

Žiadosť klienta o poskytnutie údajov z registra

Evidenčné číslo žiadosti¹⁾

ČASŤ 1	
Údaje o klientovi	
Názov alebo obchodné meno klienta ²⁾	
Sídlo / miesto podnikania klienta	ulica a popisné číslo
	mesto a PSČ
	štát
Identifikačné číslo organizácie (IČO) ³⁾	
Daňové identifikačné číslo (DIČ) ⁴⁾	

ČASŤ 2	
Údaje o fyzickej osobe oprávnenej konať za klienta ⁵⁾ (ďalej len „žiadateľ“)	
Meno a priezvisko žiadateľa	
Rodné číslo žiadateľa / dátum narodenia ⁶⁾	
Adresa trvalého pobytu	ulica a popisné číslo
	obec (mesto) a PSČ
	štát
Telefónne číslo ⁷⁾	
E-mailová adresa ⁷⁾	

ČASŤ 3	
Špecifikácia k žiadosti o poskytnutie údajov z registra ¹²⁾	
Obdobia, za ktoré je poskytnutie údajov z registra požadované	aktuálny stav
	za špecifikované obdobia ⁸⁾
Spôsob poskytnutia údajov z registra	zaslanie
	osobne ⁹⁾ žiadateľom splnomocnenou osobou ¹⁰⁾
Dátum zaplatenia poplatku za poskytnutie údajov z registra	

Čestne vyhlasujem, že som¹²⁾
 štatutárnym orgánom,
 členom štatutárneho orgánu,
 iným oprávneným zástupcom klienta - právnickej osoby,
 a som osobou oprávnenou samostatne konať v mene právnickej osoby uvedenej v časti 1 vo veci podania žiadosti o poskytnutie údajov z registra bankových úverov a záruk prevádzkovaného Národnou bankou Slovenska, alebo
 klientom - fyzickou osobou podnikateľom.

V

dňa



Meno, priezvisko a podpis osoby / osôb oprávnenej / oprávnených konat' za žiadateľa¹¹⁾

Vysvetlivky:

- 1) Kolónka označená sivou podtlačou sa vyplňa osobou preberajúcou žiadosť v Národnej banke Slovenska.
- 2) Uvádza sa názov alebo obchodné meno právnickej osoby alebo meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa a obchodné meno, ak sa líši od mena a priezviska.
- 3) IČO klienta sa vyplňuje iba ak bolo pridelené. Ak nebolo pridelené, tak sa uvádza iný vnútroštátny identifikátor a jeho typ.
- 4) Daňové identifikačné číslo klienta sa uvádza iba ak bolo pridelené.
- 5) Ak je viac osôb oprávnených konat' za klienta, v časti 2 sa uvedie len jedna osoba.
- 6) Ak žiadateľ nemá pridelené rodné číslo, uvádza sa len jeho dátum narodenia.
- 7) Nepovinná položka. Odporúča sa uvádzať pri osobnom prevzatí údajov z registra.
- 8) Špecifikuje sa kalendárny mesiac a kalendárny rok za ktorý sa požadujú údaje z registra. Údaje z registra sa poskytujú podľa stavu údajov k poslednému dňu každého požadovaného kalendárneho mesiaca. Napríklad sa uvedie „4/2008 – 8/2008“, „1/2009“.
- 9) Ak žiadateľ ako spôsob prevzatia údajov vyznačí „osobne“, k žiadosti sa prikladá vyplnený formulár „Protokol o osobnom prevzatí údajov z registra“. Osobne je možné údaje z registra prevziať v podateľni Národnej banky Slovenska, ul. Imricha Karvaša 1, Bratislava.
- 10) Ak žiadateľ ako spôsob prevzatia údajov vyznačí prevzatie splnomocnenou osobou, k žiadosti sa prikladá aj vyplnený formulár „Splnomocnenie na prevzatie údajov z registra“.
- 11) Uvedú sa mená, priezviská a úradne osvedčené podpisy osôb oprávnených konat' za žiadateľa.
- 12) Okienka pre uvedenie voľby sa vyznačujú znakom „x“.

Miesto na úradné osvedčenie podpisu žiadateľa.

