section has a tab 'Vlastnosti' selected. The 'Vlastnosti v triede' table shows two entries: 'OBJEM' with 'Objem' and 'CENA' with 'Cena'. A 'Uložiť' button is at the bottom right.

Obr. 2.3-3 Trieda vlastností

Trieda, ktorá nie je triedou vlastností, má len záložku „Dimenzie“, ktorá zobrazuje aktuálne priradené dimenzie do triedy.

Detail triedy

Kód: ☐ **Trieda vlastností** Stav:

Názov:

Definícia:

Dimenzie

Dimenzie v triede 20

Kód	Názov	Povinnosť
MIG_STATUS_ROW	Identifikácia riadku STATUS	
MIG_STATUS_COL	Identifikácia stĺpca STATUS	

Obr. 2.3-4 Trieda

B. Zobrazenie oboru hodnôt vlastnosti

Používateľ môže zobraziť obor hodnôt vlastnosti, priradenej do prehľadu dimenzií triedy.

Používateľ vyhledá dimenziu, ktorej obor hodnôt chce zobraziť, pravým tlačidlom myši zobrazí kontextové menu:

Kód	Názov	Povinnosť
V013	V013 - Druh ekonomického nástroja	
V015	V015 - Druh prí	
V021	V021 - ISIN / Ko	
V047	V047 - Typ ekonomického nástroja	
V048	V048 - Rola ekonomického subjektu	
V052	V052 - Stav / Transakcia	
V054	V054 - Ekonomická položka PF	

Obr. 2.3-5 Kontextové menu – Obory hodnôt

Voľbou kontextového menu „**Obor hodnôt**“ je zobrazený definičný obor vlastnosti v súlade s evidenciou v module „**Vlastnosti**“. Obor hodnôt nie je možné meniť.

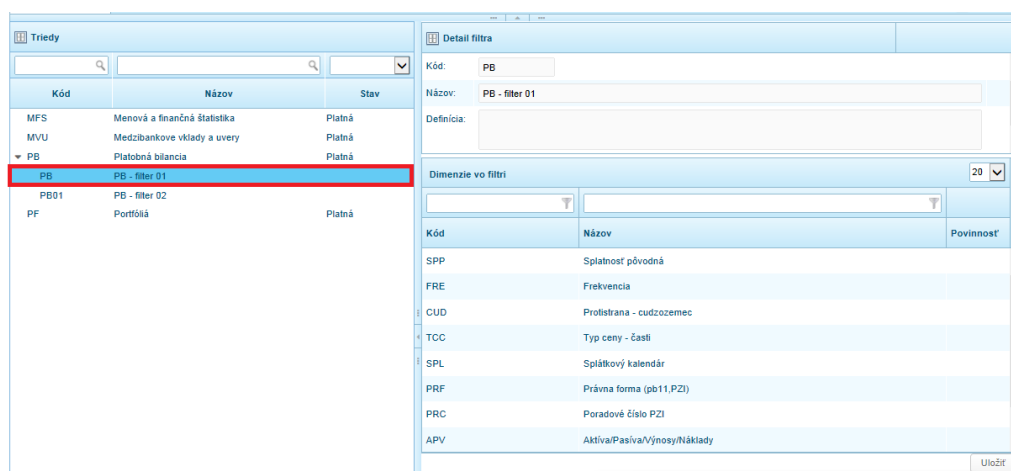
Obr. 2.3-6 Obor hodnôt vlastnosti

2.3.2 Filtre triedy

Filtre triedy slúžia na multidimenzionálny popis buniek výkazov a výstupov.

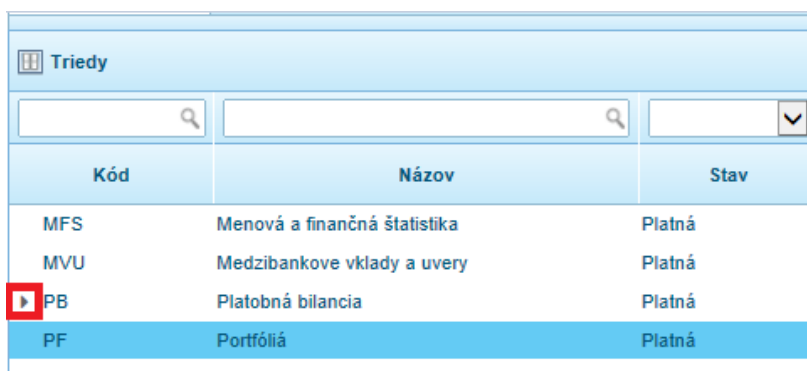
A. Zobrazenie prehľadu filtrov

Filtre triedy slúžia na zobrazenie vytvorených filtrov z logicky súvisiacich dimenzií danej triedy.



Obr. 2.3-7 Filtre triedy

Filtre triedy sa nachádzajú priradené pod danou triedou a môžu mať stromovú štruktúru. V prípade, že má trieda definované filtre, vľavo od kódu triedy sa zobrazuje ikona „šípka“, na ktorú je možné kliknúť a rozbalí sa zoznam filtrov vytvorených z dimenzií danej triedy:



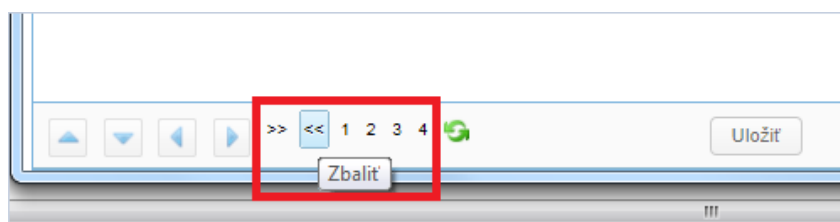
Obr. 2.3-8 Ikona „šípka“

Kliknutím na šípku vedľa triedy sa rozbalí zoznam filtrov:

Triedy		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kód	Názov	Stav
MFS	Menová a finančná štatistika	Platná
MVU	Medzibankové vklady a uvery	Platná
▼ PB	Platobná bilancia	Platná
PB	PB - filter 01	
PB01	PB - filter 02	
PF	Portfóliá	Platná

Obr. 2.3-9 Filtre triedy

Filtre triedy je možné rozbaľiť alebo zbaľiť aj pomocou funkčných tlačidiel v päte obrazovky:



Obr. 2.3-10 Obor hodnôt vlastnosti

B. Zobrazenie detailu filtra triedy

Kliknutím na filter triedy sa v pravej časti obrazovky načíta detail filtra:



Detail filtra

Kód: PB

Názov: PB - filter 01

Definícia:

Dimenzie vo filteri

20

Kód	Názov	Povinnosť
SPP	Splätnosť pôvodná	
FRE	Frekvencia	
CUD	Protistrana - cudzozemec	
TCC	Typ ceny - časti	
SPL	Splátkový kalendár	
PRF	Právna forma (pb11,PZI)	
PRC	Poradové číslo PZI	
APV	Aktíva/Pasíva/Výnosy/Náklady	

Uložiť

Obr. 2.3-11 Detail filtra

2.4 Vlastnosti

Modul „**Vlastnosti**“ slúži pre zobrazenie vlastností.

Nachádza sa v záložke „**Metadáta**“ – „**Vlastnosti**“:

The screenshot displays the 'Vlastnosti' (Properties) module. The left pane shows a table of properties:

Kód	Názov	Stav
APV	Aktíva/Pasíva/Výnosy/Náklady	Platná
BRN	Brutto/Netto	Platná
DFN	Druh FN / EP	Platná
EPV	Ekonomická položka z výsledkov	Platná
FIN	Finančný nástroj / Ekonomická položka	Platná
FRE	Frekvencia	Platná
KFN	Kvalita finančného nástroja	Platná
NAP	Nákup/Predaj	Platná
ODV	Odvetvová klasifikácia	Platná
PKR	Prostriedka - krajina	Platná
PME	Pôvodná mena (originálna)	Platná
PSE	Prostriedka - sektor	Platná
PSN	Prostriedka - sektor/subjekt - nadobúdateľ	Platná
PUS	Platnosť úrokovej sadzby	Platná
REG	Regionálne členenie - miesto poskytnutia úveru/prijatia vkladu	Platná
SPE	SPE - Subjekt na osobitné účely	Platná

The right pane shows the 'Detail vlastnosti' (Property detail) for 'BRN'. It includes fields for 'Kód' (BRN), 'Stav' (Platná), and 'Názov' (Brutto/Netto). Below these are search fields for 'Číselník' (CL024 - Brutto/Netto), 'Implicitná hodnota', 'Dátový typ', and 'Zoznam registrov'. The bottom of the interface shows a pagination bar with '1 / 2' and a 'Uložiť' (Save) button.

Obr. 2.4-1 Modul „Vlastnosti“

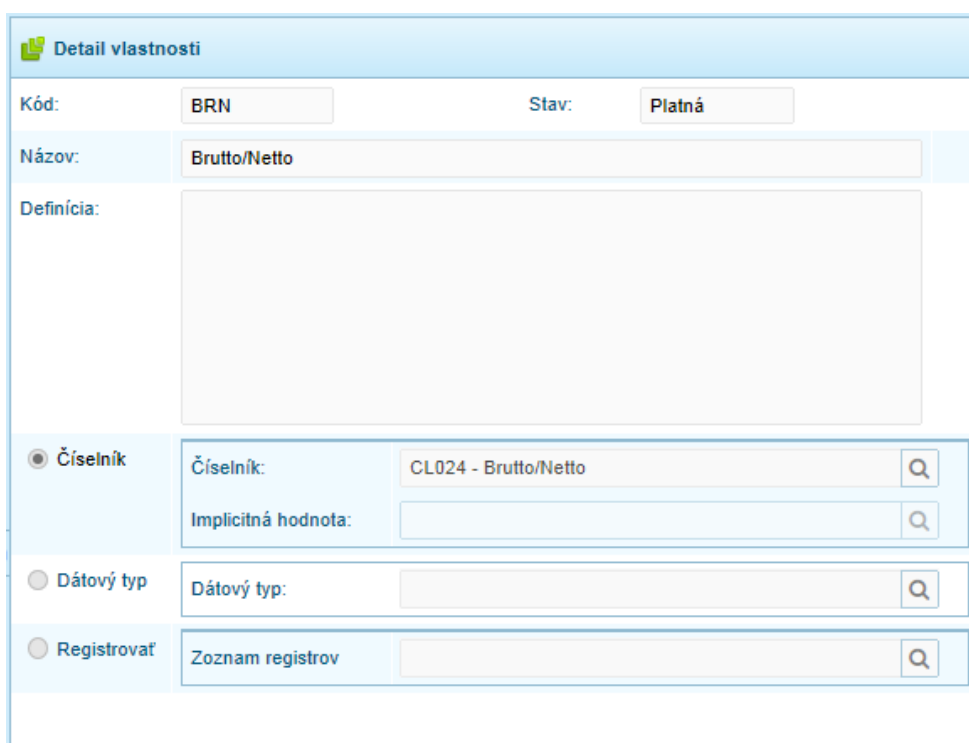
Vlastnosť vyjadruje konkrétnu vlastnosť dátových položiek (napr. periodicita, mena, sektor, názov cenného papiera, krajina emitenta cenného papiera).

2.4.1 Detail vlastnosti

Zobrazenie vlastnosti

Používateľ môže zobraziť detail vlastnosti tak, že vyhľadá príslušnú vlastnosť v prehľade vlastností, klikne na vlastnosť a v pravej strane obrazovky sa zobrazí „Detail vlastnosti“.

Vlastnosť má jednoznačnú väzbu na číselník, register alebo dátový typ, ktorý definuje jej obor hodnôt.



Detail vlastnosti			
Kód:	BRN	Stav:	Platná
Názov:	Brutto/Netto		
Definícia:			
<input checked="" type="radio"/> Číselník	Číselník:	CL024 - Brutto/Netto	<input type="button" value="Q"/>
	Implicitná hodnota:		<input type="button" value="Q"/>
<input type="radio"/> Dátový typ	Dátový typ:		<input type="button" value="Q"/>
<input type="radio"/> Registrovať	Zoznam registrov		<input type="button" value="Q"/>

Obr. 2.4-2 Detail vlastnosti – väzba na číselník

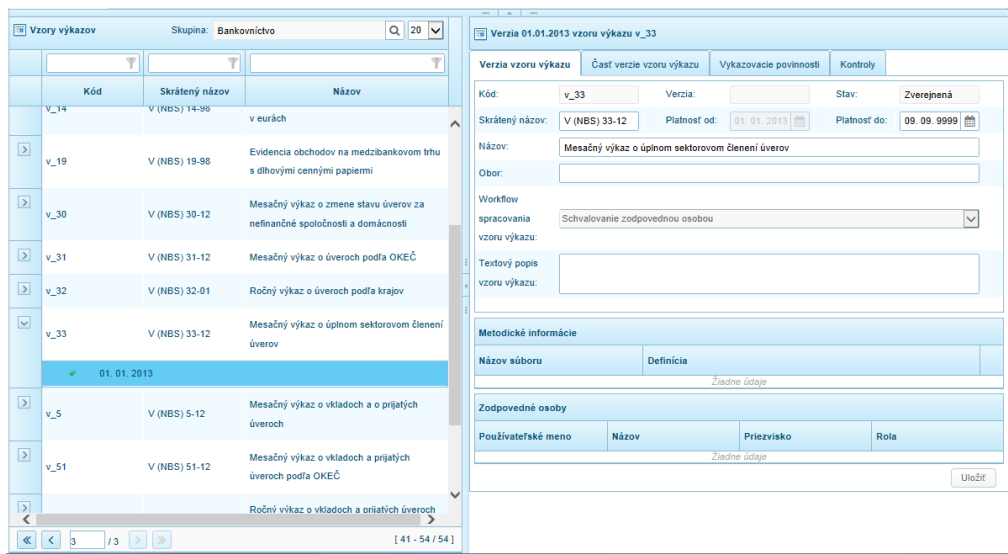
Detail vlastnosti		
Kód:	SUBJEKT	Stav: Platná
Názov:	Subjekt	
Definícia:		
<input type="radio"/> Číselník	Číselník:	<input type="text"/>
	Implicitná hodnota:	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Datový typ	Dátový typ:	CODE - Kód objektu
<input type="radio"/> Registrovať	Zoznam registrov	<input type="text"/>

Obr. 2.4-3 Detail vlastnosti – dátový typ

2.5 Vzory výkazov

Modul „Vzory výkazov“ slúži pre zobrazenie zverejnených vzorov výkazov a ich častí.

Nachádza sa v záložke „Metadáta“ – „Vzory výkazov“:



The screenshot displays the 'Vzory výkazov' (Report Templates) module. On the left, a table lists various templates with columns for 'Kód' (Code), 'Skrátený názov' (Short name), and 'Názov' (Name). The template 'v_33' is selected, and its details are shown on the right. The details include the version '01.01.2013', the code 'v_33', and the name 'Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov'. The 'Workflow spracovania' (Processing workflow) is set to 'Schvaľovanie zodpovednou osobou' (Approval by responsible person). The 'Metodické informácie' (Methodological information) section is also visible.

Kód	Skrátený názov	Názov
v_14	V (NBS) 14-98	v eurách
v_19	V (NBS) 19-98	Evidencia obchodov na medzibankovom trhu s dlhovými cennými papiermi
v_30	V (NBS) 30-12	Mesačný výkaz o zmene stavu úverov za nefinančné spoločnosti a domácnosti
v_31	V (NBS) 31-12	Mesačný výkaz o úveroch podľa OKEČ
v_32	V (NBS) 32-01	Ročný výkaz o úveroch podľa krajov
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov
v_5	V (NBS) 5-12	Mesačný výkaz o vkladoch a o prijatých úveroch
v_51	V (NBS) 51-12	Mesačný výkaz o vkladoch a prijatých úveroch podľa OKEČ

Verzia 01.01.2013 vzoru výkazu v_33

Verzia vzoru výkazu: v_33 Časť verzie vzoru výkazu: Vykazovacie povinnosti: Kontroly: Stav: Zverejnená

Skrátený názov: V (NBS) 33-12 Platnosť od: 01.01.2013 Platnosť do: 09.09.9999

Názov: Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Obor:

Workflow spracovania: Schvaľovanie zodpovednou osobou

Textový popis:

Vzoru výkazu:

Metodické informácie

Názov súboru	Definícia
Žiadne údaje	

Zodpovedné osoby

Používateľské meno	Názov	Priezvisko	Rola
Žiadne údaje			

Uložiť

Obr. 2.5-1 Modul „Vzory výkazov“

2.5.1 Prehľad vzorov výkazov

Používateľ môže zobraziť prehľad zverejnených vzorov výkazov, ich verzie a zaradenie vzoru výkazu do skupín objektov.

A. Zobrazenie prehľadu vzorov výkazov

Pre zobrazenie vzorov výkazov používateľ klikne na odkaz modulu „**Vzory výkazov**“. V ľavej časti obrazovky sa zobrazí prehľad vzorov výkazov v závislosti od nastavenia globálneho kontextu používateľa:

Vzory výkazov

Skupina: Bankovníctvo

20

	Kód	Skrátený názov	Názov
			obchodoch
>	v_13	V (NBS) 13-04	Štvrťročný výkaz o úrokových nákladoch a výnosoch
>	v_14	V (NBS) 14-98	Denný výkaz obrátov na medzibankovom trhu v eurách
>	v_19	V (NBS) 19-98	Evidencia obchodov na medzibankovom trhu s dlhovými cennými papiermi
>	v_30	V (NBS) 30-12	Mesačný výkaz o zmene stavu úverov za nefinančné spoločnosti a domácnosti
>	v_31	V (NBS) 31-12	Mesačný výkaz o úveroch podľa OKEČ
>	v_32	V (NBS) 32-01	Ročný výkaz o úveroch podľa krajov
>	v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov
>	v_5	V (NBS) 5-12	Mesačný výkaz o vkladoch a o prijatých úveroch
>	v_51	V (NBS) 51-12	Mesačný výkaz o vkladoch a prijatých úveroch podľa OKEČ
>	v_52	V (NBS) 52-01	Ročný výkaz o vkladoch a prijatých úveroch podľa krajov
>	v_7	V (NBS) 7-12	Mesačný výkaz o stave úverov v eurách a o výške dohodnutých priem. úrokových mier
>	ZKO 01	zko	Ročný výkaz o úveroch podľa krajov

<<

<

3

/ 3

>

>>

[41 - 55 / 55]

Obr. 2.5-2 Prehľad vzorov výkazov

V prehľade vzorov výkazov sa zobrazuje:

- kód vzoru výkazu,
- skrátený názov vzoru výkazu,
- názov vzoru výkazu.

Používateľ môže nastaviť kontext modulu, t.j. nastaviť skupinu pre zobrazenie prehľadu vzorov výkazov v hlavičke modulu:

Vzory výkazov			Skupina: Bankovníctvo	Q	20	▼
Kód	Skrátený názov	Názov				
		obchodo				
		▼ BANK				
		BANKSTAT				
		BANKDOHL				
>	v_13	V (NBS) 13-04				
		Štvrťročné				
>	v_14	V (NBS) 14-98				
		Denný vý				
>	v_19	V (NBS) 19-98				
		Evidencia				
		cennými p				
>	v_30	V (NBS) 30-12				
		Mesačný				
		spoločnos				
>	v_31	V (NBS) 31-12				
		Mesačný				
>	v_32	V (NBS) 32-01				
		Ročný vý				
>	v_33	V (NBS) 33-12				
		Mesačný				
>	v_5	V (NBS) 5-12				
		Mesačný				
>	v_51	V (NBS) 51-12				
		Mesačný				

Obr. 2.5-3 Kontext prehľadu vzorov výkazov

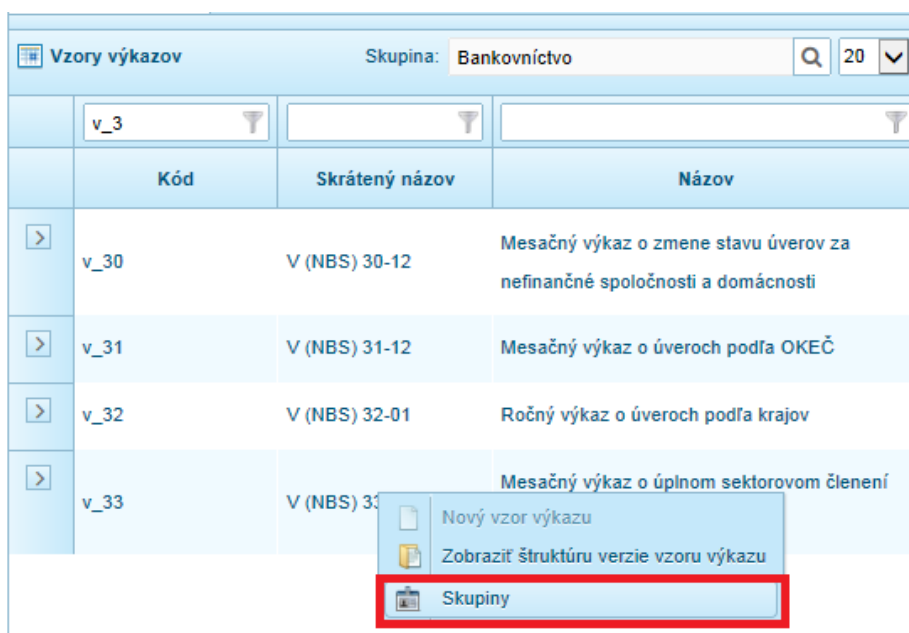
V kontexte modulu sa zobrazuje skupina používateľa nastavená v globálnom kontexte. Kliknutím na tlačidlo „lupa“, môže používateľ zobraziť rozbaľovacie menu a vybrať si skupinu objektov typu „Vzory výkazov“ (v prípade, že bola definovaná pre skupinu prihláseného používateľa) a výber potvrdiť funkčným tlačidlom „Vybrať“.

V prehľade vzorov výkazov sa zobrazia vzory výkazov zaradené do vybranej skupiny.

B. Zobrazenie zaradenia vzoru výkazu do skupín objektov

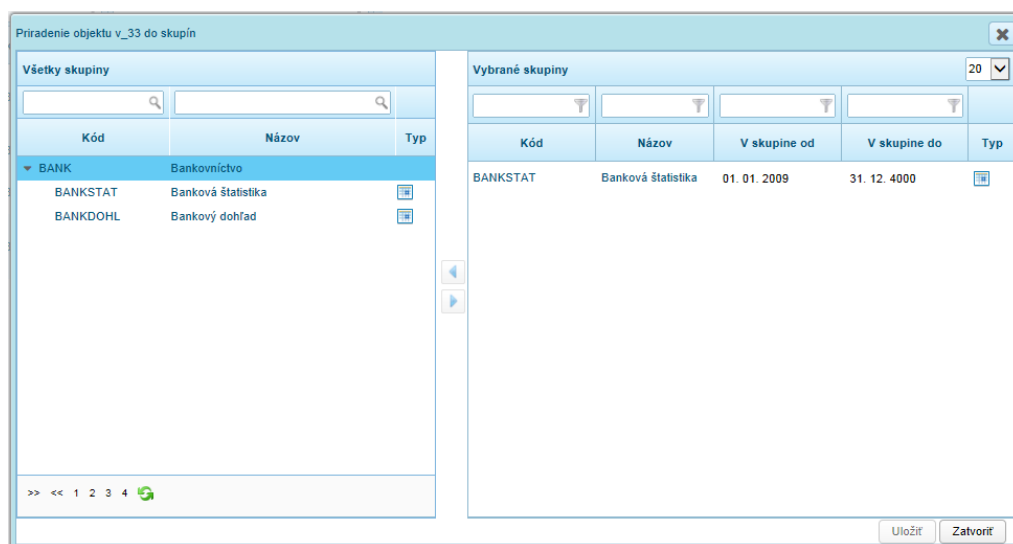
Vzory výkazov IS ŠZP môžu byť rozčlenené do skupín, v ktorých sú logicky súvisiace objekty. Skupiny objektov slúžia ako filtračný alebo navigačný prvok globálne cez celú funkcionality IS ŠZP.

Pre zobrazenie zaradenia vzoru výkazov do skupín objektov používateľ vyhľadá príslušný vzor výkazov v prehľade vzorov výkazov, klikne na vzor výkazu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu alebo priamo nad vzorom výkazu klikne pravým tlačidlom myši a zvolí z kontextového menu voľbu „Skupiny”:



Obr. 2.5-4 Kontextové menu – Skupiny

Voľbou „Skupiny“ sa zobrazí okno s informáciou o priradení do skupiny objektov:



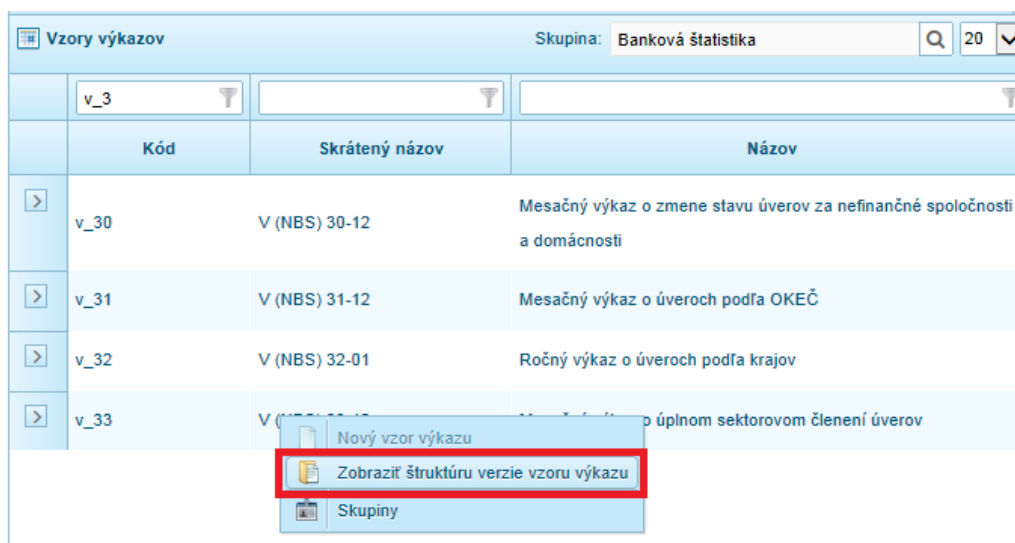
Obr. 2.5-5 Priradenie vzoru výkazu do skupiny objektov



Vzory výkazov je možné zaradiť do skupiny typu všetky objekty alebo typu vzory výkazov. Tieto skupiny sa zobrazujú v ľavej časti okna. V pravej časti okna sa zobrazujú skupiny, do ktorých je vzor výkazov priradený.

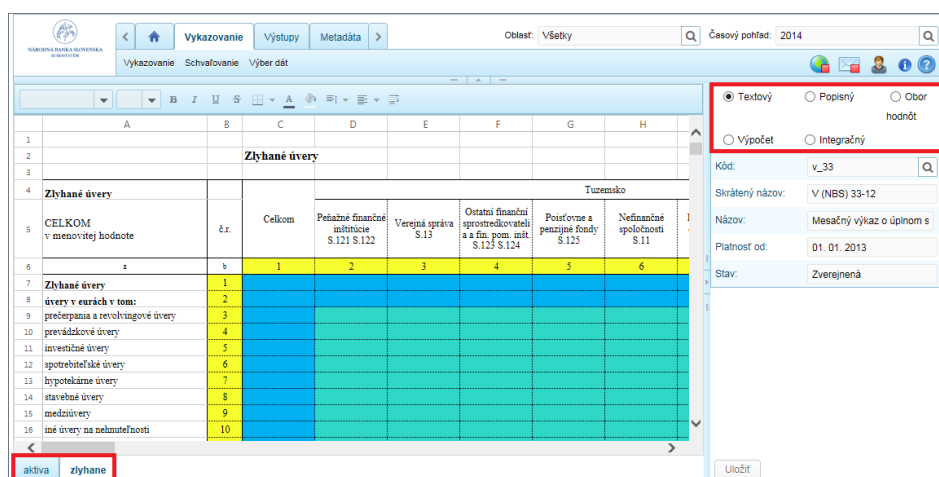
2.5.2 Štruktúra verzie vzoru výkazu

Pre zobrazenie štruktúry verzie vzoru výkazov používateľ vyhledá príslušný vzor výkazov v prehľade vzorov výkazov, klikne na vzor výkazu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu alebo priamo nad vzorom výkazu klikne pravým tlačidlom myši a zvolí z kontextového menu voľbu „Zobraziť štruktúru verzie vzoru výkazu“:



Obr. 2.5-6 Kontextové menu - Zobraziť štruktúru verzie vzoru výkazu

Zobrazí sa grafický návrh verzie vzoru výkazu.



Obr. 2.5-7 Zobrazenie štruktúry verzie vzoru výkazu

V ľavej časti obrazovky sa nachádza **zošit s listami**, t.j. grafická podoba výkazu s jednotlivými časťami verzie vzoru výkazu. Aktivity, ktoré môže používateľ vykonávať prostredníctvom kontextového menu, závisia od zvoleného režimu.

V pravej časti sa nachádza **panel s informačnými a ovládacími prvkami**, ktoré sa zobrazujú v závislosti od zvoleného režimu.

Režimy zobrazenia štruktúry:

- textový režim,
- popisný režim,
- režim oboru hodnôt,
- režim výpočtu,
- integračný režim.

Používateľ pomocou prepínača v pravej hornej časti obrazovky zvolí potrebný režim formulára. V bunkách časti verzie vzoru sú zobrazené informácie definované pre zvolený režim.

Pre režim popisov sú zobrazené popisy buniek s väzbou na položku. Umožňuje zobraziť kódy vzorov výkazov/častí, v ktorých sú položky duplicitne použité v rámci daného časového rezu definovaného platnosťou verzie vzoru výkazu.

Pre režim oborov hodnôt sú zobrazené kódy dátových typov alebo zoskupení, ktoré sú oborom hodnôt dátovej položky alebo sú zobrazené násobky vykazovaných buniek.

V režime výpočtov je zobrazená informácia o preloženej alebo nepreloženej definícii výpočtu.

Integračný režim slúži pre definíciu väzieb objektov v IS ŠZP.

2.5.2.1 Textový režim

V textovom režime sa zobrazuje nastavenie buniek, riadkov/stĺpcov pre textové a dátové typy buniek.

V zošite sa zobrazuje štruktúra vybranej časti vzoru výkazu.

Textové (implicitný typ buniek) bunky obsahujú užívateľsky vložený text a užívateľsky nastavené formátovanie.

Dátové bunky (v závislosti od nastaveného typu) obsahujú aplikačne vložený text a aplikačne nastavené formátovanie závislé od farby bunky pre daný dátový typ.

Prednastavené farby dátových buniek sú dané pre konkrétny dátový typ nasledovne:

- vykazovaná – tyrkysová farba (48,214,200),
- vypočítavaná – modrá farba (0,176,240),
- skrytá – hnedá farba (226,107,10),
- nevykazovaná – šedá farba (166,166,166),
- dimenzia – fialová farba (179,129,217),
- naviazaná na ŠZP – zelená farba (204,255,204),
- identifikátor riadku - žltá farba, užívateľské formátovanie,
- identifikátor stĺpca – žltá farba, užívateľské formátovanie.

Text do buniek pre typ „**Naviazaná na ŠZP**“ je naplnený aplikáciou pri vytvorení verzie výkazu v module „Vykazovanie“.

V ľavej časti obrazovky je zobrazený vzor výkazu v podobe zošita s listami, ktoré predstavujú jednotlivé časti verzie vzoru výkazu:

22	prevádzkové úvery	16		
23	investičné úvery	17		
24	spotrebiteľské úvery	18		
25	hypotekárne úvery	19		
26	stavebné úvery	20		
27	mediúvery	21		
28	iné úvery na nehnuteľnosti	22		
29	ostatné úvery	23		

<

aktiva
zlyhane

Obr. 2.5-8 Zobrazenie častí verzie vzoru výkazu

V pravej časti obrazovky sa nachádza informačný panel:

<input checked="" type="radio"/> Textový	<input type="radio"/> Popisný	<input type="radio"/> Obor hodnôt
<input type="radio"/> Výpočet	<input type="radio"/> Integračný	
Kód:	<input type="text" value="v_33"/>	<input type="button" value="Q"/>
Skrátený názov:	<input type="text" value="V (NBS) 33-12"/>	
Názov:	<input type="text" value="Mesačný výkaz o úplnom sektore"/>	
Platnosť od:	<input type="text" value="01. 01. 2013"/>	
Stav:	<input type="text" value="Zverejnená"/>	

Obr. 2.5-9 Informačný panel

Popis polí panelu v textovom režime:

- **Textový** – prepínač textového režimu.
- **Popisný** – prepínač popisného režimu.
- **Obor hodnôt** – prepínač režimu oboru hodnôt.
- **Výpočet** – prepínač režimu výpočtov.
- **Integračný** – prepínač integračného režimu.
- **Kód** – kód zvolenej verzie vzoru výkazov. Prostredníctvom funkčného tlačidla „lupa“ je možné vyvolať okno „Vyhľadanie verzie vzoru výkazu“ na výber verzie vzoru výkazu.
- **Skrátený názov** – skrátený názov verzie vzoru výkazu.
- **Názov** – názov verzie vzoru výkazu.
- **Platnosť od** – dátum začiatku platnosti verzie vzoru výkazu.
- **Stav** – stav verzie vzoru výkazu.

2.5.2.2 Popisný režim

V popisnom režime používateľ zobrazuje dátový popis buniek.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

Obr. 2.5-10 Zobrazenie verzie vzory výkazu v popisnom režime

Popisný režim používateľ nastaví v pravej časti obrazovky na informačnom paneli zapnutím prepínača „Popisný“:

☐ Textový
 ☒ Popisný
 ☐ Obor hodnôt

☐ Výpočet
 ☐ Integračný

Kód:

Skrátený názov:

Názov:

Platnosť od:

Stav:

Zobrazený popis buniek:

☒ Triedy
 ☐ Hodnota dimenzie
 ☐ Duplicita dátových položiek
 ☐ Použitie položky vo vykazovacej povinnosti

Popis bunky:
 ☒ Názov
 ☒ Konštantné

MFS - Menová a finančná štatistika
 VLA:OBJEM - Objem (Dimenzia vlastností)
 APV:A - aktíva (Aktíva/Pasíva/Výnosy/Náklady)
 FIN:008 - z úverov (Finančný nástroj / Ekonomická položka)
 DFN:CE - Celkom (Druh FN / EP)
 SPP:CE - Celkom (Splnosť pôvodná)
 PME:OST - Ostatné (Pôvodná mena (originálna))
 PSE:S12A - S.121 + S.122 (Protistrana - sektor)
 TCE:MH - Menovitá hodnota (Typ ceny)
 KFN:ZL - Zlyhané (Kvalita finančného nástroja)
 FRE:M - mesačná (Frekvencia)
 VME:EUR - Euro (VME - Vykázaná mena)
 UDT:SKO - stav ku koncu obdobia (Údajový typ)
 PKR:TUZ - Tuzemsko (Protistrana - krajina)

Obr. 2.5-11 Informačný panel

Popis ďalších polí panelu v textovom režime:

- **Zobrazený popis buniek** – prepínač pre zobrazenie:
 - Triedy – prepínač na zobrazenie kódu triedy v zošite.
 - Hodnota dimenzie – prepínač na zobrazenie hodnoty vybranej dimenzie.
 - Duplicita dátových položiek – prepínač na zobrazenie použitia dátovej položky v inom výkaze.
 - Použitie položky vo vykazovacej povinnosti – prepínač na zobrazenie použitia položky v obmedzení vykazovacej povinnosti.

- **Popis bunky** – zobrazuje triedu vybranej bunky a jej dimenzie.
Prepínače zobrazenia popisu bunky:
 - **Názov** – keď je parameter zaškrtnutý, v popise bunky sa zobrazuje názov hodnoty dimenzie. V opačnom prípade sa zobrazí kód dimenzie a hodnoty dimenzie.
 - **Konštantné** – odškrtnutím sa zobrazia v popise bunky dimenzie, ktoré nie sú konštantné na danej vzoru výkazu.

2.5.2.3 Režim oboru hodnôt

V režime oboru hodnôt používateľ môže zobrazíť nastavené obory hodnôt, násobky a zdroj plnenia (hlavičkových buniek) pre bunky:

[illegible]

Obr. 2.5-12 Zobrazenie verzie vzoru výkazu v režime oboru hodnôt – obory hodnôt

[illegible]

Obr. 2.5-13 Zobrazenie verzie vzoru výkazu v režime oboru hodnôt – násobky

Obr. 2.5-14 Zobrazenie verzie vzoru výkazu v režime oboru hodnôt – zdroj plnenia v ŠZP

Popis ďalších polí panelu v režime oboru hodnôt:

- **Zobrazenie oboru hodnôt a násobkov** – prepínač pre zobrazenie oboru hodnôt, násobkov alebo zdroja plnenia v ŠZP.



- **Obor hodnôt** - zobrazuje obor hodnôt aktuálne vybranej bunky. Zahŕňa informácie o dátovom type, násobku, číselníku, zoskupení číselníka, registri a zdroji plnenia bunky.

2.5.2.4 Režim výpočtu

V režime výpočtu sa zobrazuje informácia o výpočte pre vypočítavané bunky.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

☐ Textový
 ☐ Popisný
 ☐ Obor hodnôt
 ☒ Výpočet
 ☐ Integrovaný

Kód: v_33

Skrátený názov: V (NBS) 33-12

Názov: Mesečný výkaz o úpinom sektorom

Platnosť od: 01. 01. 2013

Stav: Zverejnená

Výpočet pre bunku: ☒ Preložený

SUM(zlyhane F9; zlyhane F10; zlyhane F11; zlyhane F12; zlyhane F13; zlyhane F14; zlyhane F15; zlyhane F16; zlyhane F17; zlyhane F18; zlyhane F19)

Popis bunky: ☐ Názov ☐ Konštantné

Obr. 2.5-15 Zobrazenie verzie vzory výkazu v režime výpočtu

Popis ďalších polí panelu v režime výpočtu:

- Výpočet pre bunku** – zobrazuje definovaný výpočet pre vybranú bunku.
- Preložený tvar** – zaškrtnutím sa zobrazí preložený tvar vybranej bunky, ktorá má definovaný výpočet.
- Popis bunky** – zobrazuje triedu vybranej vykazovanej bunky a jej dimenzie.
Prepínače zobrazenia popisu bunky:
 - Názov – keď je parameter zaškrtnutý, v popise bunky sa zobrazuje názov hodnoty dimenzie. V opačnom prípade sa zobrazí kód dimenzie a hodnoty dimenzie.
 - Konštantné – odškrtnutím sa zobrazia v popise bunky dimenzie, ktoré nie sú konštantné na danej vzoru výkazu.

2.5.2.5 Integrovaný režim

Integrovaný režim slúži pre definíciu väzieb objektov v IS ŠZP, predovšetkým buniek vzorov, na externé metodiky a ich metadáta, napr. SDMX, XBRL.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

Obr. 2.5-16 Zobrazenie verzie vzoru výkazu v integračnom režime

Popis ďalších polí panelu v integračnom režime:

- **Zobrazený popis buniek:**
 - Model – zobrazuje vybraný predkonfigurovaný model pre externú metodiku.
 - Vzor / Časť / Bunky – určenie vrstvy, pre ktorú sa zobrazujú naviazané metadáta. V prípade, že je zvolený vzor, metadáta sa zobrazujú naviazané ako celok. V prípade časti sa zobrazujú metadáta naviazané na časť vzoru.
 - Typ – vybraná metadátová vrstva externej metodiky.
 - Dimenzia – dostupné dimenzie externej metodiky vrstiev, ktoré obsahujú ďalšie členenie na dimenzie.
 - Metadáta – vlastné hodnoty metadát pre konkrétnu vrstvu.

2.5.3 Verzie vzoru výkazu

Medzi **základné aktivity s verziami vzoru výkazu** patrí:



- zobrazenie verzií vzoru výkazu,
- zobrazenie štruktúry verzie vzoru výkazu,
- export vzoru výkazu do MS Excel,
- export výpočtov za vzor výkazu do MS Excel,
- export metadátového popisu za vzor výkazu do MS Excel.

A. Zobrazenie verzií vzoru výkazu

Pre zobrazenie verzií vzoru výkazu používateľ vyhľadá príslušný vzor výkazu v prehľade vzorov výkazov, klikne na šípku vľavo pri vzore výkazu ľavým tlačidlom myši:

Vzory výkazov			
Skupina:		Bankovníctvo	20
	v_		
	Kód	Skrátený názov	Názov
			výnosov
>	v_14	V (NBS) 14-98	Denný výkaz obrátov na medzibankovom trhu v eurách
>	v_19	V (NBS) 19-98	Evidencia obchodov na medzibankovom trhu s dlhovými cennými papiermi
>	v_30	V (NBS) 30-12	Mesačný výkaz o zmene stavu úverov za nefinančné spoločnosti a domácnosti
>	v_31	V (NBS) 31-12	Mesačný výkaz o úveroch podľa OKEČ
>	v_32	V (NBS) 32-01	Ročný výkaz o úveroch podľa krajov
>	v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov
>	v_5	V (NBS) 5-12	Mesačný výkaz o vkladoch a o prijatých úveroch

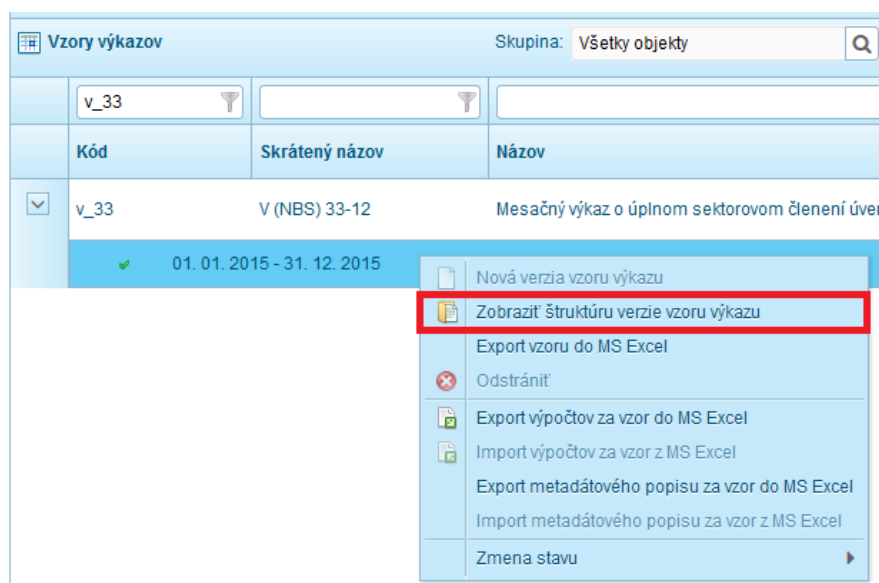
Obr. 2.5-17 Funkčné tlačidlo pre zobrazenie verzií vzoru výkazu

	v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov
	✓	01. 01. 2013	
	✓	01. 01. 2012 - 31. 12. 2012	
	✓	01. 01. 2011 - 31. 12. 2011	
	✓	01. 01. 2010 - 31. 12. 2010	
	v_5	V (NBS) 5-12	Mesačný výkaz o vkladoch a o prijatých úveroch

Obr. 2.5-18 Zobrazenie verzií vzoru výkazu

B. Zobrazenie štruktúry verzie vzoru výkazu

Používateľ môže zobraziť grafickú podobu verzie vzoru výkazu. Vyhľadá príslušný vzor výkazu v prehľade vzorov výkazov, klikne na verziu vzoru výkazu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu alebo priamo nad vzorom výkazu klikne pravým tlačidlom myši a zvolí „Zobraziť štruktúru verzie vzoru výkazu“:



Comment [JK1]: Import výpočtov

Obr. 2.5-19 Kontextové menu – zobrazenie štruktúry verzie vzoru výkazu

Zobrazí sa verzia vzoru výkazu v textovom režime.

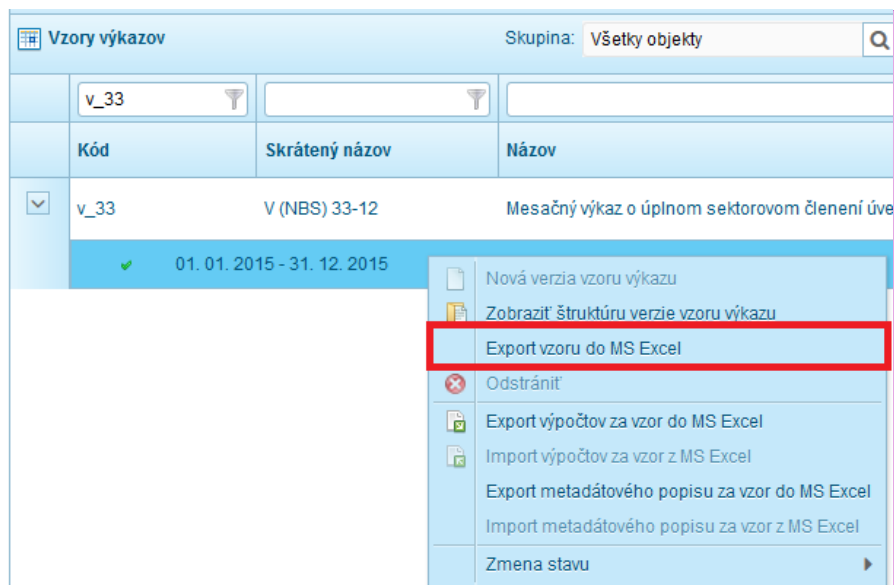
Zlyhané úvery										
Celkom										
Tuzemsko										
CELKOM v menovitej hodnote										
Zlyhané úvery										
úvery v eurách v tom:										
preberania a nevolungové úvery										
investičné úvery										
spotrebitel'ské úvery										
hypotekárne úvery										
starobné úvery										
medziúvery										
iné úvery na nehmotnosti										
ostatné úvery										
kredity karty										
REPO obchody										
úvery v ECU v tom:										
preberania a nevolungové úvery										
investičné úvery										
spotrebitel'ské úvery										
hypotekárne úvery										
starobné úvery										
medziúvery										
iné úvery na nehmotnosti										
ostatné úvery										

Obr. 2.5-20 Štruktúra verzie vzoru výkazu

Pre bližší popis pozri kapitolu [2.5.2 Štruktúra verzie vzoru výkazu](#).

C. Export vzoru do MS Excel

V prípade potreby exportu vzoru výkazu používateľ vyhľadá príslušný vzor výkazu v prehľade vzorov výkazov, klikne na verzii vzoru výkazu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu, z ktorého vyberie „**Export vzoru do MS Excel**“:



Comment [JK2]: Import výpočtov

Obr. 2.5-21 Kontextové menu – Export vzoru do MS Excel

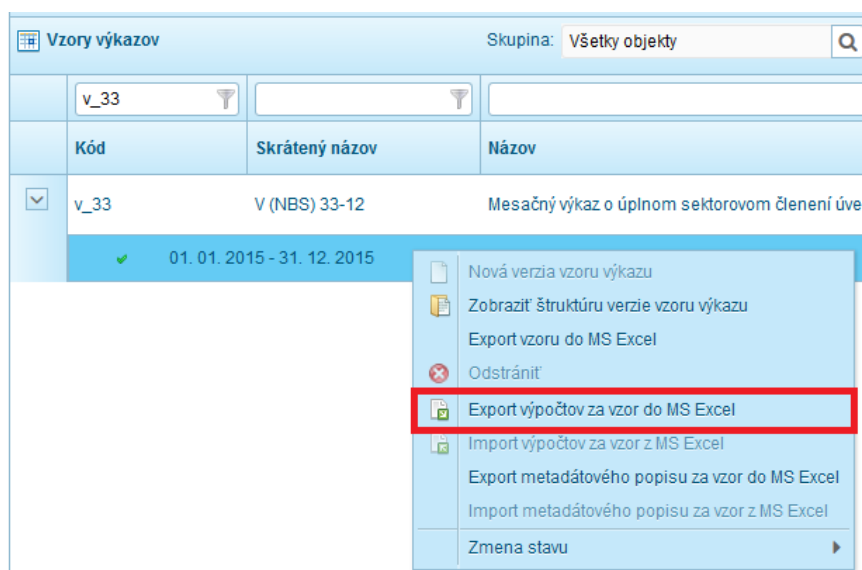
Je vytvorený súbor MS Excel, ktorý má ako jednotlivé hárky časti vzoru výkazu. V každom hárku je vložená grafická podoba danej časti verzie vzoru. Exportovaný súbor je kompatibilný s MS Excel.

Subor											
Domov Vložit Rozloženie strany Vzorce Údaje Posúdiť Zobrazit' Vývojár EPM Správca údajov											
<div> <div> Vystrihnúť Kopírovať Kopírovať formát </div> <div> Calibri 11 A </div> <div> B I U </div> <div> Písmo </div> <div> Zarovnanie </div> <div> Číslo </div> <div> Podmienené formátovanie </div> <div> Formátovať ako tabuľku </div> <div> Normálna Dobrá </div> <div> Zlá Kontrolná b... </div> </div>											
A1	f										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4	Zlyhané úvery										
5	CELKOM v menovitej hodnote	č.r.	Celkom	Pelažské finančné inštitúcie S.121 S.122	Verejná správa S.13	Ostatní finanční sprostredkovatelia a fin. pom. inš. S.123 S.124	Poist'ovne a penzijné fondy S.125	Neúrokové spoločnosti S.11	Domácnosti - obyvateľstvo S.14	Domácnosti - živnostní S.14	Neúrokové inštitúcie slúžiac domácnostiam S.15
6	a	b									
7	Zlyhané úvery										
8	úvery v eurách v tom:										
9	prečerpania a revolvingové úvery										
10	prevádzkové úvery										
11	investičné úvery										
12	spotrebiteľské úvery										
13	hypotekárne úvery										
14	stavebné úvery										
15	meziúvery										
16	iné úvery na nehnuteľnosti										
17	ostatné úvery										
18	kreditné karty										
19	REPO obchody										
20	úvery v CM v tom:										
21	prečerpania a revolvingové úvery										
22	prevádzkové úvery										
23	investičné úvery										
24	spotrebiteľské úvery										
25	hypotekárne úvery										
26	stavebné úvery										
27	meziúvery										
28	iné úvery na nehnuteľnosti										
29	ostatné úvery										
30	kreditné karty										
31	REPO obchody										
32	z riadku 1: zlyhané úvery do 1 R. vrátane										
33	z riadku 1: zlyhané úvery nad 1 R.										
34											
35											
36											
37											

Obr. 2.5-22 Exportovaná verzia vzoru výkazu

D. Export výpočtov za vzor výkazu do MS Excel

V prípade potreby exportu definovaných výpočtov vo vypočítavaných bunkách používateľ vyhľadá príslušný vzor výkazu v prehľade vzorov výkazov, klikne na verzii vzoru výkazu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu, z ktorého vyberie „Export výpočtov za vzor do MS Excel“:



Comment [JK3]: Import výpočtov

Obr. 2.5-23 Kontextové menu – Export výpočtov za vzor do MS Excel

Je vytvorený súbor MS Excel, ktorý obsahuje v riadkoch vypočítané bunky s definíciou výpočtu:



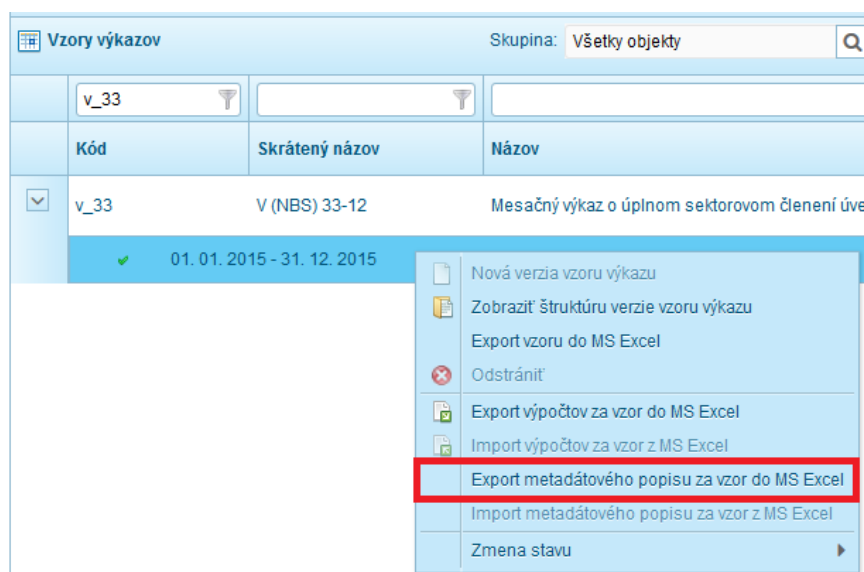
	A	B	C	D	E	F
1	Bunka	Typ bunky	Agregačná funkcia	Preložená	Definícia	Preložený tvar
					with ([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN: 008, TCE:MH, KFN:ZL, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ,PSE:CE,PME:OST,SPP:CE,DFN:U06])	
2	C7	Vypočítavaná		A	[MFS]	zlyhane.C30
					with ([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN: 008, TCE:MH, KFN:ZL, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ,PSE:CE,PME:OST,SPP:CE,DFN:U06])	
3	C8	Vypočítavaná		A	[MFS]	zlyhane.C30
					with ([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN: 008, TCE:MH, KFN:ZL, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ,PSE:CE,PME:OST,SPP:CE,DFN:U06])	
4	C9	Vypočítavaná		A	[MFS]	zlyhane.C30
					with ([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN: 008, TCE:MH, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ, DFN:U19, PME:OST, SPP:CE, PSE:CE])	
5	C10	Vypočítavaná		A	[MFS, KFN:ZL]	zlyhane.C22
					with ([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN: 008, TCE:MH, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ, DFN:U03, PME:OST, SPP:CE, PSE:CE])	
6	C11	Vypočítavaná		A	[MFS, KFN:ZL]	zlyhane.C24

Comment [JK4]: export výpočtov

Obr. 2.5-24 Exportované výpočty verzie vzoru výkazu

E. Export metadátového popisu za vzor výkazu do MS Excel

V prípade potreby exportu metadátového popisu vzoru výkazu používateľ vyhladá príslušný vzor výkazu v prehľade vzorov výkazov, klikne na verzii vzoru výkazu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu, z ktorého vyberie „**Export metadátového popisu za vzor do MS Excel**“:



Comment [JK5]: Import výpočtov

Obr. 2.5-25 Kontextové menu – Export metadátového popisu za vzor do MS Excel

Je vytvorený súbor MS Excel, ktorý má ako jednotlivé riadky bunky obsahujúce metadátový popis:



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1	Banka	Typ banky	Trieda	Filter	Vlastnosť / Dimenzia	Odtovový typ	Číselník	Zoskupenie	Registér	Náobok	Zdroj ptenia	V023	V057	V058	V195	V215	V216	V217
2	BO18	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		CE	C001	EUR	U30	A	BT	NCE
3	BO19	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		CE	C001	EUR	U30	A	BT	NCE
4	BO20	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		CE	C001	EUR	U30	A	BT	NCE
5	C21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		EMUJ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
6	D21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
7	E21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
8	F21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
9	G21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
10	H21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
11	I21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
12	J21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
13	K21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
14	L21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE
15	M21	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUJZ	C004	EUR	U30	A	BT	NCE

Obr. 2.5-26 Exportovaný metadátový popis verzie vzoru výkazu

2.5.4 Detail verzie vzoru výkazu

Pre zobrazenie detailu verzie vzoru výkazu používateľ vyhľadá príslušný vzor výkazu v prehľade vzorov výkazov, klikne na verzii vzoru výkazu a v pravej časti obrazovky sa zobrazí „**Verzia vzoru výkazu**“:

Verzia 01.01.2013 vzoru výkazu v_33

Verzia vzoru výkazu

Časť verzie vzoru výkazu

Vykazovacie povinnosti

Kontroly

Kód: v_33

Verzia:

Stav: Zverejnená

Skrátený názov: V (NBS) 33-12

Platnosť od: 01. 01. 2013

Platnosť do: 09. 09. 9999

Názov: Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Obor:

Workflow spracovania vzoru výkazu: Schvalovanie zodpovednou osobou

Textový popis vzoru výkazu:

Metodické informácie

Názov súboru	Definícia
Obsah výkazu.docx	Metodické usmernenie 01/2014

Zodpovedné osoby

Používateľské meno	Názov	Priezvisko	Rola
NBS00200	Ľubica	Augustovičová	Projektant
NBS00065	Radovan	Halenár	Garant

Uložiť

Obr. 2.5-27 Verzia vzoru výkazu - detail

Popis polí:

- **Kód** – kód vzoru výkazu.
- **Verzia** – verzia vzoru výkazu.
- **Stav** – stav vzoru výkazu.
- **Skrátený názov** – jednotlivé verzie vzorov výkazov môžu mať vlastný skrátený názov.
- **Platnosť od:** – dátum, od ktorého je vzor výkazu platný.
- **Platnosť do:** – dátum, do ktorého je platný. Dátum neobmedzenej platnosti je dátum 09.09.9999, ktorý sa v prehľade verzií nezobrazuje.

- **Názov** – názov vzoru výkazu. Verzie vzorov výkazov môžu mať vlastný názov, v prehľade vzorov výkazov sa zobrazuje názov poslednej platnej verzie vzoru výkazu, ktorá sa zobrazuje v závislosti od nastavenia globálneho kontextu.
- **Obor** – obor vzoru výkazov.
- **Workflow spracovania vzoru výkazu** – môže nadobúdať hodnoty „Schvaľovanie zodpovednou osobou“ alebo „Zjednodušené schvaľovanie“.
- **Textový popis vzoru výkazu** – textový popis.

Metodické informácie

Metodické informácie slúžia na priloženie príloh obsahujúcich metodické informácie pre verziu vzoru výkazu.

V časti „**Metodické informácie**“ si môže používateľ stiahnuť metodický dokument, t.j. fyzický súbor k verzii vzoru výkazu, alebo popis metodické prílohy, t.j. bez fyzického súboru, pre prípady, keď sa jedná napr. o odkaz na dokument alebo zákon na webových stránkach inej inštitúcie.

Verzia 01.01.2013 vzoru výkazu v_33

Verzia vzoru výkazuČasť verzie vzoru výkazuVykazovacie povinnostiKontroly

Kód: v_33Verzia:Stav: Zverejnená

Skrátený názov: V (NBS) 33-12Platnosť od: 01. 01. 2013Platnosť do: 09. 09. 9999

Názov: Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Obor:

Workflow spracovania: Schvaľovanie zodpovednou osobou

vzoru výkazu:

Textový popis vzoru výkazu:

Metodické informácie

Názov súboru	Definícia
Obsah výkazu.docx	Metodické usmernenie 01/2014

Zodpovedné osoby

Používateľské meno	Názov	Priezvisko	Rola
NBS00200	Lubica	Augustovičová	Projektant
NBS00065	Radovan	Halenár	Garant

Uložiť

Obr. 2.5-28 verzia vzoru výkazu – metodické informácie

Zodpovedné osoby

Pre verziu vzoru výkazu je možné zobrazíť definované zodpovedné osoby.

2.5.5 Časť verzie vzoru výkazu

Prehľad naprojektovaných častí verzie vzoru výkazu sa nachádza v záložke „Časť verzie vzoru výkazu“.

Pre zobrazenie detailu časti vzoru výkazu používateľ vyhledá príslušnú časť verzie vzoru výkazu v prehľade častí verzie vzoru výkazu, klikne na ňu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu alebo priamo nad časťou verzie vzoru výkazu klikne pravým tlačidlom myši a zvolí z kontextového menu voľbu „Detail“:

Verzia 01.01.2015 vzoru výkazu v_33

Verzia vzoru výkazu
Časť verzie vzoru výkazu
Vykazovacie povinnosti
Kontroly

Časti vzoru výkazu

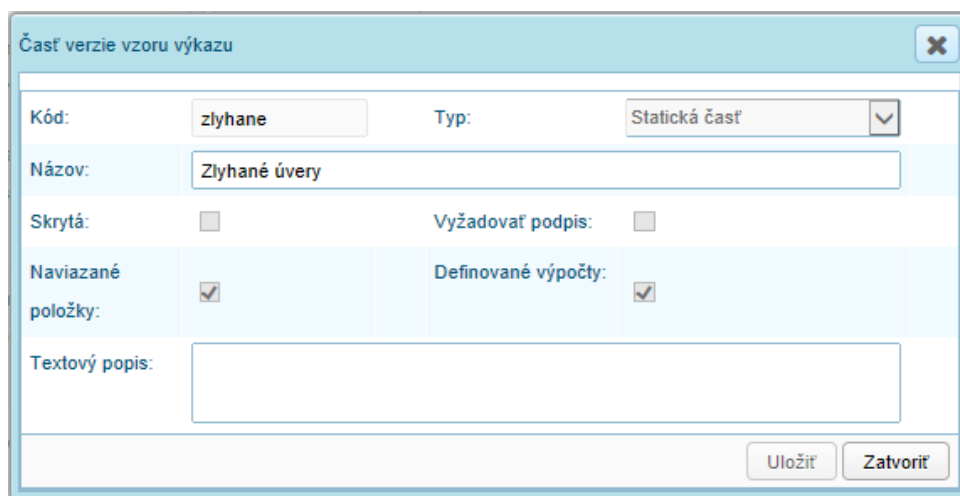
Kód	Názov	Typ	Položky	Definované výpočty
aktica	mesačný výkaz o úveroch	Statická časť	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
zlyhane	<div> <div>Zobrazíť štruktúru časti verzie vzoru výkazu</div> <div>Nová časť</div> <div>Detail</div> <div>Odstrániť</div> <div>Export výpočtov za časť do MS Excel</div> <div>Import výpočtov za časť z MS Excel</div> <div>Export metadátového popisu za časť do MS Excel</div> <div>Import metadátového popisu za časť z MS Excel</div> </div>	Statická časť	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Uložiť

Comment [JK6]: Import výpočtov

Obr. 2.5-29 Kontextové menu - Detail

Voľbou „Detail“ sa zobrazí okno detailu časti verzie vzoru výkazu „Časť verzie vzoru výkazu“:

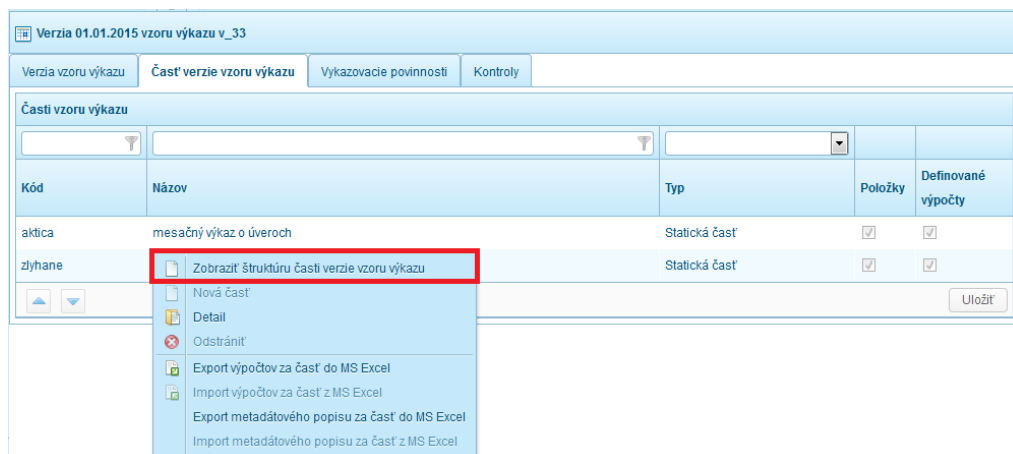


Obr. 2.5-30 Časť verzie vzoru výkazu

Popis polí:

- **Kód** – kód časti verzie vzoru výkazu.
- **Typ** – typ časti. Môže nadobúdať hodnoty „Dynamická časť“, „Statická časť“, „Staticko-dynamická časť“, „Uložený súbor“.
- **Názov** – názov časti verzie vzoru výkazu.
- **Skrytá** – informácia, či ide o skrytú časť, t.j. nie je viditeľná pre externých používateľov.
- **Vyžadovať podpis** – informácia o tom, či má byť príloha podpísaná.
- **Naviazané položky** – informácia o naviazaných položkách.
- **Definované výpočty** – informácia o validovaných výpočtoch.
- **Textový popis** – textový popis časti verzie vzoru výkazu.

Používateľ si môže zobrazit' grafickú podobu časti verzie vzoru výkazu. Vyhľadá príslušnú časť verzie vzoru výkazu v prehľade častí verzií vzorov výkazov, klikne ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu a zvolí „Zobraziť štruktúru verzie vzoru výkazu“:



Comment [JK7]: Import výpočtov

Obr. 2.5-31 Kontextové menu – Zobraziť štruktúru časti verzie vzoru výkazu

Zobrazí sa verzia vzoru výkazu v textovom režime. Bližšie viď. kap 2.5.2 Štruktúra verzie vzoru výkazu.

Verzia 01.01.2015 vzoru výkazu v_33										
Verzia vzoru výkazu										
Časť verzie vzoru výkazu										
Kód	Názov	Typ	Položky	Definované výpočty						
aktiva	mesačný výkaz o úveroch	Statická časť	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
zlyhane	<div> <div>Zobraziť štruktúru časti verzie vzoru výkazu</div> <div>Nová časť</div> <div>Detail</div> <div>Odstrániť</div> <div>Export výpočtov za časť do MS Excel</div> <div>Import výpočtov za časť z MS Excel</div> <div>Export metadátového popisu za časť do MS Excel</div> <div>Import metadátového popisu za časť z MS Excel</div> </div>	Statická časť	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Obr. 2.5-32 Štruktúra verzie vzoru výkazu

Používateľ si môže exportovať výpočty a metadátový popis za časť verzie vzoru výkazu do aplikácie MS Excel. Vyhľadá príslušnú časť verzie vzoru výkazu v prehľade častí verzií vzorov výkazov, klikne ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu a zvolí „Export výpočtov za časť do MS Excel” alebo „Export metadátového popisu za časť do MS Excel” :

Verzia 01.01.2015 vzoru výkazu v_33

Verzia vzoru výkazuČasť verzie vzoru výkazuVykazovacie povinnostiKontroly

Časti vzoru výkazu

Kód	Názov	Typ	Položky	Definované výpočty
aktica	mesačný výkaz o úveroch	Statická časť	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
zlyhane		Statická časť	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Zobrazíť štruktúru časti verzie vzoru výkazu

Nová časť

Detail

Odstrániť

Export výpočtov za časť do MS Excel

Import výpočtov za časť z MS Excel

Export metadátového popisu za časť do MS Excel

Import metadátového popisu za časť z MS Excel

Uložiť

Comment [JK8]: Import výpočtov

Obr. 2.5-33 Kontextové menu – Export výpočtov a metadátového popisu časti verzie vzoru výkazu

	A	B	C	D	E	F
1	Bunka	Typ bunky	Agregačná funkcia	Preložená	Definícia	Preložený tvar
2	C7	Vypočítavaná		A	with ([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN: 008, TCE:MH, KFN:ZL, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ,PSE:CE,PME:OST,SPP:CE,DFN:U06])	zlyhane.C30
3	C8	Vypočítavaná		A	[MFS]	zlyhane.C30
4	C9	Vypočítavaná		A	with ([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN: 008, TCE:MH, KFN:ZL, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ,PSE:CE,PME:OST,SPP:CE,DFN:U19, PME:OST, SPP:CE, PSE:CE])	zlyhane.C30
5	C10	Vypočítavaná		A	[MFS, KFN:ZL]	zlyhane.C22
6	C11	Vypočítavaná		A	with ([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN: 008, TCE:MH, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ, DFN:U03, PME:OST, SPP:CE, PSE:CE])	zlyhane.C24

Comment [JK9]: export výpočtov

Obr. 2.5-34 Exportované výpočty za časť vzoru výkazu

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
Bunka	Typ bunky	Trieda	Filter	Vlastnosť / Dimenzia	Dátový typ	Číselník	Zoskupenie	Register	Nábožok	Zdroj priesla	V023	V057	V058	V195	V215	V216	V217
1011	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		CE	C001	EUR	U30	A	BT	MCE
8019	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		CE	C001	EUR	U30	A	BT	MCE
8020	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		CE	C001	EUR	U30	A	BT	MCE
121	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		EMU	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
021	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
121	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
021	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
1021	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
121	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
121	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
121	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
121	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
121	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
121	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE
121	Vykazovaná	MFS		OBJ	NUM_15_2				1000		TUZ	C004	EUR	U30	A	BT	MCE

Obr. 2.5-35 Exportovaný metadátový popis za časť vzoru výkazu

2.5.6 Vykazovacie povinnosti

Verzia vzoru výkazu má definované vykazovacie povinnosti v záložke „**Vykazovacie povinnosti**“.

Pre zobrazenie detailu vykazovacej povinnosti používateľ vyhledá príslušnú vykazovaciu povinnosť v prehľade vykazovacích povinností a klikne na ňu ľavým tlačidlom myši. V dolnej časti obrazovky sa zobrazí detail vykazovacej povinnosti:

Verzia 01.01.2013 vzoru výkazu v_33

Verzia vzoru výkazuČasť verzie vzoru výkazuVykazovacie povinnostiKontroly

Kód	Názov	Platnosť od	Platnosť do	Periodicita
V_33_01	V_33_01 príležitostné vykazovanie	01. 01. 2013	31. 12. 2015	Príležitostne
V_33_02	V_33_02	01. 01. 2014	31. 12. 2015	Mesačne
V_33_MB1	VP V_33_MB1 per BANSR	01. 01. 2013	31. 12. 2015	Mesačne
VP_PP	VP_PP	01. 01. 2013	31. 12. 2015	Príležitostne
VP_ZP	VP_ZP	01. 01. 2014	31. 12. 2015	Denne

V_33_MB1

01. 01. 2013

31. 12. 2015

Názov: VP V_33_MB1 per BANSR

Periodicita:
Mesačne
Počet dní: 15
Čas: 10:00

☒ Kalendárne dni
Pravidlo pre posun sviatku: Bez posunu
☐ Pracovné dni

☒ Kategória subjektov
BANSR - Banky so sídlom v SR
☐ Subjekt

Obmedzenie časti vzoru:
☐
Vybrať časti vzoru

Obmedzenie položiek vzoru:
☒

Urgenčný list
BANKY - Urgenčný list pre banky - 1. stupeň

Obmedzujúca podmienka

Uložiť

Obr. 2.5-36 Vykazovacie povinnosti

Popis polí:

- **Kód** – kód vykazovacej povinnosti.
- **Platnosť od:** – dátum, od ktorého je vykazovacia povinnosť platná.
- **Platnosť do:** – dátum, do ktorého je vykazovacia povinnosť platná.
- **Názov** – názov vykazovacej povinnosti.
- **Periodicita** – periodicita vykazovacej povinnosti. Môže nadobúdať hodnoty denne, týždenne, mesačne, kvartálne, polročne, ročne, príležitostne.
- **Počet dní** – počet dní, ktorý definuje termín odovzdania výkazu. Predstavuje počet dní obdobia, počas ktorého je subjekt povinný zaslať výkaz. Je vyšší alebo rovný 0. V prípade počtu dní 0, termín odovzdania výkazu je posledný deň periódy. Periódy sú stanovené kalendárne, t.j. kalendárne mesiace, štvrťroky, polrok alebo kalendárny rok.
- **Čas** – čas, ktorý definuje termín odovzdania výkazu.
- **Kalendárne dni** – zvolením kalendárnych dní sa do obdobia pre zaslanie výkazu zahŕňajú aj dni pracovného pokoja.
- **Pravidlo pre posun sviatku** – pravidlo pre prípad, že posledný deň obdobia na zaslanie výkazu je v deň pracovného pokoja. Pole môže nadobúdať hodnoty bez posunu, pred sviatkom a po sviatku.
V prípade, že posledný deň obdobia na zaslanie výkazu je v deň pracovného pokoja, používateľ môže zvoliť, že sa posledný deň zaslania výkazu nebude posúvať alebo sa posunie na posledný pracovný deň pred alebo po dni pracovného pokoja.
- **Pracovné dni** – zvolením pracovných dní sa do obdobia pre zaslanie výkazu zahŕňajú iba pracovné dni.
- **Kategória subjektov** – kategória subjektov, pre ktoré platí vykazovacia povinnosť.
- **Subjekt** – subjekt, pre ktorý platí vykazovacia povinnosť.
- **Obmedzenie časti vzoru** – informačné pole, zaškrtnutie informuje používateľa, že vzor výkazu má definovanú časť, pre ktorú je zaslanie výkazu povinné.
- **Obmedzenie položiek vzoru** – informačné pole, ktorého zaškrtnutie informuje používateľa, že vzor výkazu má definované obmedzenie vykazovacej povinnosti pre položky.
- **Urgenčný list** – urgenčný list, ktorý bude použitý na vygenerovanie urgencie v prípade splnenia podmienok na urgovanie zaslania výkazu.
- **Obmedzujúca podmienka** – nastavenie obmedzujúcej podmienky.

2.5.7 Kontroly

V záložke „**Kontroly**“ sa nachádzajú definované kontroly verzie vzoru výkazu.

Pre zobrazenie detailu kontroly používateľ vyhledá príslušnú kontrolu v prehľade kontrol, klikne na ňu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu. Zvolí akciu „**Detail**“:

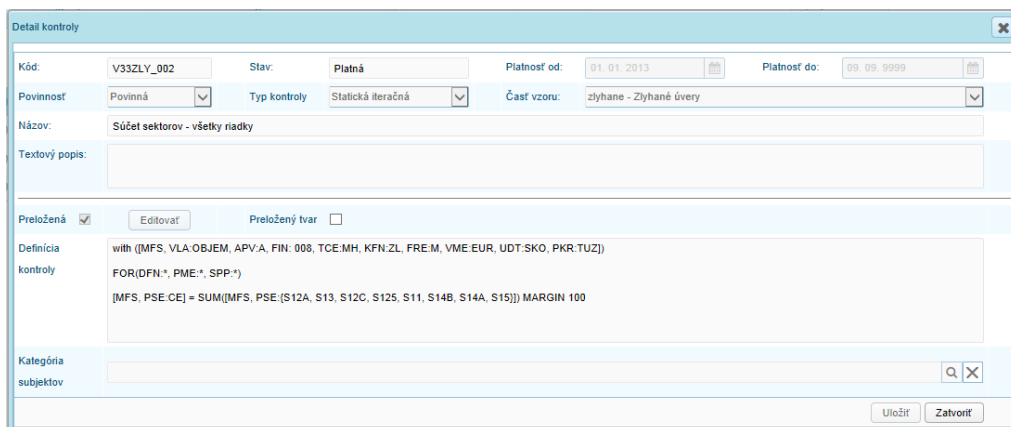
Verzia vzoru výkazu	Časť verzie vzoru výkazu	Vykazovacie povinnosti	Kontroly		
Zoznam kontrol	Typ kontroly	Časť výkazu			
Kód	Názov	Platnosť	Stav	Povinnosť	Preložená
V33ZLY_001	Súčet sektorov na prvom riadku		Platná	Povinná	<input checked="" type="checkbox"/>
V33ZLY_002	Súčet sektorov - všetky riadky		Platná	Povinná	<input checked="" type="checkbox"/>
V33ZLY_003	Súčet za DFN - EUR		Platná	Povinná	<input checked="" type="checkbox"/>
V33ZLY_004	Súčet za DFN - ostatné m		Platná	Povinná	<input checked="" type="checkbox"/>
V33ZLY_005	Súčet za splatnosť		Platná	Povinná	<input checked="" type="checkbox"/>
V33ZLY_006	Súčet za meny		Platná	Povinná	<input checked="" type="checkbox"/>
V33ZLY_007	Nezáporné hodnoty		Platná	Povinná	<input checked="" type="checkbox"/>

Nová kontrola
Detail
Odstrániť
Splatiť
Rozpracovať
Preložiť všetky kontroly
Splatiť všetky kontroly
Rozpracovať všetky kontroly
Export do MS Excel
Import z MS Excel

Comment [JK10]: import kontrol

Obr. 2.5-37 Kontextové menu - Detail

Potvrdením voľby „**Detail**“ sa zobrazí okno „**Detail kontroly**“:



Detail kontroly

Kód: V33ZLY_002 Stav: Platná Platnosť od: 01.01.2013 Platnosť do: 09.09.9999

Povinnosť: Povinná Typ kontroly: Statická iterčná Časť vzoru: zlyhane - Zlyhané úvery

Názov: Súčet sektorov - všetky riadky

Textový popis:

Preložená ☒ Editovať Preložený tvar ☐

Definícia kontroly: with (MFS, VLA-OBJEM, APV-A, FIN: 008, TCE:MH, KFN:ZL, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ))
FOR(DFN:*, PME:*, SPP:*)
[MFS, PSE:CE] = SUM([MFS, PSE:(\$12A, S13, S12C, S125, S11, S14B, S14A, S15)]) MARGIN 100

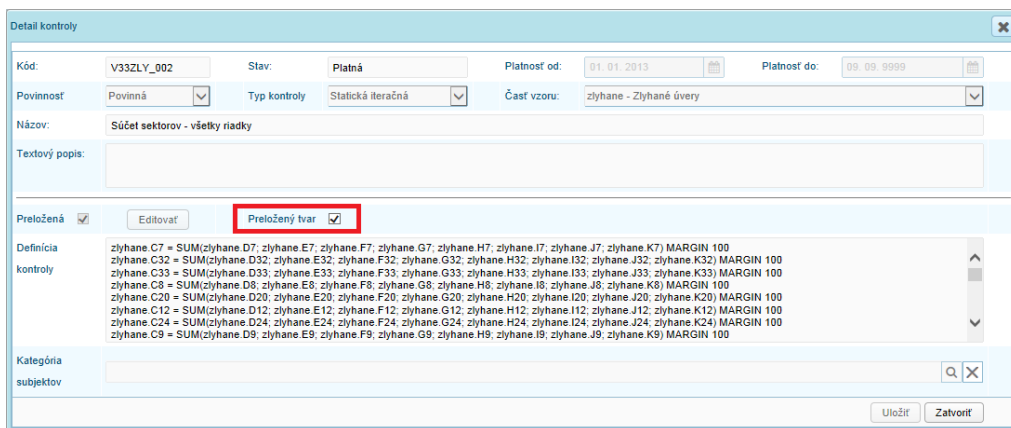
Kategória subjektov:

Uložiť Zatvoriť

Obr. 2.5-38 Detail kontroly

V detaile sa zobrazujú vnútrovýkazové kontroly, t. j. kontroly v rámci jednej verzie vzoru výkazu pre subjekt alebo medzi subjektmi.

Používateľ si môže zobraziť kontrolu v preloženom tvare cez označenie zaškrtnutia poľa **Preložený tvar**. Príklad preloženého tvaru:



Detail kontroly

Kód: V33ZLY_002 Stav: Platná Platnosť od: 01.01.2013 Platnosť do: 09.09.9999

Povinnosť: Povinná Typ kontroly: Statická iterčná Časť vzoru: zlyhane - Zlyhané úvery

Názov: Súčet sektorov - všetky riadky

Textový popis:

Preložená ☒ Editovať **Preložený tvar ☒**

Definícia kontroly: zlyhane C7 = SUM(zlyhane D7; zlyhane E7; zlyhane F7; zlyhane G7; zlyhane H7; zlyhane I7; zlyhane J7; zlyhane K7) MARGIN 100
zlyhane C32 = SUM(zlyhane D32; zlyhane E32; zlyhane F32; zlyhane G32; zlyhane H32; zlyhane I32; zlyhane J32; zlyhane K32) MARGIN 100
zlyhane C33 = SUM(zlyhane D33; zlyhane E33; zlyhane F33; zlyhane G33; zlyhane H33; zlyhane I33; zlyhane J33; zlyhane K33) MARGIN 100
zlyhane C8 = SUM(zlyhane D8; zlyhane E8; zlyhane F8; zlyhane G8; zlyhane H8; zlyhane I8; zlyhane J8; zlyhane K8) MARGIN 100
zlyhane C20 = SUM(zlyhane D20; zlyhane E20; zlyhane F20; zlyhane G20; zlyhane H20; zlyhane I20; zlyhane J20; zlyhane K20) MARGIN 100
zlyhane C12 = SUM(zlyhane D12; zlyhane E12; zlyhane F12; zlyhane G12; zlyhane H12; zlyhane I12; zlyhane J12; zlyhane K12) MARGIN 100
zlyhane C24 = SUM(zlyhane D24; zlyhane E24; zlyhane F24; zlyhane G24; zlyhane H24; zlyhane I24; zlyhane J24; zlyhane K24) MARGIN 100
zlyhane C9 = SUM(zlyhane D9; zlyhane E9; zlyhane F9; zlyhane G9; zlyhane H9; zlyhane I9; zlyhane J9; zlyhane K9) MARGIN 100

Kategória subjektov:

Uložiť Zatvoriť

Obr. 2.5-39 Preložený tvar kontroly

Popis polí:

- **Kód** – kód kontroly.
- **Stav** – stav kontroly.
- **Platnosť od:** – dátum, od ktorého je kontrola platná.
- **Platnosť do:** – dátum, do ktorého je kontrola platná.

- **Povinnosť** – povinnosť kontroly. Môže nadobúdať hodnoty povinná, informatívna a obmedzenie VP.
- **Typ kontroly** – druh kontroly.
- **Časť vzoru** – časť vzoru výkazu, pre ktorý platí kontrola.
- **Názov** – názov kontroly.
- **Textový popis** – textový popis kontroly.
- **Preložená** – informácia o preložení kontroly.
- **Preložený tvar** – pole, v ktorom si môže používateľ zobrazíť kontrolu v preloženom tvare.
- **Definícia kontroly** – pole slúži na definíciu kontroly. Príklad definície kontroly:

Definícia
kontroly

with ([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN: 008, TCE:MH, KFN:ZL, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ, DFN:CE, PME:CE, SPP:CE])
[MFS, PSE:CE] = SUM([MFS, PSE:{S12A, S13, S12C, S125, S11, S14B, S14A, S15}]) MARGIN 100

Obr. 2.5-40 Príklad definície kontroly

- **Kategória subjektov** – kategória subjektov, pre ktoré je kontrola definovaná.

Kontrolný výraz je definovaný prostredníctvom jazyka kontrol a výpočtov IS ŠZP.

Kontrolu je možné exportovať do prostredia aplikácie MS Excel prostredníctvom voľby kontextového menu „Export do MS Excel“.

2.6 Medzivýkazové kontroly

Modul „Medzivýkazové kontroly“ slúži pre zobrazenie medzivýkazových kontrol.

Nachádza sa v záložke „Metadáta“ – „Medzivýkazové kontroly“:

Kód	Názov
KVP_V12/V33	Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33
01.01.2013	
KVP_V5/V12	Medzivýkazové kontroly V_5 / V_12
KVS_V33/V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM

Kód	Názov	Platnosť	Relatívne obdobie
v_33	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	01.01.2013	0
v_12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzibankových obchodoch	01.01.2013	0

Obr. 2.6-1 Modul „Medzivýkazové kontroly“

Modul je určený pre zobrazenie kontrol, ktoré sú definované medzi viacerými výkazmi.

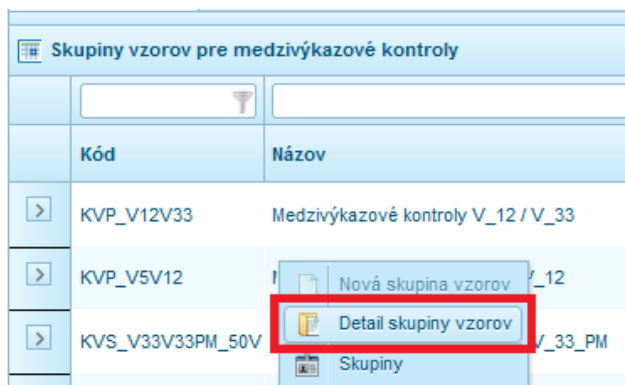
Všeobecne platí, že každá kontrola je popísaná kontrolným výrazom v jazyku kontrol. Kontrolný výraz jednoznačne určuje množinu položiek, ktoré sa kontroly zúčastnia a kontrolný vzťah medzi nimi. Položky v jazyku kontrol sa popisujú prostredníctvom tried a hodnôt dimenzií. Jazyk kontrol disponuje prostriedkami pre zápis násobných kontrol (napr. kontrola, ktorá sa opakuje v každom riadku časti vzoru výkazu). Výraz v jazyku kontrol je prekladaný do interného tvaru, nad ktorým sa spúšťa interpretácia kontrol.

2.6.1 Detail skupiny vzorov

Používateľ môže zobraziť prehľad skupín vzorov medzivýkazových kontrol, ich detail a zaradenie skupín do skupín objektov.

A. Zobrazenie detailu

Používateľ vyhledá príslušnú skupinu medzivýkazových kontrol v prehľade skupín medzivýkazových kontrol, klikne na skupinu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu alebo priamo nad skupinou klikne pravým tlačidlom myši a zvolí z kontextového menu voľbu „Detail skupiny vzorov“:



Obr. 2.6-2 Kontextové menu – Detail skupiny vzorov

Voľbou „Detail skupiny vzorov“ sa zobrazí okno detailu hodnôt skupiny medzivýkazových kontrol:

Obr. 2.6-3 Detail skupiny vzorov pre MVK

Popis polí:



- **Kód** – kód skupiny.
- **Názov** – názov skupiny kontrol. Názov skupiny je platný pre všetky jej verzie.
- **Platnosť od:** – dátum, od ktorého je skupina platná.
- **Platnosť do:** – dátum, do ktorého je skupina platná. Dátum 09.09.9999 je dátumom neobmedzenej platnosti, ktorý sa v prehľade verzií skupín nezobrazuje.

B. Zobrazenie zaradenia do skupín objektov

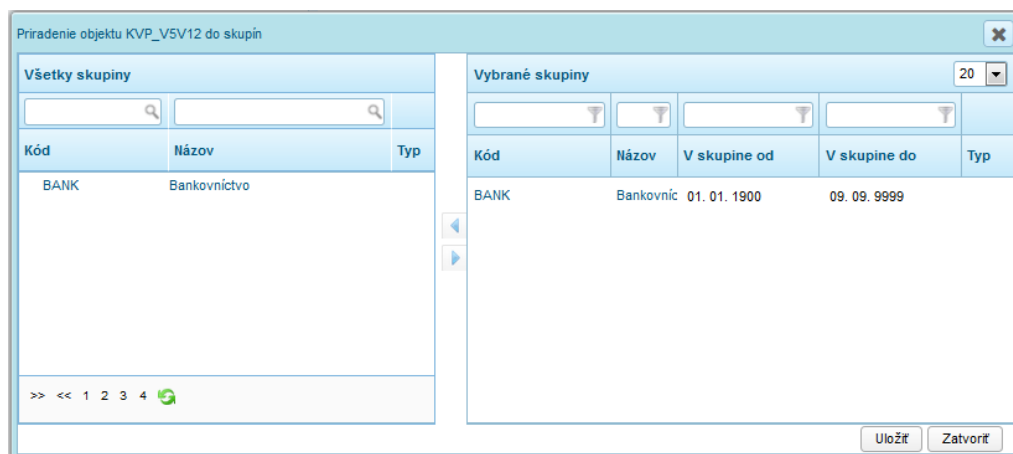
Skupiny vzorov medzivýkazových kontrol (MVK) IS ŠZP môžu byť rozčlenené do skupín, v ktorých sú logicky súvisiace objekty. Skupiny objektov slúžia ako filtračný alebo navigačný prvok globálne cez celú funkcionality IS ŠZP.

Pre zobrazenie zaradenia skupiny vzorov MVK do skupín objektov používateľ vyhľadá príslušnú skupinu vzorov MVK v prehľade, klikne na ňu ľavým tlačidlom myši a pravým tlačidlom myši vyvolá kontextové menu alebo priamo nad skupinou vzorov MVK klikne pravým tlačidlom myši a zvolí z kontextového menu voľbu „Skupiny“:



Obr. 2.6-4 Kontextové menu – Skupiny

Voľbou „Skupiny“ sa zobrazí okno s informáciou o priradení skupiny vzorov MVK do skupiny objektov:



Obr. 2.6-5 Kontextové menu – Skupiny



Skupinu vzorov MVK je možné zaradiť do skupiny typu všetky objekty. Tieto skupiny sa zobrazujú v ľavej časti okna. V pravej časti okna sa zobrazujú skupiny, do ktorých je skupina vzorov MVK priradená.

C. Zobrazenie verzie vzorov

Verzie skupiny vzorov medzivýkazových kontrol reprezentujú zmeny v čase a nadväzujú na seba v čase. Ich platnosť je vždy v rozsahu platnosti skupiny vzorov.

Pre zobrazenie verzií používateľ vyhľadá príslušnú skupinu v prehľade, klikne na šípku vľavo pri skupine ľavým tlačidlom myši:

Skupiny vzorov pre medzivýkazové kontroly		20
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kód	Názov
>	KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33
>	KVP_V5V12	Medzivýkazové kontroly V_5 / V_12
>	KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM

Obr. 2.6-6 Funkčné tlačidlo pre zobrazenie verzií

Zobrazia sa verzie v závislosti od nastavenia časového pohľadu globálneho kontextu:

Skupiny vzorov pre medzivýkazové kontroly		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Kód	Názov
>	KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33
>	KVP_V5V12	Medzivýkazové kontroly V_5 / V_12
>	KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM
	01. 01. 2014	
	01. 01. 2013 - 31. 12. 2013	

Obr. 2.6-7 Verzie skupín vzorov pre medzivýkazové kontroly

2.6.2 Verzie vzorov v skupine

Kliknutím na verziu skupiny vzorov pre medzivýkazové kontroly sa v pravej časti obrazovky zobrazia záložky „**Verzie vzorov v skupine**“ a „**Kontroly**“, ktoré slúžia k zobrazeniu verzií vzorov výkazov a detailu kontrol.

V záložke „**Verzia vzorov v skupine**“ sa nachádzajú verzie vzorov výkazov zaradených do skupiny:

Verzie vzorov v skupine		Kontroly	
Verzie vzorov výkazov			
Kód	Názov	Platnosť	Relatívne obdobie
v_33	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	01. 01. 2013	0
v_33	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	01. 01. 2013	-1

Obr. 2.6-8 Záložka „Verzie vzorov v skupine“

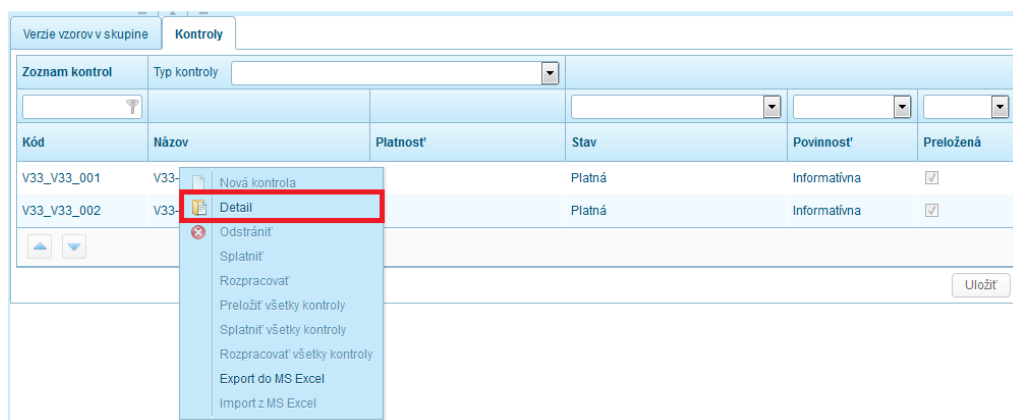
Popis stĺpcov:

- **Verzia vzoru výkazu** – verzia vzoru výkazu zaradená v skupine vzorov pre medzivýkazové kontroly.
- **Názov** – názov vzoru výkazu.
- **Platnosť** – dátum začiatku platnosti vzoru výkazu.
- **Relatívne obdobie** – určenie relatívneho obdobia verzie vzoru výkazu v medzivýkazovej kontrole. Predstavuje určenie typu obdobia relatívne voči aktuálnemu obdobiu. Prípustné hodnoty sú nula alebo záporné celé číslo. Hodnota nula sa vzťahuje k aktuálnemu obdobiu, za ktoré sa kontrola spúšťa. (-1 predstavuje predchádzajúce obdobie).

2.6.3 Detail kontrol

V záložke „**Kontroly**“ sa nachádzajú definované medzivýkazové kontroly.

Pre zobrazenie informácií o medzivýkazovej kontrole používateľ vo vybranej verzii skupiny medzivýkazových kontrol v prehľade kontrol zvolí akciu „**Detail**“:



Comment [JK11]: import kontrol

Obr. 2.6-9 kontextové menu – Detail kontroly

Zobrazí sa okno „**Detail kontroly**“:

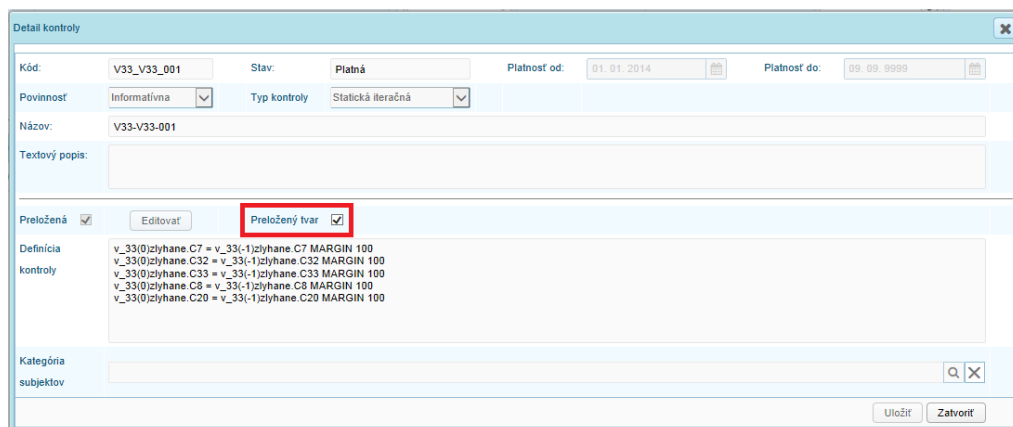
Obr. 2.6-10 Detail kontroly

Popis polí:

- **Kód** – kód kontroly.

- **Stav** – stav kontroly.
- **Platnosť od:** – dátum, od ktorého je kontrola platná.
- **Platnosť do:** – dátum, do ktorého je kontrola platná.
- **Povinnosť** – povinnosť kontroly. Môže nadobúdať hodnoty povinná alebo informatívna.
- **Typ kontroly** – typ kontroly.
- **Názov** – názov kontroly.
- **Textový popis** – textový popis kontroly.
- **Preložená** – pole, ktoré informuje používateľa, či bola kontrola preložená.
- **Preložený tvar** – pole, ktoré umožňuje používateľovi zobraziť kontrolu v preloženom tvare.
- **Definícia kontroly** – definícia kontroly.
- **Kategória subjektov** – kategória subjektov, pre ktorú je kontrola definovaná.

Používateľ si môže zobraziť kontrolu v preloženom tvare cez označenie zaškrtnutého poľa **Preložený tvar**. Príklad preloženého tvaru:



The screenshot shows the 'Detail kontroly' window. The 'Preložený tvar' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Definícia kontroly' field contains the following text:

```
v_33(0)zlyhane.C7 = v_33(-1)zlyhane.C7 MARGIN 100
v_33(0)zlyhane.C32 = v_33(-1)zlyhane.C32 MARGIN 100
v_33(0)zlyhane.C33 = v_33(-1)zlyhane.C33 MARGIN 100
v_33(0)zlyhane.C8 = v_33(-1)zlyhane.C8 MARGIN 100
v_33(0)zlyhane.C20 = v_33(-1)zlyhane.C20 MARGIN 100
```

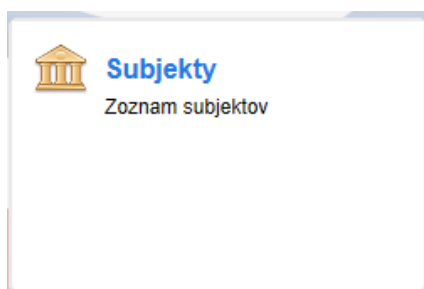
Obr. 2.6-11 Preložený tvar kontroly

Kontrolu je možné exportovať do prostredia aplikácie MS Excel prostredníctvom voľby kontextového menu „**Export do MS Excel**“.

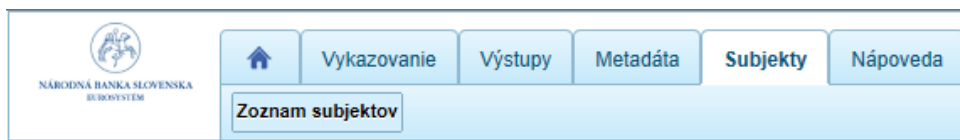
3. SUBJEKTY

Používateľ si po prihlásení do IS ŠZP môže vybrať, či klikne na odkaz na ploche alebo vyhľadá modul v záhlaví obrazovky v príslušnej záložke.

S uvedeným modulom je možné pracovať kliknutím na odkaz na obrazovke, ktorá sa zobrazí po prihlásení do IS ŠZP:



Záložka „**Subjekty**“ obsahuje modul „**Zoznam subjektov**“.



Záložka „**Subjekty**“ je určená na zobrazenie informácií o subjektoch a správu externých používateľov.

Modul poskytuje nasledujúce služby pre používateľov:

- správu atribútov o subjekte a nastavení zastupovania subjektov vo vykazovaní,
- správu kontaktných osôb subjektu vrátane kontaktných informácií,
- správu prístupových práv kontaktných osôb subjektu s prístupom do IS ŠZP.

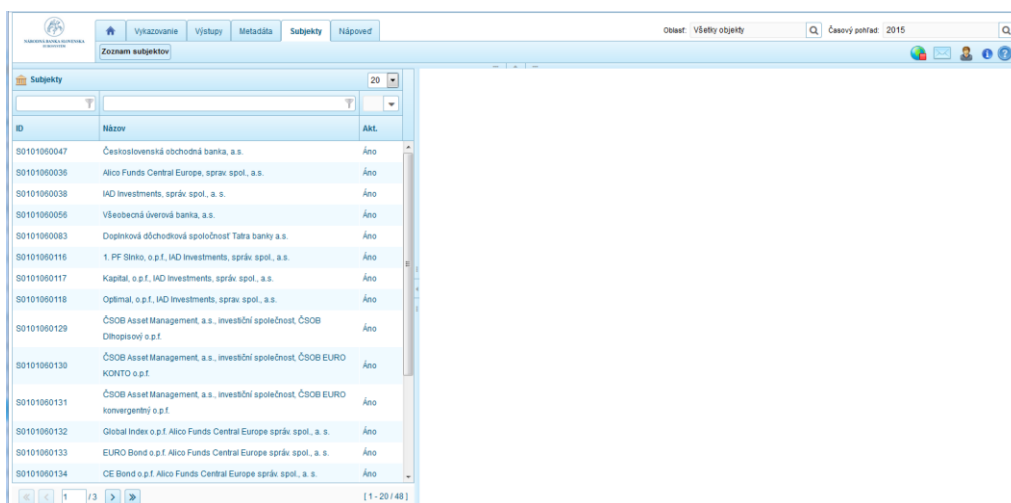
Zberový portál poskytuje registráciu certifikátov kontaktných osôb v prípade, že subjekt používa dvojfaktorovú autentifikáciu.

Tieto služby používa SPRÁVCA subjektu.

3.1 Zoznam subjektov

Modul „Zoznam subjektov“ slúži pre zobrazenie informácií o subjektoch a externých používateľov IS ŠZP, modifikáciu vybraných atribútov subjektov a aktivity správy externých používateľov.

Prehľad subjektov používateľ zobrazí kliknutím na modul:



ID	Názov	AKT.
S010100047	Československá obchodná banka, a.s.	Áno
S010100036	Alico Funds Central Europe, správ. spol., a.s.	Áno
S010100038	IAO Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S010100056	Všeobecná úverová banka, a.s.	Áno
S010100083	Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky a.s.	Áno
S010100116	1 PF Blika, o.p.f., IAO Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S010100117	Kapital, o.p.f., IAO Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S010100118	Optimal, o.p.f., IAO Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S010100129	ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost, ČSOB Dřihopisoví o.p.f.	Áno
S010100130	ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost, ČSOB EURO KONTO o.p.f.	Áno
S010100131	ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost, ČSOB EURO konvergentní o.p.f.	Áno
S010100132	Global Index o.p.f. Alico Funds Central Europe správ. spol., a.s.	Áno
S010100133	EURO Bond o.p.f. Alico Funds Central Europe správ. spol., a.s.	Áno
S010100134	CE Bond o.p.f. Alico Funds Central Europe správ. spol., a.s.	Áno

Obr. 3.1-1 Modul „Zoznam subjektov“

V prehľade subjektov sa zobrazuje vykazujúci subjekt alebo zastupujúci subjekt, t.j. subjekt zasielajúci údaje za iný vykazujúci subjekt.

Každý subjekt môže mať vedený ľubovoľný počet kontaktných osôb, t.j. fyzických osôb, ktoré subjekt reprezentujú a môžu za subjekt po nastavení oprávnení pristupovať k IS ŠZP.

3.1.1 Zmena subjektu

V prípade potreby editácie atribútov subjektu používateľ vyhledá príslušný subjekt v prehľade subjektov, označí ho a na pravej strane obrazovky sa zobrazí „Detail subjektu“:

Údaje o subjekte	Kontaktné osoby - používateľa	Zastupovanie subjektu	Predchodcovia a nasledovníci subjektu
Identifikátor:	S0101060047	IČO:	
Kód numerický:	36854140	Kód znakový:	CEKOSA LEI:
Názov:	Československá obchodná banka, a.s.		
Skrátený názov:			
Platnosť od:	01. 01. 2005	Platnosť do:	09. 09. 9999
Štatistické charakteristiky			
ESA:			
OKEČ:			
NACE:			
Kontaktné údaje			
Telefón:	+421000111044	Email:	CEKOSA@subjekt.sk.kuku
Ulica:	Michalská 18	Číslo:	1143 / A44
Obec:	Bratislava	PSČ:	81563
Okres:	101 - Okres Bratislava I	Kraj:	1 - Bratislavský kraj
Poznámka:			
Vykazujúci	<input checked="" type="checkbox"/>	Testovací	<input type="checkbox"/>
DEVOHP	<input type="checkbox"/>	Typ autentifikácie:	Dvojfaktorová
Uložiť			

Obr. 3.1-2 Detail subjektu, záložka „Údaje o subjekte“

V zobrazenom detaile môže používateľ priamo upravovať kontaktné údaje subjektu v záložke „Údaje o subjekte“. Zvyšné atribúty nie je možné editovať.

Pri ukladaní aplikácia skontroluje, či sú všetky povinné polia vyplnené a hodnoty atribútov sú uložené s informáciou o ich platnosti.

Zmeniť je možné atribúty:

- e-mail,
- telefón,
- údaje adresy.

Subjekt môže pracovať aj so záložkami:



- Kontaktné osoby – používatelia,
- Zastupovanie subjektu,
- Predchodcovia a nasledovníci subjektu.

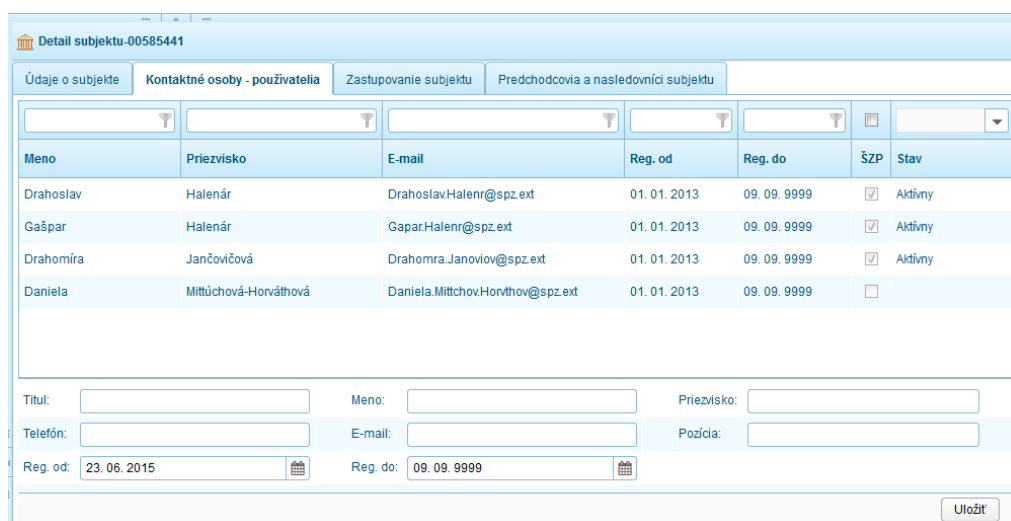
Údaje o subjekte	Kontaktné osoby - používatelia	Zastupovanie subjektu	Predchodcovia a nasledovníci subjektu
------------------	--------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

Obr. 3.1-3 Záložky detailu subjektu.

3.1.2 Kontaktné osoby - používatelia

Subjekty sú reprezentované kontaktnými osobami, ktoré pristupujú na základe oprávnení k IS ŠZP. Počet kontaktných osôb subjektu môže byť ľubovoľný.

Aktivity správy kontaktných osôb subjektu sa vykonávajú v záložke „**Kontaktné osoby - používatelia**“:



Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Drahoslav	Halenár	Drahoslav.Halenr@spz.ext	01.01.2013	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Gašpar	Halenár	Gapar.Halenr@spz.ext	01.01.2013	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahomíra	Jančovičová	Drahomra.Janoviov@spz.ext	01.01.2013	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Daniela	Mittúchová-Horváthová	Daniela.Mittchov.Horvthov@spz.ext	01.01.2013	09.09.9999	<input type="checkbox"/>	

Titul: Meno: Priezvisko:
Telefón: E-mail: Pozícia:
Reg. od: 23.06.2015 Reg. do: 09.09.9999

Obr. 3.1-4 Záložka „Kontaktné osoby – používatelia“

Medzi základné aktivity správy kontaktných osôb patrí:

- vytvorenie kontaktnej osoby,
- odstránenie kontaktnej osoby,
- zmena kontaktnej osoby,
- správa externých používateľov.

3.1.2.1 Vytvorenie kontaktnej osoby




Vytvorenie kontaktnej osoby vytvára používateľ kliknutím pravým tlačidlom myši:

- do hlavičky prehľadu kontaktných osôb – v kontextovom menu sa zobrazí iba položka „Nová kontaktná osoba“:

Údaje o subjekte							
Kontaktné osoby - používateľa							
Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav	
Bohuš	Bagayoko	Bohu.Bagayoko@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Ukončený	
Kristína	Hollá	Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny	
Michal	Horník	michal.hornik@info.sk	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>		
Dobroslav	Jelič	Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny	
Drahoslav	Josimov	Drahoslav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny	

Obr. 3.1-5 Kontextové menu – hlavička prehľadu kontaktných osôb

- na prehľad existujúcich kontaktných osôb – v kontextovom menu sa zobrazí položka „Nová kontaktná osoba“:

 Detail subjektu-S0101060047							
Údaje o subjekte		Kontaktné osoby - používatelia		Zastupovanie subjektu		Predchodca	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Meno		Priezvisko		E-mail			
Bohuš		Bagayoko		Bohu.Bagayoko@spz.ext			
Kristína		Nová kontaktná osoba		Kristna.Holl@spz.ext			
Michal		Prihlásenia používateľov		michal.hornik@info.sk			
Dobroslav		Zobraziť certifikát		Dobroslav.Jeli@spz.ext			
Drahoslav		Nahráť certifikát		Drahoslav.Josimov@spz.ext			
		Zneplatniť certifikát					
  <input type="text" value="1"/>		Vygenerovať dokumenty					
		Tlač protokolu k certifikátu					
Titul:		Ukončiť používateľa IS ŠZP		Meno: Kristína			

Obr. 3.1-6 Kontextové menu – prehľad kontaktných osôb

- alebo priamo editovaním polí pre kontaktnú osobu:

Titul:	<input type="text"/>	Meno:	<input type="text"/>	Priezvisko:	<input type="text"/>
Telefón:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>	Pozícia:	<input type="text"/>
Reg. od:	<input type="text"/>	Reg. do:	<input type="text"/>		

Uložiť

Obr. 3.1-7 Editácia kontaktnej osoby

Popis polí:

- **Titul** – titul kontaktnej osoby.
- **Meno** – meno kontaktnej osoby. Pole je povinné.
- **Priezvisko** – priezvisko kontaktnej osoby. Pole je povinné.
- **Telefón** – telefonický kontakt kontaktnej osoby subjektu. Telefónne číslo nesmie obsahovať viac ako 14 znakov. Pole je povinné.
- **Email** – e-mailový kontakt subjektu. Pole je povinné.
- **Pozícia** – pracovná pozícia kontaktnej osoby subjektu.
- **Reg. od:** – dátum, od ktorého je registrácia kontaktnej osoby subjektu platná. „Reg. od:“ je povinné pole.
- **Reg. do:** – dátum, do ktorého je registrácia kontaktnej osoby subjektu platná. „Reg. do:“ je povinné pole. Dátum pre definovanie neobmedzenej platnosti je 09.09.9999.

Aktivity pri vytváraní novej kontaktnej osoby subjektu v okne „Kontaktné osoby - používateľa“:

Uložiť - po kliknutí na „Uložiť“ sa vytvorí nová kontaktná osoba subjektu.

Pri ukladaní aplikácia skontroluje, či sú vyplnené všetky polia a správnosť zadania e-mailu a dátumových polí.

Aplikácia následne na nevyplnené povinné polia používateľa upozorní:

Titul:	<input type="text"/>	Meno:	<input type="text"/>	Priezvisko:	<input type="text"/>
Telefón:	<input type="text"/>	Email:	<input type="text"/>	Pozícia:	<input type="text"/>
Reg. od:	<input type="text"/>	Reg. do:	<input type="text"/>		

Hodnota je povinná.

Uložiť

Obr. 3.1-8 Upozornenie na nesprávne zadané hodnoty

Je potrebné zadať e-mailovú adresu vo formáte „meno@subjekt.prípona“:

Meno:	Anton	Priezvisko:	Zvedela
Email:	e-mail.com	✖ Pozícia:	Zástupca
Reg. do:	31. 12. 2015	Neplatný formát mailu.	

Obr. 3.1-9 Upozornenie na nesprávne zadané hodnoty

V prípade zadania nesprávneho časového intervalu aplikácia upozorní používateľa:

Reg. od:	01. 01. 2016	✖	Reg. do:	31. 12. 2015	✖
Neplatný časový interval.					

Obr. 3.1-10 Upozornenie na nesprávne zadané hodnoty

Ak sú všetky polia vyplnené správne, zobrazí sa hlásenie:

← Používateľ Anton Zvedela bol úspešne vytvorený.

i Mrg.

Telefón: +421905155886

Reg. od: 22. 07. 2014

Obr. 3.1-11 Informácia o uložení kontaktnej osoby

Po uložení sa vytvorí **nová kontaktná** osoba subjektu, ktorá **nie je používateľom** IS ŠZP.

Príznak používateľa IS ŠZP sa nachádza v prehľade kontaktných osôb v stĺpci „ŠZP“:



Ing.	Dobroslav	Jelić	dobroslav.jelic@csob.sk	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Mgr.	Drahoslav	Josimov	drahoslav.josimov@csob.sk	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Ing.	Juraj	Lovišek	juraj.lovissek@csob.sk	21. 07. 2014	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Mrg.	Anton	Zvedela	anton.zvedela@csob.sk	22. 07. 2014	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>
Bohuš	Bagayoko	Bohu.Bagayoko@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kristína	Hollá	Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	
Dobroslav	Jelić	Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	
Drahoslav	Josimov	Drahoslav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	
Igor	Kováč	igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	

Obr. 3.1-12 Príznak používateľa IS ŠZP

Tento príznak definuje, či ide o externého používateľa IS ŠZP.

Bližšie pozri kapitolu [3.1.3 Správa externých používateľov](#).

3.1.2.2 Zmena kontaktnej osoby

V prípade potreby editácie atribútov kontaktnej osoby používateľ vyhľadá príslušnú kontaktnú osobu v prehľade kontaktných osôb, klikne na kontaktnú osobu ľavým tlačidlom a v dolnej časti obrazovky sa načítajú údaje:

Detail subjektu-S0101060047

Údaje o subjekte Kontaktné osoby - používatelia Zastupovanie subjektu Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Igor	Kováč	igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Ján	Michaliak	jan.michaliak@szp.ext	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Anton	Zvedela	anton.zvedela@csob.sk	10. 10. 2014	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>	

« < 2 / 2 > » [6 - 8 / 8]

Titul: Meno: Priezvisko:

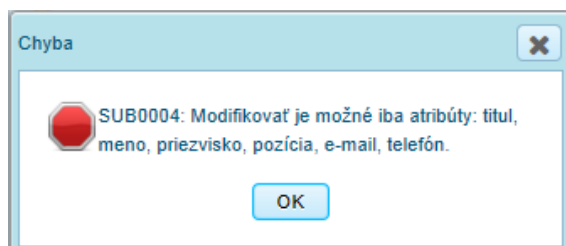
Telefón: E-mail: Pozícia:

Reg. od: Reg. do:

Uložiť

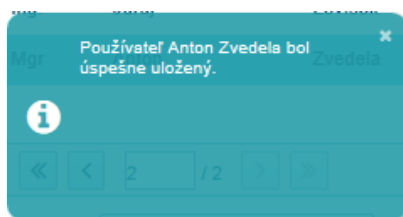
Obr. 3.1-13 Zmena kontaktnej osoby

Zmeniť nie je možné dátumy registrácie, ostatné atribúty je možné editovať:



Obr. 3.1-14 Upozornenie na nesplnené podmienky

Pri ukladaní aplikácia skontroluje, či sú vyplnené všetky povinné polia a správnosť zadania dátumových polí a v prípade ich správnosti sa zmeny uložia.



Obr. 3.1-15 Informácia o uložení používateľa

V prípade, že ide o externého používateľa IS ŠZP, detail kontaktnej osoby obsahuje aj informácie o externom používateľovi.

Bližšie informácie o zmene externého používateľa sa nachádzajú v kapitole [3.1.3 Správa externých používateľov](#).

3.1.2.3 Odstránenie kontaktnej osoby

Kontaktnú osobu, ktorá **nie je používateľom** IS ŠZP je možné odstrániť bez obmedzení.

Kontaktnú osobu, ktorú chce používateľ odstrániť, si vyhledá v zozname existujúcich kontaktných osôb a pomocou pravého tlačidla zobrazí kontextové menu, z ktorého vyberie možnosť „Odstrániť kontaktnú osobu“:

Detail subjektu-S0101060047

Údaje o subjekte **Kontaktné osoby - používatelia** Zastupovanie subjektu Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Titul	Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP
Mgr.	Alena	Leginurová	alena.leginurova@csaob.sk	18. 07. 2014	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Mgr.	Anton	Zvedela	anton.zvedela@csob.sk	10. 10. 2014	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>

Nová kontaktná osoba
Odstrániť kontaktnú osobu
 Vytvoriť používateľa IS ŠZP
 Prihlásenia používateľov

« < 3 / 3 > » [11 - 12 / 12]

Titul: Mgr. Meno: Anton Priezvisko: Zvedela
 Telefón: +421 2 5623 2512 E-mail: anton.zvedela@csob.sk Pozícia:
 Reg. od: 10. 10. 2014 Reg. do: 09. 09. 9999

Uložiť

Detail subjektu-S0101060047

Údaje o subjekte **Kontaktné osoby - používatelia** Zastupovanie subjektu Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Igor	Kováč	igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Ján	Michaliak	jan.michaliak@szp.ext	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Anton	Zvedela	anton.zvedela@csob.sk	10. 10. 2014	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>	

Nová kontaktná osoba
Odstrániť kontaktnú osobu
 Vytvoriť používateľa IS ŠZP
 Prihlásenia používateľov

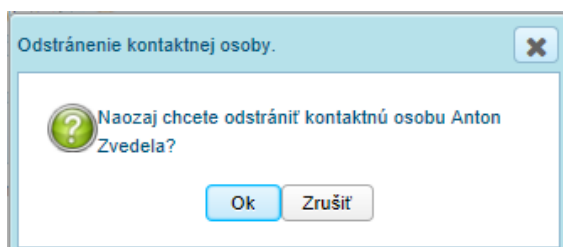
« < 2 / 2 > » [6 - 8 / 8]

Titul: Mgr. Meno: Anton Priezvisko: Zvedela
 Telefón: +421 2 5623 2512 E-mail: anton.zvedela@csob.sk Pozícia:
 Reg. od: 10. 10. 2014 Reg. do: 09. 09. 9999

Uložiť

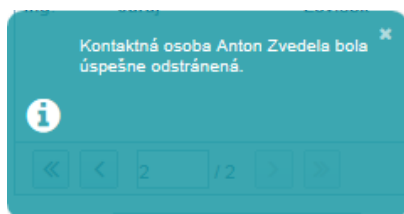
Obr. 3.1-16 Kontextové menu, odstránenie kontaktnej osoby

Zobrazí sa dialógové okno, v ktorom používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 3.1-17 Potvrdenie odstránenia kontaktnej osoby

Aplikácia používateľa informuje, že kontaktná osoba bola odstránená:



Obr. 3.1-18 Informácia o odstránení kontaktnej osoby

V prípade, že má kontaktná osoba priradeného externého používateľa, nie je možné ju odstrániť. V kontextovom menu nad externých používateľom nie je položka na odstránenie kontaktnej osoby.

ODPORUČENIE

Používateľovi, ktorý mal aktívny prístup do IS ŠZP a bol ukončený, je možné skrátiť interval registrácie nastavením dátumu konca platnosti registrácie tak, aby sa v ďalšom období nezobrazoval v prehľade kontaktných osôb.

Príklad

Používateľ mal nastavenú neobmedzenú platnosť registrácie a bol ukončený:

Oblasť: Všetky objekty Časový pohľad: 2015

Detail subjektu: S0101060047

Údaje o subjekte | Kontaktné osoby - používatelia | Zastupovanie subjektu | Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Bohuš	Bagayoko	Bohu.Bagayoko@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Ukončený
Kristína	Hollá	Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Michal	Horník	michal.hornik@info.sk	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>	Aktívny
Dobroslav	Jelič	Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahostav	Josimov	Drahostav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny

Titul: Meno: Priezvisko:

Telefón: E-mail: Pozícia:

Reg. od: Reg. do:

Používateľské meno: Stav:

Obr. 3.1-19 Informácia o ukončení používateľa IS ŠZP

Po ukončení používateľa je možné skrátiť interval platnosti registrácie zmenou dátumu konca platnosti registrácie:

Detail subjektu: S0101060047

Údaje o subjekte | Kontaktné osoby - používatelia | Zastupovanie subjektu | Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Bohuš	Bagayoko	Bohu.Bagayoko@spz.ext	01. 01. 2013	31. 12. 2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Ukončený
Kristína	Hollá	Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Michal	Horník	michal.hornik@info.sk	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>	Aktívny
Dobroslav	Jelič	Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahostav	Josimov	Drahostav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny

Titul: Meno: Priezvisko:

Telefón: E-mail: Pozícia:

Reg. od: Reg. do:

Používateľské meno: Stav:

Obr. 3.1-20 Zmena konca platnosti registrácie

V nasledujúcom roku sa ukončený používateľ nezobrazí v prehľade kontaktných osôb:

Oblasť: Všetky objekty Časový pohľad: 2016

Detail subjektu: S0101060047

Údaje o subjekte Kontaktné osoby - používatelia Zastupovanie subjektu Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Kristína	Hollá	Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Michal	Horník	michal.hornik@info.sk	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>	
Dobroslav	Jelič	Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahošlav	Josimov	Drahošlav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Igor	Kováč	igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny

1 / 2 [1 - 5 / 7]

Obr. 3.1-21 Kontaktné osoby v časom pohľade roku 2015

Bližšie informácie o ukončení používateľa IS ŠZP sa nachádzajú v kapitole [3.1.3.4 Ukončenie externého používateľa](#).

3.1.3 Správa externých používateľov

Modul „**Správa externých používateľov**“ je určený pre podporu procesov správy externých používateľov subjektov. Prostredníctvom služieb modulu je možné kontaktným osobám subjektov pridelať oprávnenia pre prihlásenie a prácu v IS ŠZP.

Modul poskytuje tieto služby:

- vytvorenie, modifikácia a zrušenie externého používateľa,
- nastavenie externých rolí externému používateľovi s prípadným určením prístupu k objektom (napr. vzory výkazov, skupiny vzorov výkazov) pre danú rolu,
- registrácia certifikátu externého používateľa.

Modul sa nachádza v záložke „**Subjekty**“, v module „**Zoznam subjektov**“, v záložke „**Kontaktné osoby – používatelia**“ v dolnej časti obrazovky pre používateľa označeného parametrom IS ŠZP:

The screenshot displays the 'Správa externých používateľov' (Management of external users) module. The left pane shows a list of subjects with columns for ID, Name, and Status. The right pane shows the details for a selected user, including personal information, contact details, and a table of roles and permissions.

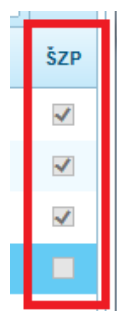
Rola	Platnosť od	Platnosť do	Všetky objekty	Všetky subjekty
Správca	23.06.2015	09.09.9999	✓	✓
Editor	23.06.2015	09.09.9999	✓	✓
Čitateľ	23.06.2015	09.09.9999	✓	✓
Zodpovedná osoba	23.06.2015	09.09.9999	✓	✓

Obr. 3.1-22 Správa externých používateľov

3.1.3.1 Vytvorenie externého používateľa

Externého používateľa vytvára používateľ s rolou SPRÁVCA.

V prehľade kontaktných osôb je v poslednom stĺpci „ŠZP“ parameter zobrazujúci, či sa jedná o externého používateľa IS ŠZP:



Obr. 3.1-23 Príznak používateľa IS ŠZP

V prípade, že je tento parameter zaškrtnutý, ide o externého používateľa. Predpokladom vytvorenia nového externého používateľa je vytvorenie kontaktnej osoby. Kontaktná osoba nemá tento parameter zaškrtnutý:

Kristína	Hollá	Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Drahošlav	Josimov	Drahošlav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Dobroslav	Jelič	Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Anton	Zvedela	anton.zvedela@csob.sk	10. 10. 2014	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>

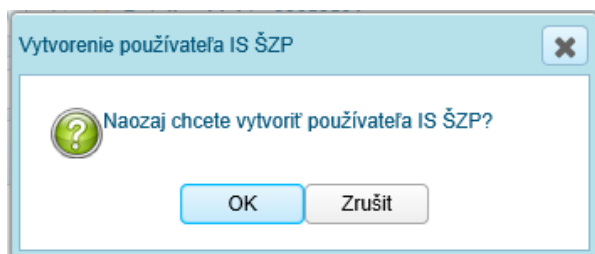
Obr. 3.1-24 Výber kontaktnej osoby

Vytvorenie externého používateľa vytvára používateľ kliknutím pravým tlačidlom myši na kontaktnú osobu, ktorá nie je externým používateľom a v kontextovom menu sa zobrazí položka „Vytvoriť používateľa IS ŠZP“:

Údaje o subjekte						
Kontaktné osoby - používatelia						
Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Kristína	Hollá	Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Michal		michal.hornik@info.sk	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>	

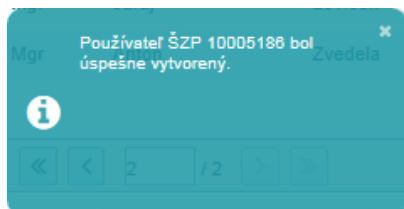
Obr. 3.1-25 Kontextové menu – vytvorenie externého používateľa

Zobrazí sa dialógové okno, v ktorom používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 3.1-26 Potvrdenie vytvorenia používateľa ŠZP

Aplikácia používateľa informuje, že externý používateľ bol vytvorený:



Obr. 3.1-27 Informácia o vytvorení používateľa ŠZP

Externý používateľ je vytvorený s rolou „Čitateľ“ a zobrazí sa v prehľade kontaktných osôb so zaškrtnutým parametrom „ŠZP“:

Detail subjektu-S0101060047

Údaje o subjekte Kontaktné osoby - používateľa Zastupovanie subjektu Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Anton	Zvedela	anton.zvedela@csob.sk	10. 10. 2014	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>	
Dobroslav	Jelič	Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahošlav	Josimov	Drahošlav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Igor	Kováč	igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Ján	Michaliak	jan.michaliak@spz.ext	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny

1 / 2 [1 - 5 / 7]

Titul: Mgr. Meno: Ján Priezvisko: Michaliak

Telefón: +421 2 5623 6532 E-mail: jan.michaliak@spz.ext Pozícia:

Reg. od: 23. 06. 2015 Reg. do: 09. 09. 9999

Používateľské meno: 10005230 Stav: Aktívny

Registrovaný [od]-[do]: 23.06.2015 - 09.09.9999 Certifikát platný do:

Rola	Platnosť od	Platnosť do	Všetky objekty	Všetky subjekty
Čitateľ	23. 06. 2015	09. 09. 9999	✓	✓

Obr. 3.1-28 Zobrazenie vytvoreného používateľa ŠZP

Pre subjekty DEVOHP sa vytvorí s rolou „Čitateľ“, „Editor“ a „Správca“:

Titul: Meno: Karel Priezvisko: Novák

Telefón: +421 2 46465456 E-mail: karel.novak@subj.sk x Pozícia: Štatutár

Reg. od: 08. 10. 2014 Reg. do: 09. 09. 9999

Používateľské meno: 10005400 Stav: K aktivácii

Registrovaný [od]-[do]: 10.10.2014 - 09.09.9999 Certifikát platný do:

Rola	Platnosť od	Platnosť do	Všetky objekty	Všetky subjekty
Správca	10. 10. 2014	09. 09. 9999	✓	✓
Editor	10. 10. 2014	09. 09. 9999	✓	✓
Čitateľ	10. 10. 2014	09. 09. 9999	✓	✓

Obr. 3.1-29 Vytvorený používateľ DEVOHP subjektu

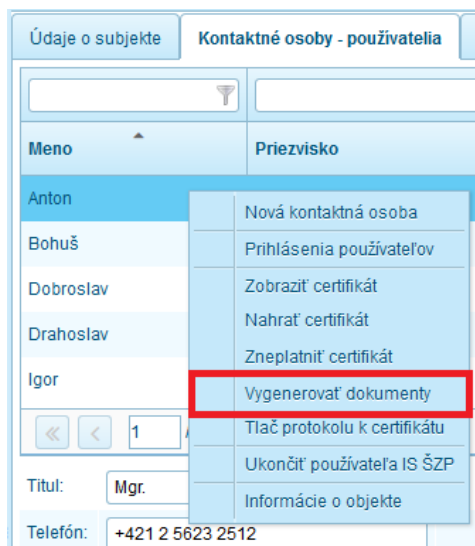
V dolnej časti obrazovky sa pre externého používateľa zobrazia polia:

- Používateľské meno** – používateľské meno, s ktorým sa používateľ prihlasuje do IS ŠZP, je generované aplikáciou.

- **Stav** – stav externého používateľa. Pri vytvorení externého používateľa prebehne vytvorenie nového externého používateľa v stave „**K aktivácii**“ na základe nastavenia prístupu do IS ŠZP pre evidovanú kontaktnú osobu.
- **Registrovaný od – do** – obdobie registrácie používateľa. Je definované dátumom vytvorenia používateľa s neobmedzeným koncom platnosti.
- **Certifikát platný do** – platnosť certifikátu externého používateľa.

Stav externého používateľa zo stavu „**K aktivácii**“ na stav „**Aktívny**“ je menený na základe aktivácie prístupu priamo daným externým používateľom na zberovom portáli.

Po vytvorení používateľa IS ŠZP je potrebné vygenerovať dokumenty (aktivačné údaje) obsahujúce jednorazové heslo pre externého používateľa prostredníctvom voľby kontextového menu „**Vygenerovať dokumenty**“:



The screenshot shows a web application interface for managing users. At the top, there are two tabs: 'Údaje o subjekte' and 'Kontaktné osoby - používatelia'. Below the tabs is a search bar and a table of users. The table has columns for 'Meno' (Name) and 'Priezvisko' (Surname). The users listed are Anton, Bohuš, Dobroslov, Drahoslav, and Igor. A context menu is open over the 'Igor' row, showing several options. The option 'Vygenerovať dokumenty' is highlighted with a red rectangle. Other options in the menu include 'Nová kontaktná osoba', 'Prihlásenia používateľov', 'Zobraziť certifikát', 'Nahráť certifikát', 'Zneplatniť certifikát', 'Tlač protokolu k certifikátu', 'Ukončiť používateľa IS ŠZP', and 'Informácie o objekte'. Below the table, there are fields for 'Titul:' (set to 'Mgr.') and 'Telefón:' (set to '+421 2 5623 2512').

Obr. 3.1-30 Vygenerovanie dokumentov

Aplikácia vygeneruje dokument:



Štatistický zberový portál Národnej banky Slovenska

Registrácia používateľa ŠZP

Subjekt

ID subjektu :
Názov :
Ulica čp. / č.o :
PSČ Obec :

Používateľ ŠZP

Titul, Meno, Priezvisko :
Email :
Telefón :
Používateľské meno :
Aktivačné heslo :

Vytvoril

Titul, Meno, Priezvisko : Trnka
Dátum a čas : 26. 09. 2014 17:11

Štatistický zberový portál Národnej banky Slovenska

Registrácia používateľa ŠZP

Subjekt

ID subjektu :

Názov :

Ulica čp. / č.o. :

PSČ Obec :

Používateľ ŠZP

Titul, Meno, Priezvisko :

Email :

Telefón :

Používateľské meno :

Aktivačné heslo :

Exspirácia hesla :

Vytvoril

Titul, Meno, Priezvisko : Bohuš Hutta

Dátum a čas : 23. 06. 2015 17:07

Obr. 3.1-31 Ilustračná snímka – vygenerovaný dokument

Správca poskytne informácie o prihlasovacom mene a jednorazovom hesle vytvorenému externému používateľovi.

Aktiváciu je potrebné vykonať do 7 dní odvygenerovania dokumentov. Po vypršaní doby sa stav používateľa zmení na „Exspirovaný“. Vygenerovanie dokumentov je možné vykonať opätovne. Po zvolení vygenerovania dôjde k zrušeniu existujúceho aktivačného hesla (bez ohľadu na to, či je ešte platné) a vygenerovaniu nového. Položka pre generovanie dokumentov je prístupná do momentu úspešnej aktivácie používateľského prístupu. Používateľovi s dvojfaktorovou autentifikáciou je potrebné nahráť certifikát (verejný kľúč) podľa postupu v kapitole [3.1.3.2 Správa certifikátov](#).

Vytvorenie používateľa môže byť vyvolané ako automatická akcia pri schvaľovaní registrácie vykazujúceho subjektu v internom portáli IS ŠZP.

Používateľ môže byť vytvorený:

- externým správcom subjektu v zberovom portáli IS ŠZP,

- alebo správcom prevádzky v internom portáli IS ŠZP (registrácia správcu subjektu s dvojfaktorovou autentifikáciou).

Po aktivovaní používateľa sa zmení jeho stav na „Aktívny“. Ak má daný subjekt aspoň jedného aktívneho používateľa tak sa v zozname subjektov nastaví príznak „Akt.“ na „Áno“

ID	Názov	Akt.
S241100011	Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s., Rastový príspevkový d.d.f.	Akt.
S241100012	Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s., Dôchodkový výplatný d.d.f.	Áno
S270907001	Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s., Zariadený príspevkový d.d.f. 2017	Áno
S270907003	Bond Dynamic o.p.f., IAD Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S270907004	Growth Opportunities o.p.f., IAD Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S270907006	Protected Equity 1 o.p.f., IAD Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S290100001	Zariadený - IAD depozitné konto, o.p.f., IAD Investments, správ. spol., a.s.	Áno

Obr. 3.1.1 Nastavenie príznaku „Akt.“ na „Áno“

Ak subjekt nemá žiadneho používateľa v stave „Aktívny“ tak sa v zozname subjektov nastaví príznak „Akt.“ na „Nie“

ID	Názov	Akt.
S241100011	Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s., Rastový príspevkový d.d.f.	Nie
S241100012	Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s., Dôchodkový výplatný d.d.f.	Áno
S270907001	Doplnková dôchodková spoločnosť Tatra banky, a.s., Zariadený príspevkový d.d.f. 2017	Áno
S270907003	Bond Dynamic o.p.f., IAD Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S270907004	Growth Opportunities o.p.f., IAD Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S270907006	Protected Equity 1 o.p.f., IAD Investments, správ. spol., a.s.	Áno
S290100001	Zariadený - IAD depozitné konto, o.p.f., IAD Investments, správ. spol., a.s.	Áno

Obr. 3.1.2 Nastavenie príznaku „Akt.“ na „Nie“

Zobrazenie kontextového menu nad kontaktnými osobami

Aktivity, ktoré je možné vykonávať pri správe kontaktných osôb závisia od kontextového menu nad kontaktnými osobami.

Správcovi sa zobrazuje nasledovné kontextové menu:

- pre kontaktnú osobu, ktorá nie je externým používateľom:

Údaje o subjekte						
Kontaktné osoby - používatelia						
Titul	Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP
Mgr.	Drahošlav	Josimov	drahošlav.josimov@csob.sk	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juraj		juraj.koleno@csob.sk	22. 07. 2014	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Mgr.	Alena		alena.leginurova@csob.sk	18. 07. 2014	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Ing.	Juraj		juraj.lovisek@csob.sk	21. 07. 2014	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>
Ing.	Branislav		branislav.trnka@csob.sk	01. 09. 2014	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>

Údaje o subjekte						
Kontaktné osoby - používatelia						
Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Kristína	Hollá	Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Michal		michal.hornik@info.sk	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Dobroslav		Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahošlav		Drahošlav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Igor		igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny

Obr. 3.1-32 Správca - kontextové menu – kontaktná osoba

- pre externého používateľa so stavom „K aktivácii“ alebo „Aktívny“:

Údaje o subjekte						
Kontaktné osoby - používatelia						
Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Kristína		Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Michal		michal.hornik@info.sk	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Dobroslav		Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahošlav		Drahošlav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Igor		igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny

Obr. 3.1-33 Kontextové menu – externý používateľ aktívny

Údaje o subjekte		Kontaktné osoby - používatelia	Zastupovanie subjektu	Predchodcovia a nasledovníci subjektu		
Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Anton		anton.zvedela@csob.sk	10. 10. 2014	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	K aktivácii
Dobroslav		Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahošlav		Drahošlav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Igor		Igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Ján		jan.michaliak@szp.ext	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny

Nová kontaktná osoba
Prihlásenia používateľov
Zobraziť certifikát
Nahráť certifikát
Zneplatniť certifikát
Vytvoriť dokumenty
Tlač protokolu k certifikátu
Ukončiť používateľa IS ŠZP

[1 - 5 / 7]

Titul: Mgr.
Meno: Anton
Priezvisko: Zvedela
Telefón: +421 2 5623 2512
E-mail: anton.zvedela@csob.sk
Pozícia:
Reg. od: 10. 10. 2014
Reg. do: 09. 09. 9999
Používateľské meno: 10005244
Stav: K aktivácii
Registrovaný [od]-[do]: 25.06.2015 - 09.09.9999
Certifikát platný do:

Obr. 3.1-34 Kontextové menu – externý používateľ k aktivácii

- pre externého používateľa so stavom „Ukončený“:

Údaje o subjekte		Kontaktné osoby - používatelia	Zastupovanie subjektu	Predchodcovia a nasledovníci subjektu		
Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Anton	Zvedela	anton.zvedela@csob.sk	10. 10. 2014	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Expirovaný
Ján		jan.michaliak@szp.ext	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Ukončený
Igor		Igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahošlav		Drahošlav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Dobroslav		Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny

Nová kontaktná osoba
Odstrániť kontaktnú osobu
Vytvoriť používateľa IS ŠZP
Prihlásenia používateľov

[1 - 5 / 7]

Titul: Mgr.
Meno: Ján
Priezvisko: Michaliak
Telefón: +421 2 5623 6532
E-mail: jan.michaliak@szp.ext
Pozícia:
Reg. od: 23. 06. 2015
Reg. do: 09. 09. 9999
Používateľské meno: 10005230
Stav: Ukončený
Registrovaný [od]-[do]: 23.06.2015 - 25.06.2015
Certifikát platný do:

Obr. 3.1-35 Kontextové menu – externý používateľ so stavom „Ukončený“

3.1.3.2 Správa certifikátov

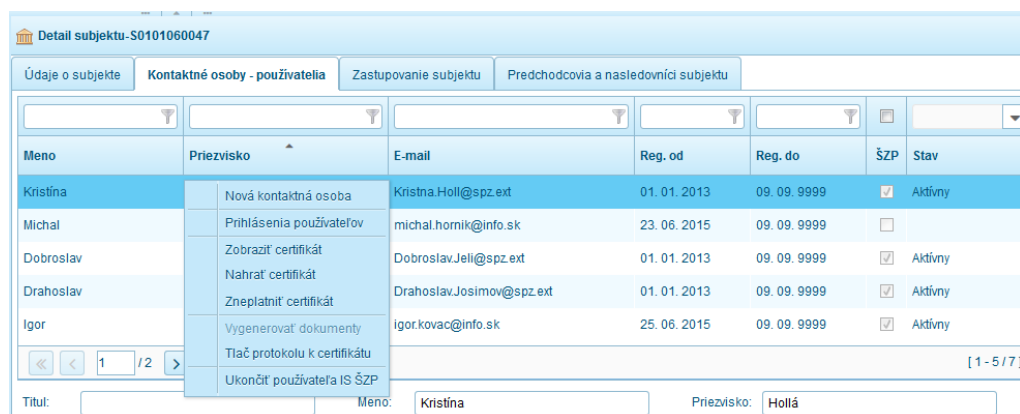
Správa certifikátov umožňuje registráciu certifikátu externého používateľa v IS ŠZP správcom subjektu pre nového používateľa alebo pri zmene certifikátu.

Správca subjektu vyberie danú kontaktnú osobu a zaregistruje jej certifikát.

Kontaktná osoba s prístupom do IS ŠZP (externý používateľ) môže mať registrované dva certifikáty.

Pri vytváraní certifikátu je potrebné použiť algoritmus RSA pri generovaní privátneho kľúča.

Správu certifikátov vykonáva správca v záložke „**Kontaktné osoby – používatelia**“ prostredníctvom kontextového menu nad externými používateľmi:



Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP	Stav
Kristína	Nová kontaktná osoba	Kristna.Holl@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Michal	Prihlásenia používateľov	michal.hornik@info.sk	23. 06. 2015	09. 09. 9999	<input type="checkbox"/>	
Dobroslav	Zobraziť certifikát	Dobroslav.Jeli@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Drahošlav	Nahráť certifikát	Drahošlav.Josimov@spz.ext	01. 01. 2013	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
Igor	Zneplatniť certifikát	Igor.kovac@info.sk	25. 06. 2015	09. 09. 9999	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktívny
	Vygenerovať dokumenty					
	Tlač protokolu k certifikátu					
	Ukončiť používateľa IS ŠZP					

Obr. 3.1-36 Kontextové menu nad externým používateľom

Toto kontextové menu sa zobrazuje nad externými používateľmi, t.j. používateľmi so zaškrtnutým príznakom „**ŠZP**“ so stavom „**K aktivácii**“.

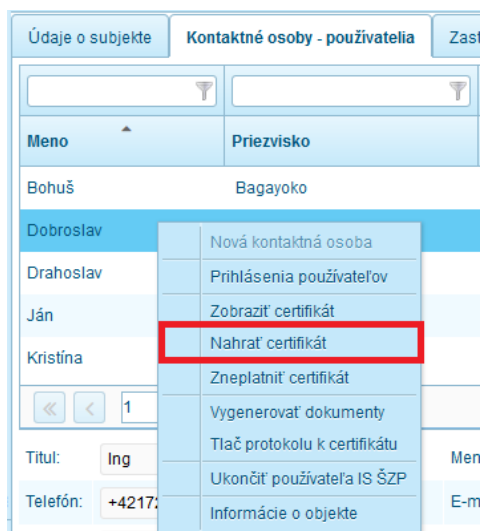
Aktivity správy externých používateľov vykonáva správca.

Medzi **základné aktivity správy certifikátov** patrí:

- nahrať certifikátu,
- zobrazenie certifikátu,
- tlač protokolu k certifikátu,
- zneplatnenie certifikátu,

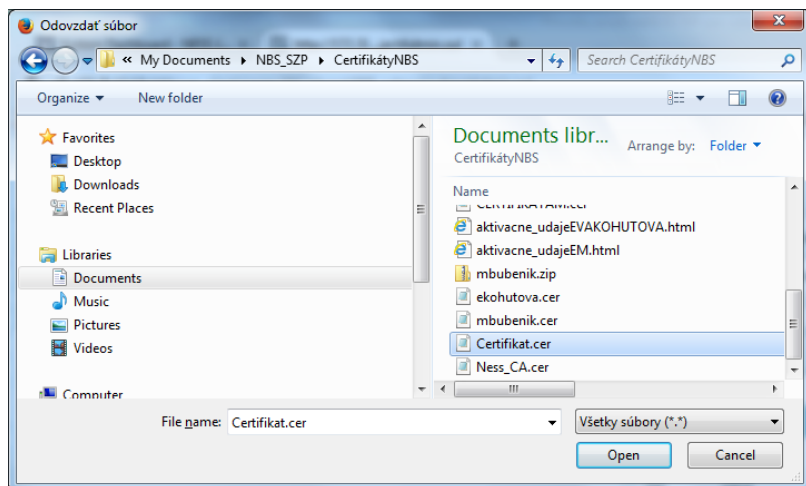
- tlač protokolu k certifikátu,
- zobrazenie prihlásení používateľov.

Používateľ nahrá certifikát prostredníctvom voľby kontextového menu „Nahrat certifikát“:



Obr. 3.1-37 Nahratie certifikátu

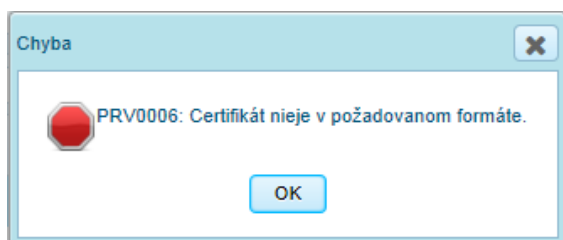
Otvorí sa okno na pridanie certifikátu:



Obr. 3.1-38 Okno na výber certifikátu

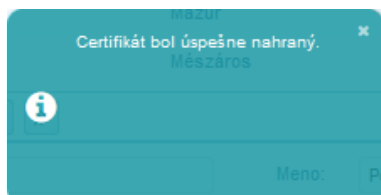
Používateľ vyberie certifikát a voľbu potvrdí. Aplikácia skontroluje certifikát a pridanie potvrdí.

V prípade, že certifikát nemá požadovaný formát, informuje používateľa:



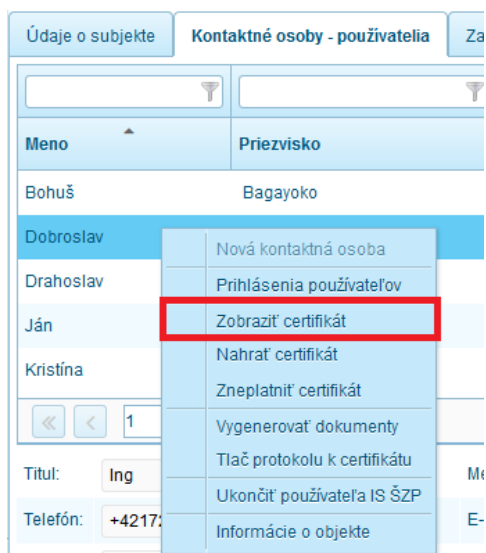
Obr. 3.1-39 Upozornenie na nesprávne zadane hodnoty

Po úspešnom nahratí certifikátu aplikácia informuje používateľa:



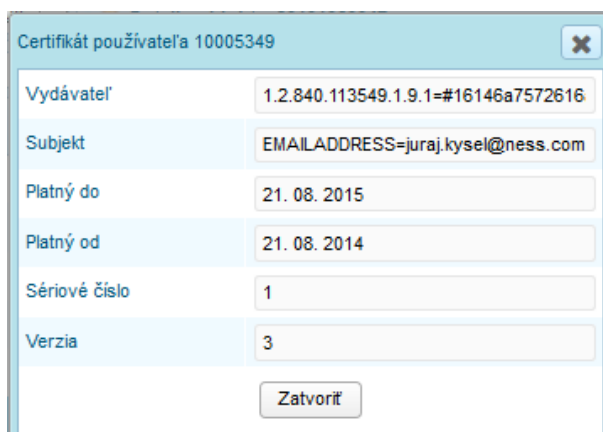
Obr. 3.1-40 Informácia o nahratí certifikátu

Používateľ môže zobraziť certifikát prostredníctvom voľby kontextového menu „**Zobraziť certifikát**“:



Obr. 3.1-41 Kontextové menu - Zobrazenie certifikátu

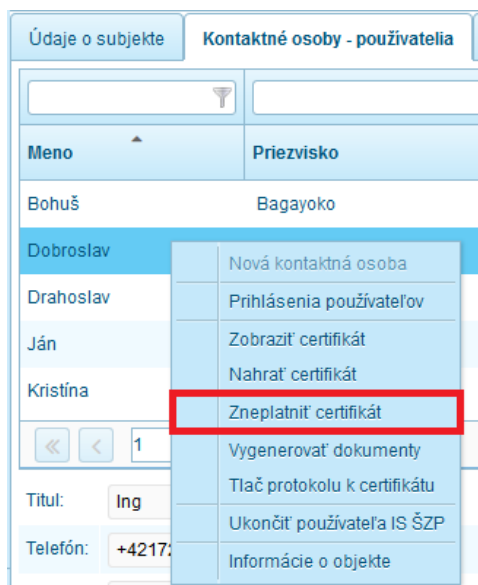
Zobrazí sa informácia o certifikácii



Certifikát používateľa 10005349	
Vydávateľ	1.2.840.113549.1.9.1=#16146a7572616
Subjekt	EMAILADDRESS=juraj.kysel@ness.com
Platný do	21. 08. 2015
Platný od	21. 08. 2014
Sériové číslo	1
Verzia	3
<input type="button" value="Zatvoriť"/>	

Obr. 3.1-42 Ilustračná snímka - Zobrazenie certifikátu

Certifikát je možné zneplatniť prostredníctvom voľby kontextového menu „Zneplatniť certifikát“:

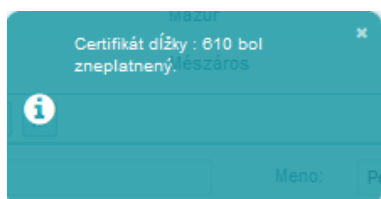


Kontaktné osoby - používatelia	
Meno	Priezvisko
Bohuš	Bagayoko
Dobroslav	
Drahoslav	
Ján	
Kristína	

- Nová kontaktná osoba
- Prihlásenia používateľov
- Zobraziť certifikát
- Nahrať certifikát
- Zneplatniť certifikát**
- Vygenerovať dokumenty
- Tlač protokolu k certifikátu
- Ukončiť používateľa IS ŠZP
- Informácie o objekte

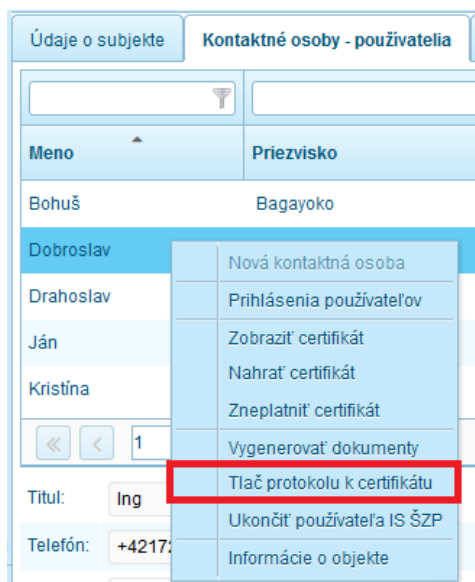
Obr. 3.1-43 Zneplatnenie certifikátu

Aplikácia používateľa informuje, že certifikát bol zneplatnený:



Obr. 3.1-44 Informácia o zneplatnení certifikátu

Voľbou kontextového menu „**Tlač protokolu k certifikátu**“ je možné vytlačiť protokol:



Obr. 3.1-45 Tlač protokolu k certifikátu



Protokol o odovzdaní a prevzatí certifikátu

Informačný systém Štatistický zberový portál

Odovzdávajúci (názov subjektu) Československá obchodná banka, a.s.
Preberajúci Národná banka Slovenska

Meno a priezvisko Branislav Trnka
Prihlasovacie meno do IS ŠZP (správca na strane subjektu) 10005349

Vydavateľ certifikátu 1.2.840.113549.1.9.1=#16146a7572616a2e6b7973656c406e6573732e636f6d
Distinguished name (CN, O, L, ST, C) OID.1.2.840.113549.1.9.1=juraj.kysel@ness.com
Sériové číslo certifikátu 1
Platnosť certifikátu od 21. 08. 2014 9:25
Platnosť certifikátu do 21. 08. 2015 9:25
Verejný kľúč (VK) NIGMA0GCSqS1b3DQEAQQA4GN4DCB1QK8gQCuVlj0r0j1/mnTnraj/P9m3TvkY
MhADGb1B/0he1+ARAnWdS8SkaE56q34nJgoDjEOg4eJm/iCD9HjclCYEESkmN
ej7++isp07FjDdlr61230PmzFTgOm+XcP0ygmKc4AvclMtrxD6P1M1TFMZaSMOis
EXTJc/VgQVQ2gf44RQIDAQAB

Algoritmus odtlačku SHA1withRSA
Odtlačok certifikátu baH+5YgFbvvjEoLLTArnY18vZnqSEzq8FuzETkjr7CQVQ-PKXNBfaaiVlypleCCJ1
VW/QnCR+pi0gkgeFWGwYpOLpezYcbDJObfW3msA2rP10Hf6S8UzBLkoVtoCOR
phMjHEddHhOK+sv24BmF76Vn0k/dqP61XILBU6ZRDk=

Správnosť identifikačných údajov certifikátu potvrdzuje (potvrdí odovzdávajúca strana):

.....
Miesto a dátum autorizácie titul, meno, priezvisko, funkcia odtlačok pečiatky a podpis
(odovzdávajúci) (oprávnený zástupca)

Záznamy o odovzdaní a prevzatí certifikátu zaznamenaného na pamätovom médiu, potrebného pre pripojenie správcu na strane subjektu do informačného systému Štatistický zberový portál:

Odovzdal:

.....
titul, meno a priezvisko dátum podpis

Prevzal:

Obr. 3.1-46 Ilustračná snímka - Protokol o odovzdaní a prevzatí certifikátu

Správca môže zobraziť prehľad o prihlásení používateľov voľbou kontextového menu „Prihlásenia používateľov“:

Údaje o subjekte Kontaktné osoby - používatelia

Meno Priezvisko

Bohuš Bagayoko

Dobroslav Nová kontaktná osoba

Drahoslav Prihlásenia používateľov

Ján Zobraziť certifikát

Kristína Nahrať certifikát

1 Zneplatniť certifikát

Titul: Ing Vygenerovať dokumenty

Telefón: +4217 Tlač protokolu k certifikátu

Ukončiť používateľa IS ŠZP

Informácie o objekte

Obr. 3.1-47 Prihlásenia používateľov

Zobrazí sa okno „**Prehľad o prihláseniach používateľov**“, ktorý obsahuje informácie o prihláseniach a certifikátoch používateľov IS ŠZP:

Prehľad o prihláseniach používateľov					
Titul	Meno	Priezvisko	Prihlásenie	Zmena hesla	Zmena certifikátu
Mgr.	Drahošlav	Josimov	10.10.2014 15:51	10.10.2014 15:42	10.10.2014 15:38
Mgr.	Alena	Leginurová		10.10.2014 15:38	
Ing.	Juraj	Lovišek	10.10.2014 15:55	10.10.2014 15:41	10.10.2014 15:39
Ing.	Branislav	Trnka		10.10.2014 15:52	

Obr. 3.1-48 Prehľad o prihláseniach používateľov

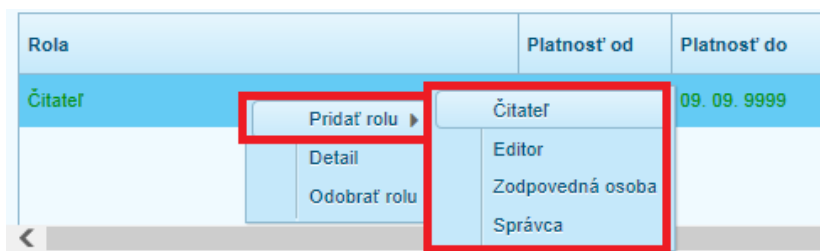
3.1.3.3 Správa rolí externého používateľa

Medzi **základné aktivity správy externých používateľov** vykonávaných správcom patrí:

- pridanie rolí externých používateľov,
- zmena rolí externých používateľov,
- odstránenie rolí externých používateľov.

Pridanie rolí

Rolu pridáva správca konkrétnemu používateľovi, ktorého vyhľadá v zozname používateľov, vyberie ho a v zobrazenom detaile používateľa klikne pravým tlačidlom myši na ktorúkoľvek rolu a zobrazí sa kontextové menu, v ktorom sa nachádza položka „**Pridať rolu**“:

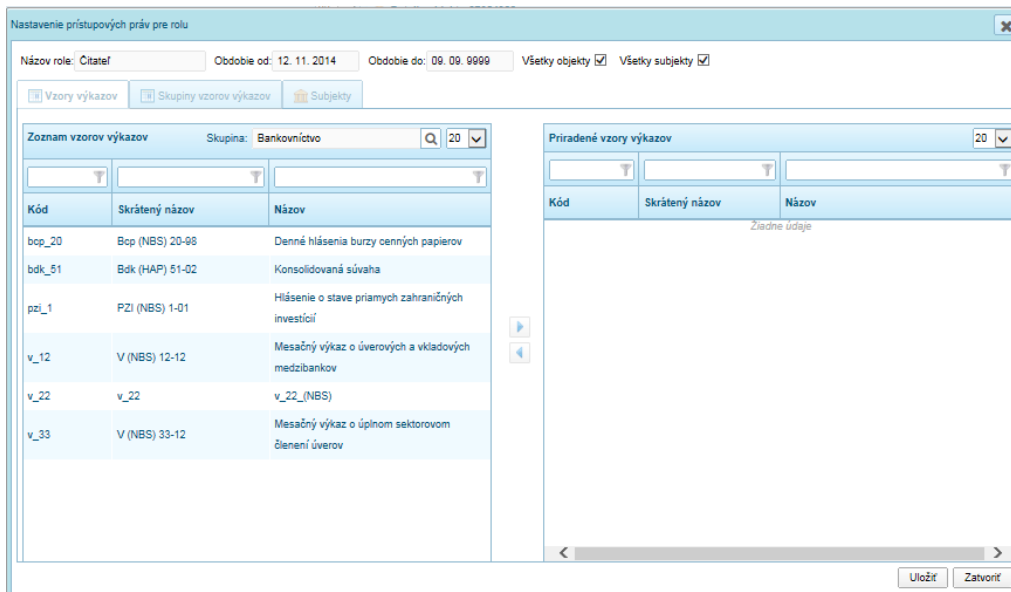


Obr. 3.1-49 Pridanie rolí

Platné role sa v prehľade rolí zobrazujú zelenou farbou.

Voľbou kontextového menu „**Pridať rolu**“ sa zobrazí kontextové menu so zoznamom rolí.

- A. Voľbou kontextového menu „**Čitateľ**“, sa zobrazí okno „**Nastavenie prístupových práv pre rolu**“ s prednastavenou rolou, pričom sú zvolené všetky objekty a všetky subjekty:



Obr. 3.1-50 Nastavenie prístupových práv pre rolu

Popis polí:

- **Názov role** – názov príslušnej role, ktorý sa prednastaví na základe položky kontextového menu (napr. čitateľ, editor atď..), ktorou sa okno „Nastavenie prístupových práv pre rolu“ vyvolalo. Pole nie je možné editovať.
- **Obdobie od:** – dátum, od ktorého je rola platná. Prednastaví sa systémový dátum.
- **Obdobie do:** – dátum, do ktorého je rola platná. Prednastaví sa dátum 09.09. 9999.
- **Všetky objekty** – prednastavené sú všetky objekty a záložky „Vzory výkazov“ a „Skupiny vzorov výkazov“ sú neaktívne.
- **Všetky subjekty** – prednastavené sú všetky subjekty. Záložka „Subjekty“ s prehľadom subjektov, kde je možné definovať konkrétne subjekty, ku ktorým bude mať používateľ s danou rolou prístup, je neaktívna.

Definovanie prístupu k objektom a subjektom v IS ŠZP

Odškrtnutím parametra pre všetky objekty a všetky subjekty sa aktivujú záložky „Vzory výkazov“, „Skupiny vzorov výkazov“ a „Subjekty“ s jednotlivými vzormi výkazov, skupinami a subjektmi:

Názov role: Obdobie od:

Obr. 3.1-51 Záložky na pridanie prístupových práv

Pri pridaní role je možné definovať prístup ku konkrétnym objektom a subjektom v IS ŠZP, ktoré vykoná používateľ výberom vzorov výkazov, skupín vzorov výkazov a subjektov na príslušných záložkách.

Používateľ klikne na príslušnú záložku objektu, skupiny alebo subjektu a následne ju šípkou „Priradiť“ (smerujúcou doprava) presunie do pravej časti okna:

Nastavenie prístupových práv pre rolu

Názov role: Obdobie od: Obdobie do: Všetky objekty ☐ Všetky subjekty ☐

Zoznam vzorov výkazov Skupina:

Kód	Skrátený názov	Názov
bcp_20	Bcp (NBS) 20-98	Denné hlásenia burzy cenných papierov
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií
v_12	V (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzi bankov
v_22	v_22	v_22_(NBS)
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Priradené vzory výkazov

Kód	Skrátený názov	Názov
bdk_51	Bdk (HAP) 51-02	Konsolidovaná súvaha

Obr. 3.1-52 Priradenie vzoru výkazu a uloženie

Objekty používateľ pridáva po jednom, ukladá vytvorený zoznam priradených objektov.

Je vhodné nastaviť všetky prístupové oprávnenia naraz a po kliknutí na „Uložiť“ budú uložené prístupové práva pre vybrané časové obdobie. V IS ŠZP je udržiavaná časová história pre jednotlivé roly daného používateľa.

Obdobne sa vykonáva odobranie pridaného vzoru výkazu, skupiny alebo subjektu z role. Používateľ klikne na príslušnú záložku, označí v pravej časti vybranú skupinu, objekt alebo subjekt a šípkou smerujúcou doľava odstráni z prehľadu priradených vzorov výkazov, skupín alebo subjektov:

Nastavenie prístupových práv pre rolu

Názov role: Čitateľ Obdobie od: 12. 11. 2014 Obdobie do: 09. 09. 9999 Všetky objekty ☐ Všetky subjekty ☐

☒ Vzory výkazov ☐ Skupiny vzorov výkazov ☐ Subjekty

Zoznam vzorov výkazov Skupina: Bankovníctvo 20

Kód	Skrátený názov	Názov
bcp_20	Bcp (NBS) 20-98	Denné hlásenia burzy cenných papierov
v_12	V (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzibankov
v_22	v_22	v_22_(NBS)
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Priradené vzory výkazov 20

Kód	Skrátený názov	Názov
bdk_51	Bdk (HAP) 51-02	Konsolidovaná súvaha
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií

Odobrať

Uložiť Zatvoriť

Obr. 3.1-53 Odobranie vzoru výkazu a uloženie

Vykonané úpravy role je potrebné uložiť funkčným tlačidlom „**Uložiť**“.

V prípade, že parametre pre všetky objekty a všetky subjekty sú odškrtnuté, nie je možné rolu uložiť, pokiaľ nebude definované aj priradenie subjektu alebo objektu. Aplikácia používateľa informuje:

Chyba

PRV0010: Rola musí mať priradený aspoň 1 vzor výkazu alebo 1 skupinu vzorov výkazov a aspoň 1 subjekt.

OK

Obr. 3.1-54 Upozornenie na nesplnené podmienky

Zaškrtnutím všetkých objektov a všetkých subjektov sa záložky deaktivujú a nastaví sa všetky objekty a subjekty pre rolu:

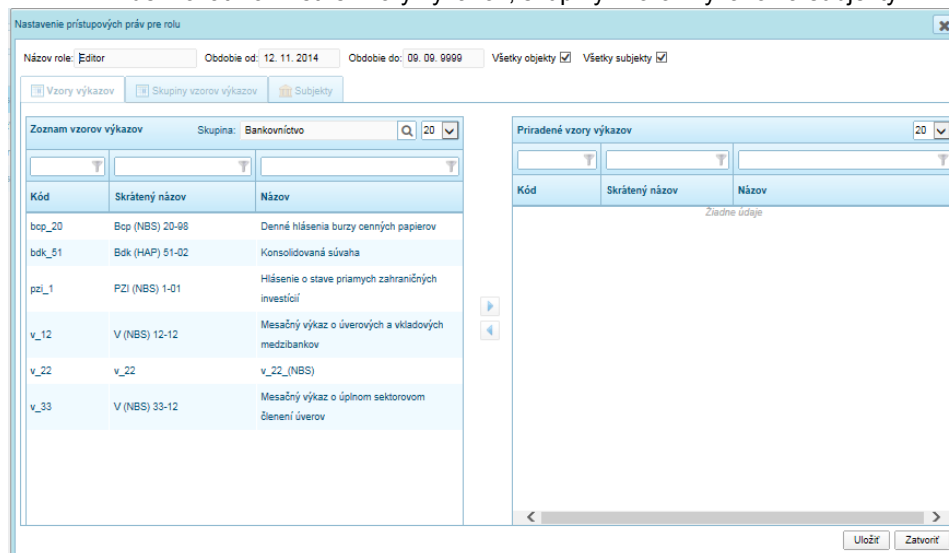
Nastavenie prístupových práv pre rolu

Názov role: Čitateľ Obdobie od: 12. 11. 2014 Obdobie do: 09. 09. 9999 Všetky objekty ☒ Všetky subjekty ☒

☒ Vzory výkazov ☐ Skupiny vzorov výkazov ☐ Subjekty

Obr. 3.1-55 Priradenie všetkých objektov a subjektov Čitateľovi

B. Voľbou kontextového menu „Editor“, sa zobrazí okno „Nastavenie prístupových práv pre rolu“ s príslušnou rolou, pričom pre editora je možné definovať konkrétne vzory výkazov, skupiny vzorov výkazov a subjekty:



Nastavenie prístupových práv pre rolu

Názov role: Editor Obdobie od: 12. 11. 2014 Obdobie do: 09. 09. 9999 Všetky objekty ☒ Všetky subjekty ☒

☒ Vzory výkazov ☐ Skupiny vzorov výkazov ☐ Subjekty

Zoznam vzorov výkazov Skupina: Bankovníctvo

Kód	Skrátený názov	Názov
bop_20	Bop (NBS) 20-08	Denné hlásenia burzy cenných papierov
bdk_51	Bdk (HAP) 51-02	Konsolidovaná súvaha
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií
v_12	V (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzi bankov
v_22	v_22	v_22_(NBS)
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

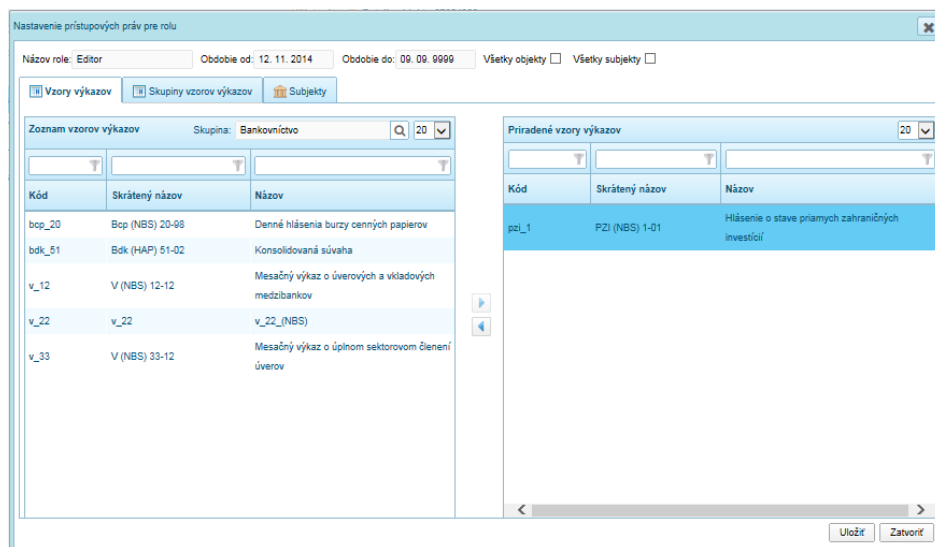
Priradené vzory výkazov 20

Kód	Skrátený názov	Názov
Žiadne údaje		

Uložiť Zatvoriť

Obr. 3.1-56 Nastavenie prístupových práv pre rolu Editor

Odškrtnutím všetkých objektov a všetkých subjektov sa záložky aktivujú a používateľ nastaví príslušné objekty a subjekty pre rolu:



Nastavenie prístupových práv pre rolu

Názov role: Editor Obdobie od: 12. 11. 2014 Obdobie do: 09. 09. 9999 Všetky objekty ☐ Všetky subjekty ☐

☒ Vzory výkazov ☐ Skupiny vzorov výkazov ☐ Subjekty

Zoznam vzorov výkazov Skupina: Bankovníctvo

Kód	Skrátený názov	Názov
bop_20	Bop (NBS) 20-08	Denné hlásenia burzy cenných papierov
bdk_51	Bdk (HAP) 51-02	Konsolidovaná súvaha
v_12	V (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzi bankov
v_22	v_22	v_22_(NBS)
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Priradené vzory výkazov 20

Kód	Skrátený názov	Názov
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií

Uložiť Zatvoriť

Obr. 3.1-57 Priradenie vybraných objektov a subjektov Editorovi

Používateľ pridá jednotlivé objekty a subjekty a nastavenie prístupových práv uloží.

C. Voľbou kontextového menu „Zodpovedná osoba“, sa zobrazí okno „Nastavenie prístupových práv pre rolu“ s príslušnou rolou, pričom pre zodpovednú osobu je možné definovať vzory výkazov, skupiny vzorov výkazov a subjekty:

Kód	Skrátený názov	Názov
bcp_20	Bcp (NBS) 20-08	Denné hlásenia burzy cenných papierov
bdk_51	Bdk (HAP) 51-02	Konsolidovaná súvaha
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií
v_12	V (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzibankov
v_22	v_22	v_22_(NBS)
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Obr. 3.1-58 Nastavenie prístupových práv pre rolu Zodpovedná osoba

Odškrtnutím všetkých objektov a všetkých subjektov sa záložky aktivujú a používateľ nastaví príslušné objekty a subjekty pre rolu:

Obr. 3.1-59 Priradenie všetkých objektov a subjektov Zodpovednej osobe

Používateľ pridá jednotlivé objekty a subjekty a nastavenie prístupových práv uloží.

D. Voľbou kontextového menu „Správca“, sa zobrazí okno „Nastavenie prístupových práv pre rolu“ s prednastavenou rolou, pričom správca má zvolené všetky objekty a všetky subjekty a toto nastavenie **nie je možné meniť**:

Obr. 3.1-60 Nastavenie prístupových práv pre rolu Správca

Rolu správcu je potrebné uložiť.

Zmena role

Používateľ môže modifikovať len atribúty definujúce objekty alebo subjekty. Prostredníctvom voľby kontextového menu, voľbou „Detail“:

Externé roly				
Rola	Platnosť od	Platnosť do	Všetky objekty	Všetky subjekty
Správca	17. 05. 2014	09. 09. 9999	✓	✓
Editor	17. 05. 2014	09. 09. 9999		
Čitateľ	15. 05. 2014	09. 09. 9999	✓	✓
Zodpovedná osoba	17. 05. 2014	09. 09. 9999		

Obr. 3.1-61 Kontextové menu – Detail

sa zobrazí okno „Nastavenie prístupových práv pre rolu“:

Nastavenie prístupových práv pre rolu

Názov role: Editor
Obdobie od: 17. 05. 2014
Obdobie do: 09. 09. 9999
Všetky objekty ☐
Všetky subjekty ☐

Vzory výkazov
Skupiny vzorov výkazov
Subjekty

Zoznam vzorov výkazov
Skupina: Bankovníctvo

Kód	Skrátený názov	Názov
bdk_51	Bdk (HAP) 51-02	Konsolidovaná súvaha
bdk_52	Bdk (HZS) 52-02	Konsolidovaný výkaz ziskov a strát
bdk_55	Bdk (HVZ) 55-02	Hlásenie o vlastných zdrojoch konsolidovaného alebo
bdk_56	Bdk (PVZ) 56-02	Hlásenie o minimálnych požiadavkách na vlastné zdr
bdk_58	Bdk (HMA) 58-02	Hlásenie o majetkovej angažovanosti (konsolidovan
bdk_59	Bdk (PMA) 59-04	Hlásenie o prekročeníach majetkovej angažovanosti
bdk_60	Bdk (ODM) 60-01	Hlásenie o odmeňovaní za konsolidovaný celok

Priradené vzory výkazov
20

Kód	Skrátený názov	Názov
bdk_56	Bdk (PVZ) 56-02	Hlásenie o minimálnych požiadavkách na vlastné zdr

Uložiť
Zatvoriť

Obr. 3.1-62 Zmena role Editor

Používateľ vykoná zmenu priradenia objektov a subjektov a rolu uloží. Rolu správcu nie je možné meniť.

Odstránenie role

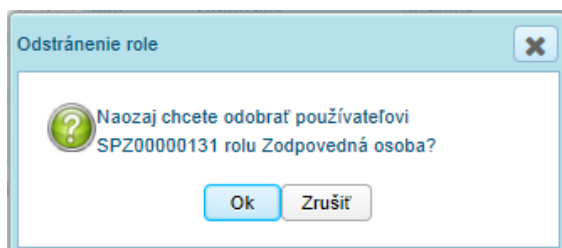
Rolu, ktorú chce používateľ odstrániť, si vyhľadá v zozname existujúcich kontaktných osôb, klikne na ňu ľavým tlačidlom myši a pomocou pravého tlačidla myši zobrazí kontextové menu, z ktorého vyberie možnosť „**Odobrať rolu**“:

Rola	Platnosť od	Platnosť do
Čitateľ	01. 01. 2013	09. 09. 9999
Zodpovedná osoba	01. 01. 2013	09. 09. 9999

Pridať rolu ►
Detail
Odobrať rolu

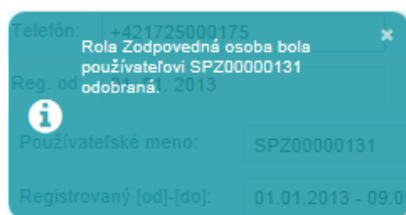
Obr. 3.1-63 kontextové menu – Odobranie role

Zobrazí sa okno, v ktorom používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „**OK**“:



Obr. 3.1-64 Potvrdenie odobratia role

Aplikácia informuje používateľa, že bola rola odobraná:



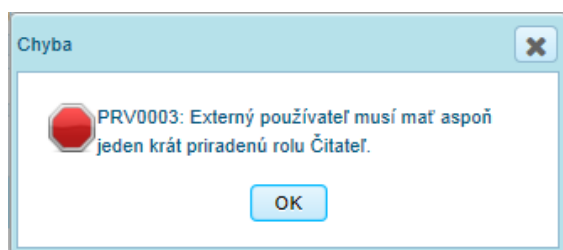
Obr. 3.1-65 Informácia o odobratí role

V prehľade externých rolí sa odobrané role zobrazujú modrou farbou, dátum konca platnosti je nastavený na systémový dátum odobrania role:

Rola	Platnosť od	Platnosť do	Všetky objekty	Všetky subjekty
Čitateľ	01. 01. 2013	09. 09. 9999	✓	✓
Zodpovedná osoba	01. 01. 2013	22. 07. 2014	✓	✓

Obr. 3.1-66 Zobrazenie odobranej role

Externý používateľ musí mať aspoň jednu rolu „Čitateľ“, v prípade odobratia poslednej aktuálne platnej role „Čitateľ“ aplikácia používateľa informuje:



Obr. 3.1-67 Upozornenie na nesplnené podmienky

3.1.3.4 Ukončenie externého používateľa

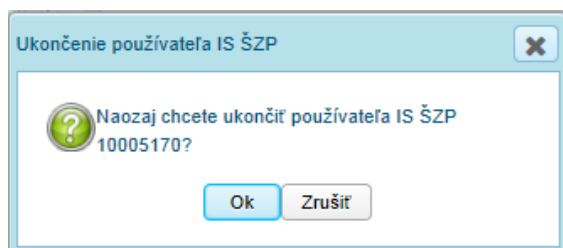
Ukončenie externého používateľa môže urobiť správca pre ľubovoľného externého používateľa na základe identifikácie časovej udalosti ukončenia platnosti registrácie kontaktnej osoby k danému dátumu.

Externého používateľa, ktorého chce používateľ odstrániť, si vyhľadá v zozname existujúcich externých používateľov a pomocou ľavého tlačidla zobrazí kontextové menu, z ktorého vyberie možnosť „Ukončiť používateľa IS ŠZP“:

Údaje o subjekte		Kontaktné osoby - používatelia	Zastupovanie subjektu	Predchodcovia a nasledovníci subjektu	
Meno	Priezvisko	E-mail	Reg. od	Reg. do	ŠZP Stav
Kristína	Nová kontaktná osoba	Kristina.Holl@spz.ext	01.01.2013	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/> Aktívny
Drahostav	Prihlásenia používateľov	Drahostav.Josimov@spz.ext	01.01.2013	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/> Aktívny
Dobroslav	Zobraziť certifikát	Dobroslav.Jeli@spz.ext	01.01.2013	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/> Aktívny
Bohuš	Nahrať certifikát	Bohu.Bagayoko@spz.ext	01.01.2013	31.12.2015	<input checked="" type="checkbox"/> Ukončený
Anton	Zneplatniť certifikát	anton.zvedela@csob.sk	10.10.2014	09.09.9999	<input checked="" type="checkbox"/> K aktivácii
Vygenerovať dokumenty					
Tlač protokolu k certifikátu					
Ukončiť používateľa IS ŠZP					
Informácie o objekte					

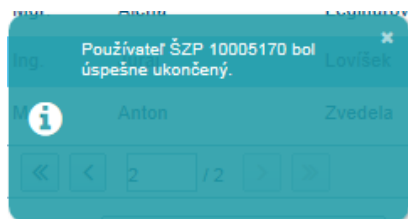
Obr. 3.1-68 Ukončenie externého používateľa

Zobrazí sa dialógové okno, v ktorom správca potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 3.1-69 Potvrdenie ukončenia používateľa IS ŠZP

Aplikácia správcu informuje, že bol používateľ ukončený:



Obr. 3.1-70 Informácia o ukončení používateľa IS ŠZP

Stav externého používateľa je zmenený zo stavu „Aktívny“ do stavu „Ukončený“ :

Titul:	ING	Meno:	Miloš	Priezvisko:	Hološka
Telefón:	+421506321456	E-mail:	milos.holoska@csob.sk	Pozícia:	
Reg. od:	18. 07. 2014	Reg. do:	09. 09. 9999		
Používateľské meno:	10005170	Stav:	Ukončený		
Registrovaný [od]-[do]:	18.07.2014 - 22.07.2014	Certifikát platný do:	30.09.2014		

Obr. 3.1-71 Zobrazenie ukončeného používateľa IS ŠZP

Ukončenému používateľovi je možné skrátiť interval platnosti registrácie tak, aby sa v ďalšom časovom období nezobrazoval v prehľade kontaktných osôb. Bližšie informácie sa nachádzajú v kapitole [3.1.2.3 Odstránenie kontaktnej osoby](#).

3.1.4 Zastupovanie subjektu

V záložke „**Zastupovanie subjektu**“ sa nachádzajú informácie o zastupovaní zo strany zastupujúceho subjektu.

Detail subjektu-S0101060047						
Údaje o subjekte		Kontaktné osoby - používatelia		Zastupovanie subjektu		Predchodcovia a nasledovníci subjektu
Správca za fond.						
Typ zastupovania	Zastupovaný sub./kat.	Zast. od	Zast. do	Vzor výkazu/skup. vzorov výkazov	Obdobie od	Obdobie do
Depozitár za fond.	S0101060036	11. 01. 2001	09. 09. 9999		01. 01. 2001	09. 09. 9999
Depozitár za fond.	S0101060038	01. 01. 2005	09. 09. 9999		01. 01. 2005	09. 09. 9999
Depozitár za fond.	S0101060056	17. 04. 2000	09. 09. 9999		01. 01. 2000	09. 09. 9999
Depozitár za fond.	S0101060083	10. 04. 2006	09. 09. 9999		01. 01. 2006	09. 09. 9999
Depozitár za fond.	S0101060116	17. 05. 2002	09. 09. 9999		01. 01. 2002	09. 09. 9999

Obr. 3.1-72 Zastupovanie subjektu

Konkrétne zastupovanie je vymedzené pre vzor výkazu alebo skupinu vzorov výkazov a vzťahuje sa k skupine zastupovaných subjektov alebo jednému zastupujúcemu subjektu.

Reálne kalendárne obdobie, v ktorom zastupovanie platí, je špecifikované dátumami začiatku a konca platnosti zastupovania.

V danom časovom období zastupujúci subjekt vykazuje za dané zastupované subjekty špecifikované výkazy.

Zastupovaný subjekt môže byť k rôznym obdobiam vykazovania zastupovaný rôznymi zastupujúcimi subjektmi (napr. v prípade zmeny správcu fondu), je možné vymedziť obdobie vykazovania, pre ktoré zastupovanie platí, dátumami začiatku a konca obdobia. Alebo je toto obdobie dané časovou príslušnosťou zastupovaného subjektu do danej skupiny subjektov.

V prípade potreby zobrazenia atribútov zastupovania správca vyhledá príslušné zastupovanie v prehľade zastupovaní, klikne na zastupovanie ľavým tlačidlom myši alebo priamo nad zastupovaním klikne pravým tlačidlom myši a zvolí z kontextového menu voľbu „Detail zastupovania“:

Detail subjektu-S0101060047						
Údaje o subjekte		Kontaktné osoby - používatelia		Zastupovanie subjektu		Predchodcovia a nasledovníci subjektu
Správca za fond.						
Typ zastupovania	Zastupovaný sub./kat.	Zast. od	Zast. do	Vzor výkazu/skup. vzorov výkazov	Obdobie od	Obdobie do
Depozitár za fond.	S0101060036	11. 01. 2001	09. 09. 9999		01. 01. 2001	09. 09. 9999
Depozitár za fond.	S0101060036	09. 09. 9999			01. 01. 2005	09. 09. 9999
Depozitár za fond.	S0101060036	11. 04. 2006	09. 09. 9999		01. 01. 2000	09. 09. 9999
Depozitár za fond.	S0101060083	10. 04. 2006	09. 09. 9999		01. 01. 2006	09. 09. 9999

Obr. 3.1-73 Kontextové menu - Detail zastupovania

Zastupovanie subjektu.

Typ zastupovania: Depozitár za fond
Zastupovanie od: 01. 01. 2005
Zastupovanie do: 09. 09. 9999

Zastupované subjekty

☐ Kategória subjektov
☐ Subjekt

☐ Skupina vzorov
☐ Vzor výkazu

Obdobie od: 01. 01. 2005
Obdobie do: 09. 09. 9999

Uložiť
Zatvoriť

Obr. 3.1-74 Detail zastupovania

Popis polí:

- Typ zastupovania** – v poli je pre subjekt určený typ zastupovania z možností „Správca za fond“ alebo „Depozitár za fond“.
- Zastupovanie od** – dátum, od ktorého je zastupovanie subjektu platné.
- Zastupovanie do** – dátum, do ktorého je zastupovanie subjektu platné.

Zastupované subjekty

Subjekt alebo kategória subjektu, na ktoré sa vzťahuje zastupovanie.

- **Kategórie subjektov** – kód a názov kategórie subjektu.
- **Subjekt** – kód a názov subjektu.

Vzory výkazov

Zadanie vzorov výkazov je nepovinné a slúži na vymedzenie zastupovania pre vzor výkazu alebo skupinu vzorov výkazov.

- **Skupina vzorov** – kód a názov skupiny vzorov výkazov.
- **Vzor výkazu** – kód a názov vzoru výkazov.
- **Obdobie od** – dátum začiatku obdobia vykazovania. „**Obdobie od:**“ je povinné pole.
- **Obdobie do** – dátum konca obdobia vykazovania. „**Obdobie do:**“ je povinné pole.

Ak vzory výkazov nie sú zadané, v takom prípade sa zastupovanie vzťahuje na všetky výkazy zastupovaného subjektu. Zadanie vzorov výkazov určuje, ku ktorým konkrétnym výkazom zastupovaného subjektu sa zastupovanie vzťahuje.

3.1.5 Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Vzťah medzi predchodcom a nasledovníkom sa definuje pomocou zlúčenia subjektov.

Informácie o zlúčení subjektov sa nachádzajú v záložke „**Predchodcovia a nasledovníci subjektu**“:

Detail subjektu-S0101060047		
Údaje o subjekte Kontaktné osoby - používateľa Zastupovanie subjektu Predchodcovia a nasledovníci subjektu		
Typ	Subjekt	Dátum zmeny
Predchodca	ISTROBANKA, a.s.	01. 07. 2009
Predchodca	ČSOB Asset Management, správ. spol., a.s.	31. 05. 2013

Obr. 3.1-75 Predchodcovia a nasledovníci subjektu

V prípade potreby zobrazenia atribútov zlúčenia subjektu správca vyhledá príslušného nasledovníka alebo predchodcu subjektu v prehľade predchodcov a nasledovníkov subjektov, klikne na predchodcu alebo nasledovníka a detail sa načíta v dolnej časti obrazovky:

Detail subjektu-S0101060047

Údaje o subjekte
Kontaktné osoby - používatelia
Zastupovanie subjektu
Predchodcovia a nasledovníci subjektu

Typ	Subjekt	Dátum zmeny
Predchodca	ISTROBANKA, a.s.	01. 07. 2009
Predchodca	ČSOB Asset Management, správ. spol., a.s.	31. 05. 2013

☒ Predchodca
☐ Nasledovník
Vyhľadať

Identifikátor: S0101060050 IČO:

Kód numerický: 31331491 Kód znakový: ISTR

Názov: ISTROBANKA, a.s.

Skrátený názov:

Dátum zmeny: 01. 07. 2009

Poznámka:

Obr. 3.1-76 Predchodcovia a nasledovníci subjektu - detail

Popis polí:

- **Predchodca / Nasledovník** –prepínač, ktorý určuje, či ide o nasledovníka alebo predchodcu subjektu.
- **Identifikátor** – identifikátor vybraného subjektu.
- **IČO** – identifikačné číslo organizácie vybraného subjektu.
- **Kód numerický** – numerický kód vybraného subjektu.
- **Kód znakový** – znakový kód vybraného subjektu.
- **Názov** – názov vybraného subjektu.
- **Skrátený názov** – skrátený názov vybraného subjektu.
- **Dátum zmeny** – dátum, od ktorého je zlúčenie subjektov platné.
- **Poznámka** – priestor pre doplňujúce informácie.

4. TEXTOVÉ SPRÁVY A NOTIFIKÁCIE

Textové správy a notifikácie sú určené pre zabezpečenie komunikácie medzi používateľmi systému a zároveň pre informovanie používateľov o udalostiach, ktoré v systéme nastali.



Modul poskytuje služby:

- nastavovanie e-mailového upozornenia na novú správu,
- identifikáciu udalostí v systéme a automatické zasielanie notifikačných textových správ,
- odosielanie textových správ aj so súborovými prílohami medzi používateľmi systému,
- správu schránky prijatých textových správ.

Modul sa nachádza na informačnej lište IS ŠZP, kde sa nachádzajú ikony „obálka“, „zemeguľa“ a „používateľ“.

Ikona „obálka“ pre správy:



Ikona „zemeguľa“ pre zobrazenie notifikácií:



Ikona „používateľ“ pre nastavenie e-mailového upozornenia:

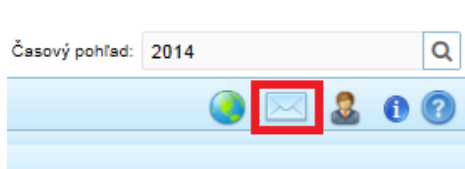


4.1 Textové správy

Zberový portál sprostredkováva služby modulu „**Textové správy a notifikácie**“ konkrétne pre:

- zasielanie textových správ interným používateľom IS ŠZP,
- prijímanie textových správ od interných používateľov IS ŠZP.

Ku správam pristupuje používateľ prostredníctvom ikony „**obálka**“ na informačnej lište modulu:

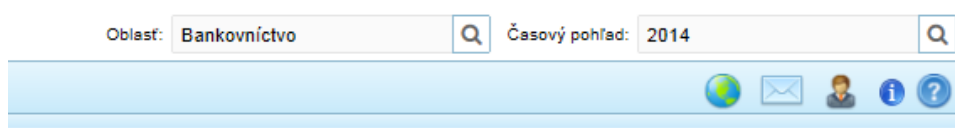


Obr. 4.1-1 Modul „Textové správy“

Medzi **základné aktivity práce so správami** patrí:

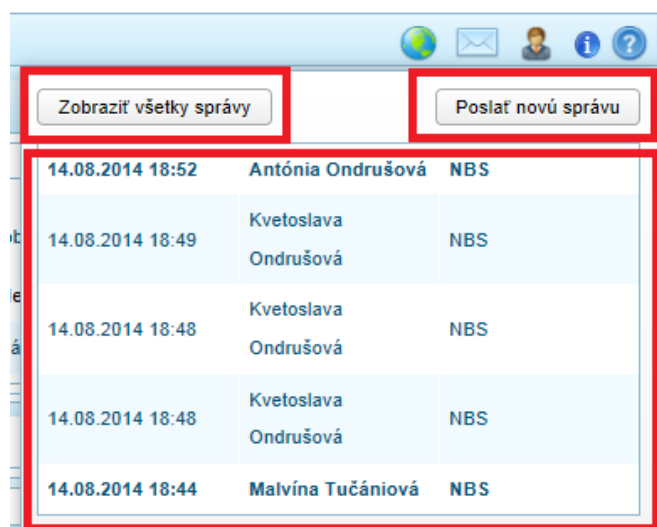
- vytvorenie textovej správy,
- pripojenie súboru k správe,
- odoslanie používateľskej správy,
- odstránenie prijatej správy.

Používateľ klikne na ikonu „**obálka**“ v informačnom paneli IS ŠZP:



Obr. 4.1-2 Informačný panel IS ŠZP


Kliknutím na ikonu „**obálka**“ v informačnom paneli IS ŠZP sa zobrazí rozbaľovacie menu, na ktorom sa nachádzajú funkčné tlačidlá „**Zobraziť všetky správy**“, „**Poslať novú správu**“ a zoznam správ prihláseného používateľa:



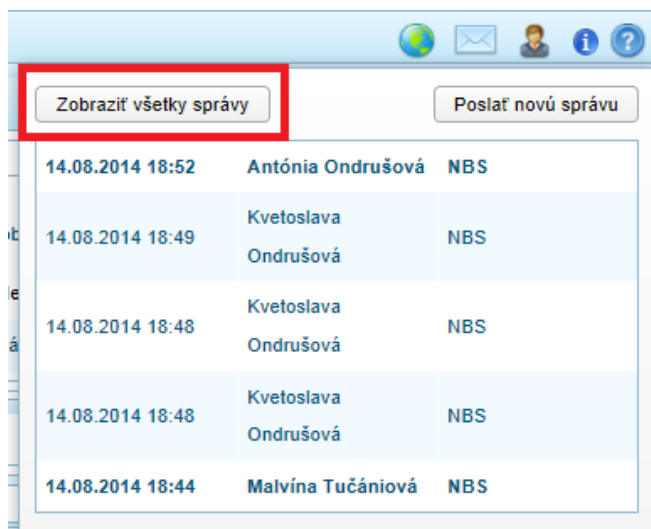
Obr. 4.1-3 Rozbaľovacie menu

V zozname správ používateľa sa zobrazuje maximálne 5 posledných správ. Neprečítané správy sú zvýraznené tučným písmom.

4.1.1 Zobrazenie textovej správy

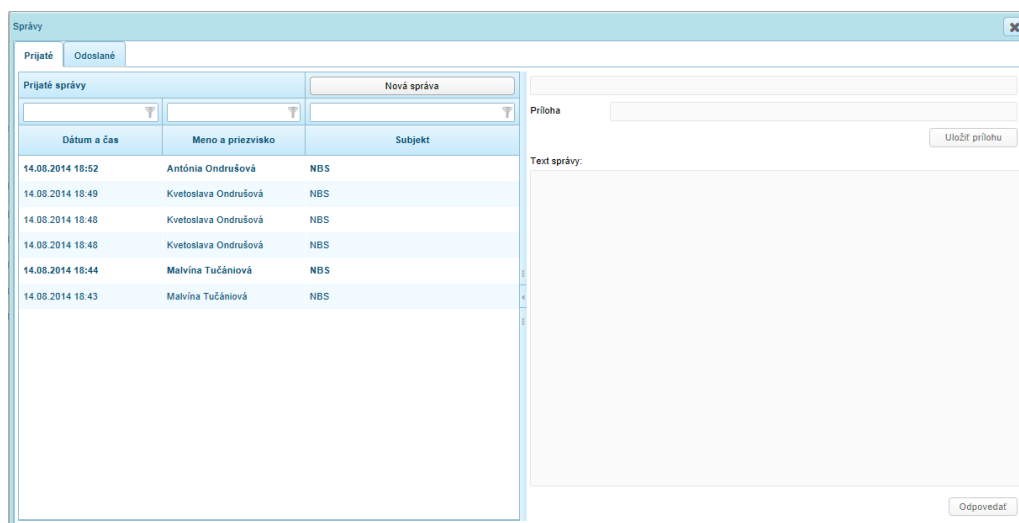
V prípade, že sa používateľovi zobrazí ikona „obálka“ nasledovne , má prijatú novú správu.

Na zobrazenie všetkých správ slúži funkčné tlačidlo „Zobraziť všetky správy“:



Obr. 4.1-4 Zobrazenie prijatých správ

Potvrdením funkčného tlačidla „Zobraziť všetky správy“ sa zobrazí okno „Správy“ v zobrazovacom režime:



Dátum a čas	Meno a priezvisko	Subjekt
14.08.2014 18:52	Antónia Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:49	Kvetoslava Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:48	Kvetoslava Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:48	Kvetoslava Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:44	Malvína Tučániová	NBS
14.08.2014 18:43	Malvína Tučániová	NBS

Obr. 4.1-5 Správy

Okno „Správy“ v zobrazovacom režime obsahuje:

- Záložky „Prijaté“ a „Odoslané“ – kde sa nachádza zoznam prijatých a odoslaných správ. Prijaté neprečítané správy sa zobrazujú tučným písmom.

Používateľ klikne na správu, ktorá sa načíta do pravej strany okna:



14.08.2014 18:43 Malvína Tučániová (Malvna.Tuniov@spz.int)

Príloha

Obsah výkazu.docx

Uložiť prílohu

Text správy:

Dobrý deň,
v prílohe Vám posielame metodické pokyny k obsahu výkazu.
S pozdravom,
garant výkazu

Odpovedať

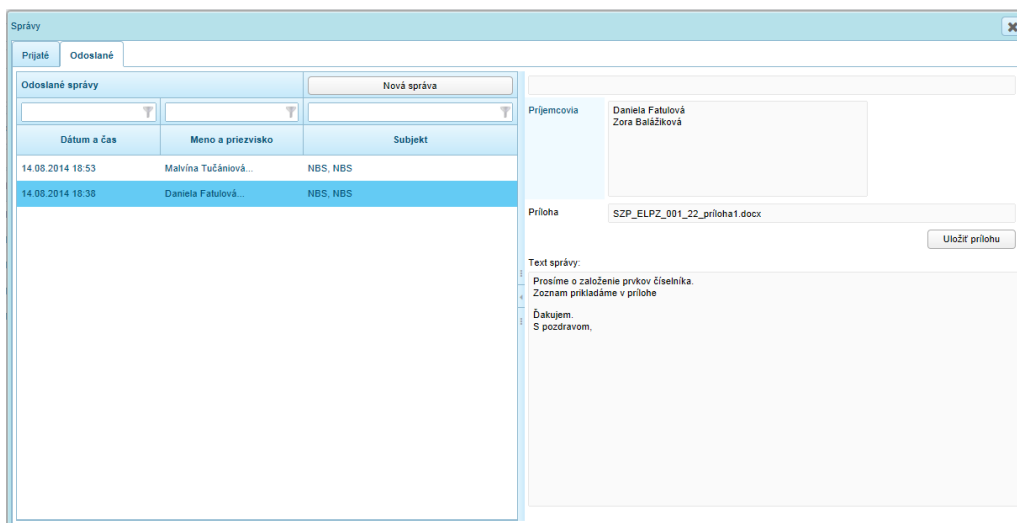
Obr. 4.1-6 Prijatá správa - Detail

V okne sa zobrazia informácie:

- dátum, čas odoslania, odosielateľ,
- príloha, v prípade, že bola priložená. Prílohu je možné uložiť pomocou funkčného tlačidla „**Uložiť prílohu**“,
- text správy.

Používateľ môže odpovedať na správu prostredníctvom funkčného tlačidla „**Odpovedať**“.

Záložka „**Odoslané**“ obsahuje prehľad odoslaných **správ**:



Obr. 4.1-7 Odoslané správy

V ľavej časti obrazovky sa nachádzajú informácie:

- dátum a čas odoslania,
- meno a priezvisko príjemcu,
- subjekt príjemcu.

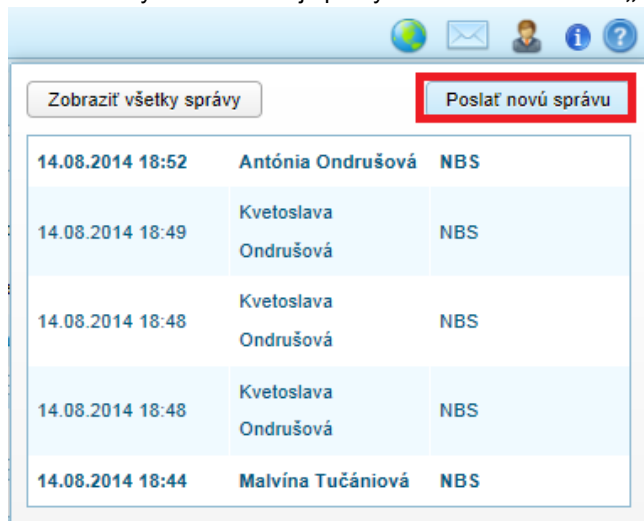
Prijaté textové správy je možné filtrovať pomocou filtrov pre jednotlivé stĺpce alebo zoradiť vzostupne alebo zostupne.

Používateľ vyhľadá textovú správu a kliknutím ľavým tlačidlom myši sa do pravej časti obrazovky načítajú informácie o príjemcovi, odoslanej prílohe a texte správy.

V oboch záložkách sa nachádza funkčné tlačidlo „**Nová správa**“, ktorou sa používateľ prepne do aktívneho režimu a môže prísť k vytvoreniu textovej správy.

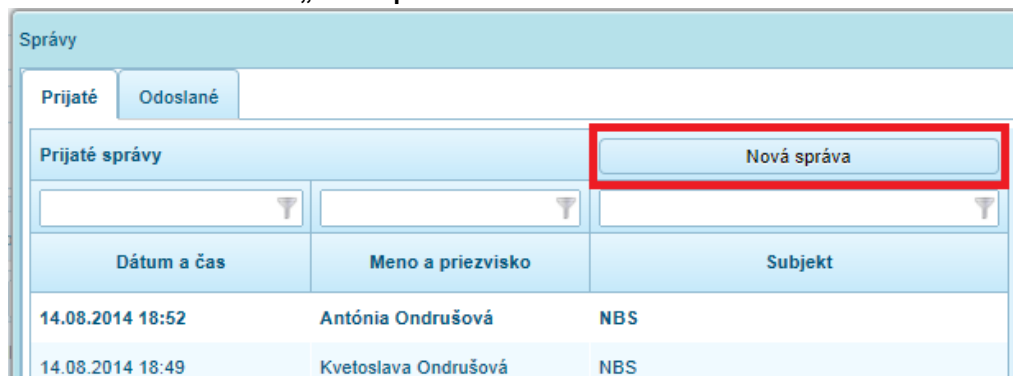
4.1.2 Vytvorenie textovej správy

1. Na vytvorenie novej správy slúži funkčné tlačidlo „**Poslať novú správu**“:



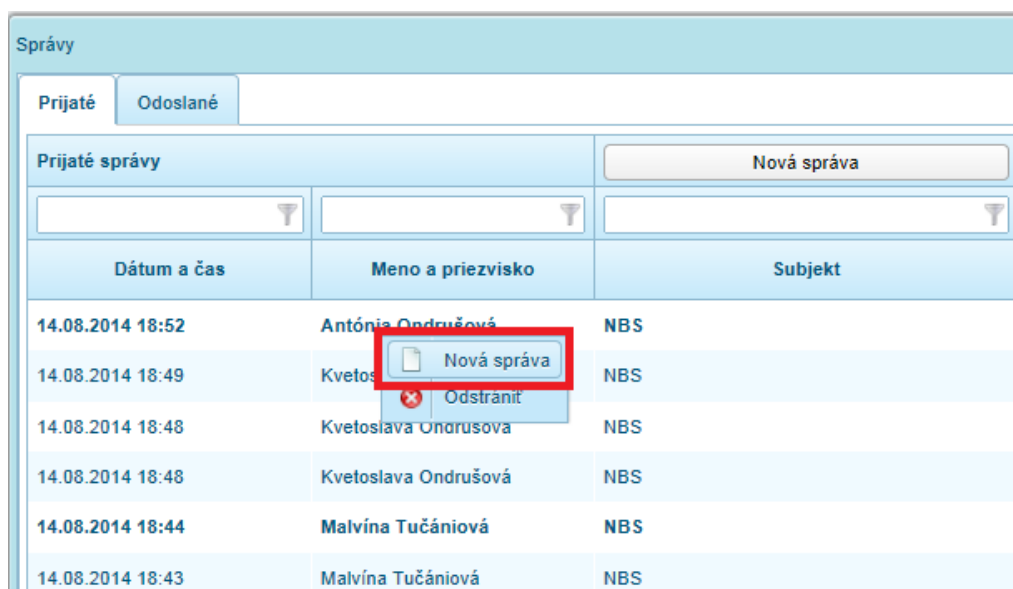
Obr. 4.1-8 Poslanie novej správy

2. Používateľ sa môže zo zobrazovacieho režimu prepnúť do aktívneho režimu a kliknúť na funkčné tlačidlo „**Nová správa**“:



Obr. 4.1-9 Funkčné tlačidlo - nová správa

3. Používateľ kliknutím pravým tlačidlom myši do prehľadu správ zobrazí kontextové menu a klikne na voľbu „**Nová správa**“:



Správy

Prijaté | Odoslané

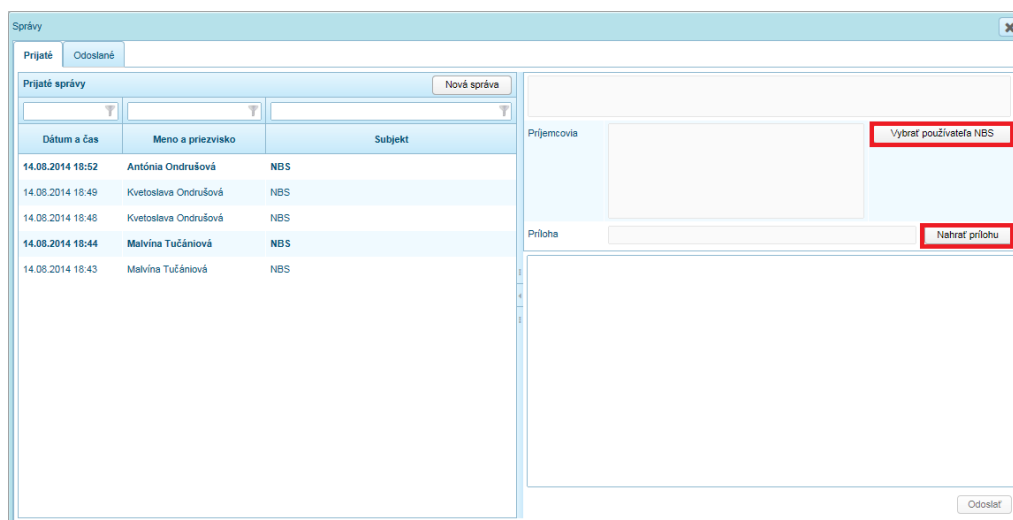
Prijaté správy

Nová správa

Dátum a čas	Meno a priezvisko	Subjekt
14.08.2014 18:52	Antónia Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:49	Kvetos	NBS
14.08.2014 18:48	Kvetoslava Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:48	Kvetoslava Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:44	Malvína Tučániová	NBS
14.08.2014 18:43	Malvína Tučániová	NBS

Obr. 4.1-10 Kontextové menu – Nová správa

Potvrdením funkčného tlačidla „Poslať novú správu“, „Nová správa“ alebo voľbou kontextového menu „Nová správa“ sa zobrazí okno „Správy“ v aktívnom režime:



Správy

Prijaté | Odoslané

Prijaté správy

Nová správa

Dátum a čas	Meno a priezvisko	Subjekt
14.08.2014 18:52	Antónia Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:49	Kvetoslava Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:48	Kvetoslava Ondrušová	NBS
14.08.2014 18:44	Malvína Tučániová	NBS
14.08.2014 18:43	Malvína Tučániová	NBS

Prijemcovia

Vybrať používateľa NBS

Príloha

Nahrat prílohu

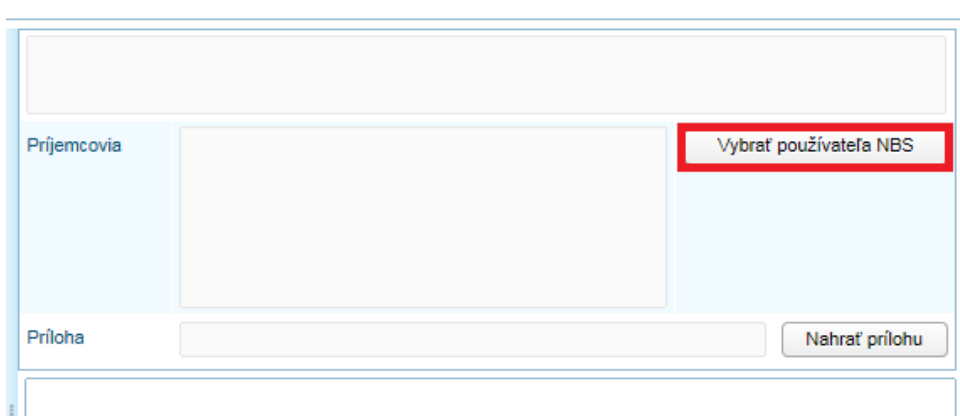
Odoslať

Obr. 4.1-11 Aktívny režim správ

Okno „Správy“ v aktívnom režime obsahuje:

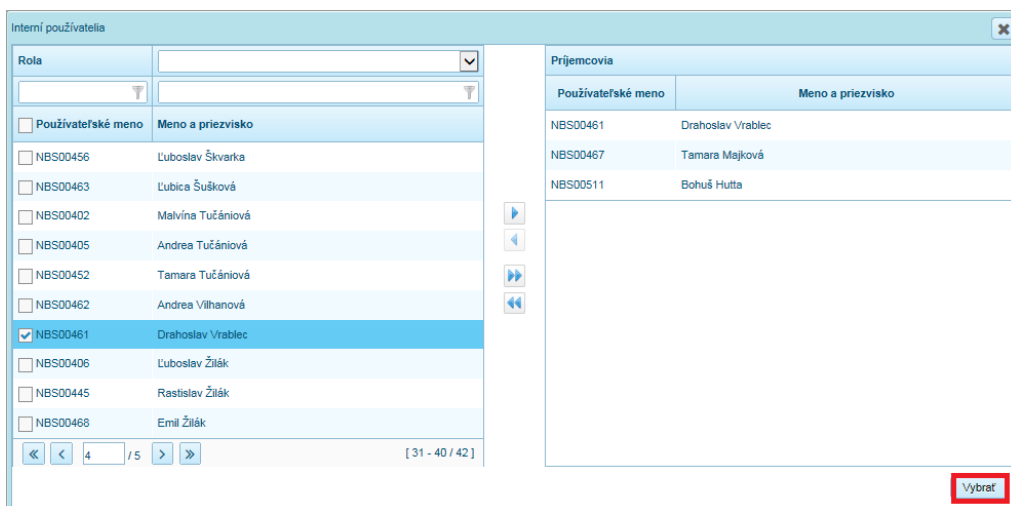
- záložky „Prijaté“ a „Odoslané“ – kde sa nachádza zoznam prijatých a odoslaných správ,
- funkčné tlačidlá pre zadanie príjemcu, nahratie prílohy a odoslanie správy.

V prípade, že používateľ chce poslať správu používateľovi v NBS (interný používateľ), klikne na funkčné tlačidlo „Vybrať používateľa NBS“:



Obr. 4.1-12 Výber používateľa NBS

Funkčným tlačidlom „Vybrať používateľa NBS“ sa otvorí okno „Interní používatelia“:

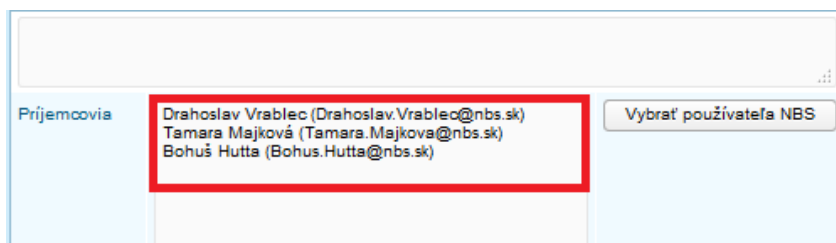


Používateľské meno	Meno a priezvisko
NBS00461	Drahošlav Vrablec
NBS00467	Tamara Majková
NBS00511	Bohuš Hutta

Obr. 4.1-13 Prehľad interných používateľov

V ľavej strane okna používateľ vyhledá interných používateľov, označí ich kliknutím, pričom môže vybrať viacero naraz, a šípkou doprava „Priradiť“ ich priradí do zoznamu príjemcov.

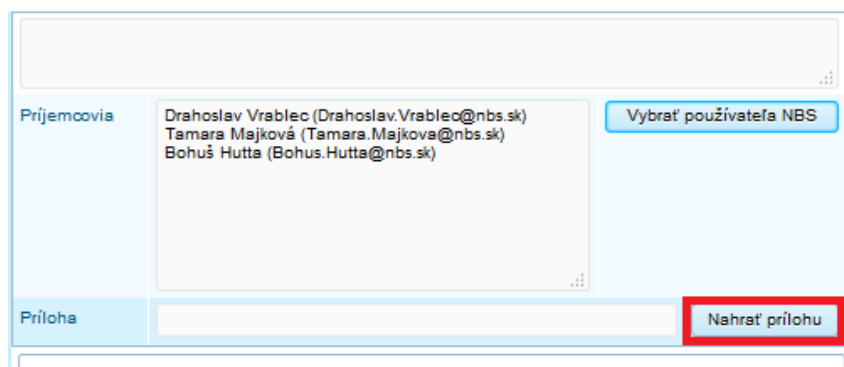
Vybraných príjemcov potvrdí funkčným tlačidlom „**Vybrať**“ a okno „**Interní používatelia**“ sa zatvorí. Vybraní používatelia sa zobrazia v prehľade príjemcov:



Obr. 4.1-14 Príjemcovia správy

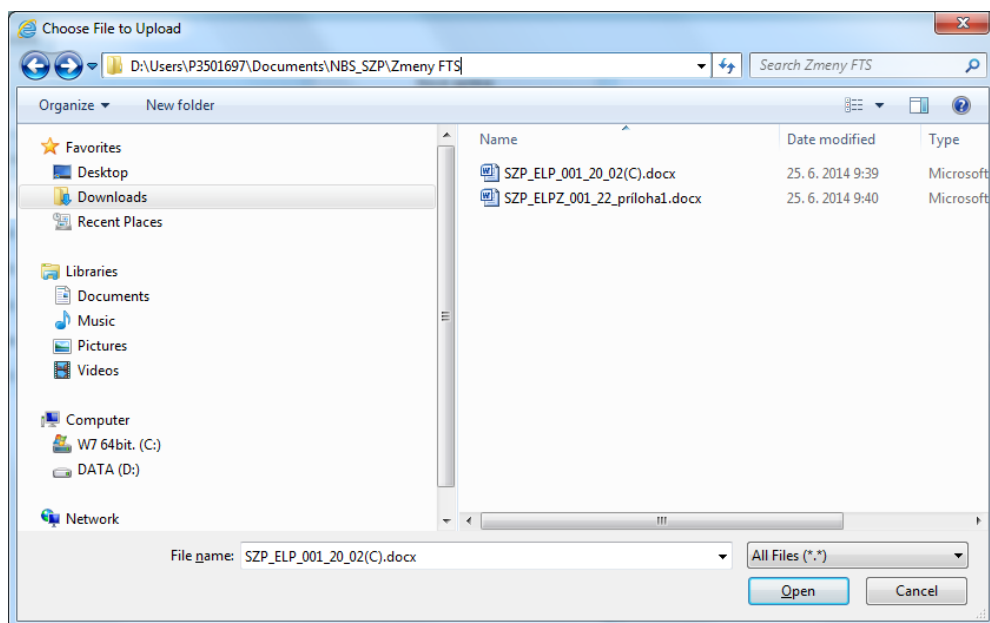
4.1.3 Pripojenie súboru k správe

Používateľ môže pripojiť ku správe súbor prostredníctvom funkčného tlačidla „Nahrať prílohu“:



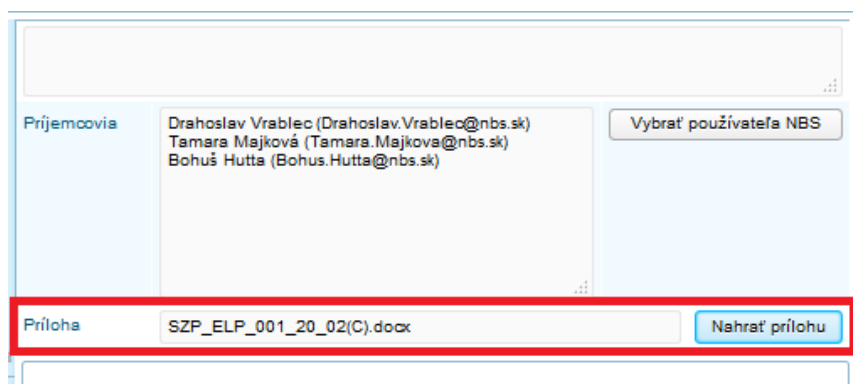
Obr. 4.1-15 Nahratie prílohy

Funkčným tlačidlom „Nahrať prílohu“ sa otvorí okno pre výber prílohy:



Obr. 4.1-16 Výber prílohy

Používateľ vyberie súbor, výber potvrdí a v okne „Správy“ sa zobrazí v poli „Príloha“:

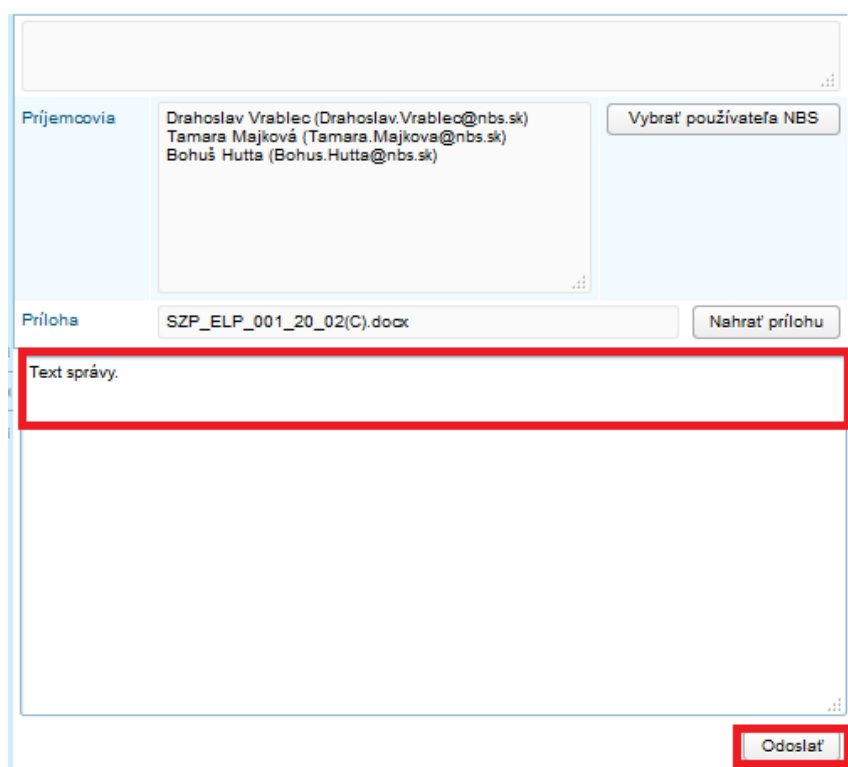


Obr. 4.1-17 Zobrazenie súboru nahratej prílohy

Pripojenie prílohy je nepovinné. Po zadání príjemcov môže používateľ napísať samotnú správu určenú príjemcom do pola „**Text správy**“ a správu odoslať. Text správy je povinné pole.

4.1.4 Odoslanie používateľskej správy

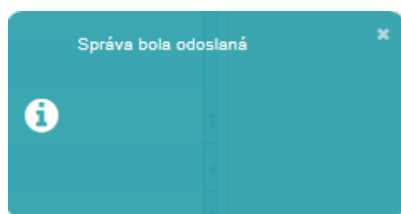
Používateľ odošle textovú správu prostredníctvom funkčného tlačidla „**Odoslať**“:



The screenshot shows the email composition window. At the top, there is a header bar. Below it, on the left, is a section labeled "Prijemcovia" (Recipients) containing a list of three email addresses: "Drahošlav Vrablec (Drahošlav.Vrablec@nbs.sk)", "Tamara Majková (Tamara.Majkova@nbs.sk)", and "Bohuš Hutta (Bohus.Hutta@nbs.sk)". To the right of this list is a button labeled "Vybrať používateľa NBS". Below the recipients section is a section labeled "Príloha" (Attachment) containing a text field with the value "SZP_ELP_001_20_02(C).docx" and a button labeled "Nahráť prílohu". Below the attachment section is a large text input area labeled "Text správy.". At the bottom right of the form is a red-bordered button labeled "Odoslať".

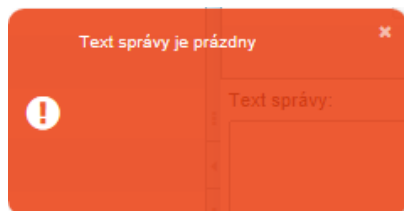
Obr. 4.1-18 Odoslanie správy

Po potvrdení funkčného tlačidla „**Odoslať**“ aplikácia používateľa informuje, že bola správa odoslaná:



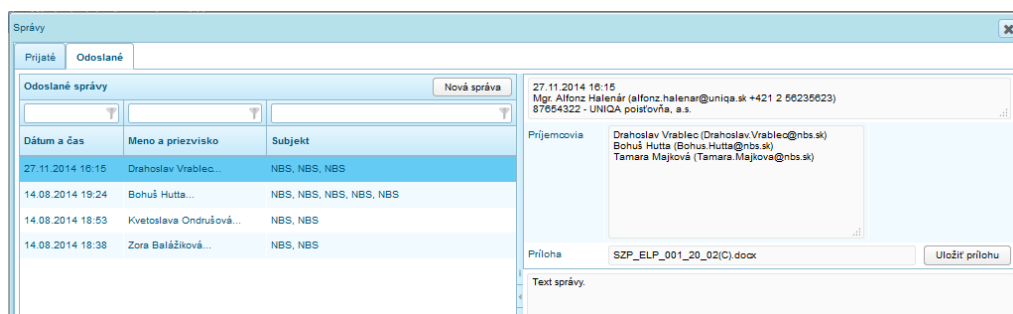
Obr. 4.1-19 Informácia o odoslaní správy

V prípade prázdneho textu správy nie je možné správu odoslať a aplikácia používateľa informuje, že text správy je prázdny:



Obr. 4.1-20 Upozornenie na nesprávne zadané hodnoty

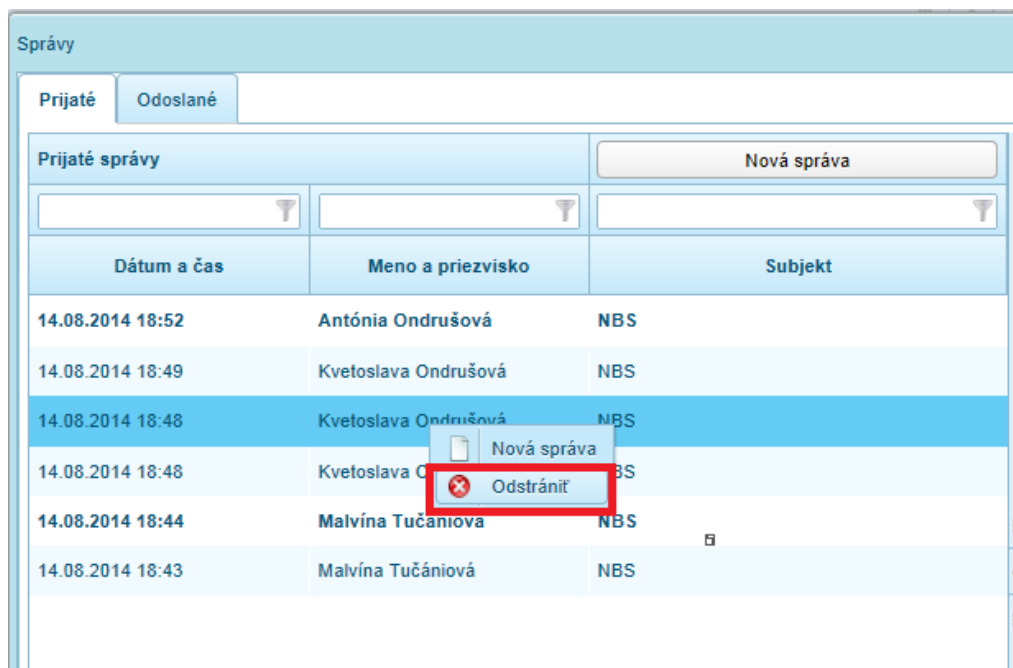
Odoslaná správa sa zobrazí v záložke „Odoslané“:



Obr. 4.1-21 Odoslané správy

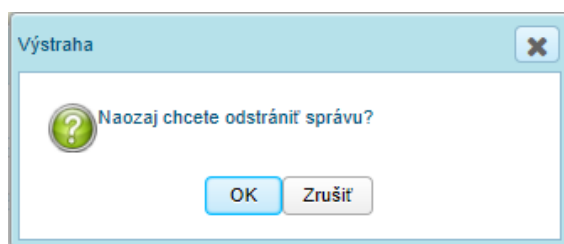
4.1.5 Odstránenie prijatej správy

Používateľ odstráni textovú správu prostredníctvom voľby kontextového menu „Odstrániť“:



Obr. 4.1-22 Kontextové menu - Odstrániť

Aplikácia zobrazí dialógové okno, v ktorom používateľ potvrdí, že chce naozaj odstrániť správu:



Obr. 4.1-23 Potvrdenie odstránenia správy

Po potvrdení funkčného tlačidla „OK“ aplikácia používateľa informuje, že správa bola odstránená:

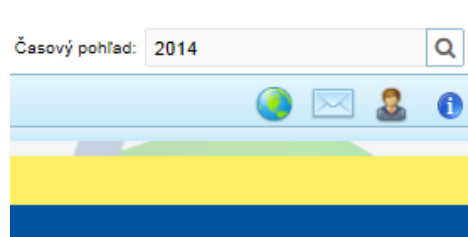


Obr. 4.1-24 Informácia o odstránení správy

4.2 Notifikácie

Zberový portál sprostredkováva služby „**Textové správy a notifikácie**“ konkrétne pre zasielanie textových správ interným používateľom IS ŠZP v NBS a prijímanie textových správ a notifikácií z NBS.

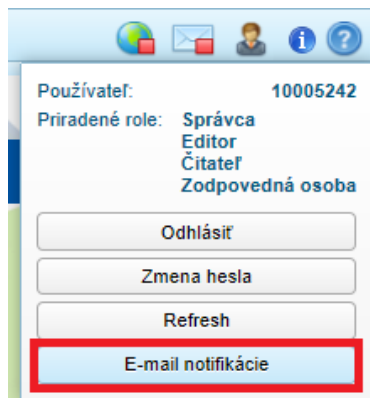
K notifikáciám prístupuje používateľ prostredníctvom ikony „**zemeguľa**“ a „**používateľ**“ na informačnej lište modulu:



Obr. 4.2-1 Informačná lišta modulu

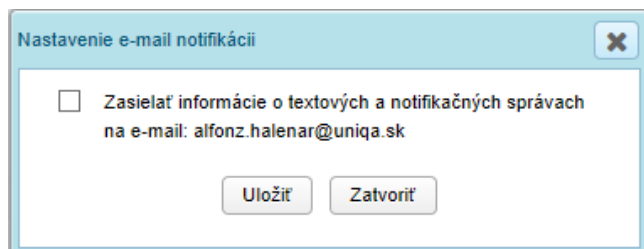
4.2.1 Nastavenie e-mailovej notifikácie

Kliknutím na ikonu „**používateľ**“ v informačnom paneli IS ŠZP sa zobrazí rozbaľovacie menu, na ktorom sa nachádza funkčné tlačidlo „**E-mail notifikácie**“ :



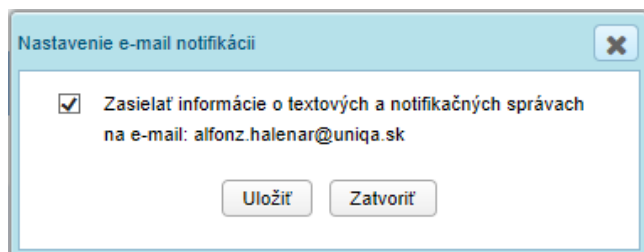
Obr. 4.2-2 Nastavenie e-mailu

Potvrdením funkčného tlačidla „**E-mail notifikácie**“ sa zobrazí okno:



Obr. 4.2-3 Nastavenie e-mailu


Používateľ zaškrtnie pole pre nastavenie notifikácie a potvrdí funkčným tlačidlom „**Uložiť**“:



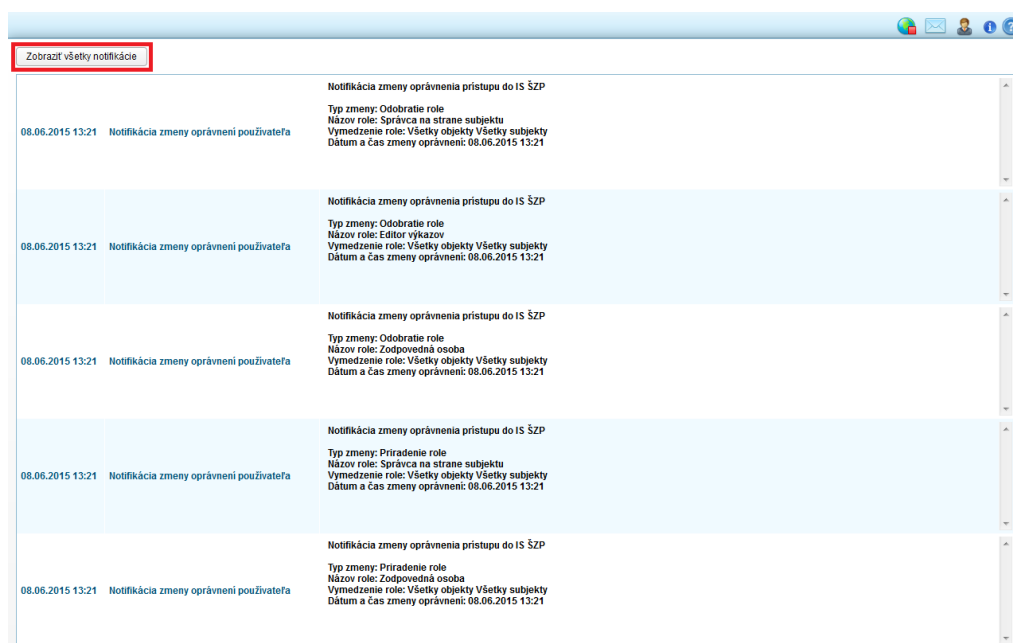
Obr. 4.2-4 Potvrdenie nastavenia e-mailu

Nastaví sa e-mail notifikácie používateľa, t.j. používateľovi budú zasielané informácie o textových a notifikačných správach na e-mail.

4.2.2 Zobrazenie notifikácie

V prípade, že sa používateľovi zobrazí ikona „notifikácie“ nasledovne , bola prijatá nová notifikácia.

Kliknutím na ikonu „zemeguľa“ v informačnom paneli IS ŠZP sa zobrazí rozbaľovacie menu, na ktorom sa nachádza funkčné tlačidlo „Zobraziť všetky notifikácie“ a zoznam správ prihláseného používateľa:



Dátum a čas zmeny oprávnení	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Typ zmeny: Odobratie role Názov role: Správca na strane subjektu Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Typ zmeny: Odobratie role Názov role: Editor výkazov Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Typ zmeny: Odobratie role Názov role: Zodpovedná osoba Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Typ zmeny: Priradenie role Názov role: Správca na strane subjektu Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Typ zmeny: Priradenie role Názov role: Zodpovedná osoba Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21

Obr. 4.2-5 Prehľad notifikácií

V prehľade sa zobrazuje 5 posledných notifikácií.

Potvrdením funkčného tlačidla „Zobraziť všetky notifikácie“ sa zobrazí okno „Notifikácie“:

Notifikácie		
Dátum a čas	Typ notifikácie	Text notifikácie
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP Typ zmeny: Odoberanie role Názov role: Správca na strane subjektu Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP Typ zmeny: Odoberanie role Názov role: Editor výkazov Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP Typ zmeny: Odoberanie role Názov role: Zodpovedná osoba Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP Typ zmeny: Priradenie role Názov role: Správca na strane subjektu Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP Typ zmeny: Priradenie role Názov role: Zodpovedná osoba Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21

Obr. 4.2-6 Prehľad notifikácií

Notifikačné udalosti:

Zmena oprávnení - systém spracuje udalosť pri uložení každej zmeny oprávnení používateľa IS ŠZP. Informácia o zmene oprávnení používateľa s aktuálnym rozsahom prístupových práv bude zaslaná používateľovi formou textovej správy.

Identifikácia termínu vykazovania - systém zisťuje blížiacie sa termíny vykazovania v rámci automatizovanej pravidelne spúšťanej akcie podľa plánu spúšťania tejto akcie. Na základe plánovaných termínov vykazovania jednotlivých výkazov a parametra blížiaceho sa termínu vykazovania sa vytvorí notifikačná správa pre používateľov (editorov a zodpovedné osoby) so zoznamom výkazov s blížiacim sa termínom vykazovania. Predpokladom je nastavenie rolí a zodpovedností za jednotlivé vzory výkazov na strane vykazujúcich subjektov.

Zmena stavu registrácie subjektu - systém spracuje udalosť pri každej zmene stavu registrácie subjektu.

Zmena stavu výkazu - systém spracuje udalosť pri každej zmene stavu výkazu. Na základe konfigurácie a používateľských nastavení notifikácií vyhodnotí, či a komu má byť udalosť notifikovaná.

Zmena stavu výstupu - systém spracuje udalosť pri každej zmene stavu výstupu. Na základe konfigurácie a používateľských nastavení notifikácií vyhodnotí, či a komu má byť udalosť notifikovaná.

Identifikácia stavu výkazov - systém spracuje udalosť pri každej zmene stavu výkazu. Na základe konfigurácie a používateľských nastavení notifikácií vyhodnotí, či a komu má byť udalosť notifikovaná.

Identifikácia termínu expirácie certifikátov správcov vykazujúcich subjektov - systém v nastavenom intervale identifikuje zoznam certifikátov s blížiacim sa termínom expirácie.

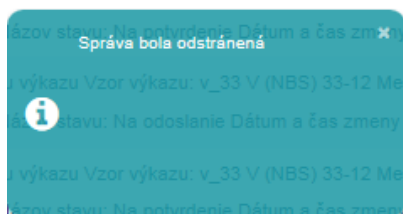
4.2.3 Odstránenie notifikácie

Používateľ odstráni notifikáciu prostredníctvom voľby kontextového menu „**Odstrániť**“:

Notifikácie		
Dátum a čas	Typ notifikácie	Text notifikácie
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP Typ zmeny: Odobratie role Názov role: Správca na strane subjektu Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21
08.06.2015 13:21	Notifikácia zmeny oprávnení používateľa	Notifikácia zmeny oprávnenia prístupu do IS ŠZP Typ zmeny: Odobratie role Názov role: Editor výkazov Vymedzenie role: Všetky objekty Všetky subjekty Dátum a čas zmeny oprávnení: 08.06.2015 13:21

Obr. 4.2-7 Odstránenie notifikácií

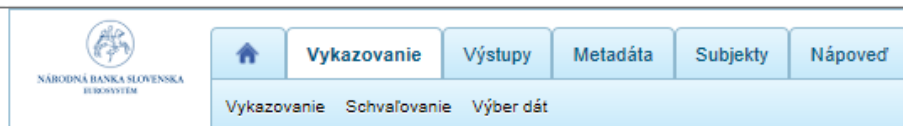
Aplikácia zobrazí dialógové okno, v ktorom používateľ potvrdí, že chce naozaj odstrániť notifikáciu a po potvrdení funkčného tlačidla „**OK**“ aplikácia používateľa informuje, že notifikácia bola odstránená:



Obr. 4.2-8 Informácia o odstránení notifikačnej správy

5. VYKAZOVANIE

Záložka „**Vykazovanie**“ obsahuje moduly „**Vykazovanie**“, „**Schvaľovanie**“ a „**Výber dát**“.

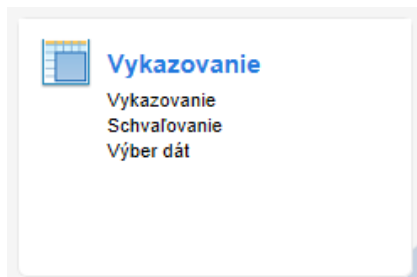


Moduly sa zobrazujú v závislosti od nastavených rolí externého používateľa.

Modul „**Vykazovanie**“ je určený pre používateľa s rolou „**Editor**“, modul „**Schvaľovanie**“ pre používateľa s rolou „**Zodpovedná osoba**“.

Modul „**Výber dát**“ je prístupný všetkým používateľom s rolou „**Čitateľ**“.

S uvedenými modulmi je možné pracovať kliknutím na odkaz na obrazovke, ktoré sa zobrazia po prihlásení do IS ŠZP:



Používateľ si po prihlásení do IS ŠZP môže vybrať, či klikne na odkaz na ploche alebo vyhľadá modul v záhlaví obrazovky v príslušnej záložke.

5.1 Vykazovanie

Modul „**Vykazovanie**“ slúži pre tvorbu obsahu výkazu a priebežný monitoring stavu vykazovania.

Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termin	Verzia	Stav
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom čínení úverov	04. 09. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	04. 09. 2014 0:00	1	Na odoslanie
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom čínení úverov	03. 09. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	03. 09. 2014 0:00	1	Na potvrdenie
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom čínení úverov	02. 09. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	17. 09. 2014 0:00	1	Na odoslanie
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom čínení úverov	01. 09. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	16. 09. 2014 0:00	2	Rozpracovaná
v_22	v_22	v_22_(NBS)	02. 09. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	02. 09. 2014 0:00	1	Rozpracovaná
v_22	v_22	v_22_(NBS)	01. 09. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	01. 09. 2014 0:00	1	Rozpracovaná

Obr. 5.1-1 Modul „Vykazovanie“

Aktivity tvorby výkazov môže vykonávať externý používateľ s rolou EDITOR.

V prípade, že editor subjektu nie je zároveň zodpovednou osobou za výkaz, modul „**Schvaľovanie**“ sa mu nezobrazuje.

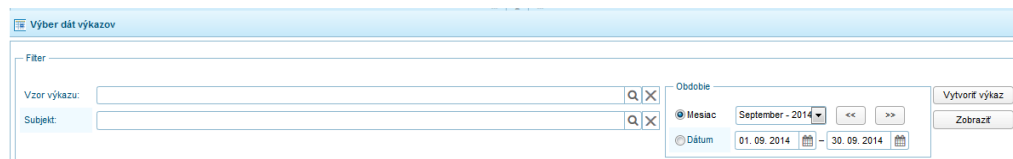
Modul je určený pre podporu vytvárania obsahu výkazov (resp. verzií výkazov) na strane vykazujúceho (zastupujúceho) subjektu.

Modul poskytuje nasledujúce služby:

- vytváranie verzií výkazov editáciou, načítaním výkazu z predchádzajúceho obdobia alebo, z predchádzajúcej verzie výkazu.
- import súborov.
- spúšťanie vykonávania kontrol nad výkazmi.
- prístup k informáciám o výsledku priebehu kontrol.
- podporu nastaveného workflow výkazov (stavové zmeny).

5.1.1 Výber vzorov výkazov

Časť modulu „**Výber dát výkazov**“ slúži na vytvorenie výkazov a prezentáciu vytvorených výkazov.



Obr. 5.1-2 Filtre modulu „Vykazovanie“

Z hľadiska vecného členenia je navigácia v množine výkazov riadená časovým kontextom a obmedzeniami kontextu na subjekt a vzor výkazov.

Časť modulu „**Výber dát výkazov**“ obsahuje:

- polia pre výber vzorov výkazov alebo subjekt,
- výberové polia pre definovanie obdobia,
- funkčné tlačidlá pre tvorbu výkazov a zobrazenie vytvorených výkazov.

5.1.1.1 Výber vzoru výkazu

Pre vytvorenie výkazu alebo zobrazenie výkazu používateľ definuje filter, ktorým môže vyfiltrovať:

- výkaz,
- subjekt,
- časové obdobie.

A. Výkaz

Používateľ môže vybrať vzor výkazu v poli „Vzor výkazu“:

Vzor výkazu:

Obr. 5.1-3 Výber vzoru výkazu

Používateľ kliknutím na „**lupu**“ zobrazí obrazovku „**Zoznam vzorov výkazov**“. Následne vyhledá príslušný vzor výkazov zo zoznamu výkazov a výber potvrdí tlačidlom „**Vybrať**“:

Zoznam vzorov výkazov

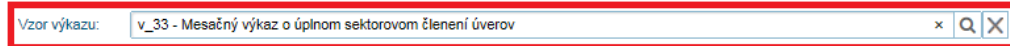
Vzory výkazov Skupina: Bankovníctvo 20

Kód	Skrátený názov	Názov
bdk_51	Bdk (HAP) 51-02	Konsolidovaná súvaha
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií
v_12	V (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzibankov
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Obr. 5.1-4 Zoznam vzorov výkazov

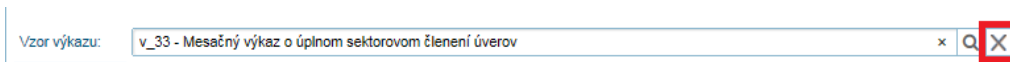
Príslušný vzor výkazu používateľ vyhledá nastavením kontextu „**Skupina**“ alebo pomocou filtra pre kód, skrátený názov alebo názov vzoru výkazu.

Po potvrdení výberu sa v poli „**Vzor výkazu**“ sa zobrazí vybraný vzor:

The image shows a web interface element with the label 'Vzor výkazu:' followed by a text input field. The field contains the text 'v_33 - Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov'. To the right of the field are three icons: a small 'x' for clearing, a magnifying glass for search, and a larger 'x' for closing or confirmation. The entire input area is highlighted with a red rectangular border.

Obr. 5.1-5 Vybraný vzor výkazu

Výber je možné zrušiť pomocou funkčného tlačidla „**křížik**“:

This image is similar to the previous one, showing the 'Vzor výkazu:' field with the same text. However, in this screenshot, the 'x' button located to the right of the magnifying glass icon is highlighted with a red rectangular border, indicating its function to clear the selection.

Obr. 5.1-6 Zrušenie výberu vzoru výkazu

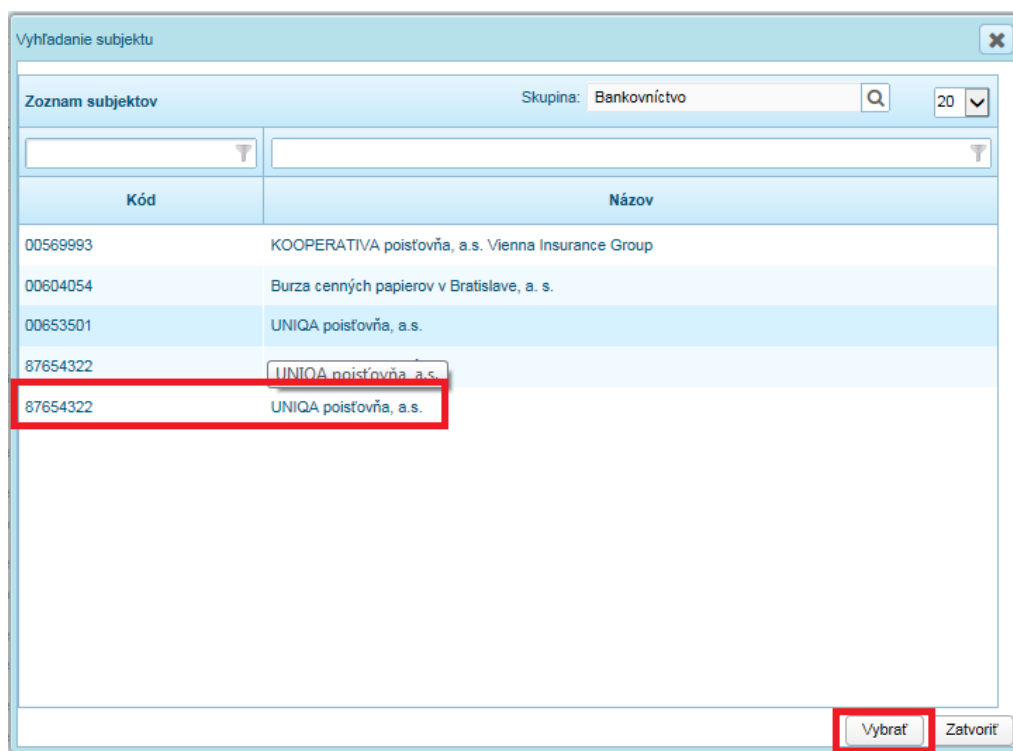
B. Subjekt

Subjekt vyberie používateľ zo zoznamu subjektov v poli „**Subjekt**“.

The image shows a web interface element with the label 'Subjekt:' followed by an empty text input field. To the right of the field are two icons: a magnifying glass for search and a small 'x' for clearing or closing.

Obr. 5.1-7 Výber subjektu

Používateľ kliknutím na „**lupu**“ zobrazí okno „**Vyhľadanie subjektu**“. Následne vyhledá príslušný subjekt zo zoznamu subjektov a výber potvrdí tlačidlom „**Vybrať**“:



Vyhľadanie subjektu

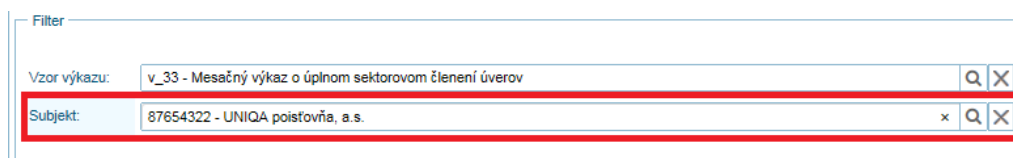
Zoznam subjektov Skupina: Bankovníctvo

Kód	Názov
00569993	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group
00604054	Burza cenných papierov v Bratislave, a. s.
00653501	UNIQA poisťovňa, a.s.
87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.
87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.

Vybrať Zatvoriť

Obr. 5.1-8 Výber subjektu zo zoznamu

V poli „Subjekt“ sa zobrazí vybraný subjekt:



Filter

Vzor výkazu: v_33 - Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Subjekt: 87654322 - UNIQA poisťovňa, a.s.

Obr. 5.1-9 Nastavený subjekt

Výber je možné zrušiť pomocou funkčného tlačidla „krížik“:



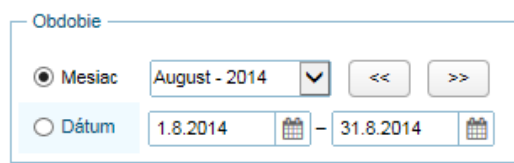
Subjekt: 87654322 - UNIQA poisťovňa, a.s.

Obr. 5.1-10 Zrušenie nastaveného subjektu

Zrušením výberu ostane pole prázdne.

C. Výber obdobia

Používateľ definuje obdobie, na ktoré chce výkazy vytvoriť alebo za ktoré chce zobraziť výkazy v časti modulu „**Obdobie**“:

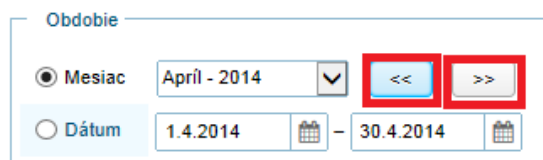


Obr. 5.1-11 Filtre obdobia

Je možné prepínať medzi mesiacom alebo dátumom.

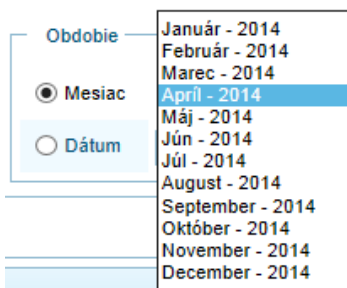
Nastavenie mesiaca

Používateľ nastaví konkrétny mesiac pomocou funkčných tlačidiel „šípka“:



Obr. 5.1-12 Funkčné tlačidlá na výber mesiaca

Predvolená hodnota je aktuálny mesiac a šípkami vpravo alebo vľavo môže používateľ nastaviť obdobie mesiaca, prípadne vyberie konkrétny mesiac zo zoznamu mesiacov:



Obr. 5.1-13 Výber mesiaca

Nastavenie dátumu

Prepínač „**Dátum**“ slúži na nastavenie obdobia alebo definovanie dátumu pre individuálne zobrazenie alebo tvorbu výkazu:

Obdobie

☐ Mesiac August - 2014 << >>

☒ Dátum 1.8.2014 x 31.8.2014

aug 2014

Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Obr. 5.1-14 Nastavenie dátumu

5.1.1.2 Vytvorenie a zobrazenie výkazov

Prostredníctvom funkčných tlačidiel v časti modulu „**Výber dát výkazov**“ používateľ vytvára výkazy a môže si zobrazíť výkazy za zvolené obdobie a zvolené objekty.

Obr. 5.1-15 Vytvorenie a zobrazenie výkazov

A. Vytvoriť výkaz

Prostredníctvom funkčného tlačidla „**Vytvoriť výkaz**“ používateľ vytvára výkazy pre vybraný vzor výkazu a subjekt:

Obr. 5.1-16 Vytvorenie výkazu

UPOZORNENIE

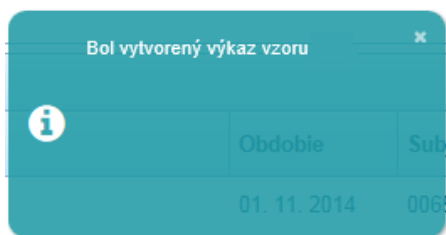
Uvedené funkčné tlačidlo použite, ak sa jedná o tzv. príležitostné vykazovanie a takéto vykazovanie je pre príslušný výkaz povolené. V prípade pravidelných výkazov použite priamo „**Zobraziť**“.

Pre individuálne vytvorenie výkazu je potrebné vybrať vzor výkazu a subjekt.

Prostredníctvom funkčného tlačidla „**Vytvoriť výkaz**“ sa vytvorí výkaz:

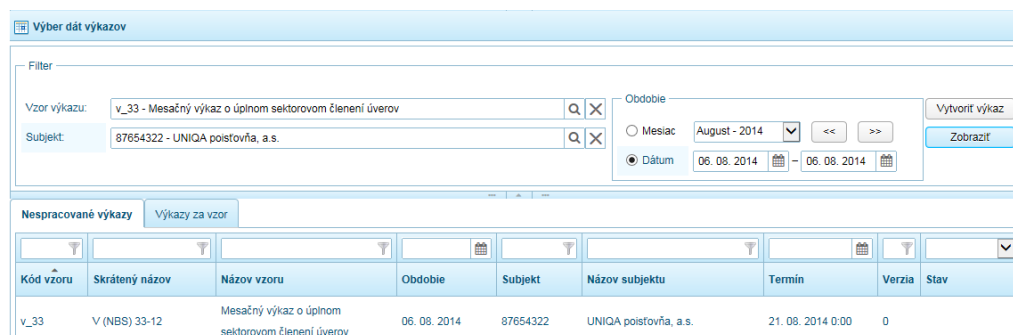
Obr. 5.1-17 Nastavenia pre individuálne vytvorenie výkazu

Aplikácia používateľa informuje, že výkaz bol vytvorený:



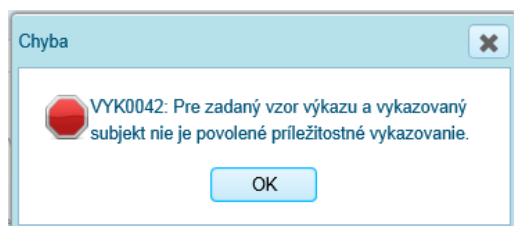
Obr. 5.1-18 Informácia o vytvorení verzie výkazu

V prehľade výkazov v záložkách v dolnej časti obrazovky sa zobrazí vytvorený výkaz:



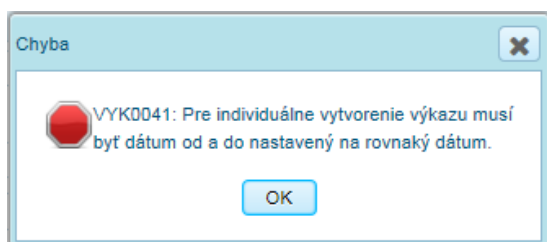
Obr. 5.1-19 Vytvorený výkaz

V prípade, že vo vykazovacích povinnostiach výkazu nie je nastavené príležitostná periodicita vykazovania pre vybraný subjekt, aplikácia používateľa informuje:



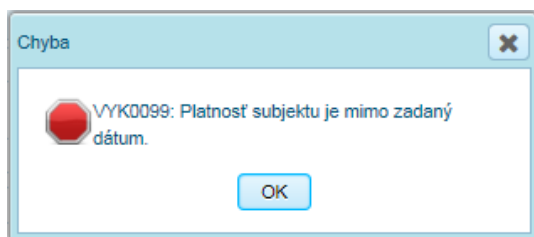
Obr. 5.1-20 Upozornenie na nesplnené podmienky

V prípade, že nie je nastavený konkrétny dátum, ale obdobie, aplikácia neumožní individuálne vytvorenie výkazu a používateľa informuje:



Obr. 5.1-21 Upozornenie na nesplnené podmienky

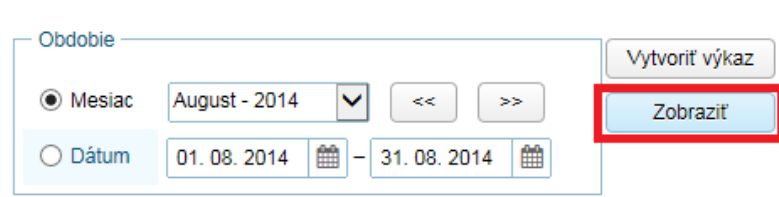
V prípade, že nie je zadáný dátum vytvorenia výkazu v období platnosti subjektu, zobrazí sa hlásenie:



Obr. 5.1-22 Upozornenie na nesplnené podmienky

B. Zobrazit'

Prostredníctvom funkčného tlačidla „Zobrazit'“ používateľ zobrazí príležitostné výkazy vytvorené používateľom vykazujúceho subjektu alebo pravidelné výkazy naplánované používateľom v NBS. Výkazy sa zobrazia v prehľade výkazov v závislosti od nastavenia parametrov obdobia a objektov pre výber.



Obr. 5.1-23 Zobrazit'

UPOZORNENIE

V prípade, že sa nezobrazia žiadne pravidelné výkazy, kontaktujte zodpovedného pracovníka NBS.

V dolnej časti obrazovky sa zobrazí zoznam výkazov v závislosti od vybraného obdobia a objektov:

Výber dát výkazov

Filter

Vzor výkazu: v_33 - Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Subjekt: 87654322 - UNIQA poisťovňa, a.s.

Obdobie

☒ Mesiac

August - 2014
<<
>>

☐ Dátum

01. 08. 2014 - 31. 08. 2014

Vytvoriť výkaz
Zobraziť

Nespracované výkazy

Výkazy za vzor

Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termin	Verzia	Stav
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	22. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	06. 09. 2014 0:00	1	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	16. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	16. 08. 2014 0:00	1	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	11. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	26. 08. 2014 0:00	1	Rozpracovaná

Obr. 5.1-24 Zobrazené výkazy

Výkazy sa zobrazujú v záložkách „Nespracované výkazy“ a „Výkazy za vzor“:

Nespracované výkazy

Výkazy za vzor

Kód vzoru	Skrátený názov vzoru	Názov vzoru
-----------	----------------------	-------------

Obr. 5.1-25 Záložky s výkazmi

Záložka „Nespracované výkazy“

Hlavným cieľom je zobraziť zoznam všetkých existujúcich nespracovaných výkazov pre určitý vzor za určité obdobie.

Prehľad výkazov bez zadania konkrétnych kritérií pre výber vzorov uplatňuje nasledujúce nastavenie pre záložku „Nespracované výkazy“:

- vzory výkazov sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia role „Editor“,
- subjekty výkazov sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia „Editor“.

Záložka „Výkazy za vzor“

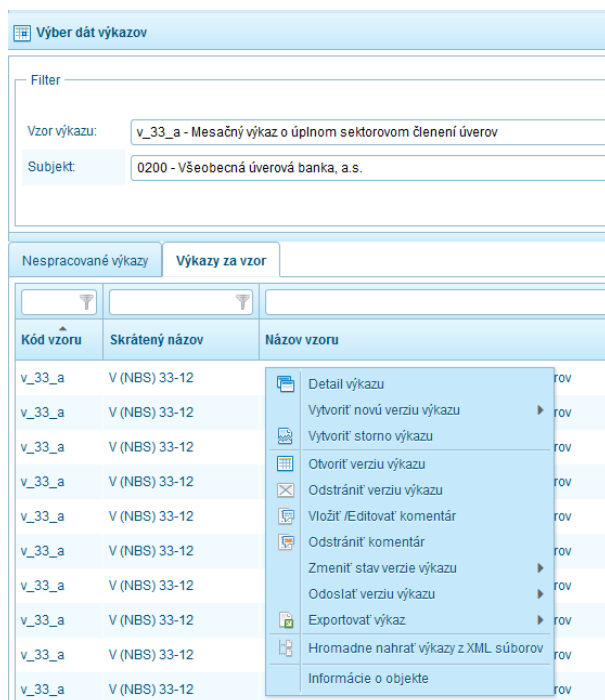
Zobrazuje zoznam všetkých existujúcich spracovaných aj nespracovaných výkazov pre určitý vzor za určité obdobie.

Prehľad výkazov bez zadania konkrétnych kritérií pre výber vzorov uplatňuje nasledujúce nastavenie pre záložku „**Výkazy za vzor**“:

- vzory výkazov sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia role „**Editor**“,
- subjekty výkazov sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia role „**Editor**“.

5.1.2 Správa verzií výkazu

Aktivity správy verzií výkazov vykonáva používateľ pre vytvorený alebo zobrazený výkaz v záložke „Nespracované výkazy“ alebo „Výkazy za vzor“ prostredníctvom kontextového menu:



Obr. 5.1-26 Kontextové menu pre správu výkazov

Medzi **základné aktivity správy verzií výkazov** patrí:

- vytvorenie novej verzie výkazu,
- storno verzie výkazu,
- export verzie výkazu,
- odstránenie verzie výkazu.

5.1.2.1 Vytvorenie verzie výkazu

Novú verziu výkazu vytvára používateľ kliknutím pravým tlačidlom myši na vybraný výkaz a v kontextovom menu vyberie položku „**Vytvoriť novú verziu výkazu**“:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor	
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie
v_33_a	V (NBS) 33-12	Detail výkazu	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vytvoriť novú verziu výkazu	Verzia na editáciu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vytvoriť stornó výkazu	Kópia predchádzajúcej verzie výkazu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Otvoriť verziu výkazu	Kópia predchádzajúceho obdobia výkazu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odstrániť verziu výkazu	Import z XML súboru
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vložiť /Editovať komentár	Import z XBRL súboru
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odstrániť komentár	Prázdna verzia
v_33_a	V (NBS) 33-12	Zmeniť stav verzie výkazu	
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odoslať verziu výkazu	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Exportovať výkaz	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Hromadne nahráť výkazy z XML súborov	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Informácie o objekte	rov 30. 06. 2015

Obr. 5.1-27 Kontextové menu – vytvorenie novej verzie

Používateľ môže vytvoriť novú verziu:

- ako verziu na editáciu,
- kópiu predchádzajúcej verzie,
- kópiu predchádzajúceho obdobia výkazu,
- importom z XML súboru,
- importom z XBRL súboru,
- prázdnu verziu.

A. Verzia na editáciu

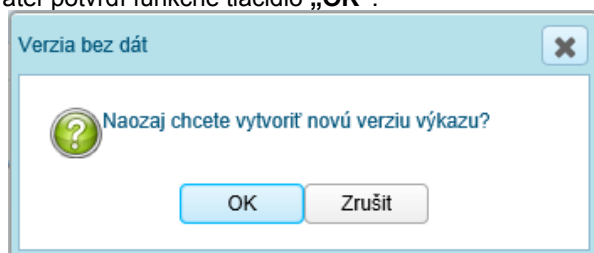
Používateľ vytvára novú verziu výkazu bez kopírovaných dát. V novovytvorenej verzii výkazu sú vyplnené len položky vyplývajúce z vlastností vykazujúceho subjektu (jeho identifikátory).

Používateľ vyhledá výkaz, ktorého novú verziu chce vytvoriť, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Vytvoriť novú verziu výkazu**“ - „**Verzia bez dát**“:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor	
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie
v_33_a	V (NBS) 33-12	Detail výkazu	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vytvoriť novú verziu výkazu	Verzia na editáciu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vytvoriť storno výkazu	Kópia predchádzajúcej verzie výkazu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Otvoriť verziu výkazu	Kópia predchádzajúceho obdobia výkazu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odstrániť verziu výkazu	Import z XML súboru
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vložiť /Editovať komentár	Import z XBRL súboru
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odstrániť komentár	Prázdna verzia
v_33_a	V (NBS) 33-12	Zmeniť stav verzie výkazu	
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odoslať verziu výkazu	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Exportovať výkaz	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Hromadne nahráť výkazy z XML súborov	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Informácie o objekte	rov 30. 06. 2015

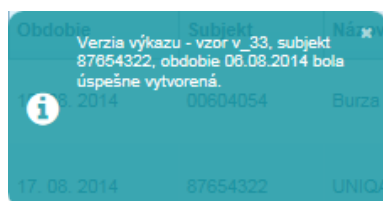
Obr. 5.1-28 Vytvorenie verzie na editáciu

Používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.1-29 Potvrdenie vytvorenia verzie

Nová verzia sa vytvorí a aplikácia informuje používateľa, že bola vytvorená:



Obr. 5.1-30 Informácia o vytvorení verzie výkazu

Vytvorená verzia sa zobrazí s číslom verzie 1 a v stave „Rozpracovaná“ (ide o prvú verziu výkazu) v prehľade výkazov:

v_33	V (NBS) 33-12	úverov	20. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	04. 09. 2014 0:00	1	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	18. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	02. 09. 2014 0:00	1	Odmietnutá
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	06. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	21. 08. 2014 0:00	1	Rozpracovaná

Obr. 5.1-31 Stav vytvorenej verzie výkazu

Po vytvorení výkazu (alebo naplánovaní výkazu v NBS) sa výkaz zobrazuje s číslom 0, bez stavu:

v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	06. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	21. 08. 2014 0:00	0	
------	---------------	--	--------------	----------	-----------------------	-------------------	---	--

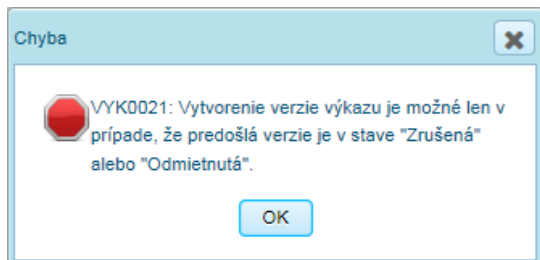
Obr. 5.1-32 Stav a číslo verzie po vytvorení výkazu

Po vytvorení verzie sa zmení číslo verzie na 1 a stav „Rozpracovaná“:

v_33	V (NBS) 33-12	úverov	18. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	02. 09. 2014 0:00	1	Odmietnutá
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	06. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	21. 08. 2014 0:00	1	Rozpracovaná

Obr. 5.1-33 Stav a číslo verzie po vytvorení verzie výkazu

Nie je možné vytvárať ďalšiu verziu pre rozpracovanú verziu s číslom 1. Aplikácia používateľa upozorní:












Obr. 5.1-34 Upozornenie na nesplnené podmienky

V prípade, že bola verzia výkazu odmietnutá, zobrazí sa s číslom verzie 1 a v stave „Odmietnutá“:

v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	18. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	02. 09. 2014 0:00	1	Odmietnutá
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	06. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	21. 08. 2014 0:00	1	Rozpracovaná

Obr. 5.1-35 Stav a číslo verzie po odmietnutí

Používateľ môže vytvoriť novú verziu, ktorá bude mať číslo verzie 2 a stav sa zmení na „Rozpracovaná“:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor						
								
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	07. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	22. 08. 2014 0:00	2	Rozpracované

Obr. 5.1-36 Stav a číslo verzie po vytvorení novej verzie

V prípade, že bolo vytvorených viacero verzií výkazu, v prehľade výkazov sa nezobrazujú všetky verzie výkazu, t.j. vytvorený výkaz bez verzie(0), rozpracovaná verzia 1, odmietnutá verzia 1, rozpracovaná verzia 2, atď., ale zobrazuje sa posledná aktuálna verzia výkazu.

B. Kópia predchádzajúcej verzie výkazu

Používateľ vytvára novú verziu výkazu ako kópiu predchádzajúcej verzie výkazu.

Nová verzia výkazu obsahuje:

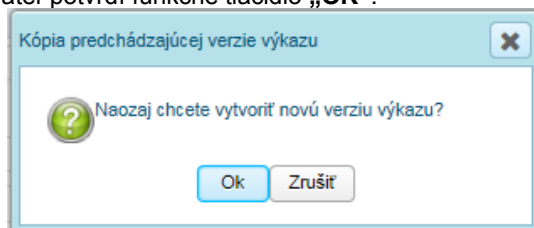
- staticko-dynamické časti výkazu v zhode s kopírovanou verziou,
- riadky dynamických častí výkazu v zhode s kopírovanou verziou,
- vyplnené dátové položky častí výkazu v zhode s kopírovanou verziou,
- vyplnené komentáre na úrovni verzie výkazu, jednotlivých častí výkazu a jednotlivých dátových položiek v zhode s kopírovanou verziou,
- ak kopírovaná verzia obsahovala vložený súbor, je tento vložený súbor založený aj v novej verzii. Jej obsah (obsah súboru) je zhodný so súborom obsiahnutým v kopírovanej verzii.

Používateľ vyhľadá výkaz, ktorého novú verziu chce vytvoriť, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Vytvoriť novú verziu výkazu**“ - „**Kópia predchádzajúcej verzie výkazu**“:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor	
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie
v_33_a	V (NBS) 33-12	Detail výkazu	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vytvoriť novú verziu výkazu	Verzia na editáciu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vytvoriť storno výkazu	Kópia predchádzajúcej verzie výkazu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Otvoriť verziu výkazu	Kópia predchádzajúceho obdobia výkazu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odstrániť verziu výkazu	Import z XML súboru
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vložiť /Editovať komentár	Import z XBRL súboru
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odstrániť komentár	Prázdna verzia
v_33_a	V (NBS) 33-12	Zmeniť stav verzie výkazu	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odoslať verziu výkazu	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Exportovať výkaz	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Hromadne nahráť výkazy z XML súborov	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Informácie o objekte	rov 30. 06. 2015

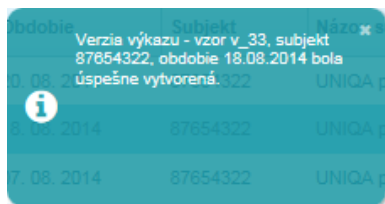
Obr. 5.1-37 Vytvorenie kópie predchádzajúcej verzie výkazu

Používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



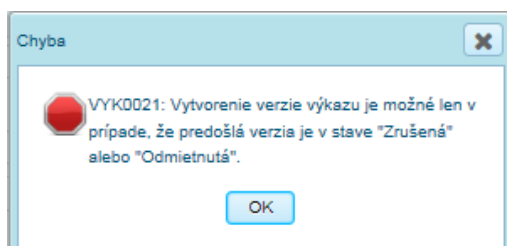
Obr. 5.1-38 Potvrdenie vytvorenia verzie výkazu

Nová verzia výkazu sa vytvorí a aplikácia informuje používateľa, že bola vytvorená:



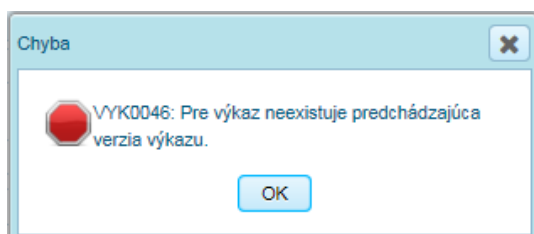
Obr. 5.1-39 Informácia o vytvorení verzie výkazu

Pre vytvorenie kópie výkazu musí existovať predchádzajúca verzia výkazu v stave „Zrušená“ alebo „Odmietnutá“. V prípade, že taká verzia nie je, aplikácia informuje používateľa:



Obr. 5.1-40 Upozornenie na nesplnené podmienky

Ak neexistuje žiadna predchádzajúca verzia výkazu, aplikácia informuje používateľa:



Obr. 5.1-41 Upozornenie na nesplnené podmienky

V prípade, že bola vytvorená predchádzajúca verzia, je vytvorená ďalšia verzia v stave rozpracovaná:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor						
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	20. 06. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	04. 09. 2014 0:00	1	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	19. 06. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	02. 09. 2014 0:00	2	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	09. 06. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	24. 06. 2014 0:00	0	

Obr. 5.1-42 Stav vytvorenej verzie výkazu

C. Kópia predchádzajúceho obdobia výkazu

Používateľ vytvára novú verziu výkazu ako kópiu platnej verzie výkazu z predchádzajúceho obdobia.

Nová verzia výkazu obsahuje:

- založené staticko-dynamické časti výkazu v zhode s kopírovanou verziou,
- založené riadky dynamických častí výkazu v zhode s kopírovanou verziou,
- vyplnené dátové položky častí výkazu v zhode s kopírovanou verziou,
- vyplnené komentáre na úrovni verzie výkazu, jednotlivých častí výkazu a jednotlivých

dátových položiek v zhode s kopírovanou verzou,

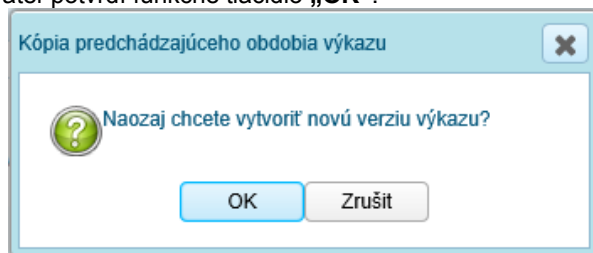
- ak kopírovaná verzia obsahovala vložený súbor, je tento vložený súbor založený aj v novej verzii. Jej obsah (obsah súboru) je zhodný so súborom obsiahnutým v kopírovanej verzii.

Používateľ vyhledá výkaz, ktorého novú verziu chce vytvoriť, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „Vytvoriť novú verziu výkazu“ - „Kópia predchádzajúceho obdobia výkazu“:

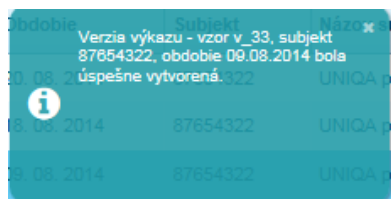
Nespracované výkazy		Výkazy za vzor	
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie
v_33_a	V (NBS) 33-12	Detail výkazu	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vytvoriť novú verziu výkazu	Verzia na editáciu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vytvoriť stornó výkazu	Kópia predchádzajúcej verzie výkazu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Otvoriť verziu výkazu	Kópia predchádzajúceho obdobia výkazu
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odstrániť verziu výkazu	Import z XML súboru
v_33_a	V (NBS) 33-12	Vložiť /Editovať komentár	Import z XBRL súboru
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odstrániť komentár	Prázdna verzia
v_33_a	V (NBS) 33-12	Zmeniť stav verzie výkazu	
v_33_a	V (NBS) 33-12	Odoslať verziu výkazu	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Exportovať výkaz	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Hromadne nahrat výkazy z XML súborov	rov 30. 06. 2015
v_33_a	V (NBS) 33-12	Informácie o objekte	rov 30. 06. 2015

Obr. 5.1-43 Vytvorenie novej verzie ako kópie predchádzajúceho obdobia výkazu

Používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.1-44 Potvrdenie vytvorenia verzie



Obr. 5.1-45 Potvrdenie vytvorenia verzie

Vytvorí sa kópia platnej verzie z predchádzajúceho obdobia v stave rozpracovaná:

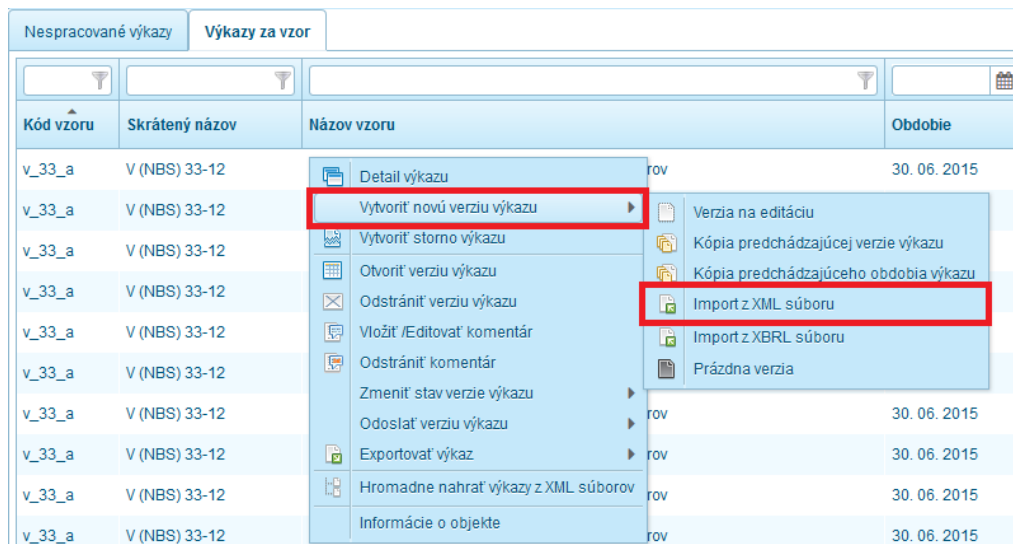
Nespracované výkazy		Výkazy za vzor						
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	20. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	04. 09. 2014 0:00	1	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	18. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	02. 09. 2014 0:00	2	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	09. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	24. 08. 2014 0:00	1	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	07. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	22. 08. 2014 0:00	2	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	06. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	21. 08. 2014 0:00	1	Rozpracovaná

Obr. 5.1-46 Vytvorená verzia

D. Import z XML súboru

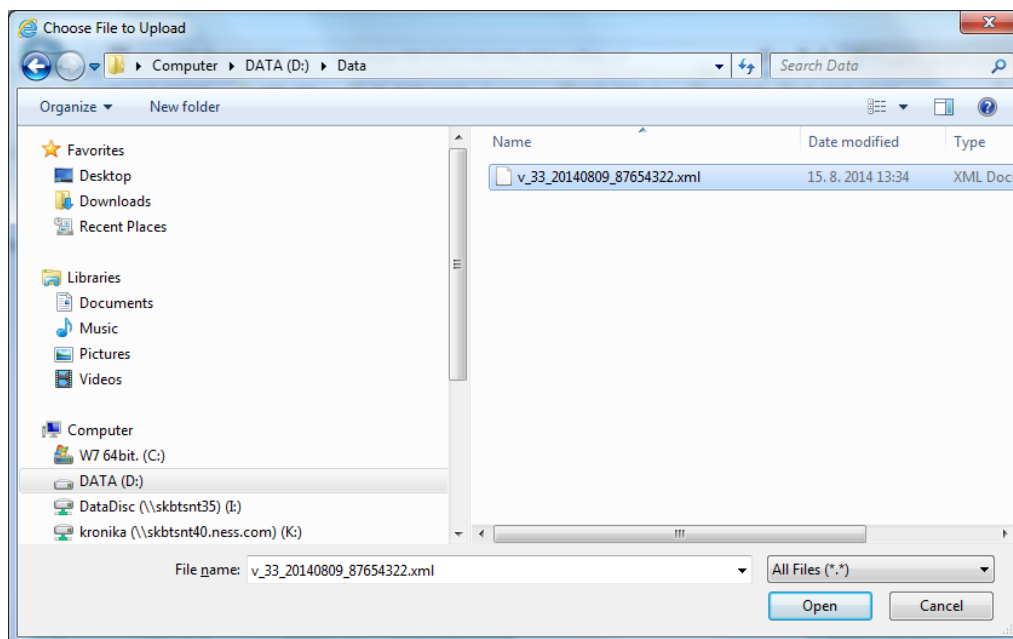
Používateľ vytvára novú verziu výkazov hromadným importom zo zdrojových XML súborov. Import dátových súborov subjektom predpokladá existenciu dátových súborov v dohodnutom formáte.

Používateľ vyhľadá výkaz, ktorého novú verziu chce vytvoriť, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „Vytvoriť novú verziu výkazu“ - „Import z XML súboru“:



Obr. 5.1-47 Import z XML súboru

Používateľ vyberie XML súbor:



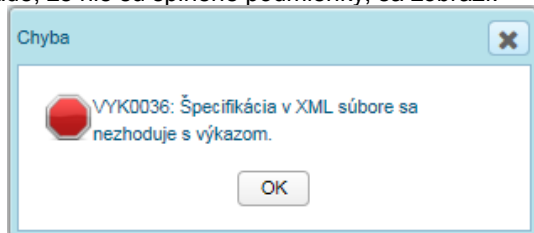
Obr. 5.1-48 Výber XML súboru

Následne sú načítané verzie výkazov z vybraných dátových súborov.

Ak dátový súbor nemá dohodnutý formát, skončí import chybou (nebola identifikovaná verzia výkazu).

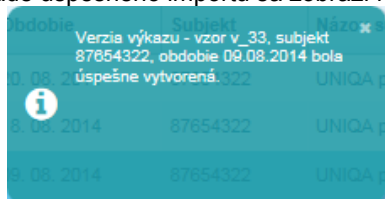
Ak má súbor nesprávne identifikátory, skončí import chybou a verzia výkazu nie je založená. Ak sú počas importu nájdené duplicitné alebo neprípustné hodnoty položiek, skončí import chybou a verzia výkazu nie je založená. Je založená načítaná verzia výkazu z vybratého dátového súboru v stave „Rozpracovaná“. Dátový súbor ako celok je tiež uložený v systéme pre potrebu neskoršej kontroly a dohľadanie nezrovnalostí.

V prípade, že nie sú splnené podmienky, sa zobrazí:



Obr. 5.1-49 Upozornenie na nesplnené podmienky

V prípade úspešného importu sa zobrazí hlásenie:

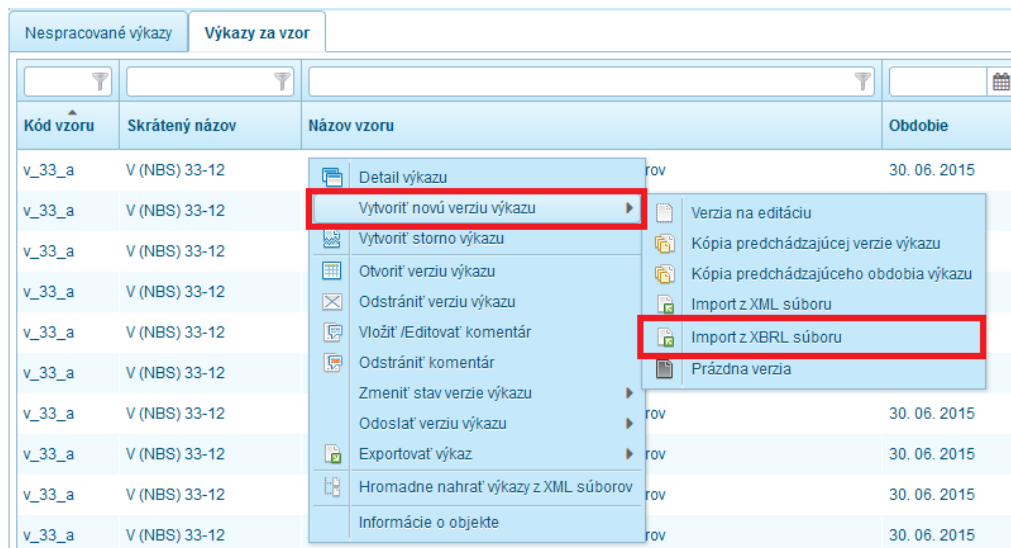


Obr. 5.1-50 Informácia o vytvorení verzie

E. Import z XBRL súboru

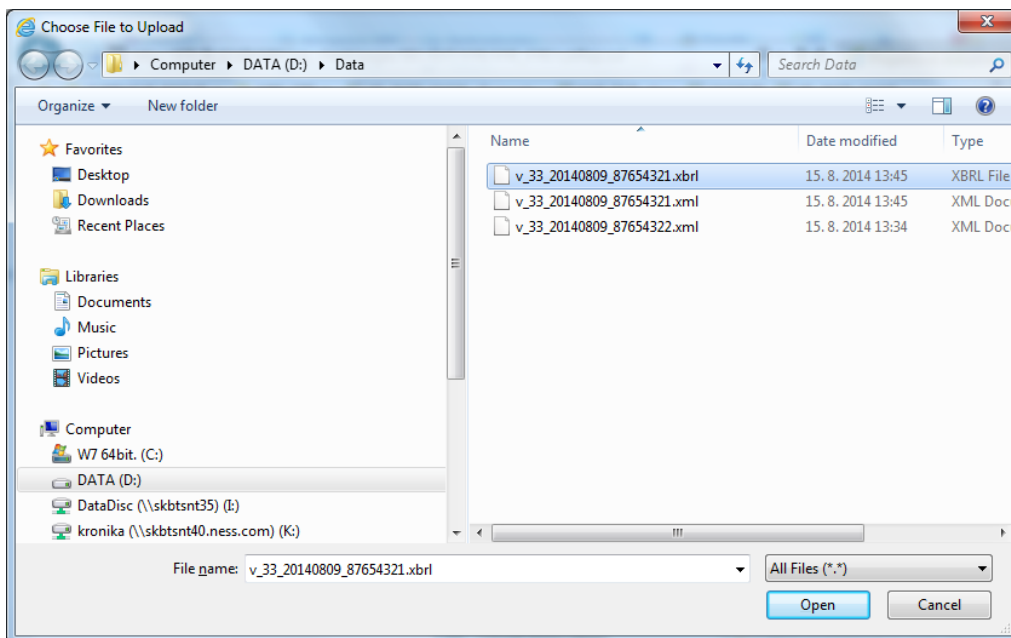
Používateľ vytvára novú verziu výkazov hromadným importom zo zdrojových XBRL súborov. Import dátových súborov subjektom predpokladá existenciu dátových súborov v dohodnutom formáte.

Používateľ vyhľadá výkaz, ktorého novú verziu chce vytvoriť, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Vytvoriť novú verziu výkazu**“ - „**Import z XBRL súboru**“:



Obr. 5.1-51 Import z XBRL súboru

Používateľ vyberie XBRL súbor:



Obr. 5.1-52 Výber XBRL súboru

Následne sú načítané verzie výkazov z vybraných dátových súborov.

Ak dátový súbor nemá dohodnutý formát, skončí import chybou (nebola identifikovaná verzia výkazu).

Ak má súbor nesprávne identifikátory, skončí import chybou a verzia výkazu nie je založená.

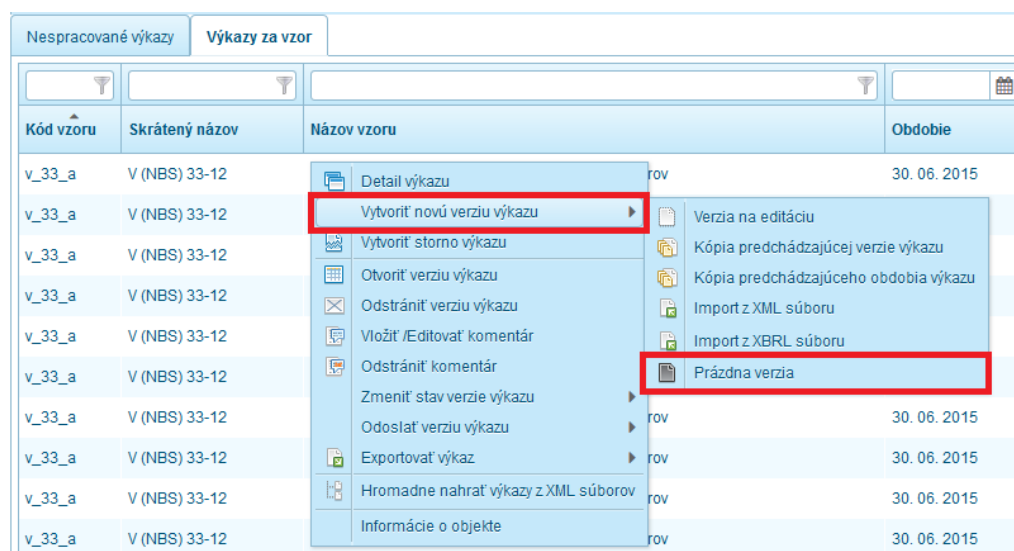
Ak sú počas importu nájdené duplicitné alebo neprípustné hodnoty položiek, skončí import chybou a verzia výkazu nie je založená.

Je založená načítaná verzia výkazu z vybraného dátového súboru v stave „**Rozpracovaná**“. Dátový súbor ako celok je tiež uložený v systéme pre potrebu neskoršej kontroly a dohľadanie nezrovnalostí.

F. Prázdna verzia

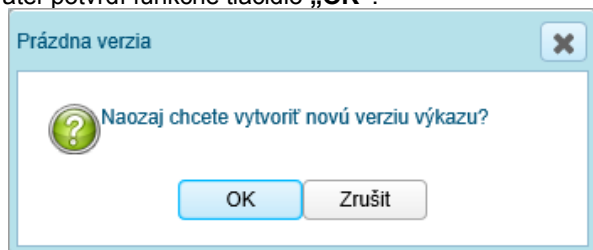
Používateľ vytvára novú prázdnu verziu výkazov.

Používateľ vyhledá výkaz, ktorého novú verziu chce vytvoriť, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Vytvoriť novú verziu výkazu**“ - „**Prázdna verzia**“:



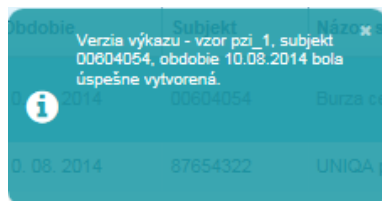
Obr. 5.1-53 Vytvorenie prázdnej verzie vzoru výkazu

Používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.1-54 Potvrdenie vytvorenia prázdnej verzie vzoru výkazu

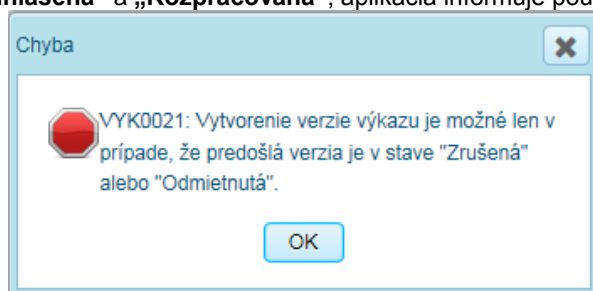
Nová verzia sa vytvorí a aplikácia informuje používateľa, že bola vytvorená:



Obr. 5.1-55 Informácia o vytvorení prázdnej verzie

Možnosť vytvorenia novej prázdnej verzie výkazu je dostupná iba v prípade, že neexistuje žiadna verzia výkazu pre aktuálne obdobie alebo existuje verzia výkazu pre aktuálne obdobie v stave „Zrušená“ alebo „Odmietnutá“.

V prípade, že verzia výkazu pre aktuálne obdobie je v stave „Uzavretá“, „K analýze“, „Odsúhlasená“ a „Rozpracovaná“, aplikácia informuje používateľa:



Obr. 5.1-56 Upozornenie na nesplnené podmienky

Na verziu výkazu s príznakom „prázdna“ nie sú aplikované kontroly (iba kontroly identifikačných údajov subjektu a obdobia pri importe súboru). Prázdnu verziu nie je možné editovať.

5.1.2.2 Storno

Storno nie je možné vytvoriť, ak pre zvolený výkaz (identifikovaný vzorom výkazu, subjektom a obdobím) doposiaľ neexistuje žiadna verzia výkazu.

Storno nie je možné vytvoriť, ak pre zvolený výkaz existuje verzia výkazu v stave „**Rozpracovaná**“, „**K analýze**“, „**Odsúhlasená**“ alebo „**Uzavretá**“. V takom prípade je používateľ informovaný o tom, že nie je možné vykonať storno.

Pre storno výkazu nie je možné spustiť kontroly (jedná sa o prázdnu verziu výkazu obsahujúcu len hlavičkové informácie). Verziu typu storno nie je možné editovať.

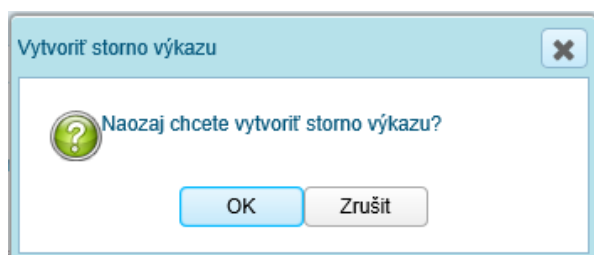
Zrušenie alebo odmietnutie výkazu vykonáva garant v internom portáli IS ŠZP po prijatí zaslaného výkazu zo zberového portálu.

Používateľ vyhľadá verziu výkazu v stave „**Zrušená**“ alebo „**Odmietnutá**“, ktorý chce stornovať, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Vytvoriť storno výkazu**“:

			Zrušená
Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
<div> <div>Detail výkazu</div> <div>Vytvoriť novú verziu výkazu</div> <div>Vytvoriť storno výkazu</div> <div>Otvoriť verziu výkazu</div> <div>Odstrániť verziu výkazu</div> <div>Vložiť /Editovať komentár</div> <div>Odstrániť komentár</div> <div>Zmeniť stav verzie výkazu</div> <div>Odoslať verziu výkazu</div> <div>Exportovať výkaz</div> <div>Hromadne nahráť výkazy z XML súborov</div> <div>Informácie o objekte</div> </div>	09. 07. 2015 0:00	1	Zrušená

Obr. 5.1-57 kontextové menu – storno verzie

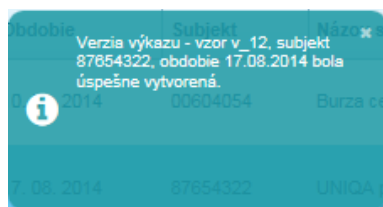
Používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „**OK**“:



Obr. 5.1-58 Potvrdenie storna verzie

Zrušená alebo odmietnutá verzia bude vystornovaná a vytvorí sa verzia s nasledujúcim číslom verzie v stave „**Rozpracovaná**“.

Aplikácia informuje používateľa, že bola vytvorená verzia:



Obr. 5.1-59 Informácia o storne verzie

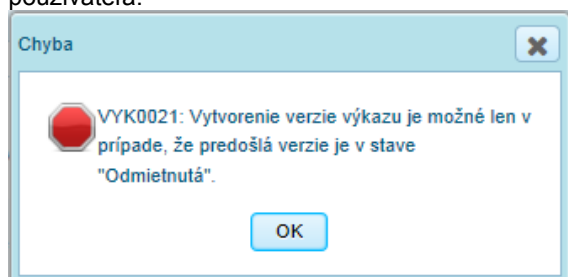
V prípade storna verzie v inom stave ako „**Zrušená**“ alebo „**Odmietnutá**“, verzia nebude vystornovaná a aplikácia informuje používateľa, že storno nebolo vykonané.

V detaile verzie výkazu v stĺpci „**Typ**“ sa zobrazí typ „**Storno**“:

Detail výkazu			
Vzor výkazu:	v_12	Skrátený názov:	
Subjekt:	87654322	Názov subjektu:	
Obdobie:	17.8.2014 0:00:00	Termín:	
Verzie výkazu			
Poradie	Typ	Komentár	
1	Bežná		
2	Storno		

Obr. 5.1-60 Typ verzie Storno

V prípade viacerých predchádzajúcich verzií, ktoré sú v inom stave ako odmietnuté, nie je vytvorená nová verzia v stave „**Rozpracovaná**“ a storno sa nevykoná. Aplikácia informuje používateľa:



Obr. 5.1-61 Upozornenie na nesplnené podmienky

5.1.2.3 Export verzie

V prípade potreby používateľ exportuje verzie výkazu do súboru.

Je vytvorený dátový súbor obsahujúci údaje vykázané subjektom v rámci modifikácie verzie výkazu a údaje dopočítavania počas uloženia verzie výkazu. Dátový súbor je vytvorený vo formáte, ktorý umožňuje jeho následný import späť do systému.

Používateľ vyhledá verziu výkazu v príslušnom stave, ktorý chce replikovať, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu **“Exportovať výkaz”**:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor	
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	
v_33_a	V (NBS) 33-12	<ul style="list-style-type: none"> Detail výkazu Vytvoriť novú verziu výkazu Vytvoriť storno výkazu Otvoriť verziu výkazu Odstrániť verziu výkazu Vložiť /Editovať komentár Odstrániť komentár Zmeniť stav verzie výkazu Odoslať verziu výkazu Exportovať výkaz Hromadne nahráť výkazy z XML súborov Informácie o objekte 	rov
v_33_a	V (NBS) 33-12		rov
v_33_a	V (NBS) 33-12		rov
v_33_a	V (NBS) 33-12		rov
v_33_a	V (NBS) 33-12		rov
v_33_a	V (NBS) 33-12		rov
v_33_a	V (NBS) 33-12		rov
v_33_a	V (NBS) 33-12		rov
v_33_a	V (NBS) 33-12		rov
v_33_a	V (NBS) 33-12		rov
		Export do XML	
		Export do MS Excel	
		Export do CSV	

Obr. 5.1-62 Export verzie vzoru výkazu

Používateľ verziu výkazu uloží. Obsah výkazu je vyexportovaný v požadovanom formáte. Číselné hodnoty sú uložené v numerickom formáte a presnosť numerických položiek je obmedzená na 15 platných číslíc.

5.1.2.4 Hromadné nahratie

Hromadné nahratie umožňuje používateľovi vytvorenie nových verzií výkazov hromadným importom zo zdrojových súborov. Import dátových súborov subjektom predpokladá existenciu dátových súborov v dohodnutom formáte.

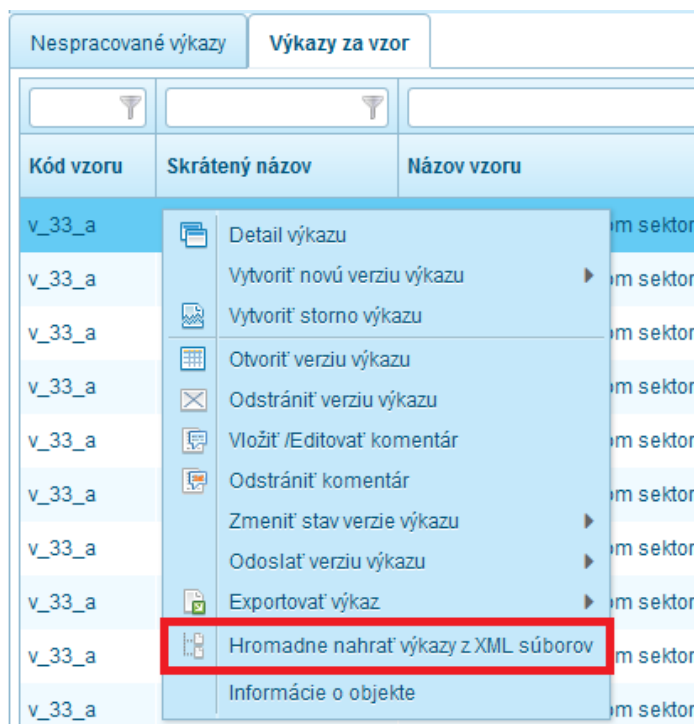
Množinu súborov, ktoré majú byť importované, určí používateľ označením ľavým tlačidlom myši.

Súčasťou importu je kontrola identifikátorov výkazu (zhoda vo výbere obdobia, vo výbere vykazujúceho subjektu, správnosť identifikačných údajov subjektu).

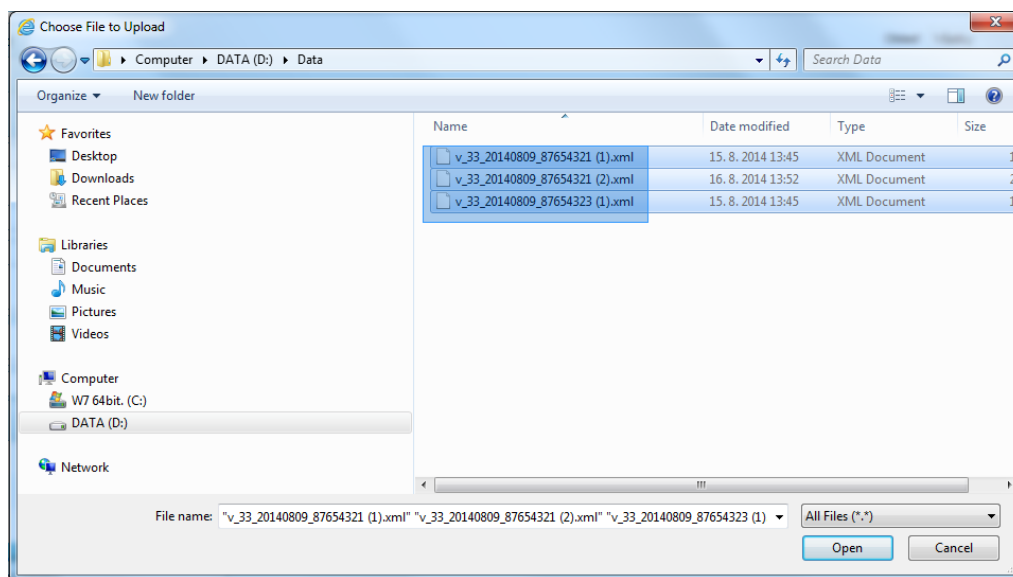
Súčasťou importu je kontrola duplicity vstupných údajov.

Súčasťou importu je tiež formátová kontrola načítaných položiek (dátové typy, kontrola proti zoznamu prípustných hodnôt z číselníka).

Používateľ vyhledá verziu výkazu v príslušnom stave, ktorý chce replikovať, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „Hromadne nahrať výkazy z XML súborov“:



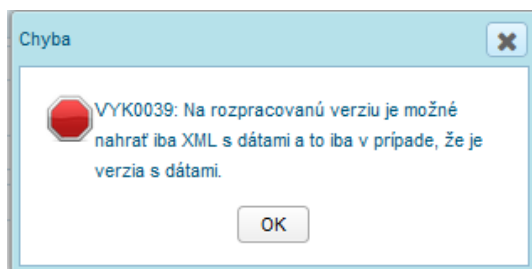
Obr. 5.1-63 Hromadné nahratie z XML súborov



Obr. 5.1-64 Výber súboru vo fomáte XML

Sú načítané verzie výkazov z vybratých dátových súborov. Dátové súbory sú uložené v systéme pre potrebu neskoršej kontroly a dohľadanie nezrovnalostí.

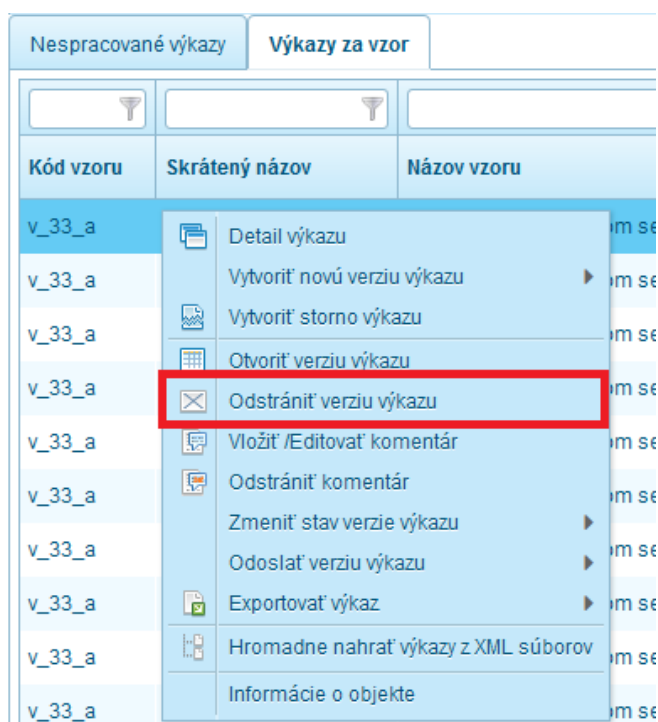
V prípade, že nie sú splnené podmienky pre nahranie súboru, aplikácia používateľa informuje:



Obr. 5.1-65 Upozornenie na nesplnené podmienky

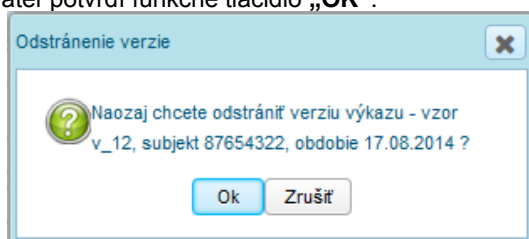
5.1.2.5 Odstrániť verziu

Používateľ vyhledá verziu výkazu v stave „Rozpracovaná“, ktorú chce odstrániť, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „Odstrániť verziu výkazu“:



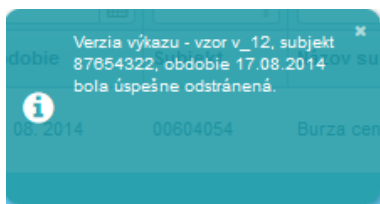
Obr. 5.1-66 Kontextové menu – odstránenie verzie výkazu

Používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



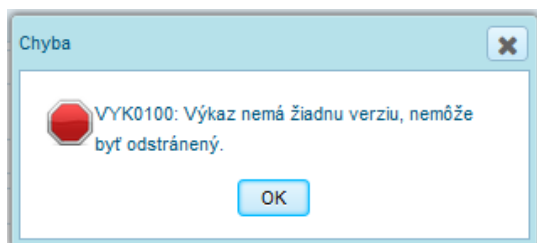
Obr. 5.1-67 Potvrdenie odstránenia

Výkaz je odstránený:



Obr. 5.1-68 Informácia o odstránení verzie výkazu

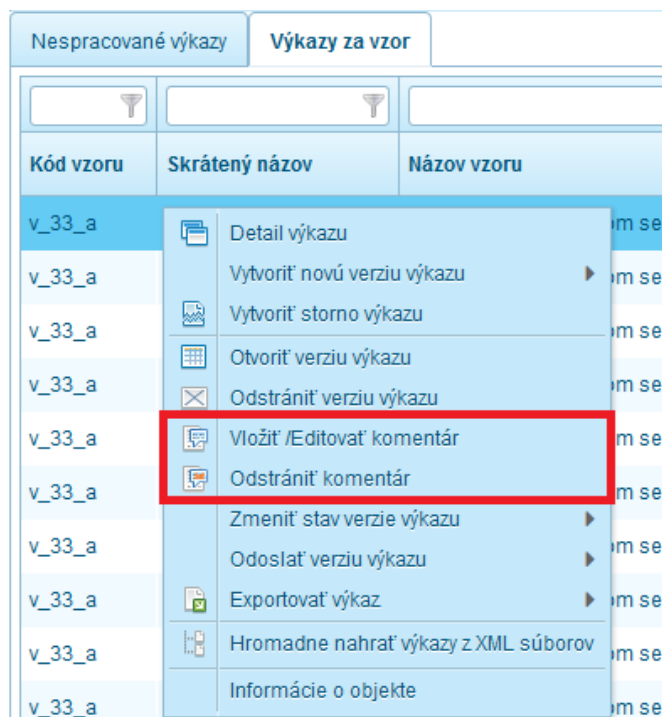
Naplánovaný výkaz, t.j. výkaz s číslom verzie 0 je možné odstrániť len garantom NBS v internom portáli IS ŠZP.



Obr. 5.1-69 Upozornenie na nesplnené podmienky

5.1.3 Správa komentárov

Aktivity správy komentárov vykonáva používateľ pre vytvorený alebo zobrazený výkaz v stave „**Rozpracovaná**“ v záložke „**Nespracované výkazy**“ alebo „**Výkazy za vzor**“ prostredníctvom kontextového menu:



Obr. 5.1-70 Správa komentárov

Medzi **základné aktivity správy komentárov** patrí:

- vloženie komentáru,
- editácia komentáru,
- odstránenie komentáru.

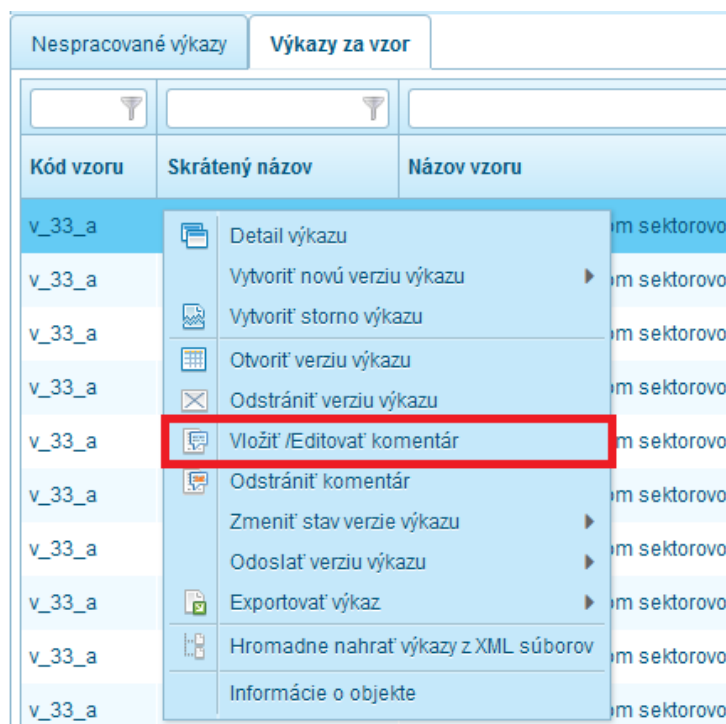
5.1.3.1 Vložiť komentár

Používateľ môže vložiť komentár do verzie výkazu pre vybranú verziu výkazu, časť verzie výkazu, kartu staticko-dynamickej časti verzie výkazu alebo dátovú položku výkazu.

Pre každú verziu výkazu, časť verzie výkazu, kartu staticko-dynamickej časti verzie výkazu alebo dátovú položku výkazu možno uložiť najviac jeden komentár.

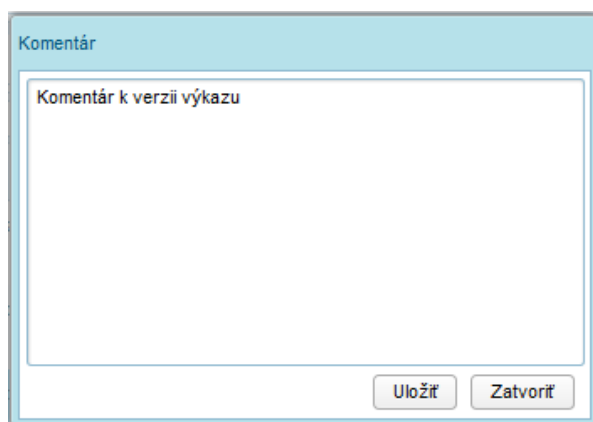
Komentár pre časti, karty a dátové položky sa vkladajú prostredníctvom položky kontextového menu „**Otvoriť verziu výkazu**“ a následne je možné vložiť v grafickom režime výkazu komentár.

Pre vloženie komentáru k verzii výkazu používateľ vyhľadá verziu, kde chce vložiť komentár, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Vložiť/Editovať komentár**“:



Obr. 5.1-71 Vloženie komentára

Voľbou kontextového menu „**Vložiť/Editovať komentár**“ sa zobrazí sa okno detailu „**Komentár**“ pre zadanie komentára:



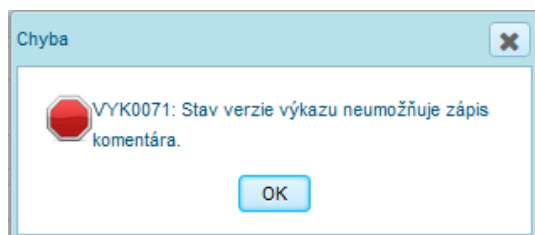
Obr. 5.1-72 Vloženie komentára

Maximálny počet znakov je 4000 znakov.

Aktivity pri vytváraní komentárov v okne „Komentár“:

1. **Uložiť** - po kliknutí na „**Uložiť**“ sa vytvorí nový komentár.
2. **Zatvoriť** – okno „**Komentár**“ sa zatvorí a informácie o novom komentári sa zrušia.

V prípade, že nie je verzia výkazu rozpracovaná, aplikácia informuje používateľa:



Obr. 5.1-73 Upozornenie na nesplnené podmienky

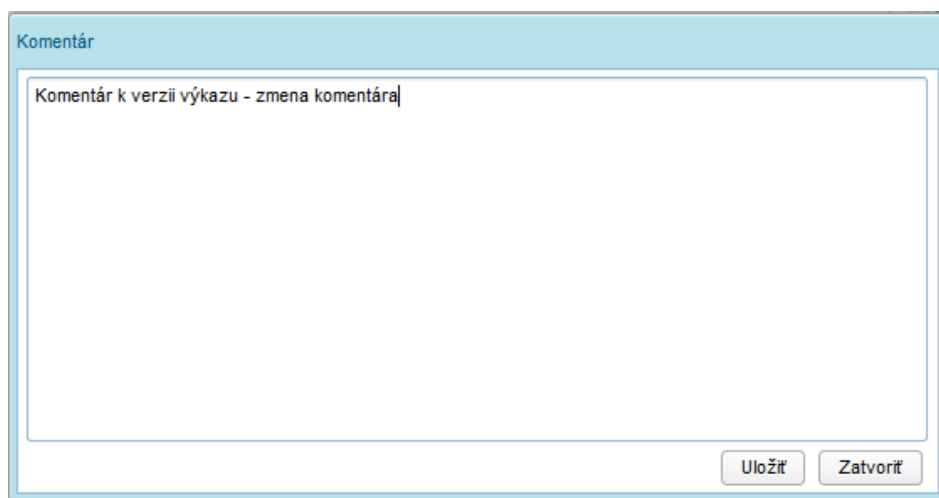
5.1.3.2 Zobrazenie a zmena komentáru

Používateľ vyhľadá verziu, kde chce zobraziť alebo zmeniť komentár, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Vložiť/Editovať komentár**“:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru
v_33_a		Detail výkazu
v_33_a		Vytvoriť novú verziu výkazu
v_33_a		Vytvoriť storno výkazu
v_33_a		Otvoriť verziu výkazu
v_33_a		Odstrániť verziu výkazu
v_33_a		Vložiť /Editovať komentár
v_33_a		Odstrániť komentár
v_33_a		Zmeniť stav verzie výkazu
v_33_a		Odoslať verziu výkazu
v_33_a		Exportovať výkaz
v_33_a		Hromadne nahráť výkazy z XML súborov
v_33_a		Informácie o objekte

Obr. 5.1-74 Editovanie komentára

Voľbou kontextového menu „**Vložiť/Editovať komentár**“ sa zobrazí okno detailu „**Komentár**“ s jeho obsahom:



Obr. 5.1-75 Okno s obsahom komentára

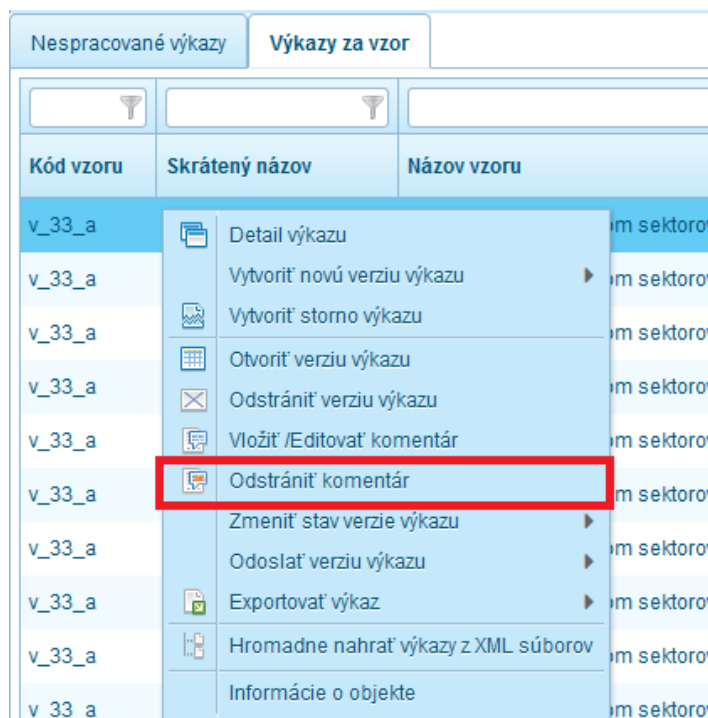
Maximálny počet znakov je 4000 znakov.

Aktivity pri editovaní komentárov v okne „Komentár“:

1. **Uložiť** - po kliknutí na „**Uložiť**“ sa uloží zmenený komentár.
2. **Zatvoriť** – okno „**Komentár**“ sa zatvorí a informácie o zmene komentára sa zrušia. V prípade prezerania komentáru, sa komentár zatvorí.

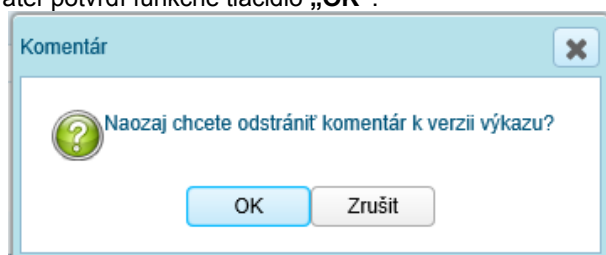
5.1.3.3 Odstrániť komentár

Používateľ vyhľadá verziu výkazu s komentárom, ktorý chce odstrániť, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Odstrániť komentár**“:



Obr. 5.1-76 Odstránenie komentára

Používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.1-77 Potvrdenie odstránenia komentára

Komentár je odstránený.

5.1.4 Tvorba obsahu

Obsah výkazu používateľ vytvára kliknutím pravým tlačidlom myši na vybraný výkaz a v kontextovom menu vyberie položku „**Otvoriť verziu výkazu**“:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru
v_33_a	Detail výkazu	m sektoro
v_33_a	Vytvoriť novú verziu výkazu	m sektoro
v_33_a	Vytvoriť storno výkazu	m sektoro
v_33_a	Otvoriť verziu výkazu	m sektoro
v_33_a	Odstrániť verziu výkazu	m sektoro
v_33_a	Vložiť /Editovať komentár	m sektoro
v_33_a	Odstrániť komentár	m sektoro
v_33_a	Zmeniť stav verzie výkazu	m sektoro
v_33_a	Odoslať verziu výkazu	m sektoro
v_33_a	Exportovať výkaz	m sektoro
v_33_a	Hromadne nahráť výkazy z XML súborov	m sektoro
v_33_a	Informácie o objekte	m sektoro

Obr. 5.1-78 Otvorenie verzie výkazu

Voľbou kontextového menu „**Otvoriť verziu výkazu**“ sa zobrazí výkaz v podobe zošitu pre zadanie hodnôt:

Obr. 5.1-79 Otvorená verzia výkazu

Jednotlivé časti výkazu sú zobrazené ako jednotlivé listy zošitu:

Obr. 5.1-80 Listy výkazu

Komentáre

V pravej časti obrazovky je možné vkladať komentáre pre časť alebo dátovú položku prostredníctvom polí „**Komentár časti**“ a „**Komentár bunky**“. Maximálny počet znakov je 4000 znakov.

Režimy

Režimy v tvorbe obsahu výkazu:

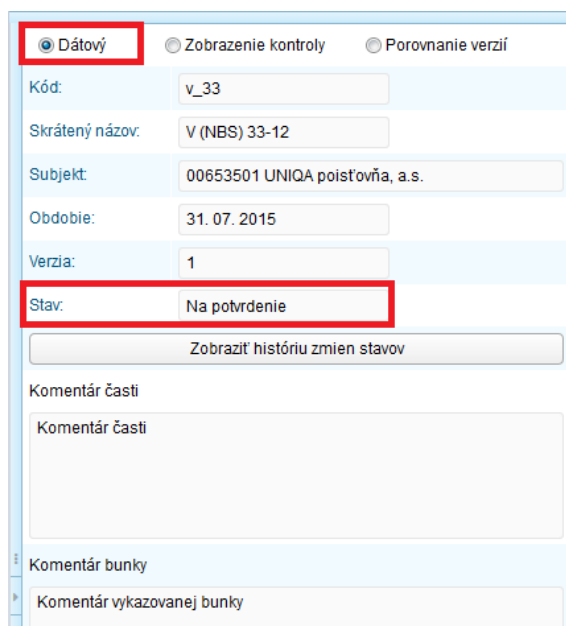
- modifikačný,
- zobrazenie kontroly,
- porovnanie verzií.

L	M	<input checked="" type="radio"/> Modifikačný <input type="radio"/> Zobrazenie kontroly <input type="radio"/> Porovnanie verzií
		Kód: v_33
		Skrátený názov: V (NBS) 33-12
		Subjekt: 00653501 UNIQA poisťovňa, a.s.
		Obdobie: 31. 07. 2015
		Verzia: 1
		Stav: Rozpracovaná
		Zobraziť históriu zmien stavov
		Komentár časti
		Komentár časti
		Komentár bunky
		Komentár vykazovanej bunky

Obr. 5.1-81 Nastavenie režimu výkazu

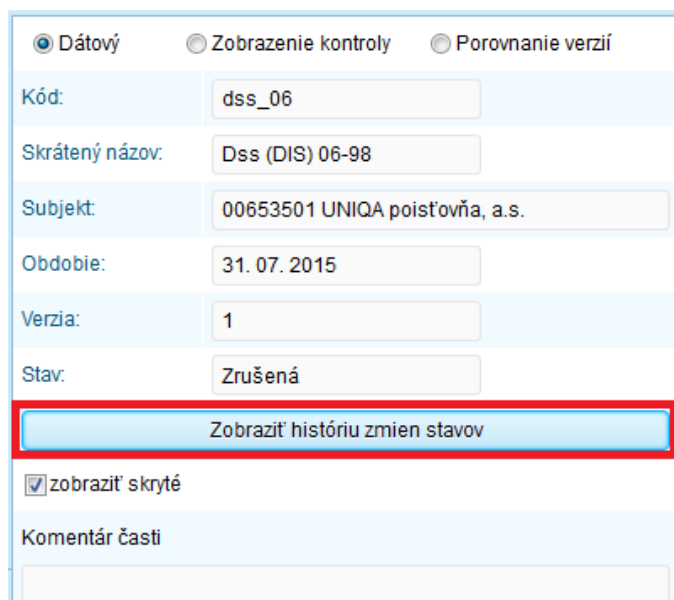
Modifikačný režim slúži na naplnenie výkazu hodnotami pre verziu výkazu v stave „Rozpracovaná“.

Po zmene stavu rozpracovanej verzie, je zobrazený obsah verzie v dátovom režime, ktorý slúži na prezeranie obsahu výkazu:



Obr. 5.1-82 Dátový režim výkazu

Pomocou tlačidla „Zobraziť históriu zmien stavov“ je možné zobraziť históriu zmien stavov verzie výkazu. Pre každú zmenu stavu verzie výkazu je uvedený autor zmeny a presný čas zmeny. Za zmenu stavu sa považuje aj vytvorenie novej verzie výkazu. Tlačidlo je dostupné vo všetkých vo všetkých režimoch vykazovania.



Obr. 5.1.1 Zobrazenie histórie zmien stavov

Dátum zmeny	Stav	Používateľ	E-mail	Telefón
23. 07. 2015 10:22:08	Rozpracovaná	Bohuš Hutta		
23. 07. 2015 10:34:10	Na potvrdenie	Bohuš Hutta		
23. 07. 2015 10:34:12	Na odoslanie	Bohuš Hutta		
23. 07. 2015 10:34:17	Prijatá	Bohuš Hutta		
23. 07. 2015 10:54:39	Zrušená	Bohuš Hutta		

Obr. 5.1.2 História zmien stavov

A. Zobrazenie dát v zošite

V zošite sa zobrazí štruktúra vybranej časti podľa verzie vzoru výkazu.

Textové (implicitný typ buniek) bunky obsahujú užívateľsky vložený text a užívateľsky nastavené formátovanie.

Bunky typu „Identifikátor riadku“ a „Identifikátor stĺpca“ obsahujú hodnoty definované pre časť verzie vzoru výkazu v module „projektovanie vzorov“. Výnimka sú dynamické riadky dynamickej časti, hodnoty týchto buniek sú tvorené nepretržitou radou kladných celých čísel.

Bunky typu „Naviazaná na ŠZP“ sú naplnené pri otvorení verzie výkazu hodnotami (napr. „Názov subjektu“, „OKEČ“, „NACE“, „Kraj“) platnými k systémovému dátumu na základe naprojektovanej definície. Informácie o období alebo periodicite sa načítavajú z definície vzoru výkazu.

Hlavičkové bunky vo vytvorenom výkaze nie je možné editovať.

Bunky typu „Vykazovaná“, „Vypočítavaná“, „Dimenzia“ sú zobrazované v prednastavenej farbe a formátovaní a v modifikačnom režime sú dostupné k modifikácii hodnoty.

Hodnoty buniek typu „Vykazovaná“, „Vypočítavaná“, „Dimenzia“ sú pri otvorení verzie alebo zmene časti naplnené hodnotami, ktoré boli predtým naplnené a uložené. Ak nebola hodnota validná, pri ukladaní sa znova vykoná kontrola.

B. Editácia obsahu buniek

Modifikovateľné sú dátové bunky typu vykazovaná, vypočítavaná a dimenzia. Povinnosť vyplnenia vypočítavanej a vykazovanej bunky sa kontroluje pomocou nastavenej vnútrovýkazovej kontroly.

Editácia položky výkazu

Používateľ vyberie položku výkazu, ktorej hodnotu sa chystá vyplniť alebo zmeniť. Podľa dátového typu položky výkazu môže byť používateľovi ponúknutý zoznam prípustných hodnôt pre vyplnenie položky výkazu. Používateľ zvolí voľbu kontextového menu „**Vybrať hodnotu**“:

č. r.	Aktíva/ Pasíva	Finančný ná Ekonomická p
b	1	2
0a	-	-
0b	-	-
1	A	

Vybrať hodnotu
 Vložiť riadok

Obr. 5.1-83 Výber hodnoty

Zobrazí sa okno „**Pridať prvok**“ pre výber prvku z číselníka, ktorý je definovaný ako obor hodnôt danej bunky:

Pridať prvok ✕

	Kód	Názov
<input checked="" type="radio"/>	A	aktíva
<input type="radio"/>	P	pasíva

Vybrať
Zatvoriť

Obr. 5.1-84 Výber prvku

Potvrdením funkčného tlačidla „**Vybrať**“ používateľ potvrdí výber a vybraná hodnota sa zobrazí v bunke:

Aktiva/ Pasíva
1
-
-
A

Obr. 5.1-85 Vybraná hodnota

Používateľ môže zmeniť obsah položky výkazu aj vpísaním hodnoty do bunky.

Vyplnená hodnota musí zodpovedať dátovému typu položky výkazu a jeho formátu alebo oboru hodnôt, v prípade, že bol pre danú bunku nastavený.

Ak vyplnená hodnota nezodpovedá dátovému typu alebo oboru hodnôt, je po uložení výkazu položka zvýraznená červenou farbou:

Aktiva/ Pasíva
1
-
-
AKTIVA

Obr. 5.1-86 Hodnota bunky nezodpovedajúca nastavenému oboru hodnôt bunky

Dátum splatnosti
4
1 mesiac
22.12.2020
2.12.2020
2.12.2020

Obr. 5.1-87 Hodnota bunky nezodpovedajúca nastavenému dátovému typu bunky

C. Uloženie hodnôt výkazu

Po vyplnení výkazu používateľ výkaz uloží pomocou funkčných tlačidiel, ktoré sa nachádzajú v pravej dolnej časti obrazovky:

Uložiť a vypočítať za časť

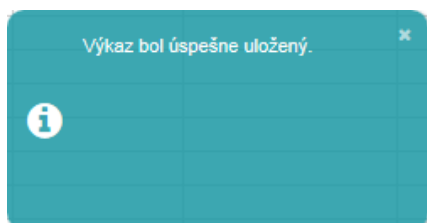
Uložiť

Zatvoriť

Obr. 5.1-88 Funkčné tlačidlá

Prostredníctvom funkčného tlačidla „Uložiť“ používateľ uloží hodnoty buniek.

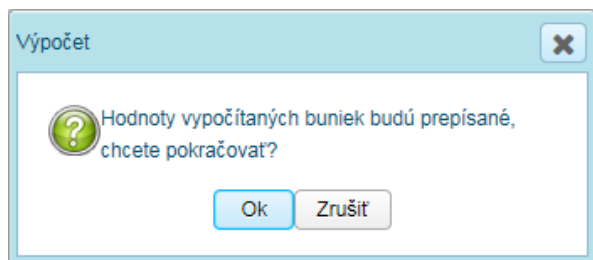
Aplikácia informuje používateľa, že výkaz bol uložený:



Obr. 5.1-89 Informácia o uložení výkazu

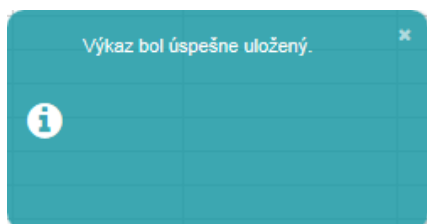
Prostredníctvom funkčného tlačidla „**Uložiť a vypočítať za časť**“ hodnoty buniek uložia a vypočítajú hodnoty buniek typu „**Vypočítavaná**“.

Aplikácia informuje používateľa, že hodnoty vypočítavaných buniek budú prepísané:



Obr. 5.1-90 Potvrdenie uloženia výkazu

Po potvrdení funkčného tlačidla „**Ok**“ aplikácia informuje používateľa, že výkaz bol uložený:



Obr. 5.1-91 Informácia o uložení výkazu

5.1.4.1 Tvorba obsahu statickej časti

A. Modifikačný režim

Modifikačný režim slúži na editáciu konkrétnej bunky:

	A	B	C	D	E	F
1						
2			Zlyhané úvery			
3						
4	Zlyhané úvery					
5	CELKOM v menovitej hodnote	č.r.	Celkom	Peňažné finančné inštitúcie S.121 S.122	Verejná správa S.13	Ostatní finanční sprostredkovatelia a fin. pom. inš. S.123 S.124
6	a	b	1	2	3	4
7	Zlyhané úvery	1				
8	úvery v eurách v tom:	2				
9	prečerpania a revolvingové úvery	3		220	440	3330
10	prevádzkové úvery	4		4590	830	440
11	investičné úvery	5		480	3920	590
12	spotrebiteľské úvery	6		390	850	510
13	hypotekárne úvery	7		270	750	3290
14	stavebné úvery	8		3480	480	3240
15	meziúvery	9		180	360	560
16	iné úvery na nehnuteľnosti	10		720	330	230
17	ostatné úvery	11		1290	280	430
18	kreditné karty	12		990	190	210
19	REPO obchody	13		830	330	450
20	úvery v SM	14				

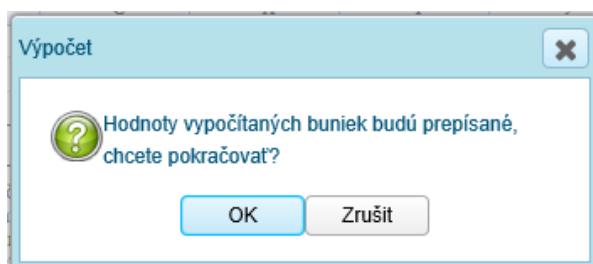
Obr. 5.1-92 Modifikačný režim výkazu

Vloženie hodnoty do bunky je potrebné potvrdiť prostredníctvom klávesy „Enter“.

Zadané hodnoty je potrebné uložiť a vypočítať pomocou funkčného tlačidla „Uložiť a vypočítať za časť“:

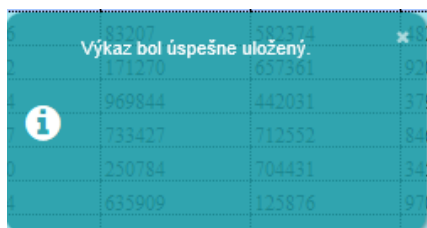
Obr. 5.1-93 Uloženie a vypočítanie hodnôt v časti výkazu

Používateľ potvrdí v dialógovom okne funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.1-94 Potvrdenie vypočítania hodnôt

Aplikácia používateľa informuje, že výkaz bol uložený:



Obr. 5.1-95 Informácia o uložení výkazu

Po uložení a prepočítaní sa vypočítajú hodnoty vypočítavaných buniek a zvýraznia sa bunky obsahujúce komentár bunky:

	A	B	C	D	E	F
1						
2			Zlyhané úvery			
3						
4	Zlyhané úvery					
5	CELKOM v menovitej hodnote	č.r.	Celkom	Peňažné finančné inštitúcie S.121 S.122	Verejná správa S.13	Ostatní finanční sprostredkovatelia a a fin. pom. inš. S.123 S.124
6	a	b	1	2	3	4
7	Zlyhané úvery	1	35480	13440	8760	13280
8	úvery v eurách v tom:	2	35480	13440	8760	13280
9	prečerpania a revolvingové úvery	3	3990	220	440	3330
10	prevádzkové úvery	4	5860	4590	830	440
11	investičné úvery	5	4990	480	3920	590
12	spotrebiteľské úvery	6	1750	390	850	510
13	hypotekárne úvery	7	4310	270	750	3290
14	stavebné úvery	8	7200	3480	480	3240
15	meziúvery	9	1100	180	360	560
16	iné úvery na nehnuteľnosti	10	1280	720	330	230
17	ostatné úvery	11	2000	1290	280	430
18	kreditné karty	12	1390	990	190	210
19	REPO obchody	13	1610	830	330	450

Obr. 5.1-96 Uložený a vypočítaný výkaz

B. Zobrazenie kontroly



V prípade, že výkaz mal spustené kontroly v detaile výkazu, ktoré skončili neúspešne, zobrazia sa v zozname vnútrovýkazových kontrol. Používateľ vyberie vnútrovýkazovú kontrolu kliknutím na kontrolu:

The screenshot displays a detailed view of internal controls within a statistical reporting system. The main table lists various financial indicators (e.g., Zbýhané úvery, úvery v eurách v tom: prechodná a zrušujúca úvery, prechodná úvery, investičné úvery, spotrebné úvery, hypotekárne úvery, starostlivé úvery, medzivý, úst úvery na sústavnosti, ostatné úvery, kreditná karta, REPO obchody, úvery v CM v tom: prechodná a zrušujúca úvery, prechodná úvery, investičné úvery, spotrebné úvery, medzivý, úst úvery na sústavnosti, kreditná karta, REPO obchody, úvery v CM v tom: prechodná a zrušujúca úvery, prechodná úvery, investičné úvery, spotrebné úvery, medzivý, úst úvery na sústavnosti) and their corresponding values. A sidebar on the right contains filters and a search bar. The 'Zobrazenie kontroly' (Show control) button is highlighted.

Obr. 5.1-97 Výber vnútrovýkazovej kontroly

V zošite sa zobrazí hodnota, ktorá je negatívna na základe definície kontroly:

The screenshot displays a detailed view of internal controls within a statistical reporting system. The main table lists various financial indicators (e.g., Zbýhané úvery, úvery v eurách v tom: prechodná a zrušujúca úvery, prechodná úvery, investičné úvery, spotrebné úvery, hypotekárne úvery, starostlivé úvery, medzivý, úst úvery na sústavnosti, ostatné úvery, kreditná karta, REPO obchody, úvery v CM v tom: prechodná a zrušujúca úvery, prechodná úvery, investičné úvery, spotrebné úvery, medzivý, úst úvery na sústavnosti) and their corresponding values. A sidebar on the right contains filters and a search bar. The 'Zobrazenie kontroly' (Show control) button is highlighted.

Obr. 5.1-98 Zobrazenie výsledku kontroly

324940	537062	666370	227097	733427	712552	846355	37987
964804	88727	788080	134000	250784	704431	345104	22396
433817	427014	629113	389904	635909	125876	970100	368014
478807	898646	517138	613658	634081	823539	188631	853609
951631	296925	467030	120972	106486	944596	781639	62341
672250	225558	117421	358178	57538	252421	157487	800032
836614	563946	712652	445171	383196	260407	99862	952920
742570	859641	763757	491928	512675	888086	511149	704504
136778	389795	49036	391550	128691	581756	100608	377003
989137	586471	302694	471729	151065	146289	958847	743892
916501	165693	801933	12749	55689	205627	135253	713655
763140	511084	987200	425780	197261	729995	529484	375125
737535	109062	748284	690074	601348	438528	650311	618567
741989	984859	345378	815906	231883	994677	50826	94521
33211	45893	23	3222	38	2939	3838	383883
23199	7854940	33	324	93	993	883	883
44321	87854	22	858	99	9292	882	982
486866	8489	1	857	939	994	93939	882
58303	83993	1	838	93	93993	9939	848
00433	85859	33	854	92	9292	92922	882
0443	95993	1	754	992	9932	9292	994
954884	9499393	1	8784	992	9922	9191	892
049444	944	23	399	994	92992	9292	8292
095940	9394094	44	87458	94	920902	1939	8393
95439	94950	21	839	93	902	9292	898
868432	9304305	11	883	873	943	99323	839
9495	848438	3	8458	83	9493	9292	849
9599	3894	32	838	83	90933	9929	93
85843	8595	44	944	84	93002	9911	892
885443	9595	22	993	85	9092	9292	29
89443	293940	43	4393	92	992	933	993

Obr. 5.1-99 Zobrazenie výsledku kontroly

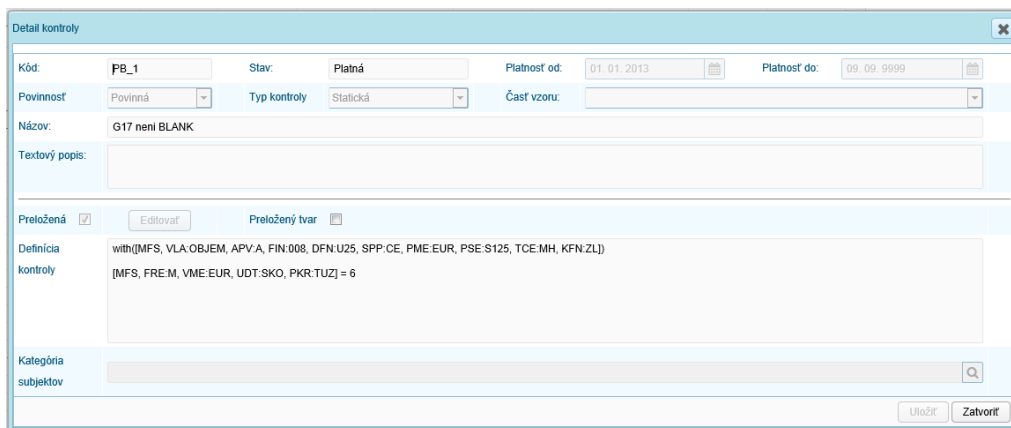
V prípade, že je niektorá hodnota vo výkaze nesprávna, kontrola sa považuje za neúspešnú.

Používateľ pomocou kontextového menu môže zobraziť detail kontroly:

Zoznam vnútrovýkazových kontrol		
Kód	Časť	Povinnosť
MPL_v33_001	zlyhane	Informatívna
PB_		Povinná
	Detail kontroly	
V33_		Povinná
	Detail spustenia kontroly	
V33ZLY_002	zlyhane	Povinná
V33ZLY_003	zlyhane	Povinná

Obr. 5.1-100 Zobrazenie detailu kontroly

Položka kontextového menu „**Detail kontroly**“ zobrazí okno „**Detail kontroly**“, kde sa nachádza definícia kontroly:



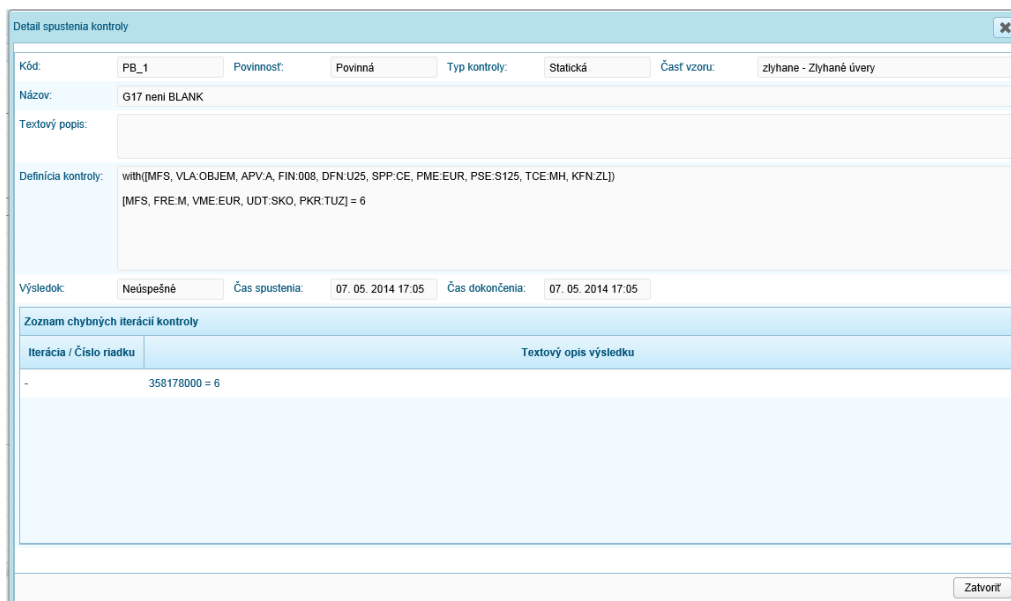
Obr. 5.1-101 Detail kontroly

Položka kontextového menu „**Detail spustenia kontroly**“ zobrazí okno „**Detail spustenia kontroly**“, kde sa nachádza definícia kontroly a zoznam chybných iterácií kontroly:

Zoznam vnútrovýkazových kontrol		
Kód	Časť	Povinnosť
MPL_v33_001	zlyhane	Informatívna
PB_1	zlyhanie	Povinná
V33ZLY_001		
V33ZLY_002	zlyhane	Povinná
V33ZLY_003	zlyhane	Povinná

Obr. 5.1-102 Zobrazenie detailu spustenia kontroly

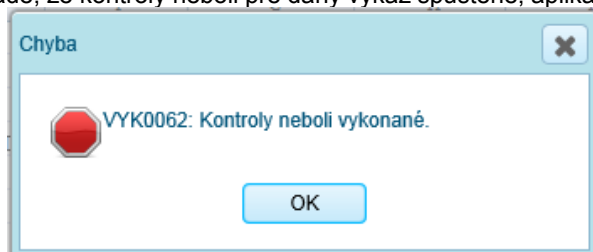
Zobrazený detail spustenia kontroly:



Kód:	PB_1	Povinnosť:	Povinná	Typ kontroly:	Statická	Časť vzoru:	zlyhane - Zlyhané úvery
Názov:	G17 není BLANK						
Textový popis:							
Definícia kontroly:	with([MFS, VLA:OBJEM, APV:A, FIN:008, DFN:U25, SPP:CE, PME:EUR, PSE:S125, TCE:MH, KFN:ZL]) [MFS, FRE:M, VME:EUR, UDT:SKO, PKR:TUZ] = 6						
Výsledok:	Neúspešné	Čas spustenia:	07. 05. 2014 17:05	Čas dokončenia:	07. 05. 2014 17:05		
Zoznam chybných iterácií kontroly							
Iterácia / Číslo riadku	Textový opis výsledku						
-	358178000 = 6						

Obr. 5.1-103 Detail spustenia kontroly

V prípade, že kontroly neboli pre daný výkaz spustené, aplikácia používateľa informuje:



Obr. 5.1-104 Upozornenie na nesplnené podmienky

C. Porovnanie verzií

V režime porovnania verzií je možné porovnať jednotlivé verzie, ktoré sú v zozname verzií výkazu.

Kliknutím na jednotlivé verzie sa vykoná porovnanie obsahu výkazu v zošite.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1														Modifikácia
2														Zobrazenie kontroly
3														Porovnanie verzií
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														

Kód: v_33

Stránkový názov: V (NBS) 33-12

Subjekt: 00653591 UNIGA poisťovňa, a.s.

Obdobie: 31.07.2015

Verzia: 1

Stav: Rozpracovaná

Zobraziť históriu zmien stavu

Zoznam verzií výkazu

Rozhodné obdobie	Poradie	Stav
01.09.2015	1	Rozpracovaná
02.08.2015	1	Rozpracovaná

Obr. 5.1-105 Režim porovnania verzií

Porovnáva sa verzia vzoru výkazu, ktorá je aktuálne načítaná v zošite. V zozname verzií výkazu sa nachádzajú verzie výkazu za rovnaký subjekt a verziu vzoru výkazu.

Pri porovnaní sa farebne rozlíšia odlišujúce sa časti vzoru výkazu (v prípade dynamicko–statickej časti odlišujúce sa karty) a bunky výkazu.

5.1.4.2 Tvorba obsahu dynamickej časti

Používateľ otvorí verziu výkazu s dynamickou časťou v modifikačnom režime:

Obr. 5.1-106 Dynamická karta v modifikačnom režime

Následne vyplní číselné hodnoty do výkazu:

6	kalendárneho dňa				
7	následujúceho mesia				
8	Národnej banke Slov				
9					
10	Kódy protistrán	č. r.	Aktíva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh F
11	a	b	1	2	3
12	Aktíva celkom	0a	-	-	-
13	Pasíva celkom	0b	-	-	-
14	0200	1	A	006	CE
15		2			
16		3			
17					
18					

Obr. 5.1-107 Vyplnenie buniek číselnými hodnotami

Hodnoty zo zoznamu používateľ vyplní pomocou položky kontextového menu „Vybrať hodnotu“:

3					
4					
5	Výkaz sa predkladá o				
6	kalendárneho dňa				
7	nasledujúceho mesia				
8	Národnej banke Slov				
9					
10	Kódy protistrán	č. r.	Aktíva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	
11	a	b	1	2	
12	Aktíva celkom	0a	-	-	
13	Pasíva celkom	0b	-	-	
14	0200	1	A	006	CE
15		2			
16		3			
17					
18					

Vybrať hodnotu

Vložiť riadok

Obr. 5.1-108 Výber hodnoty v bunke

Voľbou kontextového menu „**Vybrať hodnotu**“ sa zobrazí okno „**Pridať prvok**“ pre výber hodnôt:

Pridať prvok

Kód	Názov
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> A	aktíva
<input type="radio"/> ANA	Aktíva bez rozlíšenia
<input type="radio"/> N	náklady
<input type="radio"/> P	pasíva
<input type="radio"/> PA	pod súvaha aktív
<input type="radio"/> PP	pod súvaha pasív
<input type="radio"/> V	výnosy

Vybrať
Zatvoriť

Obr. 5.1-109 Pridanie prvku

Potvrdením funkčného tlačidla „**Vybrať**“ je hodnota pridaná do bunky výkazu.

Uložením výkazu sú do výkazu pridané ďalšie dynamické riadky, počet pridaných dynamických riadkov závisí od nastavenia konfiguračnej tabuľky.

V prípade, že používateľ zadá do bunky výkazu hodnotu a bunka má nastavený predvolený obor hodnôt, t.j. používateľ mal vybrať hodnotu zo zoznamu, pri uložení sa vykoná kontrola a zobrazí sa chyba.

Číselné hodnoty je možné do buniek vpísať alebo prostredníctvom kontextového menu vybrať položku „**Vybrať hodnotu**“, ktorá slúži na výber hodnoty napríklad z číselníka, t.j. nastaveného oboru hodnôt pre bunku:

a	b	1	2	3
Aktíva celkom	0a	-	-	-
Pasíva celkom	0b	-	-	-
5900	1	A	001	
	2			
	3			
	.			

Obr. 5.1-110 Výber hodnoty bunky

V prípade potreby používateľ vloží riadok prostredníctvom položky kontextového menu „**Vložiť riadok**“.

Je potrebné vyplniť hodnoty kľúčového stĺpca (t.j.položky typu dimenzia) tak, aby boli v súlade s ich nastaveným oborom hodnôt a formátovaním.

V prípade, že bunka má nastavený obor hodnôt, napr. číselník a hodnota vpísaná do bunky sa v číselníku nenachádza, bunka sa po uložení a prepočítaní zvýrazní:

Kódy protistrán	č. r.	Aktíva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh FN / EP
a	b	1	2	3
Aktíva celkom	0a	-	-	-
Pasíva celkom	0b	-	-	-
5900	1	A	1	A02

Obr. 5.1-111 Nesprávna hodnota v bunke

Bunky s nevyplnenými hodnotami v kľúčových stĺpcoch sú po uložení označené červenou farbou:

Aktíva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh FN / EP	Mena
1	2	3	4
-	-	-	-
-	-	-	-
A			02

Obr. 5.1-112 Nevyplnené hodnoty v bunke

A. Vloženie riadku

Používateľ vkladá riadky do výkazu pomocou voľby kontextového menu „**Vložiť riadok**“:

10	Kódy protistrán	č. r.	Aktíva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh FN / EP
11	a	b	1	2	3
12	Aktíva celkom	0a	-	-	-
13	Pasíva celkom	0b	-	-	-
14	SLSP	1	A	004	D03
15	SLSP	2	P	004	D03
16	SLSP	3	A	004	D03
17	SLSP	4	P	004	D03

Obr. 5.1-113 Vložiť riadok

Do výkazu je vložený riadok nad vyznačeným riadkom alebo bunkou výkazu:

0	Kódy protistrán	č. r.	Aktíva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh FN / EP	Mena
1	a	b	1	2	3	4
2	Aktíva celkom	0a	-	-	-	-
3	Pasíva celkom	0b	-	-	-	-
4	SLSP	1	A	004	D03	02
5		2				
6	SLSP	3	P	004	D03	02
7	SLSP	4	A	003	D03	02
8	SLSP	5	P	003	D03	02

Obr. 5.1-114 Vložený riadok

Používateľ vyplní hodnoty vloženého riadku a výkaz uloží.

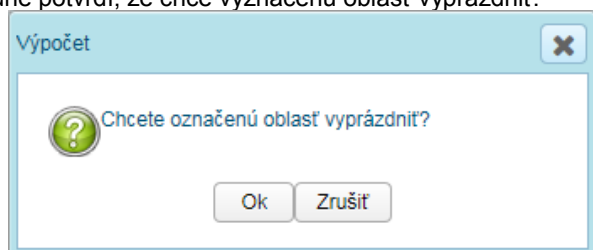
B. Odstránenie riadku

Používateľ môže odstrániť existujúci dynamický riadok tak, že označí jeho obsah a vymaže ho pomocou klávesu „Delete“:

Kód protistrán	č. r.	Aktiva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh FN / EP	Mena	Splatnosť pôvodná	Objem úverov/vkladov	Úroková miera	Objem / cena (tisíce)
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8.0
Aktíva celkom	0a	-	-	-	-	-	3.000		
Pasíva celkom	0b	-	-	-	-	-	2.000		2.000
SLSP	1	A	004	D03	02	D1	1	1	1.000
	2	P	004	D03	02	D1	1	1	1.000
SLSP	3	A	003	D03	02	D1	1	1	1.000
SLSP	4	P	003	D03	02	D1	1	1	1.000

Obr. 5.1-115 Označenie hodnôt v riadku

Následne potvrdí, že chce vyznačenú oblasť vyprázdniť:



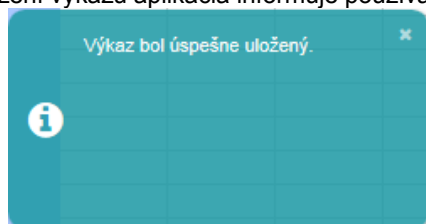
Obr. 5.1-116 Potvrdenie vymazania hodnôt

Potvrdením funkčného tlačidla „Ok“ je vyznačená oblasť s vykazovanými a vypočítavanými bunkami vyprázdnená:

Kód protistrán	č. r.	Aktiva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh FN / EP	Mena	Splatnosť pôvodná	Objem úverov/vkladov	Úroková miera	Objem / cena (tisíce)
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8.0
Aktíva celkom	0a	-	-	-	-	-	3.000		
Pasíva celkom	0b	-	-	-	-	-	2.000		2.000
SLSP	1	A	004	D03	02	D1	1	1	1.000
	2								
SLSP	3	A	003	D03	02	D1	1	1	1.000
SLSP	4	P	003	D03	02	D1	1	1	1.000

Obr. 5.1-117 Vymazané hodnoty v riadku

Po uložení výkazu aplikácia informuje používateľa, že výkaz bol uložený:



Obr. 5.1-118 Informácia o uložení výkazu

Prázdny riadok výkazu je odstránený, zostávajúce riadky sú prečíslované v nepretržitom rade od 1:

Kód protistrán	č. r.	Aktiva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh FN / EP	Mena	Splatnosť pôvodná	Objem úverov/vkladov	Úroková miera	Objem / cena (tisíce)
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8.0
Aktíva celkom	0a	-	-	-	-	-	3.000		
Pasíva celkom	0b	-	-	-	-	-	2.000		2.000
SLSP	1	A	004	D03	02	D1	1	1	1.000
SLSP	2	A	003	D03	02	D1	1	1	1.000
SLSP	3	P	003	D03	02	D1	1	1	1.000

Obr. 5.1-119 Výkaz s odstráneným riadkom

V prípade, že používateľ nevymaže všetky hodnoty z riadku, ktorý chce odstrániť, po uložení aplikácia označí bunky kľúčových stĺpcov červenou farbou a riadok nie je odstránený:

Kód protistrán	č. r.	Aktiva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh FN / EP	Mena	Splatnosť pôvodná	Objem úverov/vkladov	Úroková miera	Objem / cena (tisíce)
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8.0
Aktíva celkom	0a	-	-	-	-	-	3.000		
Pasíva celkom	0b	-	-	-	-	-	2.000		2.000
SLSP	1	A	004	D03	02	D1	1	1	1.000
SLSP	2	A	003	D03	02	D1	1	1	1.000
SLSP	3								1.000

Obr. 5.1-120 Vymazané hodnoty buniek

5.1.4.3 Tvorba obsahu staticko-dynamickej časti

Používateľ na staticko-dynamickej časti výkazu pridáva karty výkazu. Staticko-dynamická časť má po vytvorení výkazu a jeho zobrazení vytvorenú jednu kartu s poradovým číslom 1.

Na karte vyplní hodnoty v modifikačnom režime:

Obr. 5.1-121 Modifikačný režim

Používateľ vyplní hodnoty vykazovaných buniek vložением hodnoty do bunky alebo pomocou kontextového menu, voľby „**Vyplniť hodnotu**“, vyberie hodnotu z číselníka, ktorý je oborom hodnôt danej bunky.

Bunky typu dimenzia predstavujú kľúčové bunky časti. Kľúčová hodnota novej karty musí byť jedinečná v rámci celej verzie výkazu (nesmie sa zhodovať so žiadnou kľúčovou hodnotou už existujúcich kariet).

Používateľ vyplní kľúčovú hodnotu a potvrdí funkčné tlačidlo „**Uložiť**“:

Obr. 5.1-122 Uloženie kľúčovej hodnoty

Karta je po uložení premenovaná podľa kľúčovej hodnoty.

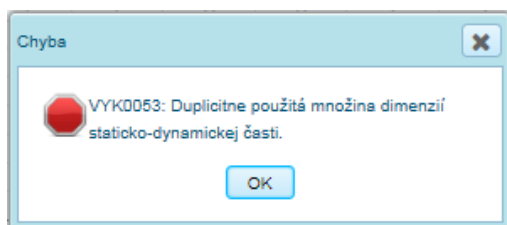
V prípade, že má vzor výkazu naprojektovaných viac buniek typu dimenzia, kľúčová hodnota je tvorená kombináciou hodnôt buniek. Názov karty sa zobrazí vo formáte „**hodnota1: hodnota2**“:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	Objem v EUR	1000	00b				
4	Typ ekon. nástroja	DCP	00c				
5	Identifikátor cenného papiera	IDCP	00d				
6	Dátum splatnosti	1.2.2014	00e				
7							
8	Účty	č.r.	Tuzemsko				
9			Celkom	Aktíva	Pasíva		
10	a	b	1	2	3		

Ucty_1	Ucty_2	Ucty_3
1000:DCP:IDCP:1.2.2014	1200:DCP:CP01:1.2.2014	1500:CP:CP03:1.1.2014

Obr. 5.1-123 Karta staticko-dynamickej časti

V prípade, že používateľ vyplnil rovnakú kľúčovú hodnotu na novej karte, aplikácia ho pri ukladaní upozorní:



Obr. 5.1-124 Upozornenie na nesplnené podmienky

A. Vloženie karty

Nová karta statisko-dynamickej časti výkazu je založená ako nová záložka v zobrazení modifikovanej verzie výkazu. Na záložke je zobrazená vyplnená kľúčová hodnota novej karty statisko-dynamickej časti výkazu.

V statisko-dynamickej časti používateľ vkladá karty pomocou položky kontextového menu „Vložiť kartu“:

6		
7	Identifikácia PZI (unikátny kód investora alebo poradové číslo)	S0014521
8		
9	Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 PZI (4-miestny kód, príloha č.4)	
10		
11	3.1. Názov a adresa priameho zahraničného investora :	
12	Názov	
13		

S1

S2_a

S2_b

S3

S0014521

Vložiť kartu

Odstrániť aktuálnu kartu

Obr. 5.1-125 Vložiť kartu

Do výkazu je vložená nová, prázdna karta s nasledujúcim poradovým číslom:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Časti III. až VII. sa vyplňajú samostatne za každého priameho zahraničného investora (PZI)							
2	Číslo účtov, ktoré sú uvedené v nasledujúcich častiach, sú poskytované len ako pomôcka na vyplnenie. Vykazujúca jednotka čerpá dodatočné informácie z vlastnej analytkej evidencie.							
3								
4								
5	Časť III. Údaje o priamom zahraničnom investovaní (PZI) k 31.12. vykazovaného roka							
6								
7	Identifikácia PZI (unikátny kód investora alebo poradové číslo)			1 Kód krajiny PZI				
8								
9	Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 PZI (4-miestny kód, príloha č.4)			2 Subjekt na osobitné účely (SPE)				
10								
11	3.1. Názov a adresa priameho zahraničného investora :			Podiel PZI na základnom imaní v % (zakrúhlený) na jedno desiatinné miesto		Hodnota splateného základného imania pripočítajúce na PZI z bodu 2.2.a (v tis. eur)		
12	Názov			1		2		
13				3				

S1
S2_a
S2_b
S3

S0014521
2

Obr. 5.1-126 Vložená karta

Používateľ vytvorí a vyplní potrebný počet kariet v závislosti od výkazu.

Príklad

Používateľ vytvoril pre daný výkaz 4 karty, dve karty boli vyplnené a uložené.

Vytvorené karty pre časť vzoru S3 – 1 a 4:

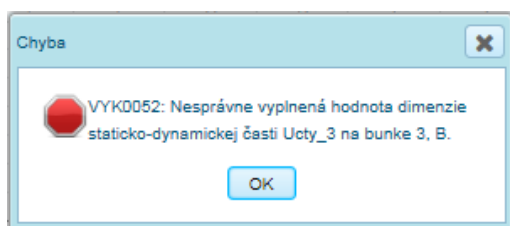
S1
S2_a
S2_b
S3

S0014521
S0251544
3
4

Obr. 5.1-127 Vložené karty

Kartu daného výkazu je potrebné uložiť po vyplnení hodnôt, aplikácia vykoná kontroly na preddefinovaný obor hodnôt a výkaz uloží.

V prípade, že bola nesprávne vyplnená kľúčová hodnota alebo hodnota bunky, z ktorej je tvorená kľúčová hodnota (napr. hodnota nezodpovedajúca oboru hodnôt), aplikácia používateľa upozorní pri ukladaní výkazu:



Obr. 5.1-128 Upozornenie na nesplnené podmienky

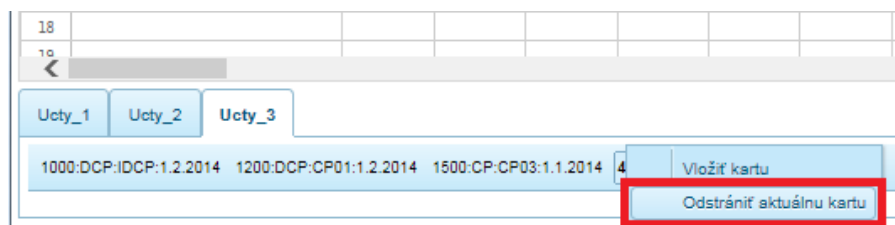
V prípade, že je nesprávne vyplnená vykazovaná hodnota, po uložení sa bunka zvýrazní:

Register subjektov	1			
Ocenenie v EUR	2	6000	3500	2500n
Zdroj ocenenia	3			

Obr. 5.1-129 Nesprávne vyplnená hodnota

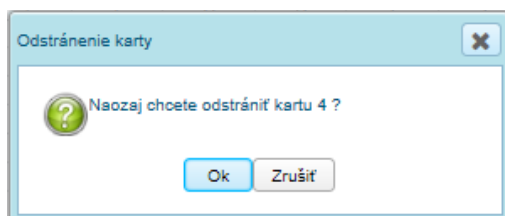
B. Odstránenie karty

Používateľ klikne na kartu a načíta ju do zošita. Odstránenie kariet sa vykonáva pomocou kontextového menu, voľby „Odstrániť aktuálnu kartu“:



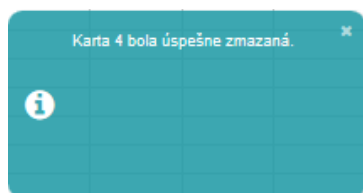
Obr. 5.1-130 Odstránenie karty

Potvrdením funkčného tlačidla „OK“ je karta odstránená:



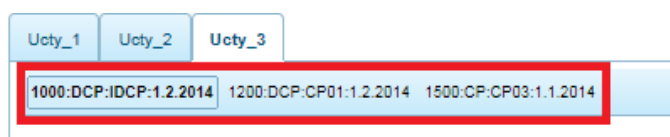
Obr. 5.1-131 Potvrdenie odstránenia karty

Aplikácia informuje používateľa, že karta bola odstránená:



Obr. 5.1-132 Informácia o odstránení karty

V zozname kariet danej časti výkazu sa odstránená karta nezobrazí:



Obr. 5.1-133 Zoznam kariet výkazu

5.1.4.4 Správa uložených súborov

Medzi **základné aktivity správy uložených súborov** patrí:

- vkladanie súborov,
- zmena súborov,
- odstránenie súborov.

A. Vloženie súboru prílohy

Používateľ otvorí verziu výkazu v stave „Rozpracovaná“ v modifikačnom režime a vyberie časť typu „**Uložený súbor**“:

Obr. 5.1-134 Časť typu „Uložený súbor“

V ľavej časti obrazovky sa zobrazí zoznam príloh, ktorý obsahuje informácie:

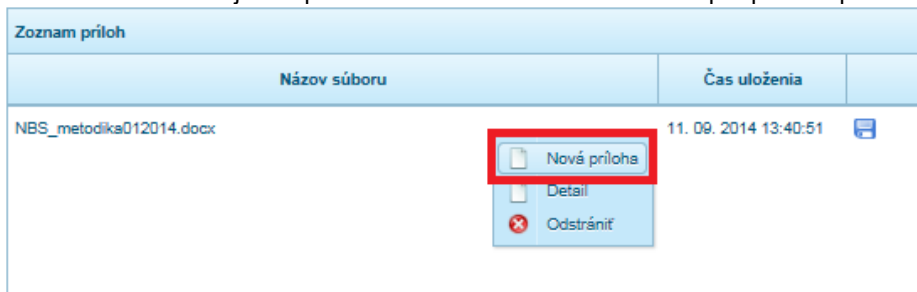
- názov súboru,
- dátum a čas uloženia.

Používateľ vkladá novú prílohu kliknutím pravým tlačidlom myši:

- do hlavičky zoznamu príloh alebo prázdneho priestoru – v kontextovom menu sa zobrazí iba položka „**Nová príloha**“:

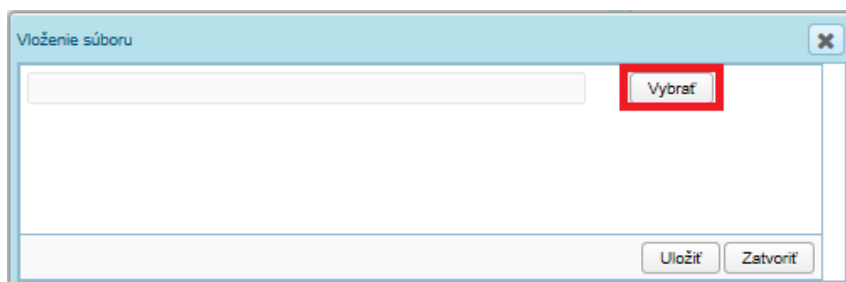
Obr. 5.1-135 Vloženie novej prílohy nad hlavičkou zoznamu

- na zoznam existujúcich príloh – zobrazí sa kontextové menu pre prácu s prílohami:



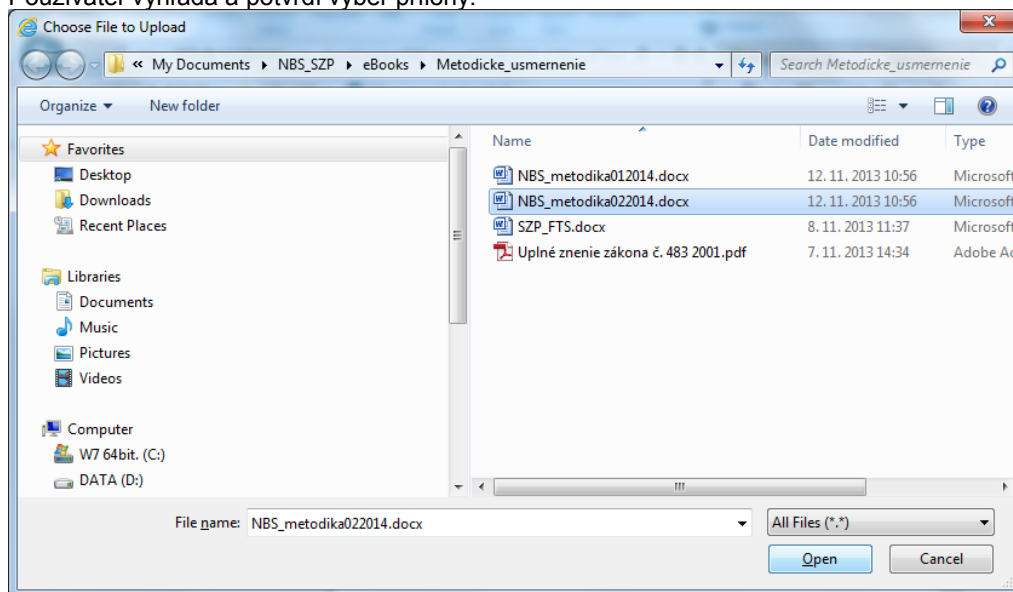
Obr. 5.1-136 Vloženie novej prílohy nad položkou zoznamu

Voľbou kontextového menu „**Nová príloha**“ sa zobrazí okno „**Vloženie súboru**“ pre výber súboru prílohy:



Obr. 5.1-137 Vloženie súboru

Používateľ vyhladá a potvrdí výber prílohy:



Obr. 5.1-138 Výber súboru prílohy

Vybraná príloha sa zobrazí v okne „Vloženie súboru“, kde používateľ potvrdí funkčné tlačidlo „Uložiť“:

Obr. 5.1-139 Uloženie súboru prílohy

Súbor sa zobrazí v zozname príloh:

Zoznam príloh		
Názov súboru	Čas uloženia	
NBS_metodika012014.docx	11. 09. 2014 13:40:51	
NBS_metodika022014.docx	11. 09. 2014 14:08:59	

Obr. 5.1-140 Zoznam príloh

UPOZORNENIE

Maximálna veľkosť vkladaneho súboru je 20 MB.

IS ŠZP akceptuje nasledovné prípony súborov, ktoré je možné uložiť do časti výkazu typu „Uložený súbor“: PDF, XLS*, DOC*, PPT*, TIFF, TIF, XLT*, OD*, ?HT*, XPS, TXT, RTF, XML, WPS, JPG, JPEG, GIF, PNG, SVG, CSV, ZIP, RAR, 7Z.

B. Zobrazenie súboru prílohy

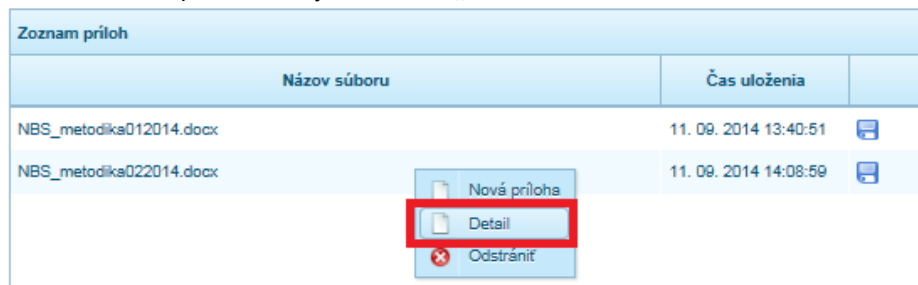
Používateľ môže stiahnuť a zobraziť súbor:

- kliknutím na ikonu „disketa“ zozname príloh stiahne alebo otvorí súbor:

Zoznam príloh		
Názov súboru	Čas uloženia	
NBS_metodika012014.docx	11. 09. 2014 13:40:51	
NBS_metodika022014.docx	11. 09. 2014 14:08:59	

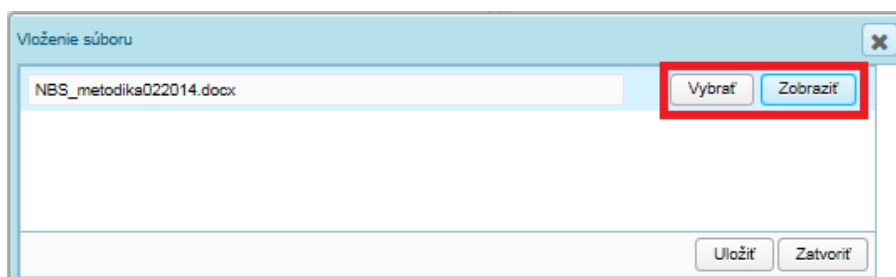
Obr. 5.1-141 Zobrazenie súboru prílohy

- prílohu kliknutím pravým tlačidlom myši nad vybranou prílohou, zobrazí sa kontextové menu, v ktorom používateľ vyberie voľbu „Detail“:



Obr. 5.1-142 Kontextové menu - Detail

Kliknutím na voľbu kontextového menu „Detail“ sa zobrazí okno „Vloženie súboru“ s vybranou prílohou:



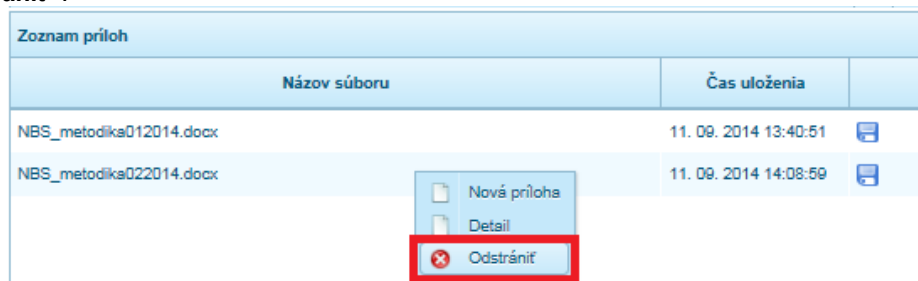
Obr. 5.1-143 Funkčné tlačidlá v okne „Vloženie súboru“

Prostredníctvom funkčného tlačidla „Zobraziť“ používateľ môže stiahnuť alebo zobraziť prílohu.

V prípade potreby zmeniť súbor prílohy, používateľ pomocou funkčného tlačidla „Vybrať“ vyberie a zmení súbor prílohy.

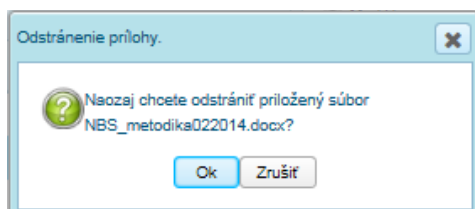
C. Odstránenie súboru prílohy

Používateľ zvolí požadovaný súbor prílohy, následne zvolí v kontextovom menu položku „Odstrániť“:



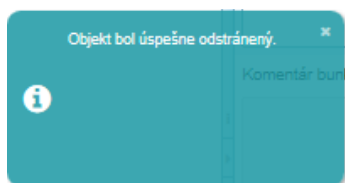
Obr. 5.1-144 Odstránenie súboru prílohy

Potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.1-145 Potvrdenie odstránenia súboru prílohy









Aplikácia informuje, že príloha vo verzii výkazu bola odstránená:



Obr. 5.1-146 Informácia o odstránení súboru prílohy

5.1.5 Správa detailu

Aktivity správy detailu vykonáva používateľ pre vytvorený alebo zobrazený výkaz v záložke **„Nespracované výkazy“** alebo **„Výkazy za vzor“** prostredníctvom kontextového menu, položky **„Detail výkazu“**:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru
v_33_a	 Detail výkazu	m sektorov
v_33_a	Vytvoriť novú verziu výkazu	m sektorov
v_33_a	 Vytvoriť storno výkazu	m sektorov
v_33_a	 Otvoriť verziu výkazu	m sektorov
v_33_a	 Odstrániť verziu výkazu	m sektorov
v_33_a	 Vložiť /Editovať komentár	m sektorov
v_33_a	 Odstrániť komentár	m sektorov
v_33_a	Zmeniť stav verzie výkazu	m sektorov
v_33_a	Odoslať verziu výkazu	m sektorov
v_33_a	 Exportovať výkaz	m sektorov
v_33_a	 Hromadne nahráť výkazy z XML súborov	m sektorov
v_33_a	Informácie o objekte	m sektorov

Obr. 5.1-147 Otvorenie detailu výkazu

Detail výkazu obsahuje:

- základné informácie o vzore výkazu,
- verzie,
- prehľad kontrol a stav ich spracovania,
- urgencie.

Voľbou kontextového menu „Detail výkazu“ sa zobrazí okno detailu „Detail výkazu“ so zobrazením hodnôt výkazu:

Detail výkazu

Vzor výkazu: v_33
Skrátený názov: V (NBS) 33-12
Názov: Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Subjekt: 87654322
Názov subjektu: UNIQA poisťovňa, a.s.

Obdobie: 20.8.2014 0:00:00
Termín: 04. 09. 2014
Urgencia: ☐
Verzia: 1
Stav: Rozpracovaná

Verzie výkazu

Poradie	Typ	Komentár	Komentár garanta	Stav	Čas zmeny stavu
1	Bežná			Rozpracovaná	16. 08. 2014 16:26

Stav spracovania kontrol

Skupina	Názov	Stav	Čas dokončenia
v_33	Vnútrovýkazové	Úspešné	16. 08. 2014 16:26
KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33	Nespustené	
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM	Nespustené	

Urgencie

Poradie	Stav	Čas odoslania
Žiadne údaje		

Zatvoriť

Obr. 5.1-148 Detail výkazu

Detail výkazu informuje používateľa o:

- základných atribútoch vzoru výkazu, ktoré používateľ môže zobraziť aj v module „Vzory výkazov“,
- verzii výkazu - s verziami je možné ďalej pracovať pomocou kontextového menu,
- stave spracovania kontrol – je možné ich meniť pomocou kontextového menu,
- urgenciách - pomocou kontextového menu používateľ môže zobraziť text urgencie.

5.1.5.1 Verzie výkazu

Používateľ môže vykonávať aktivity správy verzií, komentárov, storno výkazu, zmeniť stav výkazu, odoslať a exportovať verziu výkazu v časti detailu „**Verzie výkazu**“:

Verzie výkazu					
Poradie	Typ	Komentár	Komentár garanta	Stav	Čas zmeny stavu
1	Bežná			Odmietnutá	13. 08. 2014 20:49
2	Bežná			Zrušená	16. 08. 2014 13:24
3	Storno			Na potvrdenie	16. 08. 2014 13:37

Obr. 5.1-149 Časť „Verzie výkazu“ v okne detailu výkazu

V prehľade sa zobrazuje informácia o predchádzajúcich stavoch výkazu.

Používateľ kliknutím pravým tlačidlom myši na verziu vyvolá kontextové menu a v ňom položku aktivity, ktorú chce vykonať:

Detail výkazu

Vzor výkazu:
Skrátený názov:

Subjekt:
Názov subjektu:

Obdobie:
Termín:

Verzie výkazu

Poradie	Typ	Komentár
1	<div> Vytvoriť novú verziu výkazu ▶ Vytvoriť storno výkazu Otvoriť verziu výkazu Odstrániť verziu výkazu Vložiť /Editovať komentár Odstrániť komentár Zmeniť stav verzie výkazu ▶ Odoslať verziu výkazu ▶ Exportovať výkaz ▶ Informácie o objekte </div>	

Stav spracovania

Skupina

v_33_a

KVP_V12V33 Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33

KVS_V33V33PM_50V Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM

Obr. 5.1-150 Aktivity nad verziou výkazu

Jednotlivé aktivity verzie výkazu v detaile sú odvodené od aktivít pre verziu výkazu. Vykonávajú sa pre poslednú verziu výkazu. Bližšie sú popísané v predchádzajúcich a nasledujúcich kapitolách modulu „Vykazovanie“.

5.1.5.2 Stav spracovania kontrol

Používateľ môže spúšťať kontroly a prezerať ich stav v časti detailu „**Stav spracovania kontrol**“:

Stav spracovania kontrol			
Skupina	Názov	Stav	Čas dokončenia
v_33	Vnútrovýkazové	Úspešné	16. 08. 2014 16:26
KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33	Nespustené	
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM	Nespustené	

Obr. 5.1-151 Časť „Stav spracovania kontrol“ v okne detailu výkazu

Používateľ môže spustiť v závislosti od nadefinovaných vnútrovýkazových a medzivýkazových kontrol:

- vnútrovýkazové kontroly pre verziu výkazu,
- medzivýkazové kontroly pre verziu výkazu,
- medzivýkazové kontroly pre skupinu,
- zobrazenie výsledku skupiny,
- zobrazenie protokolu skupiny.

Stav spracovania kontrol			
Skupina	Názov		Stav
v_33	Vnútrovýkazové	Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu	Úspešné
KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly	Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu	Nespustené
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly	Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu	Nespustené
Urgencie		Zobrazenie výsledku skupiny	
		Zobrazenie protokolu skupiny	

Obr. 5.1-152 Spustenie vybraných kontrol pre verziu výkazu

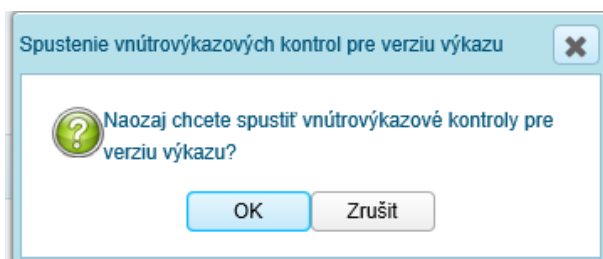
A. Spustenie vnútrovýkazových kontrol

Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „**Stav spracovania kontrol**“ „**Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu**“:

Stav spracovania kontrol		
Skupina	Názov	
v_33	Vnútrovýkazové	Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu
KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly V_12	Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33	Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu
Urgencie		Zobrazenie výsledku skupiny
Poradie		Zobrazenie protokolu skupiny

Obr. 5.1-153 Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu

V dialógovom okne potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.1-154 Potvrdenie spustenia vnútrovýkazových kontrol

Po ukončení kontroly sa zobrazí vnútrovýkazová kontrola so zmeneným stavom, napr. „Úspešné“, „Neúspešné“, „S varovaním“:

Stav spracovania kontrol			
Skupina	Názov	Stav	Čas dokončenia
v_33	Vnútrovýkazové	Úspešné	16. 08. 2014 16:26
KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33	Nespustené	
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM	Nespustené	

Obr. 5.1-155 Zobrazenie stavu vnútrovýkazových kontrol

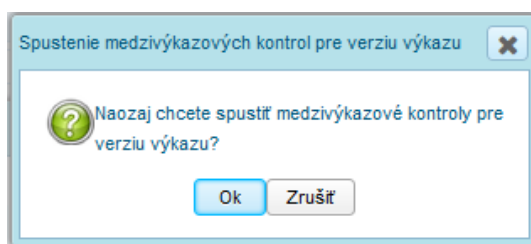
B. Spustenie medzivýkazových kontrol

Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „Stav spracovania kontrol“ „Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu“:

Stav spracovania kontrol		
Skupina	Názov	
v_33	Vnútrovýkazové	
KVP_V12V33	Medzivýkazové	Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové	Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu
Urgencie		Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu
Poradie		Zobrazenie výsledku skupiny
		Zobrazenie protokolu skupiny

Obr. 5.1-156 Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu

V dialógovom okne potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.1-157 Potvrdenie spustenia medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu

Po ukončení kontroly sa zobrazí medzivýkazová kontrola so zmeneným stavom „Úspešné“ alebo „Neúspešné“.

C. Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu

Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „Stav spracovania kontrol“ „Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu“:

Stav spracovania kontrol	
Skupina	Názov
v_33	Vnútrovýkazové
KVP_V12V33	Medzivýkazové
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové
Urgencie	
Poradie	

Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu

Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu

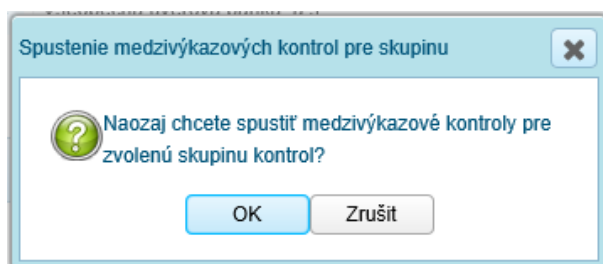
Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu

Zobrazenie výsledku skupiny

Zobrazenie protokolu skupiny

Obr. 5.1-158 Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu

V dialógovom okne potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.1-159 Potvrdenie spustenia medzivýkazových kontrol pre skupinu

Po ukončení kontroly sa zobrazí medzivýkazová kontrola pre skupinu so zmeneným stavom.

Po spustení kontrol je možné skontrolovať:

- výsledok skupiny,
- protokol skupiny.

Stav spracovania kontrol	
Skupina	Názov
v_33	Vnútrovýk
KVP_V12V33	Medzivýka
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýka
Urgencie	

Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu

Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu

Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu

Zobrazenie výsledku skupiny

Zobrazenie protokolu skupiny

Obr. 5.1-160 Zobrazenie výsledku a protokolu skupiny

A. Zobrazenie výsledku skupiny

Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „**Stav spracovania kontrol**“ „**Zobrazenie výsledku skupiny**“:

Stav spracovania kontrol	
Skupina	Názov
v_33	Vnútri
KVP_V12V33	Medzi
KVS_V33V33PM_50V	Medzi
Urgencie	
Poradie	

Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu

Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu

Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu

Zobrazenie výsledku skupiny

Zobrazenie protokolu skupiny

Obr. 5.1-161 Zobrazenie výsledku skupiny

Zobrazí sa okno „**Výsledok spustenia kontrol**“:

Výsledok spustenia kontrol			
Zoznam spustených kontrol			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Výsledok	Kód	Názov	Povinnosť
Úspešné	V33ZLY_002	Súčet sektorov - všetky riadky	Povinná
Úspešné	V33ZLY_001	Súčet sektorov na prvom riadku	Povinná
Úspešné	V33ZLY_003	Súčet za DFN - EUR	Povinná
Úspešné	V33ZLY_004	Súčet za DFN - ostatné meny	Povinná

Obr. 5.1-162 Výsledok spustenia kontrol

Používateľovi sa zobrazia informácie o výsledku kontroly, kód a názov kontroly a povinnosť kontroly.

Je možné filtrovať výsledky podľa úspešnosti vykonania a povinnosti kontroly.

Rolovacie pole pre zadanie hodnoty pre úspešnosť kontroly nadobúda nasledovné hodnoty:

Výsledok spustenia kontrol			
Zoznam spustených kontrol			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Úspešné	Kód	Názov	Povinnosť
Úspešné	V33ZLY_002	Súčet sektorov - všetky riadky	Povinná
Úspešné	V33ZLY_001	Súčet sektorov na prvom riadku	Povinná
Úspešné	V33ZLY_003	Súčet za DFN - EUR	Povinná
Úspešné	V33ZLY_004	Súčet za DFN - ostatné meny	Povinná

Obr. 5.1-163 Nastavenie filtra pre výsledok kontroly

Rolovacie pole pre zadanie hodnoty povinnosti kontroly nadobúda nasledovné hodnoty:

Výsledok spustenia kontrol

Zoznam spustených kontrol

Úspešné

Výsledok	Kód	Názov	
Úspešné	V33ZLY_002	Súčet sektorov - všetky riadky	
Úspešné	V33ZLY_001	Súčet sektorov na prvom riadku	Povinná

Povinná
Informatívna

Obr. 5.1-164 Nastavenie filtra typ povinnosti kontroly

B. Zobrazenie protokolu skupiny

Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „Stav spracovania kontrol“ „Zobrazenie protokolu skupiny“:

Stav spracovania kontrol

Skupina	Názov	
v_33	Vnútrovýkazové	Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu
KVP_V12V33	Medzivýkazové	Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové	Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu
		Zobrazenie výsledku skupiny
		Zobrazenie protokolu skupiny

Urgencie

Poradie

Obr. 5.1-165 Zobrazenie protokolu skupiny

Vytvorí sa textový súbor s protokolom:

Protokol spustenia vnútrovýkazových kontrol

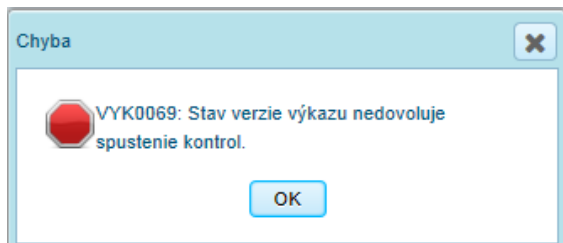
Čas spustenia:	16.08.2014 16:26	Čas dokončenia:	16.08.2014 16:26
Výsledok kontrol:	Úspešné		

Verzie výkazov zahrnuté do kontrolného behu

Obdobie	Verzia	Stav	Subjekt	Vzor
20.08.2014	1	Nová	87654322	V (NBS) 33-12

Obr. 5.1-166 Súbor s protokolom kontroly

Kontroly je možné spúšťať v závislosti od stavu výkazu a role používateľa. Na výkazoch so stavom „Uzavretá“, „Prijatá“, „Zrušená“, „Odsúhlasená“, „K analýze“ v procese editácie (rola editor) nie je možné spustiť kontroly. Aplikácia informuje používateľa:



Obr. 5.1-167 Upozornenie na nesplnené podmienky

V procese editácie (t.j. používateľ s rolou „Editor“) je možné spustiť kontroly pre stavy výkazu „Rozpracovaná“, „Na potvrdenie“ a „Na odoslanie“.

Stavy výsledku kontrol:

- úspešne - kontrola prebehla úspešne,
- s varovaním - k chybám došlo iba v informatívnych kontrolách,
- neúspešne - došlo k najmenej jednej chybe v povinnej kontrole,
- nespustené - kontrola nebola realizovaná.

5.1.5.3 Urgencie

K vygenerovaniu urgencie dochádza automaticky, ak v čase predpokladaného vykázania:

- neexistuje platná verzia výkazu,
- na strane NBS dôjde k zrušeniu verzie výkazu, t.j. odmietnutie verzie výkazu v stave „K analýze“, „Odsúhlasená“ alebo „Uzavretá“ po termíne vykazovacej povinnosti má za následok generovanie urgencie.

Používateľ môže prezerať urgencie, ich stav a text v časti detailu „**Urgencie**“:

Urgencie		
Poradie	Stav	Čas odoslania
1	Platná	16. 08. 2014 18:55

Obr. 5.1-168 Detail výkazu

Používateľ vyberie v časti „**Urgencie**“ voľbu kontextového menu „**Text urgencie**“:

Urgencie		
Poradie	Stav	Čas odoslania
1	Platná	16. 08. 2014 18:55

Text urgencie

Obr. 5.1-169 Zobrazenie textu urgencie

Zobrazí sa okno detailu s atribútmi urgencie:

Detail urgencie

Poradie:
1

Čas odoslania:
17. 09. 2014

Stav:
Platná

Adresát:
Drahomira.Lackov@spz.ext, Da.Gilov@spz.ext, alfonz.halenar@uniqa.sk, juraj.kovar@info.com, q@q.qq.w@w.ww

V kópii:
Rastislav.Kolk@spz.ext, Drahomira.Lackov@spz.ext, Kristna.Mackoviov@spz.ext, alfonz.halenar@uniqa.sk, jan.hubek@info.com, q@q.qq.w@w.ww

Text urgencie:

Hlásenia o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku

Urgencia Hlásenia o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku – PZI(NBS)1-01

Vzor výkazu: pzi_1 - Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku k 31.12.

Subjekt: 00604054 - Burza cenných papierov v Bratislave, a. s.

Obdobie: 02.09.2014

Termín: 02.09.2014 00:00

V zmysle zákona NR SR č. 202/1995 Z. z. Devízového zákona v znení neskorších predpisov, kde povinnosť predkladania hlásení je upravená v ustanoveniach § 8, ods. (4) si Vás dovoľujeme upozorniť na plnenie devízovej ohlasovacej povinnosti a z nej vyplývajúceho predkladania ročného hlásenia o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku – PZI(NBS)1-01 za vykazovaný rok 2010.

Kedže sme do dnešného dňa nezaregistrovali za Vašu spoločnosť „Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku“ PZI(NBS) 1-01 žiadame Vás o jeho urýchlené zaslanie. Tlačivá, metodické pokyny a číselníky k uvedeným hláseniam sa nachádzajú na internetovej stránke Národnej banky Slovenska www.nbs.sk.

V prípade, že ste Hlásenie už odoslali, považujte tento list za bezpredmetný a oznámte nám telefonicky dátum odoslania.

V prípade akýchkoľvek nejasností nás prosím kontaktujte. Ďakujeme za porozumenie a tešíme sa na spoluprácu.

Zatvoriť

Obr. 5.1-170 Text urgencie

Urgencia je vytvorená v stave „Platná“, jej obsah je daný urgenčným listom platným pre daný výkaz. Poradie je urgencii priradené sekvenčne v rámci množiny urgencií existujúcich pre daný výkaz.

5.1.6 Zmena stavu výkazu

Naplánovaný výkaz je vytvorený s číslom verzie nula.

Používateľ následne vytvorí verziu, ktorá je s číslom verzie 1 a so stavom „Rozpracovaná“.

A. Schvaľovanie výkazu zodpovednou osobou

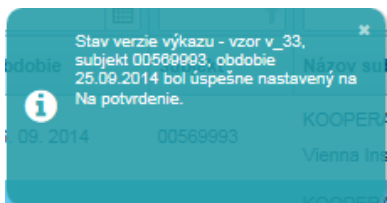
V prípade, že má vzor výkazu definovaný workflow spracovania „Schvaľovanie zodpovednou osobou“ stav rozpracovanej verzie používateľ môže zmeniť na stav „Na potvrdenie“.

Obr. 5.1-171 Nastavenie workflow spracovania v module „Vzory výkazov“

Po vytvorení obsahu verzie používateľ zmení stav verzie na verziu „Na potvrdenie“:











Obr. 5.1-172 Zmena stavu verzie výkazu

Pri úspešnej zmene stavu aplikácia informuje používateľa:



Obr. 5.1-173 Informácia o zmene stavu výkazu

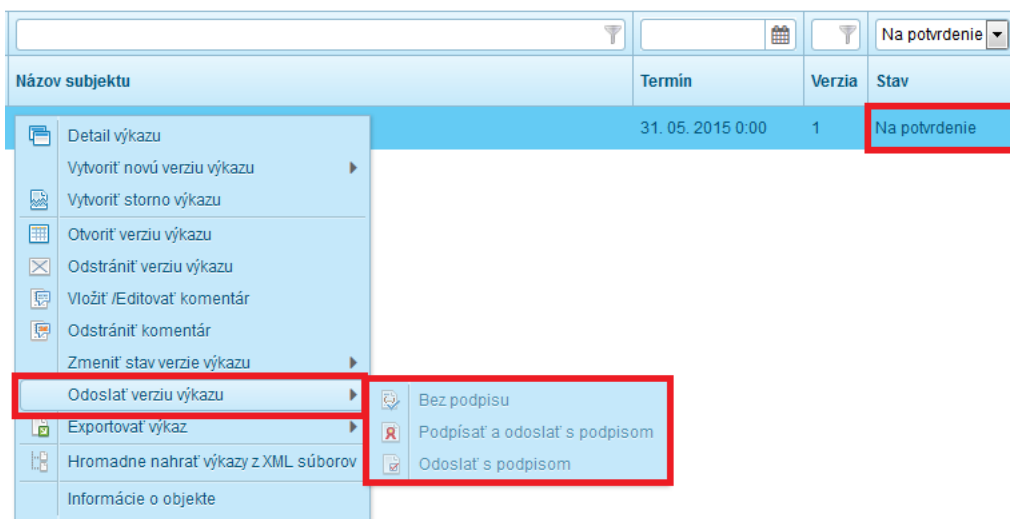
Výkaz sa zobrazí v prehľade výkazov so stavom „**Na potvrdenie**“:

Nespracované výkazy									
Výkazy za vzor									
									
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termín	Verzia	Na potvrdenie	
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	25. 09. 2014	00569993	KOOPERATIVA poisťovnía, a.s. Vienna Insurance Group	25. 09. 2014 0.00	1	Na potvrdenie	

Obr. 5.1-174 Verzia výkazu so stavom „Na potvrdenie“

Používateľ s rolou „**Editor**“ s verziou výkazu v stave „**Na potvrdenie**“ ďalej nepracuje. Ďalšie aktivity vykonáva používateľ s rolou „**Zodpovedná osoba**“.

Odoslanie výkazu do NBS vykonáva používateľ s rolou zodpovedná osoba v module „Schvaľovanie“. Voľby kontextového menu „Odoslať verziu výkazu“ sú pre editora neprístupné:



Obr. 5.1-175 Vol'by kontextového menu „Odoslať verziu výkazu“

B. Zjednodušené schvaľovanie výkazu

V prípade, že má vzor výkazu definovaný workflow spracovania „Zjednodušené schvaľovanie“, používateľ môže zmeniť stav rozpracovanej verzie na stav „Na odoslanie“.

The screenshot shows the 'Vzory výkazov' (Report Templates) module. The 'Workflow spracovania vzoru výkazu' (Report Template Processing Workflow) is set to 'Zjednodušené schvaľovanie' (Simplified approval). The workflow is highlighted with a red rectangle.

Kód:	Verzia:	Stav:
bcp_20	25	Zverejnená

Skrátený názov:	Platnosť od:	Platnosť do:
Bcp (NBS) 20-98	01. 01. 2014	31. 12. 4000

Názov: Denné hlásenia burzy cenných papierov

Obor:

Workflow spracovania vzoru výkazu: Zjednodušené schvaľovanie

Textový popis vzoru výkazu:

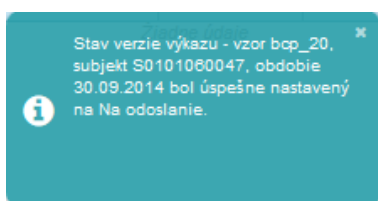
Obr. 5.1-176 Nastavenie workflow spracovania v module „Vzory výkazov“

Po vytvorení obsahu verzie používateľ zmení stav verzie na verziu „Na odoslanie“:

The screenshot shows the 'Nespracované výkazy' (Unprocessed Reports) table. A context menu is open over the first row, showing the option 'Zmeniť stav verzie výkazu' (Change report version status), which is highlighted.

Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
v_33_a	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom ňaní úverov	31. 05. 2015	0000	Všeobecná úverová banka, a.s.	31. 05. 2015 0:00	1	Rozpracovaná

Obr. 5.1-177 Zmena stavu verzie výkazu



Obr. 5.1-178 Informácia o zmene stavu výkazu

The screenshot shows the 'Nespracované výkazy' (Unprocessed Reports) table. The first row now shows the status 'Na odoslanie' (Ready for submission).

Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
bcp_20	Bcp (NBS) 20-98	Denné hlásenia burzy cenných papierov	30. 09. 2014	S0101060047	Československá obchodná banka, a.s.	01. 10. 2014 10:00	1	Na odoslanie

Obr. 5.1-179 Verzia výkazu so stavom „Na odoslanie“



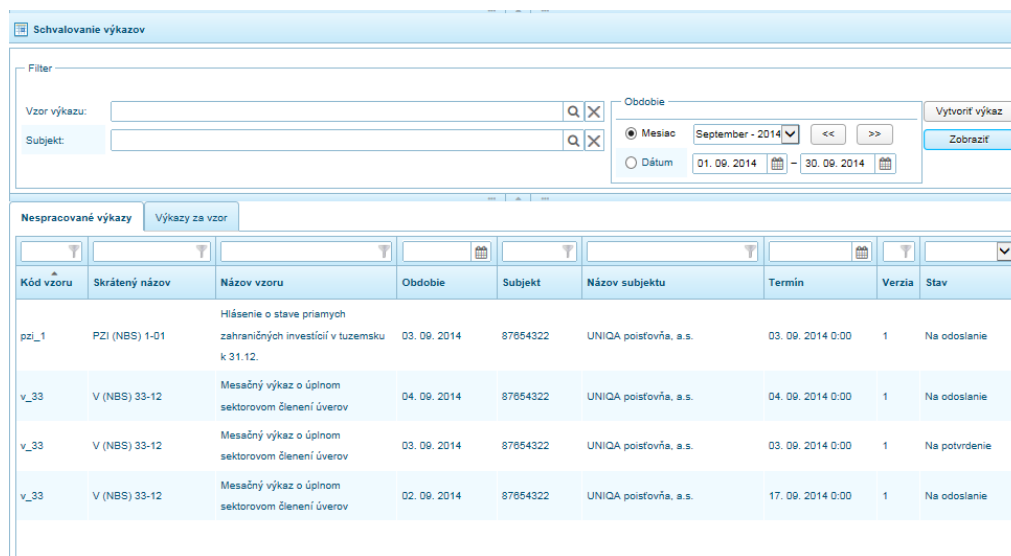
5.1.7 Odoslanie

Odoslanie výkazu je možné pre výkazy v stave „**Na odoslanie**“.

Postup odoslania je popísaný v kapitole [5.2.7 Odoslanie](#).

5.2 Schvaľovanie

Modul „**Schvaľovanie**“ slúži pre odosielanie výkazov do NBS a priebežný monitoring stavu vykazovania.



Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku k 31.12.	03. 09. 2014	87854322	UNIQA poisťovňa, a.s.	03. 09. 2014 0:00	1	Na odoslanie
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	04. 09. 2014	87854322	UNIQA poisťovňa, a.s.	04. 09. 2014 0:00	1	Na odoslanie
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	03. 09. 2014	87854322	UNIQA poisťovňa, a.s.	03. 09. 2014 0:00	1	Na potvrdenie
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	02. 09. 2014	87854322	UNIQA poisťovňa, a.s.	17. 09. 2014 0:00	1	Na odoslanie

Obr. 5.2-1 Modul „Schvaľovanie“

Aktivity v module môže vykonávať externý používateľ s rolou ZODPOVEDNÁ OSOBA.

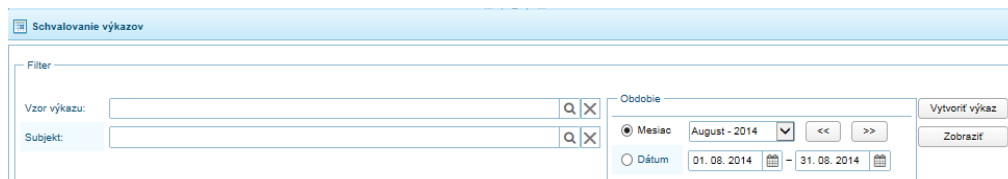
V prípade, že zodpovedná osoba subjektu nie je zároveň editorom, modul „**Vykazovanie**“ sa jej nezobrazuje.

Modul poskytuje nasledujúce služby:

- import súborov,
- spúšťanie vykonávania kontrol nad výkazmi,
- prístup k informáciám o výsledku priebehu kontrol,
- podporu nastaveného workflow výkazov (stavové zmeny),
- odosielanie výkazov do NBS.

5.2.1 Výber vzorov výkazov

Časť modulu „**Schvaľovanie výkazov**“ slúži na nastavenie výberových kritérií pre prezentáciu vytvorených výkazov.



Obr. 5.2-2 Filtre modulu „Schvaľovanie“

Z hľadiska vecného členenia je navigácia v množine výkazov riadená časovým kontextom a obmedzeniami kontextu na subjekt a vzor výkazov.

Časť modulu „**Schvaľovanie výkazov**“ obsahuje:

- polia pre výber vzorov výkazov alebo subjekt,
- výberové polia pre definovanie obdobia,
- funkčné tlačidlo pre zobrazenie vytvorených výkazov.

5.2.1.1 Výber vzoru výkazu

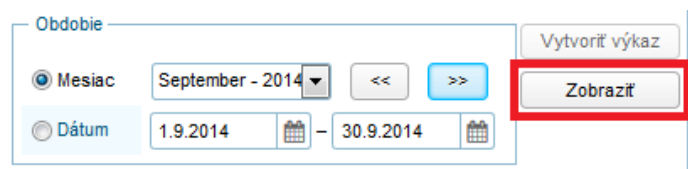
Pre vytvorenie výkazu alebo zobrazenie výkazu používateľ definuje filter, ktorým môže vyfiltrovať:

- výkaz,
- subjekt.
- časové obdobie.

Postup výberu výkazov je rovnaký ako v module „**Vykazovanie**“, viď kapitola [5.1.1.1 Výber vzoru výkazu](#).

5.2.1.2 Zobrazenie výkazov

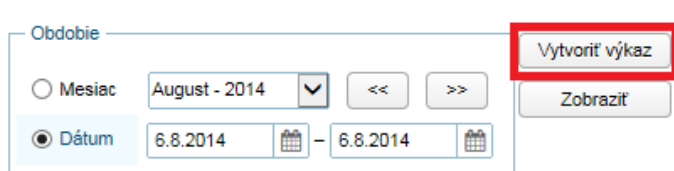
Prostredníctvom funkčných tlačidiel v časti modulu „Schvaľovanie výkazov“ používateľ vytvára výkazy a môže si zobraziť výkazy za zvolené obdobie a zvolené objekty.



Obr. 5.2-3 Zobrazenie výkazov

A. Vytvoriť výkaz

Prostredníctvom funkčného tlačidla „Vytvoriť výkaz“ používateľ vytvára výkazy pre vybraný vzor výkazu a subjekt len v prípade, že má aj rolu „Editor“.

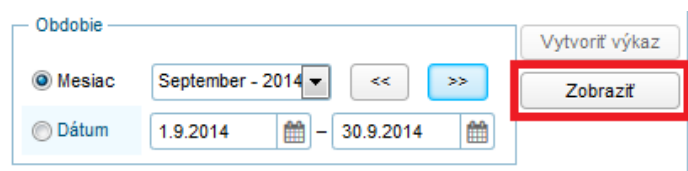


Obr. 5.2-4 Vytvorenie výkazu

Pre editora slúži primárne modul „Vykazovanie“. Bližšie informácie o individuálnom vytváraní výkazov sú popísané v kapitole 5.1.1.2 Vytvorenie a zobrazenie výkazov.

B. Zobrazíť

Prostredníctvom funkčného tlačidla „Zobraziť“ používateľ zobrazí vytvorené výkazy v prehľade výkazov v závislosti od nastavenia parametrov obdobia a objektov pre výber.



Obr. 5.2-5 Zobrazíť

V dolnej časti obrazovky sa zobrazí zoznam výkazov v závislosti od vybraného obdobia a objektov:

Schvalovanie výkazov

Filter

Vzor výkazu: v_33 - Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Q

X

Subjekt: 87654322 - UNIQA poisťovňa, a.s.

Q

X

Obdobie

☒ Mesiac

September - 2014

<<

>>

☐ Dátum

01. 09. 2014

-

30. 09. 2014

Vytvoriť výkaz

Zobraziť

Nespracované výkazy

Výkazy za vzor

Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termin	Verzia	Stav
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	04. 09. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	04. 09. 2014 0:00	1	Na odoslanie
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	03. 09. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	03. 09. 2014 0:00	1	Na potvrdenie
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	02. 09. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	17. 09. 2014 0:00	1	Na odoslanie

Obr. 5.2-6 Zobrazené výkazy

Výkazy sa zobrazujú v záložkách „Nespracované výkazy“ a „Výkazy za vzor“:

Nespracované výkazy

Výkazy za vzor

Kód vzoru	Skrátený názov vzoru	Názov vzoru
-----------	----------------------	-------------

Obr. 5.2-7 Záložky s výkazmi

Záložka „Nespracované výkazy“

Hlavným cieľom je zobraziť zoznam všetkých existujúcich nespracovaných výkazov pre určitý vzor za určité obdobie, čo pre zodpovednú osobu predstavujú výkazy so stavom „**Na potvrdenie**“ a „**Na odoslanie**“.

Prehľad výkazov bez zadania konkrétnych kritérií pre výber vzorov uplatňuje nasledujúce nastavenie pre záložku „Nespracované výkazy“:

- vzory výkazov sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia role „**Zodpovedná osoba**“,
- subjekty výkazov sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia „**Zodpovedná osoba**“.

Záložka „Výkazy za vzor“

© NESS Slovensko, a. s.
Národná banka Slovenska

Strana 286 z 349

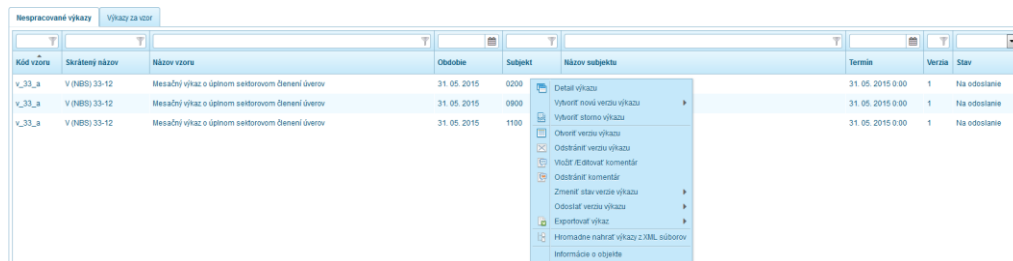
Zobrazuje zoznam všetkých existujúcich spracovaných aj nespracovaných výkazov pre určitý vzor za určité obdobie.

Prehľad výkazov bez zadania konkrétnych kritérií pre výber vzorov uplatňuje nasledujúce nastavenie pre záložku „**Výkazy za vzor**“:

- vzory výkazov sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia role „**Zodpovedná osoba**“,
- subjekty výkazov sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia role „**Zodpovedná osoba**“.

5.2.2 Zobrazenie verzií výkazu

Aktivity s verziami výkazov vykonáva používateľ pre zobrazený výkaz v záložke „Nespracované výkazy“ alebo „Výkazy za vzor“ prostredníctvom kontextového menu:



Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
v_33_a	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom číslaní úverov	31.05.2015	0200		31.05.2015 0:00	1	Na odoslanie
v_33_a	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom číslaní úverov	31.05.2015	0900		31.05.2015 0:00	1	Na odoslanie
v_33_a	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom číslaní úverov	31.05.2015	1100		31.05.2015 0:00	1	Na odoslanie

Obr. 5.2-8 Kontextové menu

Jednotlivé položky kontextového menu sú popísané v kapitolách 5. Vykazovanie:

- v kapitole [5.1.2 Správa verzií výkazu](#) je popísané vytvorenie novej verzie, odstránenie verzie, hromadne nahratie, storno a export verzie výkazu.
- v kapitole [5.1.3 Správa komentárov](#) – vloženie, editácia a odstránenie komentára.

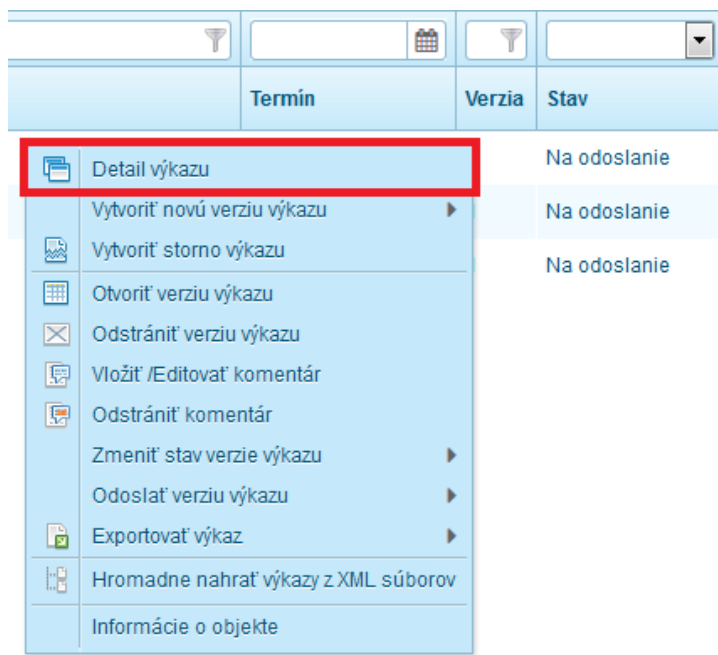
Zodpovedná osoba má ďalej prístupné:

- prezeranie detailu výkazu,
- spustenie kontrol,
- export do XML,
- zmenu stavu výkazu,
- odoslanie výkazu do NBS.

Nasledujúce kapitoly sú zamerané na aktivity zodpovednej osoby subjektu.

5.2.3 Zobrazenie detailu výkazov

Používateľ môže zobraziť detail pre výkaz v prehľade výkazov v záložke „**Nespracované výkazy**“ alebo „**Výkazy za vzor**“ prostredníctvom kontextového menu, položky „**Detail výkazu**“:



Obr. 5.2-9 Otvorenie detailu výkazu

Detail výkazu obsahuje:

- základné informácie o vzore výkazu,
- verzie,
- prehľad kontrol a stav ich spracovania,
- urgencie.

Voľbou kontextového menu „Detail výkazu“ sa zobrazí okno detailu „Detail výkazu“ so zobrazením hodnôt výkazu:

Detail výkazu

Vzor výkazu: v_33

Skrátený názov: V (NBS) 33-12

Názov: Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Subjekt: 87654322

Názov subjektu: UNIQA poisťovňa, a.s.

Obdobie: 5.9.2014 0:00:00

Termín: 05.09.2014

Urgencia: ☐

Verzia: 1

Stav: Na odoslanie

Verzie výkazu

Poradie	Typ	Komentár	Komentár garanta	Stav	Čas zmeny stavu
1	Bežná			Na odoslanie	16.08.2014 19:49

Stav spracovania kontrol

Skupina	Názov	Stav	Čas dokončenia
v_33	Vnútrovýkazové	Úspešné	16.08.2014 19:49
KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33	Nespustené	
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM	Nespustené	

Urgencie

Poradie	Stav	Čas odoslania
Žiadne údaje		

Zatvoriť

Obr. 5.2-10 Detail výkazu

Detail výkazu informuje používateľa o:

- základných atribútov vzoru výkazu, ktoré používateľ môže zobraziť aj v module „Vzory výkazov“,
- verzii výkazu - verzie sú prístupné len v zobrazovacom režime,
- stave spracovania kontrol – je možné ich meniť pomocou kontextového menu,
- urgenciách - pomocou kontextového menu používateľ môže zobraziť text urgencie.

A. Verzie výkazu

Používateľ má zobrazené informácie o verziách:

Verzie výkazu					
Poradie	Typ	Komentár	Komentár garanta	Stav	Čas zmeny stavu
1	Bežná			Odmietnutá	13. 08. 2014 20:49
2	Bežná			Zrušená	16. 08. 2014 13:24
3	Storno			Na odoslanie	16. 08. 2014 13:37

Obr. 5.2-11 Časť „Verzie výkazu“ v okne detailu výkazu

B. Stav spracovania kontrol

Používateľ môže spúšťať kontroly a prezerat' ich stav v časti detailu „Stav spracovania kontrol“:

Stav spracovania kontrol			
Skupina	Názov	Stav	Čas dokončenia
v_33	Vnútrovýkazové	Úspešné	16. 08. 2014 21:28
KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33	Nespustené	
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM	Úspešné	02. 09. 2014 10:31

Obr. 5.2-12 Časť „Stav spracovania kontrol“ v okne detailu výkazu

Používateľ môže spustiť v závislosti od nadefinovaných vnútrovýkazových a medzivýkazových kontrol:

- vnútrovýkazové kontroly pre verziu výkazu,
- medzivýkazové kontroly pre verziu výkazu,
- medzivýkazové kontroly pre skupinu,
- zobrazenie výsledku skupiny,
- zobrazenie protokolu skupiny.

Stav spracovania kontrol	
Skupina	Názov
v_33	Vnútrovýkazové
KVP_V12V33	Medzivýkazové kont
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kont
Urgencie	
Poradie	

Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu
 Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu
 Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu
 Zobrazenie výsledku skupiny
 Zobrazenie protokolu skupiny

Obr. 5.2-13 Spustenie vybraných kontrol pre verziu výkazu

Spustenie vnútrovýkazových kontrol

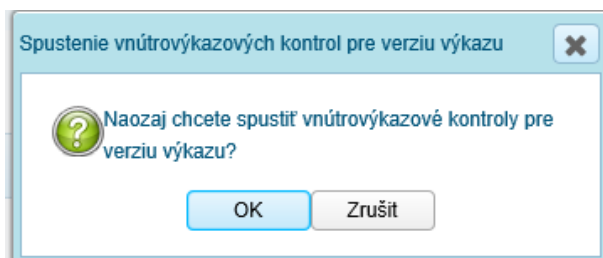
Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „Stav spracovania kontrol“ „Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu“:

Stav spracovania kontrol	
Skupina	Názov
v_33	Vnútro
KVP_V12V33	Medziv
KVS_V33V33PM_50V	Medziv
Urgencie	
Poradie	

Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu
 Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu
 Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu
 Zobrazenie výsledku skupiny
 Zobrazenie protokolu skupiny

Obr. 5.2-14 Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu

V dialógovom okne potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.2-15 Potvrdenie spustenia vnútrovýkazových kontrol

Po ukončení kontroly sa zobrazí vnútrovýkazová kontrola so zmeneným stavom, napr. „Úspešné“, „Neúspešné“, „S varovaním“:

Stav spracovania kontrol			
Skupina	Názov	Stav	Čas dokončenia
v_33	Vnútrovýkazové	Úspešné	16. 08. 2014 21:28
KVP_V12V33	Medzivýkazové kontroly V_12 / V_33	Nespustené	
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kontroly V_33 / V_33_PM	Nespustené	

Obr. 5.2-16 Zobrazenie stavu vnútrovýkazových kontrol

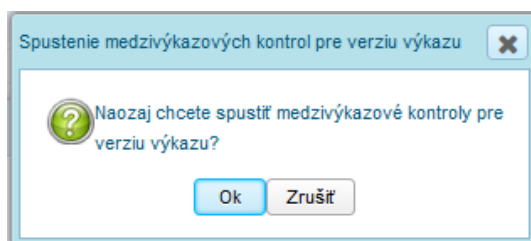
Spustenie medzivýkazových kontrol

Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „Stav spracovania kontrol“ „Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu“:

Stav spracovania kontrol			
Skupina	Názov		
v_33	Vnútrovýk	<div> <div>Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu</div> <div>Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu</div> <div>Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu</div> <div>Zobrazenie výsledku skupiny</div> <div>Zobrazenie protokolu skupiny</div> </div>	
KVP_V12V33	Medzivýk		
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýk		
Urgencie			
Poradie			

Obr. 5.2-17 Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu

V dialógovom okne potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.2-18 Potvrdenie spustenia medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu

Po ukončení kontroly sa zobrazí medzivýkazová kontrola so zmeneným stavom „Úspešné“ alebo „Neúspešné“.

Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu

Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „**Stav spracovania kontrol**“ „**Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu**“:

Stav spracovania kontrol	
Skupina	Názov
v_33	Vnútrovýkazové
KVP_V12V33	Me
KVS_V33V33PM_50V	Me
Urgencie	
Poradie	

Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu

Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu

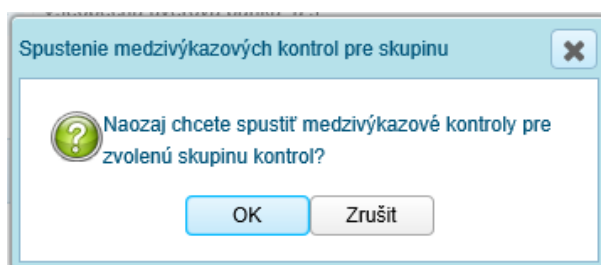
Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu

Zobrazenie výsledku skupiny

Zobrazenie protokolu skupiny

Obr. 5.2-19 Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu

V dialógovom okne potvrdí funkčné tlačidlo „**OK**“:



Obr. 5.2-20 Potvrdenie spustenia medzivýkazových kontrol pre skupinu

Po ukončení kontroly sa zobrazí medzivýkazová kontrola pre skupinu so zmeneným stavom.

Po spustení kontrol je možné skontrolovať:

- výsledok skupiny,
- protokol skupiny.

Stav spracovania kontrol	
Skupina	Názov
v_33	
KVP_V12V33	Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu
KVS_V33V33PM_50V	Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu
	Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu
Urgencie	Zobrazenie výsledku skupiny
	Zobrazenie protokolu skupiny
Poradie	

Obr. 5.2-21 Zobrazenie výsledku a protokolu skupiny

Zobrazenie výsledku skupiny

Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „Stav spracovania kontrol“ „Zobrazenie výsledku skupiny“:

Stav spracovania kontrol	
Skupina	Názov
v_33	Vnú
KVP_V12V33	Med
KVS_V33V33PM_50V	Med
Urgencie	Zobrazenie výsledku skupiny
	Zobrazenie protokolu skupiny
Poradie	

Obr. 5.2-22 Zobrazenie výsledku skupiny

Zobrazí sa okno „Výsledok spustenia kontrol“:

Výsledok spustenia kontrol			
Zoznam spustených kontrol			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Výsledok	Kód	Názov	Povinnosť
Úspešné	V33ZLY_002	Súčet sektorov - všetky riadky	Povinná
Úspešné	V33ZLY_001	Súčet sektorov na prvom riadku	Povinná
Úspešné	V33ZLY_003	Súčet za DFN - EUR	Povinná
Úspešné	V33ZLY_004	Súčet za DFN - ostatné meny	Povinná

Obr. 5.2-23 Výsledok spustenia kontrol

Používateľovi sa zobrazia informácie o výsledku kontroly, kód a názov kontroly a povinnosť kontroly.

Je možné filtrovať výsledky podľa úspešnosti vykonania a povinnosti kontroly.

Rolovacie pole pre zadanie hodnoty pre úspešnosť kontroly nadobúda nasledovné hodnoty:

Výsledok spustenia kontrol			
Zoznam spustených kontrol			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Úspešné	Kód	Názov	Povinnosť
Úspešné	V33ZLY_002	Súčet sektorov - všetky riadky	Povinná
Úspešné	V33ZLY_001	Súčet sektorov na prvom riadku	Povinná
Úspešné	V33ZLY_003	Súčet za DFN - EUR	Povinná
Úspešné	V33ZLY_004	Súčet za DFN - ostatné meny	Povinná

Obr. 5.2-24 Nastavenie filtra pre výsledok kontroly

Rolovacie pole pre zadanie hodnoty povinnosti kontroly nadobúda nasledovné hodnoty:

Výsledok spustenia kontrol

Zoznam spustených kontrol

Úspešné

Výsledok	Kód	Názov	
Úspešné	V33ZLY_002	Súčet sektorov - všetky riadky	
Úspešné	V33ZLY_001	Súčet sektorov na prvom riadku	Povinná

Povinná
Informatívna

Obr. 5.2-25 Nastavenie filtra typ povinnosti kontroly

Zobrazenie protokolu skupiny

Používateľ vyberie voľbu kontextového menu v časti „Stav spracovania kontrol“ „Zobrazenie protokolu skupiny“:

Stav spracovania kontrol

Skupina	Názov	
v_33	Vnútrovýkazové	
KVP_V12V33	Medzivýkazové kont	Spustenie vnútrovýkazových kontrol pre verziu výkazu Spustenie medzivýkazových kontrol pre verziu výkazu
KVS_V33V33PM_50V	Medzivýkazové kont	Spustenie medzivýkazových kontrol pre skupinu Zobrazenie výsledku skupiny
Urgencie		Zobrazenie protokolu skupiny
Poradie		

Obr. 5.2-26 Zobrazenie protokolu skupiny

Vytvorí sa textový súbor s protokolom:

Protokol spustenia vnútrovýkazových kontrol				
Čas spustenia:	16.08.2014 21:28	Čas dokončenia:	16.08.2014 21:28	
Výsledok kontrol:	Úspešné			
Verzie výkazov zahrnuté do kontrolného behu				
Obdobie	Verzia	Stav	Subjekt	Vzor
05.09.2014	1	Prijatá	87654322	V (NBS) 33-12

Obr. 5.2-27 Súbor s protokolom kontroly

Kontroly je možné spúšťať v závislosti od stavu výkazu a role používateľa.



Stavy výsledku kontrol:

- Úspešne - kontrola prebehla úspešne,
- S varovaním - k chybám došlo iba v informatívnych kontrolách,
- Neúspešne - došlo k najmenej jednej chybe v povinnej kontrole,
- Nespustené - kontrola nebola realizovaná.
- Neaktuálne – po spustení kontrol bol zmenený obsah výkazu a stav kontrol je neaktuálny. Je potrebné znova spustiť kontroly.

C. Urgencie

K vygenerovaniu urgencie dochádza automaticky:

- ak v čase predpokladaného vykázania neexistuje platná verzia výkazu,
- na strane NBS dôjde k zrušeniu verzie výkazu, t.j. odmietnutie verzie výkazu v stave „K analýze“, „Odsúhlasená“ alebo „Uzavretá“ po termíne vykazovacej povinnosti.

Používateľ môže prezerať urgencie, ich stav a text v časti detailu „**Urgencie**“:

Urgencie			
Poradie		Stav	Čas odoslania
3		Platná	15. 08. 2014 11:20

Obr. 5.2-28 Detail výkazu

Používateľ vyberie v časti „**Urgencie**“ voľbu kontextového menu „**Text urgencie**“:

Urgencie			
Poradie		Stav	Čas odoslania
3	Text urgencie	Platná	15. 08. 2014 11:20

Obr. 5.2-29 Zobrazenie textu urgencie

Zobrazí sa okno detailu s atribútmi urgencie:



Obr. 5.2-30 Text urgencie

© NESS Slovensko, a. s.
Národná banka Slovenska

5.2.4 Export výkazu

V prípade potreby používateľ exportuje verzie výkazu do súboru.

Je vytvorený dátový súbor obsahujúci údaje vykázané subjektom v rámci modifikácie verzie výkazu a údaje dopočítavania počas uloženia verzie výkazu. Dátový súbor je vytvorený vo formáte, ktorý umožňuje jeho následný import späť do systému.

Používateľ vyhladá verziu výkazu v príslušnom stave, ktorý chce replikovať, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu **Exportovať výkaz**:

Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
<div> Detail výkazu </div>	31. 05. 2015 0:00	1	Na odoslanie
<div> Vytvoriť novú verziu výkazu </div>	31. 05. 2015 0:00	1	Na odoslanie
<div> Vytvoriť storno výkazu </div>	31. 05. 2015 0:00	1	Na odoslanie
<div> Otvoriť verziu výkazu </div>			
<div> Odstrániť verziu výkazu </div>			
<div> Vložiť /Editovať komentár </div>			
<div> Odstrániť komentár </div>			
<div> Zmeniť stav verzie výkazu </div>			
<div> Odoslať verziu výkazu </div>			
<div> Exportovať výkaz </div>			
<div> Hromadne nahráť výkazy z XML súborov </div>			
<div> Informácie o objekte </div>			

Export do XML

Export do MS Excel

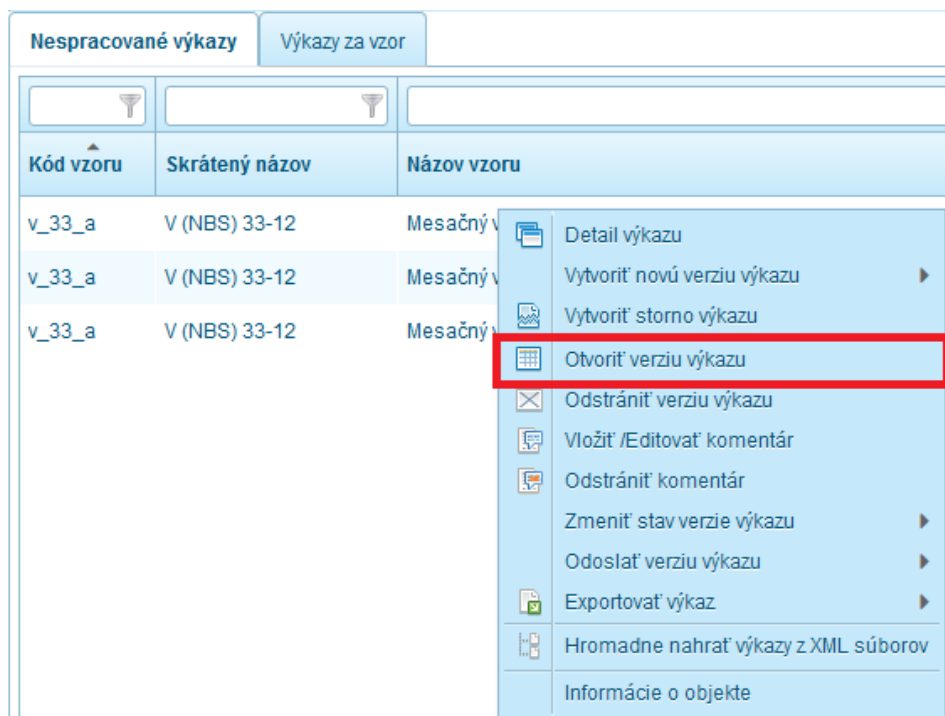
Export do CSV

Obr. 5.2-31 Export verzie vzoru výkazu

Používateľ verziu výkazu uloží. Obsah výkazu je vyexportovaný v požadovanom formáte. Číselné hodnoty sú uložené v numerickom formáte a presnosť numerických položiek je obmedzená na 15 platných číslíc.

5.2.5 Zobrazenie obsahu verzie

Obsah výkazu používateľ môže zobraziť kliknutím pravým tlačidlom myši na vybraný výkaz a v kontextovom menu vyberie položku „**Otvoriť verziu výkazu**“:



Obr. 5.2-32 Otvorenie verzie výkazu

Voľbou kontextového menu „**Otvoriť verziu výkazu**“ sa zobrazí výkaz v podobe zošitu:

							<input checked="" type="radio"/> Dátový <input type="radio"/> Zobrazenie kontroly <input type="radio"/> Porovnanie verzií	
1							Kód: v_33	
2							Skrátený názov: V (NBS) 33-12	
3							Subjekt: 00653501 UNIQA poisťovňa, a.s.	
4							Obdobie: 31. 07. 2015	
5							Verzia: 1	
6							Stav: Na potvrdenie	
7							Zobraziť históriu zmien stavov	
8							Komentár časti	
9							Zlyhané úvery pre druh kartál	
10							Komentár bunky	
11							Zatvoriť	

Obr. 5.2-33 Otvorená verzia výkazu

Jednotlivé časti výkazu sú zobrazené ako jednotlivé listy zošitu:

aktiva	zlyhane	
--------	---------	--

Obr. 5.2-34 Listy výkazu

Komentáre

V pravej časti obrazovky je možné zobraziť komentáre pre časť alebo dátovú položku v poliach „**Komentár časti**“ a „**Komentár bunky**“.

Komentár bunky sa zobrazí po kliknutí na bunku, ktorá obsahuje komentár.

Režimy

Režimy v schvaľovacom procese výkazu sú nasledovné:

- dátový,
- zobrazenie kontroly,
- porovnanie verzií.

Dátový režim slúži na zobrazenie obsahu výkazu.

Zobrazenie kontroly umožňuje používateľovi zobrazenie neúspešne vykonaných kontrol.

Zoznam kontrol obsahuje informáciu o kóde kontroly, väzbu na časť vzoru výkazu a povinnosť kontroly.

Kliknutím na kontrolu sa v zošite farebne označia časti výkazu, karty dynamicko-statickej časti, a bunky výkazu, kde kontrola (ako celok alebo iterácia) skončila neúspešne.

Zoznam vnútrovýkazových kontrol		
Kód	Časť	Povinnosť
MPL_v33_001	zlyhane	Informatívna
PB_1	zlyhane	Povinná
V33ZLY_001		Povinná
V33ZLY_002	zlyhane	Povinná
V33ZLY_003		Povinná

Detail kontroly

Detail spustenia kontroly

Obr. 5.2-35 Zobrazenie detailu kontroly

Používateľ môže prostredníctvom kontextového menu, voľbou „**Detail kontroly**“ zobraziť okno „**Detail kontroly**“ s detailom vybranej kontroly:

Kód:	V33ZLY_002	Stav:	Platná	Platnosť od:	01.01.2013	Platnosť do:	09.09.9999
Povinnosť:	Povinná	Typ kontroly:	Statická iterčná	Časť vzoru:			
Názov:	Súčet sektorov - všetky riadky						
Textový popis:							
Preložená	<input checked="" type="checkbox"/>	Editovať	Preložený tvar	<input type="checkbox"/>			
Definícia kontroly	with ((MFS, VLA.OBJEM, APV.A, FIN: 008, TCE.MH, KFN.ZL, FRE.M, VME.EUR, UDT.SKO, PKR.TUZ)) FOR(DFN.*, PME.*, SPP.*) [MFS, PSE.CE] = SUM([MFS, PSE:[S12A, S13, S12C, S125, S11, S14B, S14A, S15]]) MARGIN 100						
Kategória subjektov							
Uložiť Zatvoriť							

Obr. 5.2-36 Detail kontroly

V okne je možné zobraziť preložený tvar kontroly zaškrtnutím parametra „**Preložený tvar**“.

Prostredníctvom kontextového menu v prehľade kontrol, voľbou „**Detail spustenia kontroly**“ používateľ zobrazí okno „**Detail spustenia kontroly**“:

Detail spustenia kontroly

Kód: V33ZLY_002
Povinnosť: Povinná
Typ kontroly: Statická iterčná
Časť vzoru: zlyhane - Zlyhané úvery

Názov: Súčet sektorov - všetky riadky

Textový popis:

Definícia kontroly: with (MFS, VLA,OBJEM, APV,A, FIN, 008, TCE,MH, KFN,ZL, FRE,M, VME,EUR, UDT,SKO, PKR,TUZ))
FOR(DFN*, PME*, SPP*)
[MFS, PSE,CE] = SUM([MFS, PSE:[S12A, S13, S12C, S12S, S11, S14B, S14A, S15]]) MARGIN 100

Výsledok: Neúspešne
Čas spustenia: 23. 04. 2014 10:28
Čas dokončenia: 23. 04. 2014 10:28

Zoznam chybných iterácií kontroly

Iterácia / Číslo riadku	Textový opis výsledku
1	945000 = 94536281000 margin 100, zlyhane G7 = SUM(zlyhane.D7, zlyhane.E7, zlyhane.F7, zlyhane.G7, zlyhane.H7, zlyhane.I7, zlyhane.J7, zlyhane.K7) MARGIN 100
3	3135326000 = 2969656000 margin 100, zlyhane.C33 = SUM(zlyhane.D33, zlyhane.E33, zlyhane.F33, zlyhane.G33, zlyhane.H33, zlyhane.I33, zlyhane.J33, zlyhane.K33) MARGIN 100
4	3000 = 49216947000 margin 100, zlyhane.C8 = SUM(zlyhane.D8, zlyhane.E8, zlyhane.F8, zlyhane.G8, zlyhane.H8, zlyhane.I8, zlyhane.J8, zlyhane.K8) MARGIN 100
5	45319334000 = 39938440000 margin 100, zlyhane.C20 = SUM(zlyhane.D20, zlyhane.E20, zlyhane.F20, zlyhane.G20, zlyhane.H20, zlyhane.I20, zlyhane.J20, zlyhane.K20) MARGIN 100

Obr. 5.2-37 Detail spustenia kontroly

Porovnanie verzií – používateľ môže porovnať verzie výkazu – obsahuje zoznam verzií, ktoré je možné porovnať s verziou zobrazenou v zošite na ľavej strane obrazovky. Podmienkou je zhoda vykazovaného subjektu a verzia vzoru výkazu.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

Obr. 5.2-38 Porovnanie verzií

Kliknutím na verziu výkazu sa v zobrazenej verzii výkazu zobrazí porovnanie verzií. Na základe obsahu sa vyznačia farebne líšiace sa:

- časti výkazu,
- karty dynamicko-statickej časti,
- bunky výkazu.

5.2.6 Zmena stavu výkazu

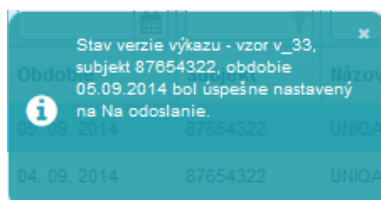
Verziu v stave „Na potvrdenie“ je možné zmeniť „Na odoslanie“ alebo rozpracovať.

Používateľ vyhledá verziu v stave „Na potvrdenie“ a zvolí voľbu kontextového menu „Zmeniť stav verzie výkazu“, voľba „Na odoslanie“:

Názov subjektu	Termin	Verzia	Stav
Všeobecná úverová banka, a.s.	31. 05. 2015 0:00	1	Na odoslanie
Slovenská s	31. 05. 2015 0:00	1	Na potvrdenie
Tatra banka,	31. 05. 2015 0:00	1	Na odoslanie

Obr. 5.2-39 Zmena stavu „Na odoslanie“

Aplikácia informuje používateľa, že stav verzie bol úspešne zmenený:



Obr. 5.2-40 Informácia o zmene stavu

V prehľade verzií výkazov sa zobrazí so stavom „Na odoslanie“:

Nespracované výkazy		Výkazy za vzor							
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termin	Verzia	Stav	
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úpnom sektorovom členení úverov	05. 09. 2014	87654322	UNQA poisťovňa, a.s.	05. 09. 2014 0:00	1	Na odoslanie	
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úpnom sektorovom členení úverov	04. 09. 2014	87654322	UNQA poisťovňa, a.s.	04. 09. 2014 0:00	1	Na potvrdenie	
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úpnom sektorovom členení úverov	03. 09. 2014	87654322	UNQA poisťovňa, a.s.	03. 09. 2014 0:00	1	Na potvrdenie	
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úpnom sektorovom členení úverov	02. 09. 2014	87654322	UNQA poisťovňa, a.s.	17. 09. 2014 0:00	1	Na potvrdenie	
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úpnom sektorovom členení úverov	01. 09. 2014	87654322	UNQA poisťovňa, a.s.	16. 09. 2014 0:00	1	Na odoslanie	

Obr. 5.2-41 Verzia „Na odoslanie“

Verziu je možné znova rozpracovať zmenou stavu na stav „Rozpracovaná“:

Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
Vše	31. 05. 2015 0:00	1	Na odoslanie
Slov	31. 05. 2015 0:00	1	Na potvrdenie
Tatra	31. 05. 2015 0:00	1	Na odoslanie

Detail výkazu

Vytvoriť novú verziu výkazu

Vytvoriť storno výkazu

Otvoriť verziu výkazu

Odstrániť verziu výkazu

Vložiť /Editovať komentár

Odstrániť komentár

Zmeniť stav verzie výkazu

Odoslať verziu výkazu

Exportovať výkaz

Hromadne nahrať výkazy z XML súborov

Informácie o objekte

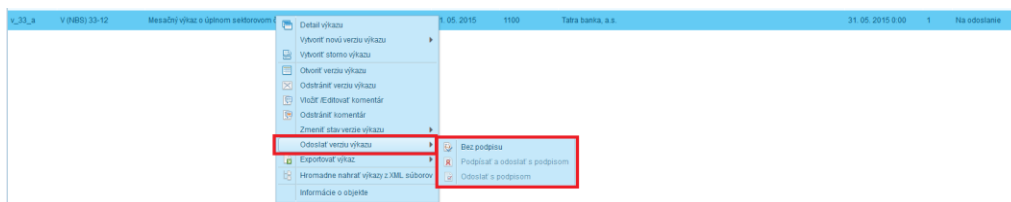
Rozpracovaná

Obr. 5.2-42 Zmena stavu verzie „Na odoslanie“

5.2.7 Odoslanie

Výkazy v stave „**Na odoslanie**“ odošle používateľ do NBS na spracovanie prostredníctvom voľby kontextového menu „**Odoslať verziu výkazu**“.

Používateľ vyhledá verziu so stavom „**Na odoslanie**“, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Odoslať verziu výkazu**“:



Obr. 5.2-43 Odoslanie verzie výkazu

Používateľ môže verziu odoslať:

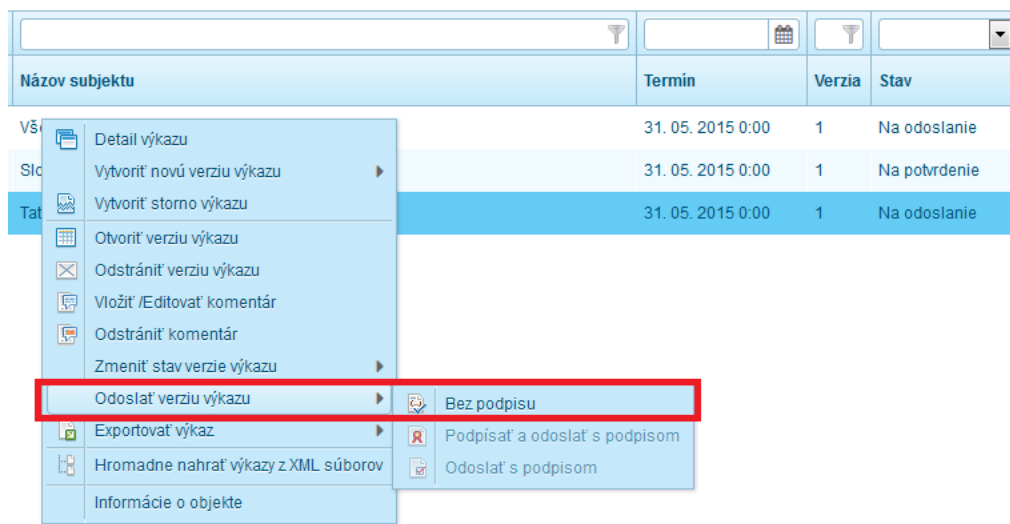
- bez podpisu,
- podpísať a odoslať s podpisom,
- odoslať s podpisom.

Subjekty s jednofaktorovou autentifikáciou

A. Odoslať bez podpisu

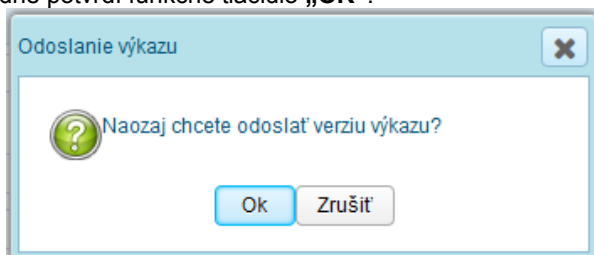
Subjekty s jednofaktorovou autentifikáciou odosielaajú výkazy bez podpisu. Verzia výkazu musí byť v stave „**Na odoslanie**“. Pre vybranú verziu výkazu používateľ zvolí možnosť „**Bez podpisu**“. Pri tejto používateľskej voľbe nedochádza k vytvoreniu fyzického súboru s verziou výkazu a doplneniu elektronického podpisu. Stav verzie je priamo zmenený na stav „**Prijatá**“.

Používateľ zvolí voľbu kontextového menu „**Odoslať verziu výkazu**“ pre zodpovednú osobu subjektu s jednofaktorovou autentifikáciou:



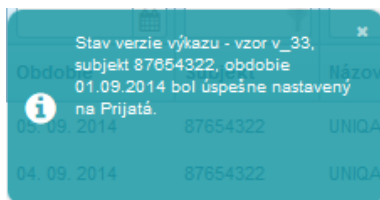
Obr. 5.2-44 Kontextové menu „Odoslať verziu výkazu“ – „Bez podpisu“

Následne potvrdí funkčné tlačidlo „OK“:



Obr. 5.2-45 Potvrdenie odoslania výkazu

Aplikácia používateľa informuje, že verzia bola odoslaná na spracovanie, t.j. jej stav bol zmenený na stav „Prijatá“:

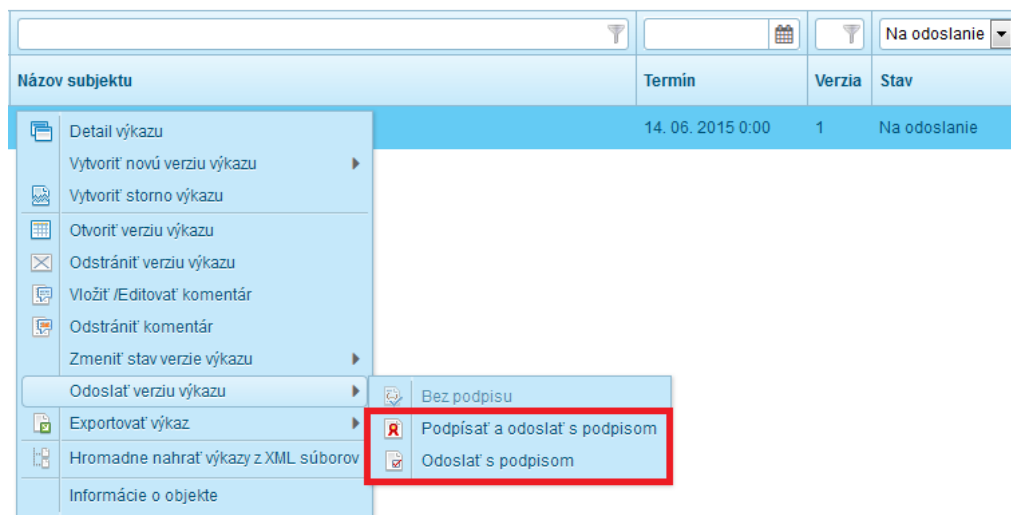


Obr. 5.2-46 Informácia o odslaní výkazu

Subjekty s dvojfaktorovou autentifikáciou

Subjekty s dvojfaktorovou autentifikáciou odosielajú výkazy s podpisom.

Voľby kontextového menu „**Odoslať verziu výkazu**“ pre zodpovednú osobu subjektu s dvojfaktorovou autentifikáciou sú nasledovné:

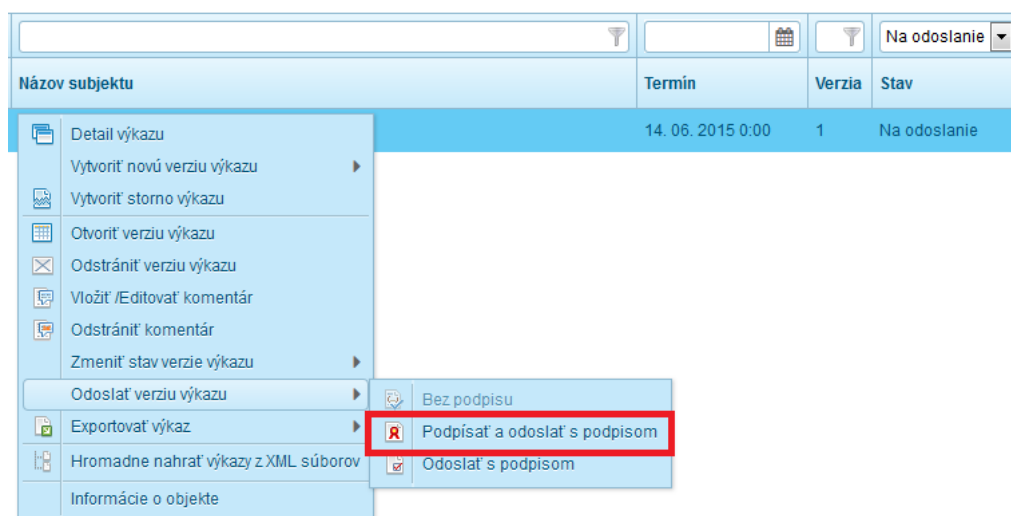


Obr. 5.2-47 Voľby kontextového menu „Odoslať verziu výkazu“

B. Podpísať a odoslať s podpisom

K pripojeniu elektronického podpisu dochádza bežnými prostriedkami operačného systému. Z tohto pohľadu sa jedná o externý prípad použitia.

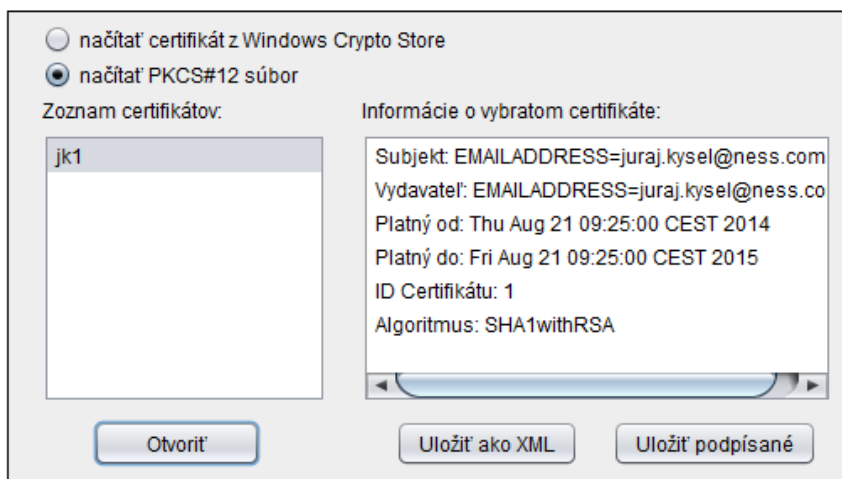
Používateľ pre vybraný exportovaný súbor zvolí možnosť „**Podpísať a odoslať s podpisom**“.



Obr. 5.2-48 Kontextové menu „Podpísať a odoslať s podpisom“

Zobrazí sa obrazovka pre výber certifikátu:

Výber certifikátu

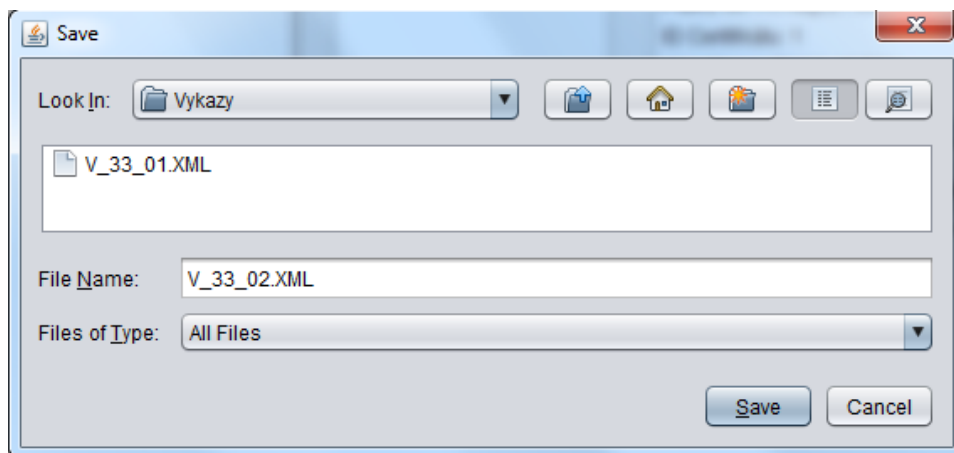


Podpísať výkaz vybraným certifikátom

Obr. 5.2-49 Výber certifikátu na podpísanie a odoslanie verzie výkazu

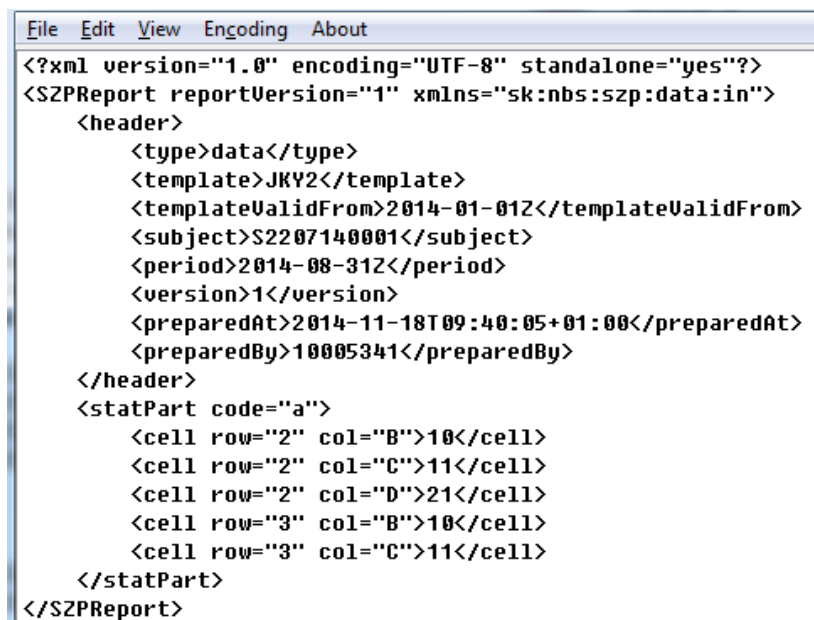
Aktivity v obrazovke „Výber certifikátu“:

1. „**Otvoriť**“ - slúži na vyhľadanie a načítanie certifikátu zo súboru, s ktorým bude výkaz podpísaný.
2. „**Uložiť ako XML**“ – umožňuje uložiť výkaz v XML formáte:



Obr. 5.2-50 Uloženie výkazu v XML formáte

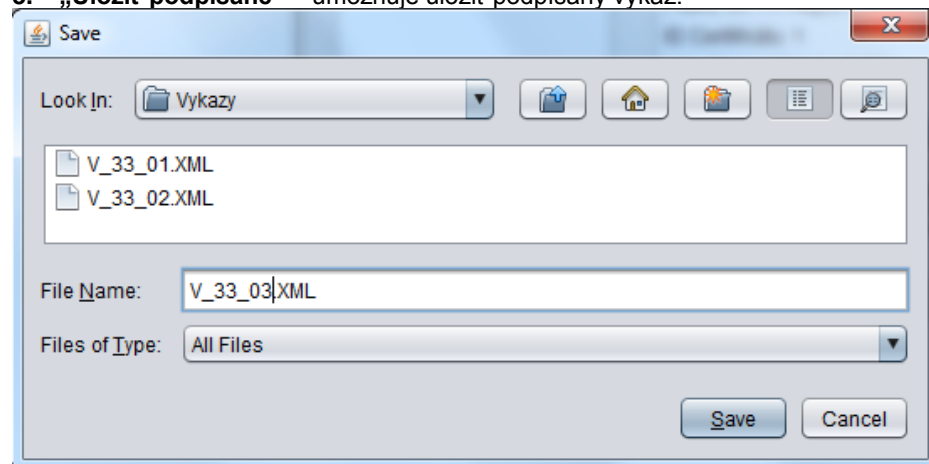
Uložený výkaz v XML formáte:



```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<SZPReport reportVersion="1" xmlns="sk:nbs:szp:data:in">
  <header>
    <type>data</type>
    <template>JKV2</template>
    <templateValidFrom>2014-01-01Z</templateValidFrom>
    <subject>S2207140001</subject>
    <period>2014-08-31Z</period>
    <version>1</version>
    <preparedAt>2014-11-18T09:40:05+01:00</preparedAt>
    <preparedBy>10005341</preparedBy>
  </header>
  <statPart code="a">
    <cell row="2" col="B">10</cell>
    <cell row="2" col="C">11</cell>
    <cell row="2" col="D">21</cell>
    <cell row="3" col="B">10</cell>
    <cell row="3" col="C">11</cell>
  </statPart>
</SZPReport>
```

Obr. 5.2-51 Výkaz v XML formáte

3. „Uložiť podpísané“ – umožňuje uložiť podpísaný výkaz:



Obr. 5.2-52 Uloženie podpísaného výkazu

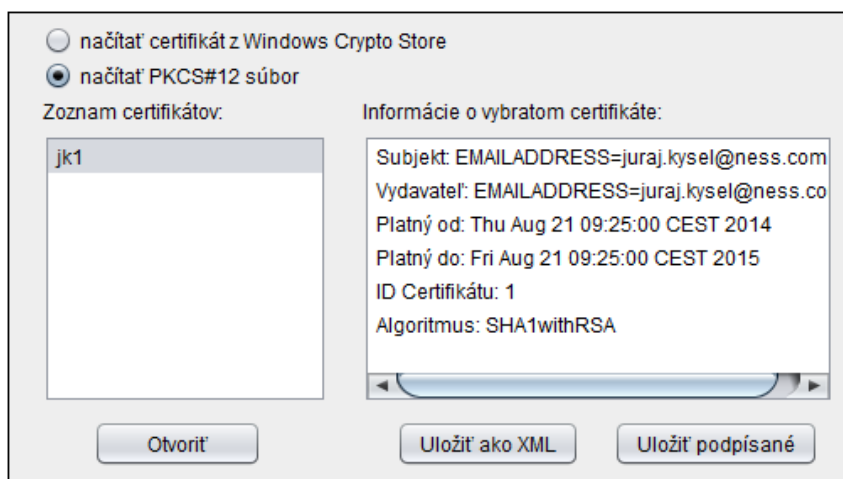
Uložený podpísaný výkaz:



Obr. 5.2-53 Podpísaný výkaz

4. „**Podpísať** výkaz s vybraným certifikátom“ – výkaz je elektronicky podpísaný a odoslaný do NBS na spracovanie (verzia výkazu sa po odoslaní nastaví na stav „**Prijatý**“):

Výber certifikátu



Podpísať výkaz vybraným certifikátom

Obr. 5.2-54 Podpísanie a odoslanie výkazu

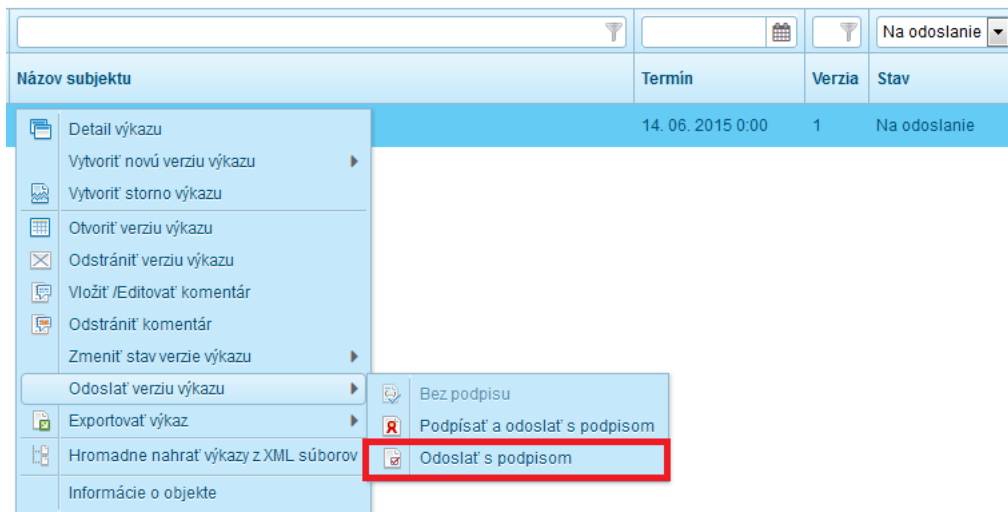
C. Odoslať s podpisom

Odoslanie výkazu s podpisom sa skladá z:

- exportu obsahu verzie výkazu do súboru,
- pripojenia elektronického podpisu k súboru,
- vlastného odoslania súboru s elektronickým podpisom.

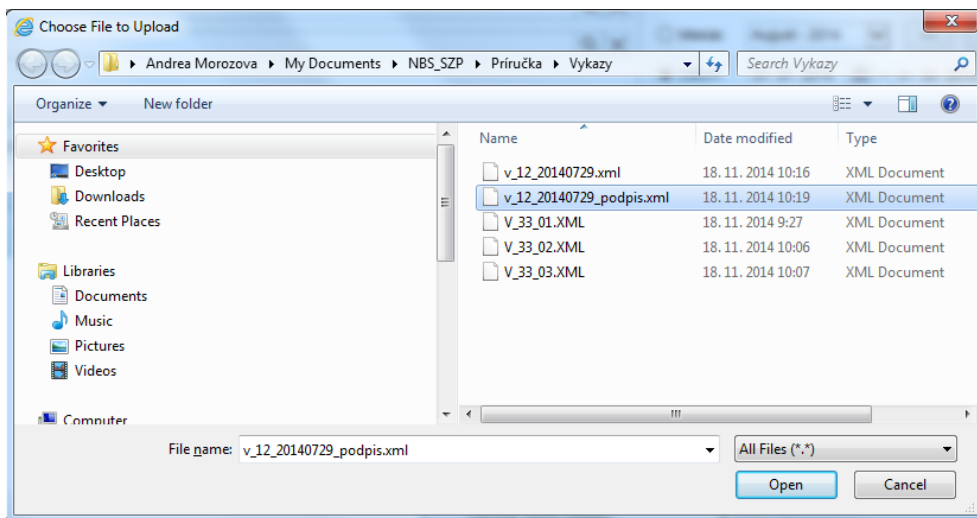
Výstupom je elektronický podpísaný súbor, ktorý je následne odoslaný do NBS.

Používateľ vyexportuje výkaz do súboru, podpíše ho elektronicky. Následne zvolí voľbu kontextového menu „**Odoslať s podpisom**“:



Obr. 5.2-55 Kontextové menu „Odoslať s podpisom“

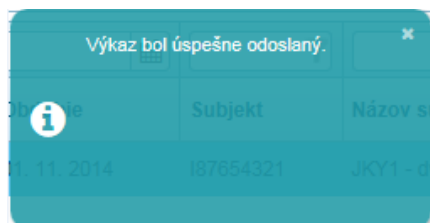
Vyhľadá uložený a podpísaný výkaz:



Obr. 5.2-56 Výber výkazu na odoslanie

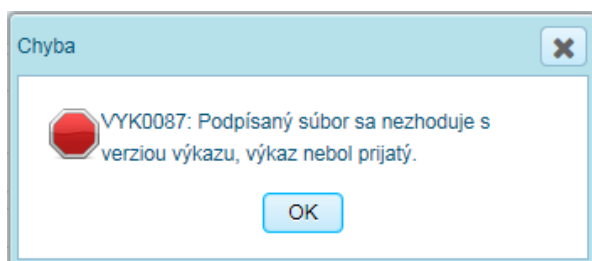
Následne aplikácia vykoná kontrolu zhody obsahu a podpisu výkazu a odošle výkaz do NBS na spracovanie. Verzia výkazu sa nastaví na stav „Prijatá“.

Aplikácia informuje používateľa, že výkaz bol odoslaný:



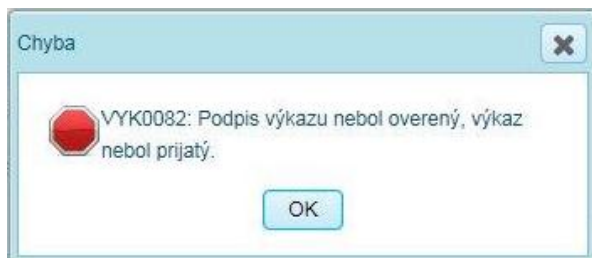
Obr. 5.2-57 Informácia o odoslaní výkazu

V prípade, že sa podpísaný výkaz obsahovo nezhoduje s výkazom v aplikácii, výkaz nie je odoslaný a aplikácia informuje používateľa:



Obr. 5.2-58 Upozornenie na nesplnené podmienky

V prípade, že nie je zhodný podpis, výkaz nie je odoslaný a aplikácia informuje používateľa:



Obr. 5.2-59 Upozornenie na nesplnené podmienky

Odmietnutá verzia

Verzia môže byť garantom v NBS odmietnutá a zobrazí sa so stavom „Odmietnutá“.

Odmietnutú verziu je možné rozpracovať vytvorením novej verzie.

5.3 Výber dát

Modul „Výber dát“ slúži pre zobrazenie výkazov, ku ktorým má daný používateľ prístup.

Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu	Termín	Verzia	Stav
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku k 31.12.	23. 08. 2014	00569993	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group	07. 09. 2014 0:00	0	
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku k 31.12.	10. 08. 2014	00604054	Burza cenných papierov v Bratislave, a. s.	25. 08. 2014 0:00	1	Na odoslanie
v_12	V (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzibankových obchodoch	17. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	01. 09. 2014 0:00	1	Zrušená
v_12	V (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzibankových obchodoch	15. 08. 2014	00569993	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group	30. 08. 2014 0:00	1	Rozpracovaná
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	20. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.	04. 09. 2014 0:00	1	Rozpracovaná

Obr. 5.3-1 Modul „Výber dát“

Aktivity tvorby výkazov môže vykonávať externý používateľ s rolou ČITATEĽ.

Z hľadiska vecného členenia je navigácia v množine výkazov riadená časovým kontextom a obmedzeniami kontextu na subjekt a vzor výkazu.

Časť modulu „Výber dát“ obsahuje:

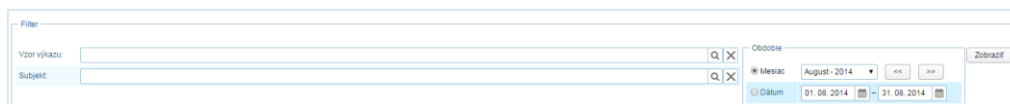
- polia pre výber vzoru výkazu a subjekt,
- výberové polia pre definovanie obdobia,
- funkčné tlačidlo zobrazenie výkazov v kontexte role prihláseného používateľa.

Pod výberovou časťou sa nachádza prehľad výkazov.

5.3.1 Výber vzoru výkazu

Pre zobrazenie výkazu používateľ definuje filter, ktorým môže vyfiltrovať:

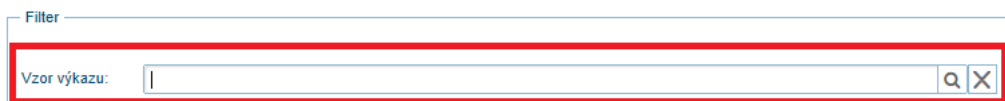
- výkaz,
- subjekt,
- časové obdobie.



Obr. 5.3-2 Filtre modulu „Výber dát“

A. Vzor výkazu

Vzor výkazu vyberie používateľ zo zoznamu vzorov výkazov v poli „Vzor výkazu“.



Obr. 5.3-3 Nastavenie vzoru výkazu

Používateľ kliknutím na „lupu“ zobrazí okno „Zoznam vzorov výkazov“. Následne vyhľadá príslušný vzor výkazov zo zoznamu výkazov a výber potvrdí tlačidlom „Vybrať“:

Zoznam vzorov výkazov

Vzory výkazov
Skupina: Bankovníctvo

Kód	Skrátený názov	Názov
bdk_51	Bdk (HAP) 51-02	Konsolidovaná súvaha
pzi_1	PZI (NBS) 1-01	Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií
v_12	V (NBS) 12-12	Mesačný výkaz o úverových a vkladových medzibankov
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov

Vybrať
Zatvoriť

Obr. 5.3-4 Výber vzoru výkazu zo zoznamu

Príslušný vzor výkazu používateľ vyhledá nastavením kontextu „Skupina“ alebo pomocou filtra pre kód, skrátený názov alebo názov vzoru výkazu.

Po potvrdení výberu sa v poli „Vzor výkazu“ zobrazí vybraný vzor:

Vzor výkazu:
pzi_1 - Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku k 31.12.

Obr. 5.3-5 Nastavený vzor výkazu

Výber je možné zrušiť pomocou funkčného tlačidla „křížik“:

Vzor výkazu:
pzi_1 - Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku k 31.12.

Obr. 5.3-6 Zrušenie nastaveného vzoru výkazu

B. Subjekt

Subjekt vyberie používateľ zo zoznamu subjektov v poli „Subjekt“.



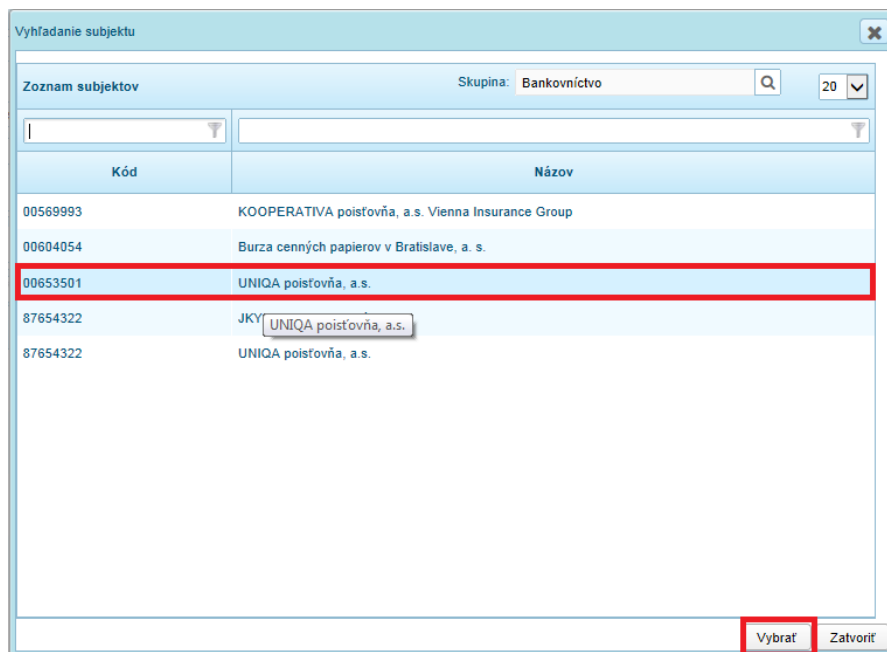
Filter

Vzor výkazu:

Subjekt:

Obr. 5.3-7 Nastavenie subjektu

Používateľ kliknutím na „lupu“ zobrazí okno „Vyhľadanie subjektu“. Následne vyhľadá príslušný subjekt zo zoznamu subjektov a výber potvrdí tlačidlom „Vybrať“:



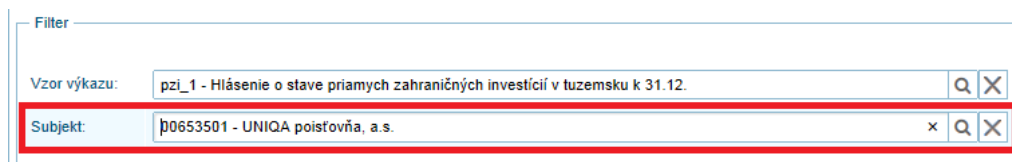
Vyhľadanie subjektu

Zoznam subjektov Skupina: Bankovníctvo 20

Kód	Názov
00569993	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group
00604054	Burza cenných papierov v Bratislave, a. s.
00653501	UNIQA poisťovňa, a.s.
87654322	JKY UNIQA poisťovňa, a.s.
87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.

Obr. 5.3-8 Výber subjektu zo zoznamu

V poli „Subjekt“ sa zobrazí vybraný subjekt:



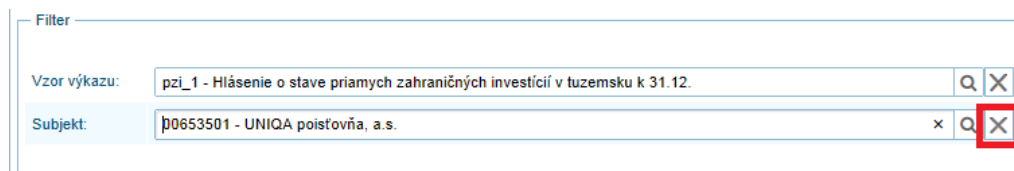
Filter

Vzor výkazu: pzi_1 - Hlásenie o stave priamych zahraničných investícií v tuzemsku k 31.12.

Subjekt: 00653501 - UNIQA poisťovňa, a.s.

Obr. 5.3-9 Nastavený subjekt

Výber je možné zrušiť pomocou funkčného tlačidla „**křížik**“:

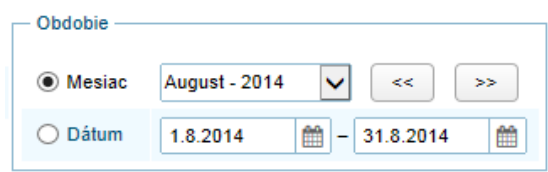


Obr. 5.3-10 Zrušenie nastaveného subjektu

Zrušením výberu ostane pole prázdne.

C. Výber obdobia

Používateľ definuje obdobie, na ktoré chce výkazy vytvoriť alebo za ktoré chce zobraziť výkazy v časti modulu „**Obdobie**“:

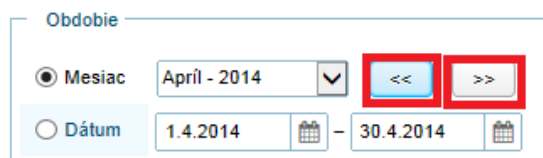


Obr. 5.3-11 Nastavenie obdobia

Je možné prepínať medzi mesiacom alebo dátumom.

Nastavenie mesiaca

Používateľ nastaví konkrétny mesiac pomocou funkčných tlačidiel „**šípka**“:



Obr. 5.3-12 Nastavenie mesiaca

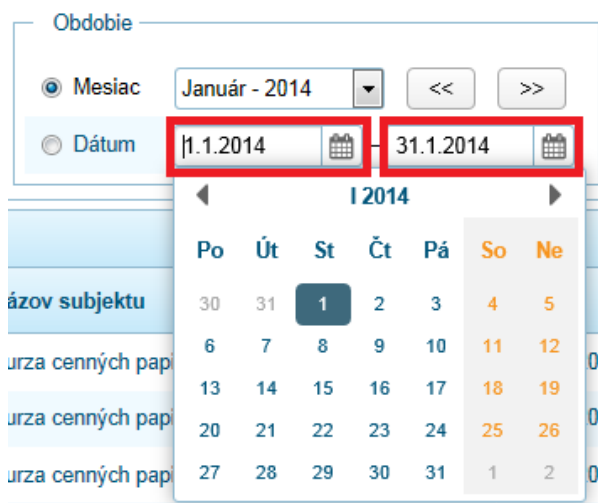
Predvolená hodnota je aktuálny mesiac a šípkami vpravo alebo vľavo môže používateľ nastaviť obdobie mesiaca, prípadne vyberie konkrétny mesiac zo zoznamu mesiacov:



Obr. 5.3-13 Výber mesiaca

Nastavenie dátumu

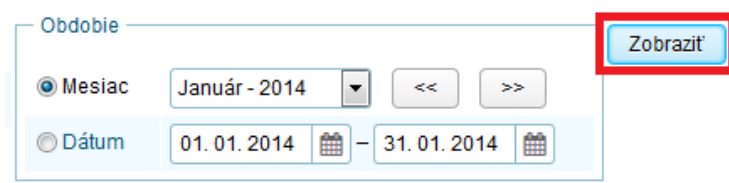
Prepínač „**Dátum**“ slúži na nastavenie obdobia alebo definovanie dátumu pre individuálne zobrazenie alebo tvorbu výkazu:



Obr. 5.3-14 Nastavenie dátumu

5.3.2 Zobrazenie výkazov

Zobrazenie výkazov je možné prostredníctvom funkčného tlačidla „**Zobraziť**“. Používateľ zobrazí výkazy v prehľade výkazov v závislosti od nastavenia parametrov obdobia a objektov pre výber.



Obr. 5.3-15 Zobrazenie výkazov

V dolnej časti obrazovky sa zobrazí zoznam výkazov v závislosti od vybraného obdobia a objektov.

Prehľad výkazov je primárne určený pre čitateľa na prezeranie výkazov pre určité vzory alebo skupiny vzorov.

V prehľade výkazov bez zadania konkrétnych kritérií pre výber vzorov sa zobrazujú vzory výkazov, ktoré sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia role „**Čitateľ**“.

5.3.3 Zobrazenie obsahu výkazu

Obsah verzie výkazu používateľ zobrazuje kliknutím pravým tlačidlom myši na vybraný výkaz a v kontextovom menu vyberie položku „**Otvoriť výkaz**“:

Výkazy za vzor					
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt	Názov subjektu
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov		87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	19. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	18. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	17. 08. 2014	87654322	UNIQA poisťovňa, a.s.

Obr. 5.3-16 Otvorenie verzie výkazu

Voľbou kontextového menu „**Otvoriť výkaz**“ sa zobrazí výkaz v podobe zošitu pre zobrazenie obsahu výkazu v režime zobrazenia:

5.3.4 Export verzie výkazu

V prípade potreby používateľ môže exportovať výkaz do súboru.

Používateľ vyhledá verziu výkazu v príslušnom stave, ktorý chce exportovať, cez kontextové menu na výkaze vyberie voľbu „**Exportovať verziu výkazu**“:

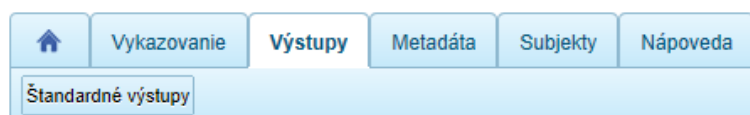
Výkazy za vzor				
Kód vzoru	Skrátený názov	Názov vzoru	Obdobie	Subjekt
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	0. 08. 2014	87654322
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	18. 08. 2014	87654322
v_33	V (NBS) 33-12	Mesačný výkaz o úplnom sektorovom členení úverov	18. 08. 2014	87654322

Obr. 5.3-18 Export verzie výkazu

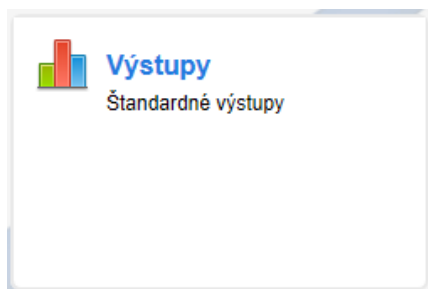
Používateľ výkaz uloží. V exporte do aplikácie MS Excel sú číselné hodnoty uložené v numerickom formáte a presnosť numerických položiek je obmedzená na 15 platných číslíc.

6. VÝSTUPY

Záložka „**Výstupy**“ obsahuje modul „**Štandardné výstupy**“.



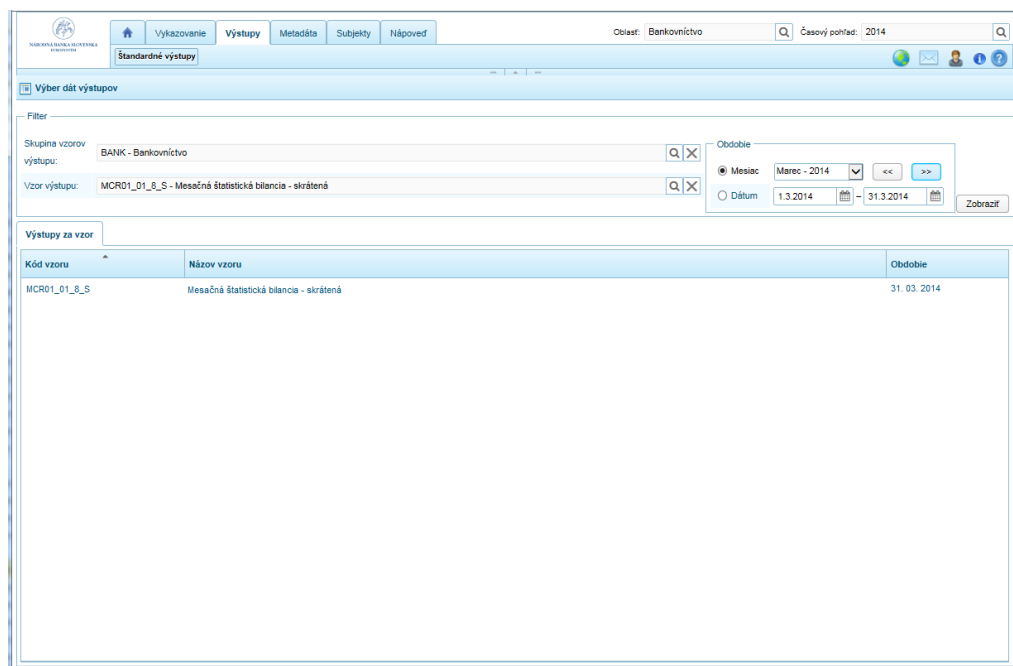
S uvedeným modulom je možné pracovať kliknutím na odkaz na obrazovke, ktorý sa zobrazí po prihlásení do IS ŠZP:



Používateľ si po prihlásení do IS ŠZP môže vybrať, či klikne na odkaz na ploche alebo vyhledá modul v záhlaví obrazovky v príslušnej záložke.

6.1 Štandardné výstupy

Modul „Štandardné výstupy“ slúži zobrazenie vypočítaných a zverejnených štandardných výstupov.



Kód vzoru	Názov vzoru	Obdobie
MCR01_01_8_S	Mesačná štatistická bilancia - skrátená	31. 03. 2014

Obr. 6.1.1 Modul „Štandardné výstupy“

Aktivity prezerania výstupov môže vykonávať interný používateľ s rolou Čitateľ.

Z hľadiska vecného členenia je navigácia v množine výstupov riadená časovým kontextom a obmedzeniami kontextu na subjekt, skupinu subjektov, kategóriu subjektov, vzor výstupov alebo skupinu vzorov výstupov.

Časť modulu „**Výber dát výstupov**“ obsahuje:

- polia pre výber skupiny vzorov výstupov, vzor výstupu,
- výberové polia pre definovanie obdobia,
- funkčné tlačidlo zobrazenie výstupov.

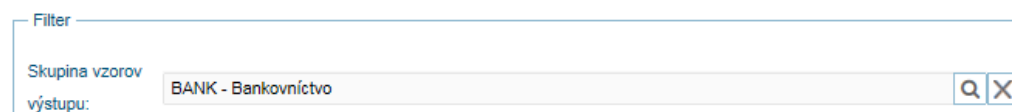
6.1.1 Výber výstupu

Pre zobrazenie výstupu používateľ definuje filter, ktorým môže vyfiltrovať:

- skupinu vzorov výstupu,
- vzor výstupu,
- časové obdobie.

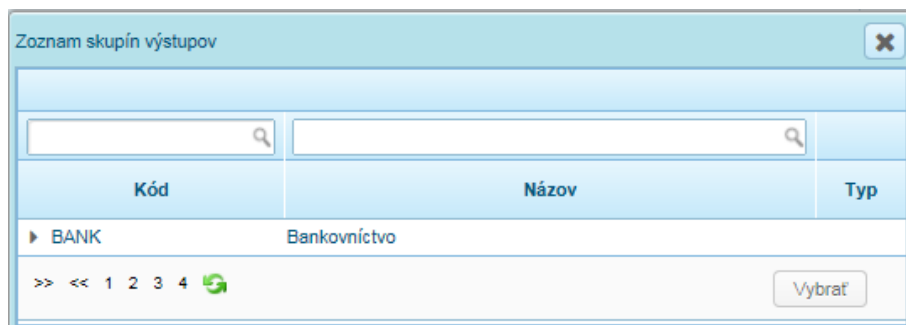
A. Skupina vzorov výstupov

V module je prednastavená skupina vzorov výstupov, ktorá je nastavená v globálnom kontexte:



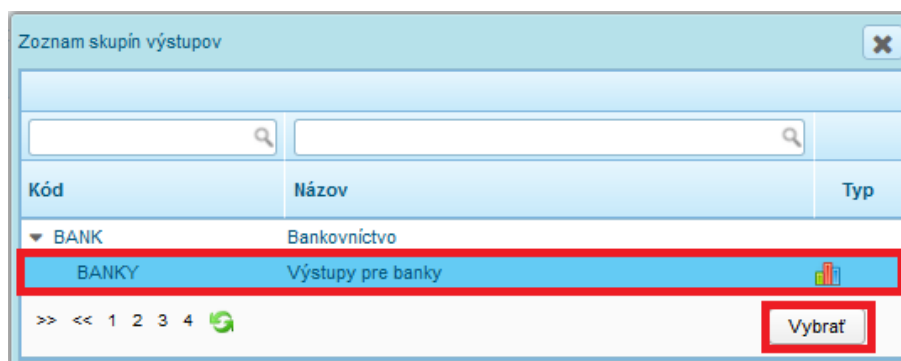
Obr. 6.1.2 Výber dát výstupov

Používateľ kliknutím na „lupu“ zobrazí okno „Zoznam skupín vzorov výstupov“:




Obr. 6.1.3 Zoznam skupín výstupov

Následne vyhľadá príslušnú skupinu vzorov výstupu zo skupín, ktoré sa zobrazujú v stromovej štruktúre a výber potvrdí tlačidlom „Vybrať“:



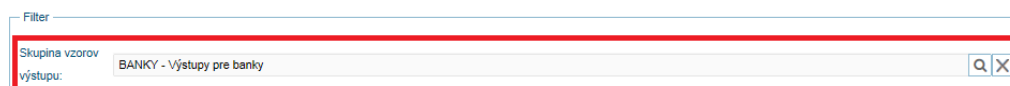
Kód	Názov	Typ
BANK	Bankovníctvo	
BANKY	Výstupy pre banky	

>> << 1 2 3 4 



Vybrať

Obr. 6.1.4 Výber skupiny výstupov

V poli „Skupina vzorov výstupu“ sa zobrazí vybraná skupina:

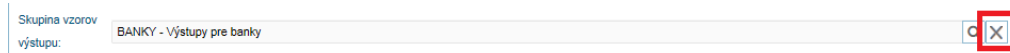



Filter

Skupina vzorov výstupu: BANKY - Výstupy pre banky  

Obr. 6.1.5 Vybraná skupina vzorov výstupov

Výber je možné zrušiť pomocou funkčného tlačidla „krížik“:



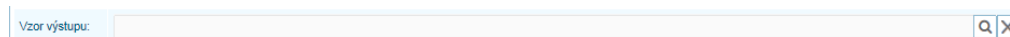
Skupina vzorov výstupu: BANKY - Výstupy pre banky 



Obr. 6.1.6 Zrušenie výberu skupiny výstupov

Používateľský výber sa zruší a nastaví sa skupina vzorov výstupu na skupinu nastavenú v globálnom kontexte.

B. Vzor výstupu

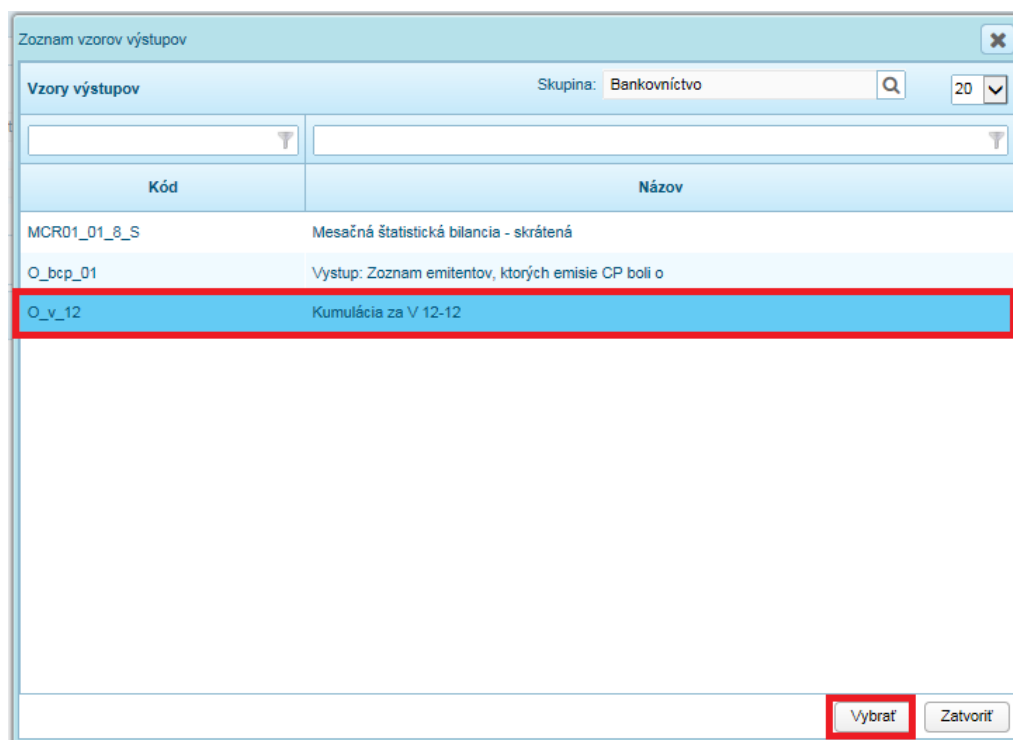
Po potvrdení výberu sa v poli „Vzor výstupu“ zobrazí vybraný vzor:



Vzor výstupu:  

Obr. 6.1.7 Nastavenie vzoru výstupu

Používateľ kliknutím na „lupu“ zobrazí okno „Zoznam vzorov výstupov“. Následne vyhladá príslušný vzor výstupov zo zoznamu výstupov a výber potvrdí tlačidlom „Vybrať“:

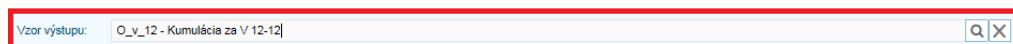


Kód	Názov
MCR01_01_8_S	Mesačná štatistická bilancia - skrátená
O_bcp_01	Vystup: Zoznam emitentov, ktorých emisie CP boli o
O_v_12	Kumulácia za V 12-12

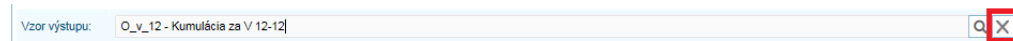
Obr. 6.1.8 Zoznam vzorov výstupov

Príslušný vzor výstupu používateľ vyhľadá nastavením kontextu „**Skupina**“ alebo pomocou filtra pre kód, skrátený názov alebo názov vzoru výstupu.

Po potvrdení výberu sa v poli „**Vzor výstupu**“ zobrazí vybraný vzor:

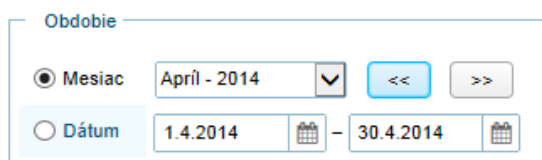

Obr. 6.1.9 Nastavený vzor výstupu

Výber je možné zrušiť pomocou funkčného tlačidla „**křížik**“:


Obr. 6.1.10 Zrušenie nastaveného vzoru výstupu

C. Výber obdobia

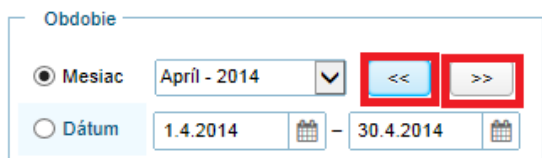
Používateľ definuje obdobie, na ktoré chce výstupy vytvoriť alebo za ktoré chce zobraziť výstupy v časti modulu „**Obdobie**“:

**Obr. 6.1.11 Nastavenie obdobia**

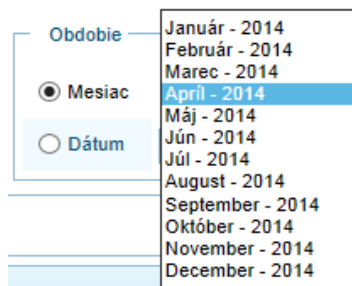
Je možné prepínať medzi mesiacom alebo dátumom.

Nastavenie mesiaca

Používateľ nastaví konkrétny mesiac pomocou funkčných tlačidiel „šípka“:

**Obr. 6.1.12 Nastavenie mesiaca**

Predvolená hodnota je aktuálny mesiac a šípkami vpravo alebo vľavo môže používateľ nastaviť obdobie mesiaca, prípadne vyberie konkrétny mesiac zo zoznamu mesiacov:

**Obr. 6.1.13 Výber mesiaca**

Nastavenie dátumu

Prepínač „Dátum“ slúži na nastavenie obdobia alebo definovanie dátumu pre individuálne zobrazenie alebo tvorbu výstupu:



● Dátum 1.4.2014 - 30.4.2014 x Zobrazíť

Spôsob výpočtu	D
riadiaci výkaz	
manuálne	
manuálne	

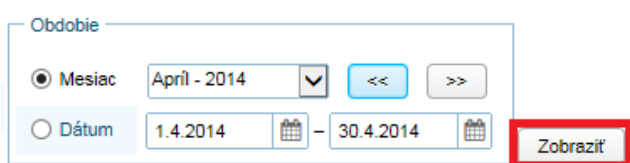
Calendar for April 2014:

Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Obr. 6.1.14 Nastavenie dátumu

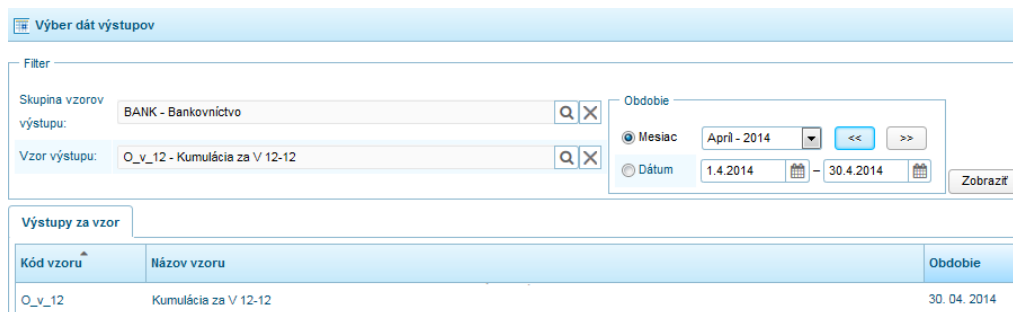
6.1.2 Zobrazenie výstupov

Zobrazenie výstupov je možné prostredníctvom funkčného tlačidla „**Zobraziť**“. Používateľ zobrazí výstupy v prehľade výstupov v závislosti od nastavenia parametrov obdobia a objektov pre výber. Zobrazujú sa výstupy v stave „**Zverejnená**“.



Obr. 6.1.15 Zobrazenie výstupov

V dolnej časti obrazovky sa zobrazí zoznam výstupov v závislosti od vybraného obdobia a objektov:



Kód vzoru	Názov vzoru	Obdobie
O_v_12	Kumulácia za V 12-12	30. 04. 2014

Obr. 6.1.16 Zobrazený zoznam výstupov

Prehľad výstupov „Výstupy za vzor“

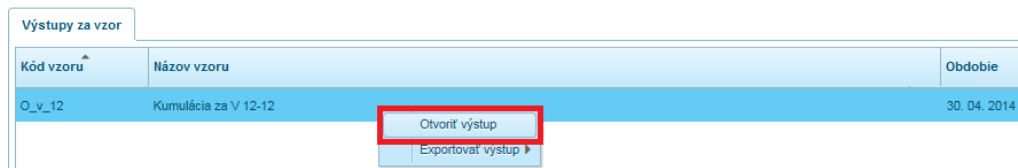
Prehľad výstupov je primárne určený pre čitateľa na prezeranie výstupov pre určité vzory alebo skupiny vzorov.

Prehľad výstupov bez zadania konkrétnych kritérií pre výber vzorov uplatňuje nasledujúce nastavenie:

- vzory výstupov sú filtrované podľa globálnej skupiny objektov a vymedzenia role „**Čitateľ**“.

6.1.3 Zobrazenie obsahu výstupu

Obsah verzie výstupu používateľ zobrazuje kliknutím pravým tlačidlom myši na vybraný výstup a v kontextovom menu vyberie položku „Otvoriť výstup“:



Obr. 6.1.17 Otvorenie výstupu

Voľbou kontextového menu „Otvoriť verziu výstupu“ sa zobrazí výstup v podobe zošitu pre zobrazenie obsahu výstupu.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1										
2		Kódy protistrán	č. z.	Aktiva/ Pasíva	Finančný nástroj/ Ekonomická položka	Druh FN / EP	Mena	Splatnosť pôrodni	Objem úverov/vkladov	Úto
3		a	b	1	2	3	4	5	6	
6		0100	1	A	001	A01	EUR	D1	6	6
7		0100	2	A	002	A01	EUR	D1	12	12
8		0100	3	A	002	A01	EUR	DIP	18	18
9		0100	4	A	003	A01	EUR	R1	24	24
10		0100	5	A	003	A01	EUR	R5	36	36
11		0100	6	A	003	A01	EUR	R1PRS	30	30
12		0200	7	A	001	A01	EUR	D1	3	3
13		0200	8	A	001	A01	EUR	R5	8	8
14		0200	9	A	002	A01	EUR	D1	6	6
15		0200	10	A	002	A01	EUR	DIP	9	9
16		0200	11	A	003	A01	EUR	R1	12	12
17		0200	12	A	003	A01	EUR	R5	24	24
18		0200	13	A	003	A01	EUR	R5	14	14
19		0200	14	A	003	A01	EUR	R1PRS	15	15
20		0900	15	A	001	A01	EUR	R5	8	8
21		0900	16	A	003	A01	EUR	R5	14	14
22		3100	17	A	001	A01	EUR	D1	3	3
23		3100	18	A	001	A01	EUR	R5	16	16
24		3100	19	A	002	A01	EUR	D1	6	6
25		3100	20	A	002	A01	EUR	DIP	9	9
26		3100	21	A	003	A01	EUR	R1	12	12
27		3100	22	A	003	A01	EUR	R5	12	12
28		3100	23	A	003	A01	EUR	R5	28	28
29		3100	24	A	003	A01	EUR	R1PRS	15	15
30										
31										
32										
33										
34										
35										

Detaily

Kód: O_v_12

Skrátený názov:

Obdobie: 30. 04. 2014

Stav: Zverejnená

Zoznam subjektov

Typ	Kód	Názov
Sum. sk.	BANKYSR	Slovenské banky celkom
Sum. sk.	CELOM	Banky celkom
Sum. sk.	OSTATBA	Ostatné banky

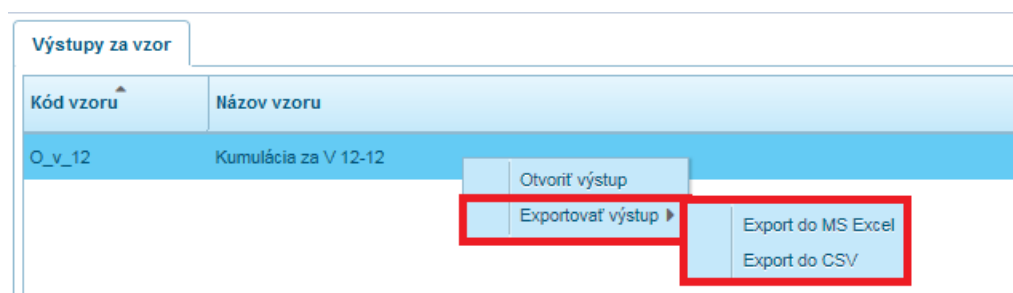
Zatvoriť

Obr. 6.1.18 Zobrazený výstup

6.1.4 Export výstupu

V prípade potreby používateľ exportuje výstup do súboru.

Používateľ vyhladá výstup v príslušnom stave, ktorý chce exportovať, cez kontextové menu na výstupe vyberie voľbu „**Exportovať výstup**“:



Obr. 6.1.19 Export výstupu

Používateľ výstup uloží. V exporte do aplikácie MS Excel sú číselné hodnoty uložené v numerickom formáte a presnosť numerických položiek je obmedzená na 15 platných číslíc.

7. POŽIADAVKY NA KLIENTSKU STANICU

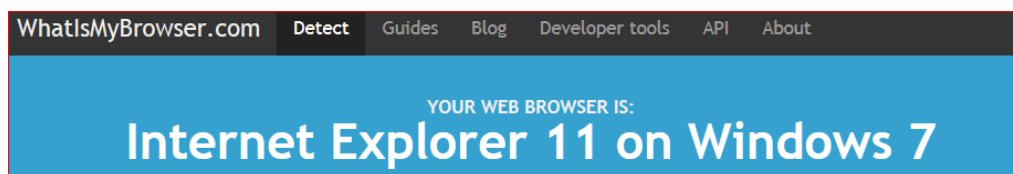
Internetový prehliadač:

- MS Internet Explorer verzia 10 a vyššia,
- Mozilla Firefox 23 a vyššia,
- Opera verzia 16 a vyššia.

Pre subjekty s dvojfaktorovou autentifikáciou a podpisovaním výkazov je nutné, aby bola nainštalovaná Java (JRE), minimálne verzia 1.8.0_60. Pre 32-bitové prehliadače 32-bitová Java, obdobne pre 64-bitové prehliadače 64-bitová Java. Tiež je nevyhnutné v prehliadači povoliť spúšťanie Java Appletu.

Funkčnosť a verziu Javy je možné overiť na <https://www.java.com/en/download/installed.jsp>. V prípade nefunkčnosti kontaktujte svojho IT správcu.

Verziu prehliadača a ďalšie podrobnosti je možné zobraziť na <https://www.whatismybrowser.com/>.



Certifikáty potrebné pre prihlasovanie s dvojfaktorovou autentifikáciou a podpisovanie si zabezpečuje subjekt sám. Certifikáty správcov je potrebné registrovať a vymieňať osobne v NBS.

Požiadavky na certifikáty:

- certifikát s verejným kľúčom na zaregistrovanie v IS ŠZP musí byť vo formáte X509 s kódovaním Base-64 (PEM, .pem resp. .cer),
- certifikát s privátnym kľúčom, ktorý bude použitý na prihlasovanie a podpisovanie musí byť vo formáte PKCS#12 (.p12),
- certifikát s privátnym kľúčom je možné použiť buď priamo ako súbor alebo je možné ho naimportovať do Windows CryptoStore, Java applet na prihlasovanie a podpisovanie umožňuje používanie obidvoch spôsobov zadávania privátneho kľúča,
- certifikát nemusí byť „dôveryhodný“. Z pohľadu NBS bude v rámci produkčnej prevádzky IS ŠZP dôveryhodnosť certifikátu zabezpečená tým spôsobom, že správca subjektu osobne doručí a zaregistruje svoj verejný kľúč u správcu prevádzky IS ŠZP v NBS.

8. PRÍLOHY

8.1 Príloha č. 1 príručky používateľa pre vykazujúce subjekty

Protokol o odovzdaní a prevzatí certifikátu

Informačný systém Štatistický zberový portál

Odovzdávajúci
(názov subjektu)
Preberajúci

Národná banka Slovenska

Meno a priezvisko
Prihlasovacie meno do IS ŠZP
(správca na strane subjektu)

Vydavateľ certifikátu
Distinguished name
(CN, O, L, ST, C)

Sériové číslo certifikátu
Platnosť certifikátu od
Platnosť certifikátu do
Verejný kľúč (VK)

Algoritmus odtlačku
Odtlačok certifikátu

Správnosť identifikačných údajov certifikátu potvrdzuje (potvrdí odovzdávajúca strana):

..... Miesto a dátum autorizácie (odovzdávajúci) titul, meno, priezvisko, funkcia (oprávnený zástupca) odtlačok pečiatky a podpis
--	---	-------------------------------------

Záznamy o odovzdaní a prevzatí certifikátu zaznamenaného na pamäťovom médiu, potrebného pre pripojenie správcu na strane subjektu do informačného systému Štatistický zberový portál:

Odovzdal:

..... titul, meno a priezvisko (správca na strane subjektu) dátum podpis
---	----------------	-----------------

Prevzal:

.....



.....

titul, meno a priezvisko
(správca prevádzky IS ŠZP v NBS)

dátum

podpis

8.2 Príloha č. 2 príručky používateľa pre vykazujúce subjekty

8.2.1 Proces registrácie vykazujúceho subjektu k IS ŠZP

8.2.1.1 Subjekty s jednofaktorovou autentifikáciou

Vykazujúci subjekt otvorí stránku <https://szp.nbs.sk> a zvolí odkaz „Devízová ohlasovacia povinnosť - registrácia nových subjektov“.

Obr. 8.2.1 Registrovanie nového subjektu

Popis polí:

- **IČO** – IČO subjektu, ktoré je pre subjekt v IS DEVOHP povinné. Maximálna prípustná veľkosť je 8 znakov.
- **Obchodné meno** – obchodné meno subjektu. Maximálna prípustná veľkosť je 255 znakov. Pole je povinné.

Kontaktné údaje

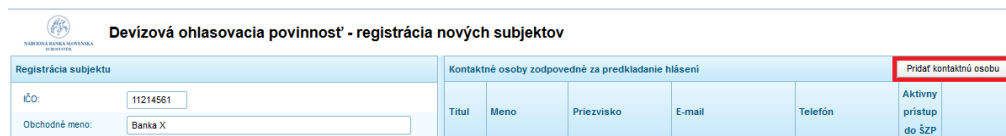
- **Telefón** – telefonický kontakt subjektu. Telefónne číslo nesmie obsahovať viac ako 14 znakov. Pole je povinné.
- **Email** – e-mailový kontakt subjektu. Pole je povinné.
- **Ulica** – ulica subjektu.

- **Číslo** – popisné a orientačné číslo subjektu. Pole je povinné.
- **Obec** – obec subjektu. Pole je povinné.
- **PSČ** – poštové smerovacie číslo subjektu. Pole je povinné.
- **Okres** – okres, ktorý používateľ zadáva výberom z rozbaľovacieho zoznamu. Pole je povinné.
- **Kraj** – kraj, ktorý používateľ zadáva výberom z rozbaľovacieho zoznamu. Pole je povinné.

Člen štatutárneho orgánu

- **Titul** – titul štatutárneho zástupcu.
- **Meno** – meno štatutárneho zástupcu. Pole je povinné.
- **Priezvisko** – priezvisko štatutárneho zástupcu. Pole je povinné.
- **Telefón** – telefonický kontakt. Telefónne číslo nesmie obsahovať viac ako 14 znakov. Pole je povinné.
- **Email** – e-mailový kontakt subjektu. Pole je povinné.
- **Aktívny prístup do ŠZP** – prepínač, ktorý určuje, či bude mať člen štatutárneho orgánu prístup do IS ŠZP.

Ďalšie kontaktné osoby, ktoré môžu alebo nemusia mať prístup do IS ŠZP sa pridávajú prostredníctvom funkčného tlačidla „**Pridať kontaktnú osobu**“:

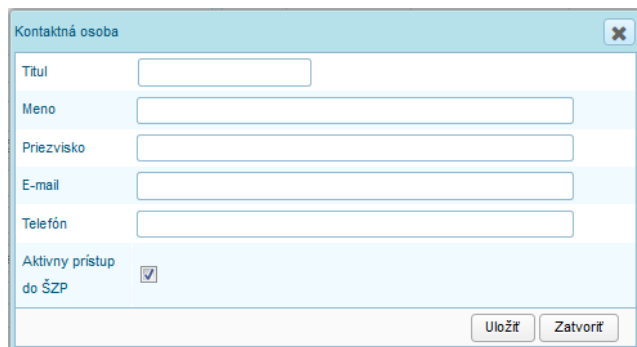


Devizová ohlasovacia povinnosť - registrácia nových subjektov

Registrácia subjektu		Kontaktné osoby zodpovedné za predkladanie hlásení					Pridať kontaktnú osobu
IČO:	11214561	Titul	Meno	Priezvisko	E-mail	Telefón	Aktívny prístup do ŠZP
Obchodné meno:	Banka X						

Obr. 8.2.2 Pridať kontaktnú osobu

Zobrazí sa okno na vyplnenie údajov kontaktnej osoby:



Kontaktná osoba

Titul

Meno

Priezvisko

E-mail

Telefón

Aktívny prístup do ŠZP ☒



Uložiť Zatvoriť

Obr. 8.2.3 Kontaktná osoba

Popis polí:



- **Titul** – titul kontaktnej osoby.
- **Meno** – meno kontaktnej osoby. Pole je povinné.
- **Priezvisko** – priezvisko kontaktnej osoby. Pole je povinné.
- **Email** – e-mailový kontakt subjektu. Pole je povinné.
- **Telefón** – telefonický kontakt kontaktnej osoby subjektu. Telefónne číslo nesmie obsahovať viac ako 14 znakov. Pole je povinné.
- **Aktívny prístup do ŠZP** – parameter, zaškrtnutím ktorého sa určuje, či kontaktná osoba bude používateľom IS ŠZP. Je prednastavené zaškrtnutie.

Po potvrdení funkčného tlačidla „**Uložiť**“ sa zobrazí kontaktná osoba v prehľade kontaktných osôb:

Kontaktné osoby zodpovedné za predkladanie hlásení						Pridať kontaktnú osobu
Titul	Meno	Priezvisko	E-mail	Telefón	Aktívny prístup do ŠZP	
Ing.	Jozef	Kriščik	jozef.kriscik@bankax.sk	+42102 56234563	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Obr. 8.2.4 Kontaktné osoby

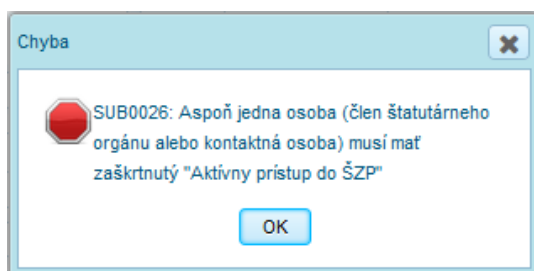
Kontaktnú osobu je možné editovať alebo odstrániť prostredníctvom funkčných tlačidiel:

Kontaktné osoby zodpovedné za predkladanie hlásení						Pridať kontaktnú osobu
Titul	Meno	Priezvisko	E-mail	Telefón	Aktívny prístup do ŠZP	
Ing.	Jozef	Kriščik	jozef.kriscik@bankax.sk	+42102 56234563	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Obr. 8.2.5 Kontaktné osoby – funkčné tlačidlá

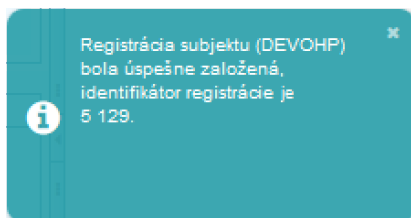
Vykazujúci subjekt vyplní údaje o organizácii, kontaktných osobách, označí, ktoré kontaktné osoby budú aj používateľmi ŠZP.

V prípade, že člen štatutárneho orgánu nie je definovaný ako používateľ IS ŠZP a zároveň nie je pridaná žiadna kontaktná osoba s označením používateľ IS ŠZP, pri registrácii aplikácia používateľa informuje:



Obr. 8.2.6 Upozornenie na nesplnené podmienky

V pravom dolnom rohu obrazovky sa nachádza funkčné tlačidlo „**Registrovať**“. Vykazujúci subjekt vytvorí registráciu kliknutím naň a aplikácia používateľa informuje:



Obr. 8.2.7 Informácia o založení registrácie subjektu

V pravom dolnom rohu sa zobrazí funkčné tlačidlo „**Stiahnuť registračný formulár s prihlasovacími údajmi**“:

Devízová ohlasovacia povinnosť - registrácia nových subjektov

Registrácia subjektu č. 5 129

IČO: 11214561
Obchodné meno: Banka X

Kontaktné údaje

Telefón: +421 2 56235465 E-mail: bankax@bankax.sk
Ulica: Číslo: 16 / C
Obec: Bratislava PSČ: 62104
Okres: 101 - Okres Bratislava I Kraj: 1 - Bratislavský kraj

Člen štatutárneho orgánu

Titul: Meno: Ján
Priezvisko: Polák
E-mail: jan.polak@bankax.sk
Telefón: +421 905 188333
Aktívny prístup do ŠZP: ☐

Titul	Meno	Priezvisko	E-mail	Telefón	Aktívny prístup do ŠZP
Ing.	Jozef	Kriščák	jozef.kriscak@bankax.sk	+42102 56234563	<input checked="" type="checkbox"/>

Registrovať Stiahnuť registračný formulár s prihlasovacími údajmi

Obr. 8.2.8 Stiahnuť registračný formulár

Po stlačení „**Stiahnuť registračný formulár s prihlasovacími údajmi**“ prehliadač umožní uloženie/otvorenie registračného formulára. Formulár obsahuje všetky potrebné údaje o registrácii vrátane informácií na aktiváciu používateľov IS ŠZP.

Registračný formulár pozostáva z troch strán. Prvú stranu vykazujúci subjekt podpíše, opečiatkuje a pošle do NBS na adresu:

Národná banka Slovenska
odd. štatistiky nebankových subjektov
Karvaša 1
813 25 Bratislava

Štatistický zberový portál Národnej banky Slovenska

Registrovanie nového subjektu (DEVOHP) ŠZP

Registrácia č. 5129

Subjekt/vykazujúca jednotka

IČO	11214561
Obchodné meno	Banka X
Ulica	
Číslo	16/C
Obec	Bratislava
PSČ	82104
Okres	Okres Bratislava I
Telefón	+421 2 56235465
E-mail	bankax@bankax.sk

Člen štatutárneho orgánu

Titul	
Meno	Ján
Priezvisko	Polák
Telefón	+421 905 188333
E-mail	jan.polak@bankax.sk

Podpis člena štatutárneho orgánu	Odtlačok pečiatky
----------------------------------	-------------------

V dňa

Postup pri registrácii

Registračný formulár, podpísaný členom štatutárneho orgánu, sa zaslať poštou na adresu NBS. Po aktivovaní prístupu na strane NBS budú mať kontaktné osoby vstúpiť do systému ŠZP.

Národná banka Slovenska
Oddelenie štatistiky nebankových subjektov
Imricha Karvaša 1
813 25 Bratislava

Obr. 8.2.9 Ilustračný príklad – 1. strana: Registrácia nového subjektu

Druhá strana obsahuje zoznam kontaktných osôb:

Štatistický zberový portál Národnej banky Slovenska

Zoznam kontaktných osôb

Titul	Meno	Priezvisko	E-mail	Telefón	ŠZP
	Ján	Polák	jan.polak@bankax.sk	+421 905 188333	Nie
Ing.	Jozef	Kriščik	jozef.kriscik@bankax.sk	+42102 56234563	Áno

Obr. 8.2.10 Ilustračný príklad – 2. strana: Zoznam kontaktných osôb

Tretia strana obsahuje prihlasovacie údaje kontaktných osôb do IS ŠZP:

Štatistický zberový portál Národnej banky Slovenska

Prihlasovacie údaje kontaktnej osoby

Zaregistrovaná kontaktná osoba

Titul, Meno, Priezvisko	Ing. Jozef Kriščik
Email	jozef.kriscik@bankax.sk
Telefón	+42102 56234563
Používateľské meno	10005382
Aktivačné heslo	Noh7ARaePe

Subjekt/vykazujúca jednotka

IČO	11214561
Obchodné meno	Banka X
Ulica, číslo	16/C
PSČ, Obec	82104, Bratislava
Telefón	+421 2 56235465
E-mail	bankax@bankax.sk

Prihlasovacie údaje kontaktnej osoby zostávajú vo vykazujúcej jednotke a budú slúžiť na prihlasovanie do systému ŠZP.

Pri prvom prihlásení kontaktnej osoby do ŠZP je nutné najskôr aktivovať heslo.

Obr. 8.2.11 Ilustračný príklad – 3. strana: Prihlasovacie údaje kontaktnej osoby

Po schválení registrácie na strane NBS bude povolený prístup do Štatistického zberového portálu (ŠZP). Schválenie bude oznámené e-mailom.

Po schválení registrácie používateľa otvorí stránku <https://szp.nbs.sk> a zvolí odkaz Aktivovať heslo, postup je v kapitole príručky [1.2.1.1 Prihlásenie externého používateľa do IS ŠZP – jednofaktorová autentifikácia](#).

8.2.1.2 Subjekty s dvojfaktorovou autentifikáciou

Dokumentácia k IS ŠZP sa nachádza na informačnej stránke IS ŠZP <http://szp-info.nbs.sk>.

Pre prihlásenie sa k IS ŠZP je potrebné, aby pracovná stanica používateľa spĺňala technické požiadavky uvedené v Príručke používateľa IS ŠZP pre vykazujúce subjekty, kapitola 7 Požiadavky na klientsku stanicu.

Subjekty boli v IS ŠZP vytvorené s identifikačným kódom pozostávajúcim z písmena „S“ a 10-miestneho numerického kódu.

Používatelia z vykazujúcich subjektov neboli v IS ŠZP automatizovane vytvorení. Prvým používateľom u každého subjektu je „správca subjektu“, ktorého zriadi NBS.

Postup vykazujúcich subjektov pre zaregistrovanie sa v IS ŠZP do prevádzky je nasledovný:

1. Doručenie dokumentov pre registráciu do NBS

Zástupca subjektu sa osobne dostaví do NBS, kde prebehne registrácia subjektu, definovanie kontaktných osôb.

V tejto súvislosti je potrebné, aby **každý** používateľ vykazujúceho subjektu s požadovanou rolou Správca, osobne doručil do NBS (správcovi prevádzky IS ŠZP):

- písomnú žiadosť o zriadenie správcu subjektu – nachádza sa v prílohe príručky č. 3,
- certifikát správcu subjektu s verejným kľúčom (napr. na USB kľúči), NBS tento certifikát zaregistruje do IS ŠZP a vystaví potvrdenie o registrácii (príloha č.1 používateľskej príručky).

Kontaktnou osobou NBS pre doručenie certifikátu správcu subjektu (alebo v prípade nedostupnosti IS ŠZP) je Správca prevádzky IS ŠZP:

Ing. Miloslav Šumšala, tel. č.: 02/5787 2276

Mgr. Zuzana Kubranová, tel. č.: 02/5787 2284

Igor Tilandy, tel. č.: 02/5787 2285

Marek Rybárik, tel. č.: 02/5787 2281

e-mail: szp@nbs.sk

Požiadavky na certifikát správcu sú uvedené v Príručke používateľa IS ŠZP pre vykazujúce subjekty, kapitola 7 Požiadavky na klientsku stanicu.

2. Registrácia

NBS vykoná registráciu správcu subjektu, vytlačí protokol o prevzatí certifikátu a odovzdá správcovi subjektu aktivačné prihlasovacie údaje.

3. Aktivácia registrácie

Správca subjektu musí aktivovať svoju registráciu v IS ŠZP do 72 h od času od času jeho prvej registrácie v IS ŠZP vykonanej NBS. V prípade, ak do uvedeného času správca subjektu nevykoná aktiváciu svojej registrácie, je potrebné v IS ŠZP proces registrácie zopakovať a vytlačiť nové aktivačné prihlasovacie údaje.

4. Registrovanie používateľov na strane vykazujúceho subjektu

Registrovanie kontaktných osôb a ďalších používateľov na strane vykazujúceho subjektu vrátane priradenia prístupových práv týmto používateľom vykonáva už správca subjektu.

Bližšie informácie sa nachádzajú v nasledujúcich kapitolách Príručky používateľa IS ŠZP pre vykazujúce subjekty:

Vytvorenie kontaktnej osoby subjektu, ktorá bude používateľom IS ŠZP - kapitola 3.1.2.1 Vytvorenie kontaktnej osoby.

Vytvorenie externého používateľa subjektu - kapitola 3.1.3.1 Vytvorenie externého používateľa.

Zaregistrovanie certifikátu, vygenerovanie dokumentov - kapitola 3.1.3.2 Správa certifikátov.

Nasleduje **prihlásenie nového používateľa IS ŠZP** - kapitola 1.2.1.2 Prihlásenie externého používateľa do IS ŠZP – dvojfaktorová autentifikácia.



8.3 Príloha č. 3 príručky používateľa pre vykazujúce subjekty

Národná banka Slovenska

č. j. : _____ / _____

Žiadosť o pridelenie prístupových práv správcu IS ŠZP v subjekte

Vyplní žiadateľ

Názov subjektu:			
Zastupiteľnosť ¹⁾ :	Zoznam zastupovaných subjektov		
Žiadam o :			
<input type="checkbox"/>	schválenie správcu ²⁾ v subjekte		
<input type="checkbox"/>	rozšírenie oprávnení správcu na zastupované subjekty		
<input type="checkbox"/>	zrušenie správcu v subjekte (v zastupovanom subjekte)		
Poznámky:			
1) Uveďte zoznam zastupovaných subjektov iba v prípade rozšírenia oprávnení správcu na zastupované subjekty. V prípade väčšieho počtu položiek v zozname použite prílohu so zoznamom zastupovaných subjektov ako súčasť tejto žiadosti.			
2) Správca IS ŠZP v subjekte je oprávnený komunikovať s NBS v prevádzkových otázkach súvisiacich so zberom a spracovaním štatistických údajov zo subjektov.			
(Označte krížikom jednu z možností)			
Pre správcu			
Meno a priezvisko:		Dátum:	
Funkcia v subjekte:		Podpis používateľa:	
Telefón:			
Fax:			
e-mail:			
(Vyplňte čitateľne údaje o správcovi)			
Žiadateľ (štatutárny zástupca subjektu) :			
Meno a priezvisko:		Podpis štatutára a pečiatka subjektu:	
Funkcia v subjekte:			
Dátum žiadosti:			

Vyplní gestor IS ŠZP v NBS

Vyjadrenie metodika IS :
Dátum vybavenia	Podpis metodika IS

Vyplní prevádzkovateľ IS ŠZP v NBS

Dátum prijatia:

Dátum vybavenia	Podpis správcu prevádzky IS
-----------------	-----------------------------



Žiadosť o pridelenie prístupových práv správcu IS ŠZP v subjekte

Súbor pre vyplnenie sa nachádza tu:



SZP_ziadosť_zriadeni
e_spravcu_subjektu.xls

8.4 Príloha č. 4 príručky používateľa pre vykazujúce subjekty

Nahlasovanie incidentov

V prípade zobrazenia chybového hlásenia v IS ŠZP je potrebné zaslanie nasledovných informácií na identifikovanie príčiny vzniku chyby:

1. operačný systém (napr. Windows XP, Windows 7, Windows 8 ...),
2. prehliadač (napr. Internet Explorer v10, Firefox v32,)
3. popis situácie, ktorá predchádzala vznik chyby (číslo a krok skúšobného prípadu),
4. dátum a čas kedy chyba nastala,
5. snímky (aj viac), ak je to vhodné,
6. v prípade problému s appletom pri prihlasovaní alebo podpisovaní výkazu, verzia JAVY.

Príklad:

Pri importe z XML súboru nastala chyba.

1. Verzia operačného systému:

[View basic information about your computer](#)

Windows edition

Windows 7 Enterprise

Copyright © 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

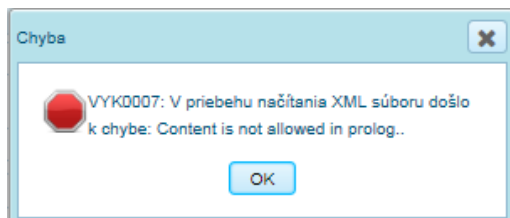
Service Pack 1



2. Verzia prehliadača:



3. Modul Vykazovanie – Vytvoriť novú verziu výkazu – Import z XML súboru – po kliknutí na voľbu kontextového menu nasledovalo chybové hlásenie –
4. Verzia 1.01.1629 (11.11.2014 10:10)
5. Snímka chybového hlásenia:



6. Verzia Javy v prípade problému s appletom:

