

Úplné znenie

ORGANIZAČNÉHO PORIADKU

Národnej banky Slovenska č. 87/2006

**z 20. decembra 2006, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných
dodatkom č. 1 z 23. januára 2007, dodatkom č. 2 z 25. septembra 2007,
dodatkom č. 3 zo 6. novembra 2007, dodatkom č. 4 z 26. februára 2008,
dodatkom č. 5 z 20. mája 2008, dodatkom č. 6 z 12. augusta 2008,
dodatkom č. 7 zo 7. októbra 2008, dodatkom č. 8 z 13. januára 2009,
dodatkom č. 9 z 24. marca 2009 a dodatkom č. 10 z 31. marca 2009**

Banková rada Národnej banky Slovenska podľa § 6 ods. 2 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o NBS“) schválila dňa 20. decembra 2006 tento Organizačný poriadok Národnej banky Slovenska:

Čl. 1

Účel Organizačného poriadku Národnej banky Slovenska

Organizačný poriadok Národnej banky Slovenska (ďalej len „organizačný poriadok“) je základný vnútorný právny predpis Národnej banky Slovenska (ďalej len „NBS“), ktorý v súlade so zákonom o NBS a osobitnými zákonmi¹⁾ ustanovuje organizačné usporiadanie NBS, najmä

- a) podrobnosti o právnom postavení NBS,
- b) organizačnú štruktúru NBS,
- c) základné princípy riadenia NBS,
- d) podrobnosti o pôsobnosti Bankovej rady NBS (ďalej len „banková rada“) a ďalších orgánov NBS, guvernéra NBS (ďalej len „guvernér“), viceguvernérov NBS (ďalej len „viceguvernér“) a ostatných členov bankovej rady,
- e) základnú pôsobnosť organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS a
- f) základné práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich zamestnancov NBS (ďalej spravidla len „vedúci zamestnanci“) a zamestnancov NBS (ďalej spravidla len „zamestnanci“).

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

(1) NBS je nezávislá centrálna banka v Slovenskej republike a jej hlavným cieľom je udržiavanie cenovej stability. Za tým účelom NBS vykonáva činnosti podľa zákona o NBS, osobitných zákonov¹⁾ a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj pôsobnosť, činnosti, úlohy, práva a povinnosti vyplývajúce z účasti NBS v Eurosysteme a v Európskom systéme centrálnych bánk (ďalej len „ESCB“).

(2) NBS ako nezávislá centrálna banka

- a) podieľa sa na spoločnej menovej politike, ktorú určuje Európska centrálna banka pre eurozónu (ďalej len „spoločná európska menová politika“),
- b) vydáva eurobankovky a euromince podľa osobitných predpisov platných v eurozóne,
- c) podporuje plynulé fungovanie platobných systémov a zúčtovacích systémov, riadi, koordinuje a zabezpečuje peňažný obeh, platobný styk a zúčtovávanie dát platobného styku v rozsahu ustanovenom zákonmi a stará sa o ich plynulosť a hospodárnosť,

¹⁾ Napríklad zákon č. 747/2004 Z. z. o dohľade nad finančným trhom a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 510/2002 Z. z. o platobnom styku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 118/1996 Z. z. o ochrane vkladov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 202/1995 Z. z. Devízový zákon a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov.

- d) udržiava devízové rezervy, disponuje s nimi a uskutočňuje devízové operácie, pričom pri uskutočňovaní operácií v rámci Eurosystemu postupuje podľa osobitných predpisov platných pre operácie Eurosystemu,
- e) vykonáva dohľad nad finančným trhom podľa zákona o NBS a osobitných zákonov,¹⁾ pričom cieľom dohľadu nad finančným trhom je prispievať k stabilite finančného trhu ako celku, ako aj k bezpečnému a zdravému fungovaniu finančného trhu,
- f) vykonáva ďalšie činnosti podľa zákona o NBS a osobitných zákonov.¹⁾

(3) NBS je právnickou osobou so sídlom v Bratislave; nezapisuje sa do obchodného registra.

(4) NBS je subjektom vlastníckeho práva a má v majetkovoprávných vzťahoch pri nakladaní s vlastným majetkom postavenie podnikateľa.

(5) NBS v rozsahu svojej pôsobnosti vydáva všeobecne záväzné právne predpisy (vyhlášky NBS a opatrenia NBS), ak to ustanovuje zákon o NBS alebo osobitný zákon.¹⁾ Všeobecne záväzné právne predpisy NBS sa zákonom ustanoveným spôsobom vyhlasujú v Zbierke zákonov Slovenskej republiky²⁾ (ďalej len „Zbierka zákonov SR“).

- (6) NBS má právo predkladať vláde Slovenskej republiky
- a) samostatne návrhy zákonov v oblasti peňažného obehu a
 - b) spoločne s Ministerstvom financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) alebo s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky návrhy zákonov v oblasti devízových vzťahov, platobného styku a finančného trhu vrátane bankovníctva a postavenia a pôsobnosti NBS.

(7) NBS vedie konania a vydáva v nich rozhodnutia, ak to ustanovuje zákon o NBS, alebo osobitný zákon.¹⁾

(8) NBS navonok zastupuje guvernér; v čase jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený viceguvernér, ak nie sú prítomní ani viceguvernéri, iný guvernérom poverený člen bankovej rady.

Čl. 3

Organizačná štruktúra NBS

- (1) NBS tvoria
- a) orgány NBS, ktorými sú
 - 1. banková rada,
 - 2. ďalšie orgány NBS ustanovené zákonom alebo zriadené bankovou radou a
 - b) organizačné zložky NBS, ktorými sú
 - 1. ústredie NBS so sídlom v Bratislave (ďalej len „ústredie“) a
 - 2. účelové organizačné zložky.

(2) Organizačné zložky NBS sa môžu členiť na organizačné útvary.

²⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 1/1993 Z. z. o Zbierke zákonov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

- (3) Organizačnými útvarmi ústredia sú
- a) odbory a
 - b) oddelenia vrátane expozitúr.

(4) Organizačnými útvarmi účelovej organizačnej zložky sú jej oddelenia.

(5) Zásady riadenia jednotlivých organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS a ich podriadenosť vedúcim zamestnancom vymedzuje tento organizačný poriadok. Schéma organizačnej štruktúry NBS a jednotlivých organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS, ako aj ich podriadenosť vedúcim zamestnancom a špecifické funkčné náplne organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS sú vymedzené v prílohách č. 1 až č. 11 tohto organizačného poriadku.

Čl. 4 **Zásady riadenia NBS**

(1) Orgány NBS vykonávajú pôsobnosť ustanovenú zákonom o NBS, osobitnými zákonmi,¹⁾ inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom.

(2) Banková rada je najvyšším riadiacim orgánom NBS.

(3) Organizačné útvary NBS a organizačné zložky NBS v rozsahu svojej pôsobnosti a funkčných náplní ustanovených týmto organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými právnymi predpismi NBS vydanými podľa tohto organizačného poriadku zabezpečujú a vykonávajú úlohy spojené s odborným, organizačným, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti NBS a orgánov NBS.

(4) Návrh rozhodnutia alebo návrh iného materiálu, ktorého obsah presahuje rámec pôsobnosti organizačnej zložky NBS alebo organizačného útvaru NBS a ktorý je predkladaný na schválenie alebo prerokovanie vyššiemu stupňu riadenia, sa musí vopred prerokovať s každou organizačnou zložkou NBS alebo organizačným útvarom NBS, ktorej sa týka; vyšším stupňom riadenia sa rozumie vyššie postavený vedúci zamestnanec alebo orgán NBS. Ak medzi organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS nedôjde k dohode o obsahu návrhu je predkladateľ návrhu povinný na existujúci rozpor v tomto návrhu písomne upozorniť. Za dodržanie tohto postupu zodpovedá predkladateľ návrhu. Pri výkone dohľadu, na ktorý je príslušná NBS, sa postupuje podľa zákonom ustanovených procesných pravidiel.

(5) Činnosť organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS podľa tohto organizačného poriadku riadia a zodpovedajú za ňu vedúci zamestnanci, ktorí sú na čele týchto organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS. Ich činnosť riadia individuálnymi aktmi riadenia a vnútornými právnymi predpismi NBS ako všeobecnými aktmi riadenia, ktoré musia byť vydané v súlade s týmto organizačným poriadkom; vedúci zamestnanec, ktorý je oprávnený vydať vnútorný právny predpis NBS, potvrdzuje schválené znenie tohto vnútorného právneho predpisu podpisom jeho originálneho vyhotovenia pri vydaní tohto vnútorného právneho predpisu.

(6) Funkčne najvyššie postaveným vedúcim zamestnancom v NBS je guvernér, a to voči všetkým zamestnancom.

(7) Individuálne akty riadenia sú ústne alebo písomné pokyny, príkazy alebo iné rozhodnutia vedúcich zamestnancov, vydané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a uložené alebo určené jednému alebo viacerým konkrétne určeným zamestnancom, alebo všetkým podriadeným zamestnancom, ktoré nie sú vnútornými právnymi predpismi NBS.

(8) Vnútorné právne predpisy NBS všeobecne upravujú výkon určitých pracovných činností v NBS v závislosti od špecifických podmienok NBS, pričom sa uverejňujú v normatívnej časti Vestníka NBS a sú generálne určené buď všetkým zamestnancom, prípadne sú generálne určené len časti zamestnancov, a to spravidla všetkým zamestnancom zaradeným do jednej organizačnej zložky NBS alebo jedného organizačného útvaru NBS, alebo všetkým zamestnancom vykonávajúcim určitú špecifickú odbornú činnosť v rámci NBS, prípadne všetkým zamestnancom zaradeným do určitej časti organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS.

(9) Sústavu vnútorných právnych predpisov NBS tvorí tento organizačný poriadok vrátane jeho dodatkov, pracovné predpisy NBS, ktoré sú určené všetkým zamestnancom, a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS, ktoré sú určené len časti zamestnancov. Tento organizačný poriadok, jeho dodatky, pracovné predpisy NBS a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS sa uverejňujú vo Vestníku NBS.

(10) Sústavu vnútorných právnych predpisov NBS, kompetencie na schvaľovanie vnútorných právnych predpisov NBS, ďalšie pravidlá normotvornej činnosti NBS a vydávanie Vestníka NBS upraví osobitný pracovný predpis NBS o pravidlách normotvorby v NBS, ktorý schvaľuje banková rada. Pritom tento pracovný predpis NBS v súlade s týmto organizačným poriadkom a legislatívnymi pravidlami, ktoré sa vzťahujú na NBS, upraví pravidlá NBS pre prípravu, prerokúvanie, schvaľovanie a vydávanie všeobecne záväzných právnych predpisov NBS, ich vyhlasovanie v Zbierke zákonov SR a uverejňovanie ich úplného znenia v Zbierke zákonov SR alebo vo Vestníku NBS, upraví pravidlá NBS pre prípravu, prerokúvanie a schvaľovanie návrhov zákonov, ktoré NBS predkladá alebo spolupredkladá s inými spolupredkladateľmi na rokovanie vlády Slovenskej republiky a jej legislatívnej rady, upraví podrobnosti o medzirezortnom pripomienkovom konaní k návrhom zákonov pripravovaných v NBS a k návrhom iných všeobecne záväzných právnych predpisov NBS, ako aj upraví pravidlá NBS pre prípravu, prerokúvanie, schvaľovanie a vydávanie vnútorných právnych predpisov NBS a ich uverejňovanie vo Vestníku NBS.

(11) Banková rada môže v súlade so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom zriaďovať osobitné výbory NBS alebo iné obdobné kolektívne orgány NBS (ďalej len „výbor NBS“) na plnenie niektorých bankovou radou určených úloh, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie mimoriadne dôležitých činností a obchodov NBS. Úlohy, pôsobnosť, spôsob práce, uznášaniaschopnosť a predpísanú väčšinu hlasov na prijímanie rozhodnutí výboru NBS, počet jeho členov a pravidlá vymenovávania a odvolávania členov výboru NBS vymedzí jeho štatút schválený bankovou radou pri zriadení výboru NBS. Podrobnosti o príprave a priebehu rokovania výboru NBS a spôsob hlasovania na rokovaní výboru NBS upraví jeho rokovací poriadok, ktorý prijíma príslušný výbor NBS, ak tieto záležitosti neupravuje štatút príslušného výboru NBS.

(12) Na pomoc pri výkone pôsobnosti guvernéra, viceguvernérov, členov bankovej rady alebo ďalších vedúcich zamestnancov sa môžu v súlade so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom zriaďovať poradné, iniciatívne a koordinačné orgány bez rozhodovacej právomoci (ďalej len „poradný orgán“), a to vnútorným právnym predpisom NBS, prípadne štatútom poradného orgánu schváleným zriaďovateľom poradného orgánu. Poradnými orgánmi môžu byť výbory, komisie alebo rady, a pre guvernéra aj zbor poradcov NBS. Poradný orgán môže zriadiť guvernér pre seba alebo pre iných vedúcich zamestnancov; iní vedúci zamestnanci môžu zriadiť poradný orgán v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti. Členovia poradného orgánu sú vymenovávaní a odvolávaní obvykle zriaďovateľom poradného orgánu na základe návrhu vedúceho zamestnanca, pre ktorého sa zriaďuje poradný orgán; navrhnutie členov poradného orgánu spomedzi zamestnancov, ktorí nie sú priamo podriadení navrhovateľovi, je potrebný predchádzajúci súhlas priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca navrhovaných zamestnancov. Poradný orgán predkladá závery zo svojich rokovaní vedúcemu zamestnancovi, pre ktorého je zriadený, vo forme písomných odporúčaní. Úlohy, pôsobnosť, spôsob práce, uznášaniaschopnosť a predpísanú väčšinu hlasov na prijímanie odporúčaní poradného orgánu, počet jeho členov a pravidlá vymenovávania a odvolávania členov poradného orgánu vymedzí vnútorný právny predpis NBS, prípadne štatút poradného orgánu, ktorým bol poradný orgán zriadený; štatút poradného orgánu sa spravidla uverejňuje v oznamovacej časti Vestníka NBS. Podrobnosti o príprave a priebehu rokovania poradného orgánu a spôsob hlasovania na rokovaní poradného orgánu upraví jeho rokovací poriadok, ktorý prijíma príslušný poradný orgán, ak tieto záležitosti neupravuje vnútorný právny predpis NBS, prípadne štatút poradného orgánu, ktorým bol poradný orgán zriadený.

Čl. 5

Pôsobnosť bankovej rady

(1) Banková rada ako najvyšší riadiaci orgán NBS vykonáva pôsobnosť ustanovenú zákonom o NBS, osobitnými zákonmi,¹⁾ inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a týmto organizačným poriadkom.

(2) Členmi bankovej rady sú guvernér, dvaja viceguvernéri a ôsmi ďalší členovia. Rokovaniu bankovej rady predsedá guvernér, v jeho neprítomnosti ním poverený viceguvernér.

(3) Banková rada v menovej oblasti predovšetkým určuje zásady postupu NBS a jej organizačných zložiek pri uskutočňovaní spoločnej európskej menovej politiky podľa osobitných predpisov a pravidiel platných pre spoločnú európsku menovú politiku. Pritom banková rada najmä

- a) ustanovuje zásady činnosti a obchodov NBS,
- b) schvaľuje zásady účasti NBS na kapitálových trhoch v tuzemsku a v zahraničí, emisie cenných papierov NBS a operácie s nimi,
- c) schvaľuje podmienky pre usmerňovanie platobnej bilancie Slovenskej republiky.

(4) Banková rada v oblasti normotvorby NBS prerokúva a schvaľuje najmä

- a) návrhy zákonov v oblasti peňažného obehu, devízových vzťahov, platobného styku a finančného trhu vrátane bankovníctva a postavenia a pôsobnosti NBS,
- b) všeobecne záväzné právne predpisy NBS (vyhlášky NBS a opatrenia NBS) v súlade so splnomocneniami uvedenými v zákone o NBS alebo v osobitných zákonoch¹⁾

a rozhodnutia NBS určené tretím osobám a vydané na základe osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré nie sú individuálnymi rozhodnutiami NBS vydávanými v konaniach podľa osobitných zákonov¹⁾,

c) organizačný poriadok a jeho dodatky.

(5) Banková rada ďalej

- a) v oblasti dohľadu nad finančným trhom predovšetkým schvaľuje zásady vykonávania a organizáciu vykonávania dohľadu nad finančným trhom,
- b) rozhoduje o rozkladoch proti prvostupňovým rozhodnutiam NBS a o ďalších zákonom vymedzených záležitostiach vo veciach dohľadu nad finančným trhom NBS, vo veciach devízového dohľadu, vo veciach dohľadu nad platobným stykom a platobnými systémami a vo veciach týkajúcich sa spracovateľov bankoviek a mincí,
- c) rozhoduje o účasti a činnosti NBS v medzinárodných finančných a iných obdobných inštitúciách a určuje zásady vzťahov NBS k centrálnym bankám v iných štátoch,
- d) rozhoduje o zásadných záležitostiach súvisiacich s integráciou NBS do medzinárodných ekonomických štruktúr,
- e) schvaľuje platobné, úverové a iné dohody NBS so zahraničnými bankami a s medzinárodnými finančnými inštitúciami, ako aj dohody o vzájomnej spolupráci a poskytovaní informácií medzi NBS a zahraničnými orgánmi dohľadu,
- f) schvaľuje zásady emisnej politiky NBS a rozhoduje o vydávaní bankoviek a mincí, pamätných bankoviek a pamätných mincí a obchodných mincí, schvaľuje plán tlače, a razby peňazí pre príslušný rok,
- g) schvaľuje zásady hotovostného peňažného obehu, ako aj zásady platobného styku a zúčtovávania dát platobného styku, ak ich neustanovuje osobitný zákon,
- h) ustanovuje zásady vytvárania a rozvoja bankového informačného systému v Slovenskej republike,
- i) schvaľuje koncepcie jednotlivých oblastí hlavných činností a ďalších činností, ktoré NBS vykonáva podľa § 2 zákona o NBS,
- j) schvaľuje rozpočet NBS a správy o jeho plnení,
- k) schvaľuje účtovné závierky NBS, ročné správy o výsledku hospodárenia NBS a výročné správy NBS, schvaľuje rozdelenie a použitie hospodárskeho výsledku NBS (vrátane rozhodovania o použití zisku NBS alebo úhrade straty NBS) a určuje druhy fondov NBS, ich výšku a použitie, ako aj prerokúva audítorské správy k účtovným závierkam NBS,
- l) schvaľuje ročné a polročné správy o stave a vývoji finančného trhu, ktoré sa predkladajú Národnej rade Slovenskej republiky, vláde Slovenskej republiky a zverejňujú,
- m) určuje výšku ročných príspevkov dohliadaných subjektov finančného trhu,
- n) určuje výšku ročných príspevkov na činnosť stáleho rozhodcovského súdu na rozhodovanie sporov z platobného styku zriadeného na základe zákona o platobnom styku, a to na základe návrhu zriaďovateľa tohto stáleho rozhodcovského súdu, ako aj udeľuje predchádzajúci súhlas NBS na vydanie štatútu a rokovacieho poriadku stáleho rozhodcovského súdu na rozhodovanie sporov z platobného styku zriadeného na základe zákona o platobnom styku, a to predchádzajúci súhlas NBS pre zriaďovateľa tohto stáleho rozhodcovského súdu,
- o) ustanovuje platové a iné požitky guvernéra, viceguvernérov a ďalších členov bankovej rady,
- p) rozhoduje o zbavení členov bankovej rady povinnosti zachovávať mlčanlivosť v služobných veciach z dôvodov verejného záujmu,
- q) schvaľuje zahraničné pracovné cesty guvernéra,

- r) schvaľuje základné úlohy, zásady činnosti, zásady riadenia, ako aj organizačnú prípravu bankového systému Slovenskej republiky na obdobie mimoriadnych opatrení, najmä brannej pohotovosti štátu,
- s) schvaľuje rokovací poriadok bankovej rady, ktorý upraví podrobnosti o príprave a priebehu jej rokovaní a o spôsobe hlasovania na nich,
- t) ustanovuje spôsob vymenúvania a odvolávania tajomníka bankovej rady,
- u) schvaľuje stanoviská NBS k zásadným otázkam hospodárskej a finančnej politiky,
- v) ustanovuje organizačné usporiadanie NBS a rozhoduje o zabezpečení výkonu činností zákonom zverených NBS,
- w) zriaďuje a zrušuje výkonné, koordinačné, poradné a ďalšie orgány NBS a organizačné zložky NBS, ako aj zriaďuje výbory NBS podľa čl. 4 ods. 11 a schvaľuje ich štatúty,
- x) schvaľuje tie vnútorné právne predpisy NBS, pri ktorých si ich schválenie vyhradí,
- y) vykonáva ďalšie činnosti podľa zákona o NBS a tohto organizačného poriadku,
- z) rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré si vyhradí ako najvyšší riadiaci orgán NBS.

(6) Rozhodnutie bankovej rady podpisuje guvernér samostatne okrem rozhodnutí bankovej rady podľa odseku 5 písm. o) až q), ktoré podpisujú dvaja členovia bankovej rady poverení bankovou radou.

Čl. 6

Pôsobnosť guvernéra, viceguvernérov a ďalších členov bankovej rady

(1) Guvernér najmä

- a) riadi NBS a jej ústredie, pričom vydáva vnútorné právne predpisy NBS vymedzené podľa tohto organizačného poriadku a osobitného vnútorného právneho predpisu NBS, najmä vnútorné právne predpisy NBS, ktoré sú určené všetkým zamestnancom v NBS ak si ich schválenie nevyhradila banková rada,
- b) podľa zákona o NBS predkladá vláde Slovenskej republiky návrhy na vymenovanie a odvolanie príslušných členov bankovej rady,
- c) vydáva rokovací poriadok bankovej rady po jeho schválení bankovou radou,
- d) zastupuje NBS navonok vrátane zastupovania NBS v medzinárodných finančných a iných obdobných inštitúciách,
- e) rozhoduje podľa čl. 4 ods. 12 o ustanovení zboru poradcov pri NBS, vymenúva a odvoláva jeho členov, ako aj rozhoduje podľa čl. 4 ods. 12 o zriaďovaní iných poradných orgánov pre seba alebo pre ďalších vedúcich zamestnancov,
- f) má právo byť prítomný na schôdzach vlády Slovenskej republiky,
- g) schvaľuje štruktúru systemizovaných pracovných miest v NBS podľa stupňov náročnosti práce na základe písomného návrhu členov bankovej rady a príslušných vedúcich zamestnancov,
 - h) vedie poradu a určuje program porady guvernéra s viceguvernérmí a výkonnými riaditeľmi,
- i) vykonáva práva a povinnosti štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- j) rozhoduje o zbavení povinnosti mlčanlivosti zamestnancov, ktorí nie sú členmi bankovej rady, v služobných veciach z dôvodov verejného záujmu,
- k) udeľuje súhlas NBS pre zamestnancov na výkon takých funkcií, povolaní, zamestnaní alebo činností, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia a zákaz konfliktu záujmov pre zamestnancov v NBS podľa § 41a v spojení § 7 ods. 6 a 7 zákona o NBS, a to na základe

žiadosti zamestnanca o udelenie súhlasu a spravidla aj na základe stanoviska nadriadených vedúcich zamestnancov k podanej žiadosti ich podriadeného zamestnanca,

- l) má právo v ním vymedzenom rozsahu podieľať sa na riadení organizačných zložiek a organizačných útvarov nepatriacich do jeho priamej riadiacej pôsobnosti, ako aj požadovať od ostatných zamestnancov a vedúcich zamestnancov v ním vymedzenú súčinnosť a informácie, doklady a iné podklady potrebné na plnenie úloh a výkon funkcie guvernéra,
- m) poveruje zamestnancov zastupovaním NBS vo výboroch a pracovných skupinách Európskej komisie (ďalej len „EK“), ESCB, Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“) a medzinárodných organizácií v oblasti dohľadu nad finančným trhom,
- n) vykonáva ďalšie činnosti a rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré patria do pôsobnosti guvernéra podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo tohto organizačného poriadku.

(2) Každý viceguvernér najmä

- a) v rozsahu svojej vecnej riadiacej pôsobnosti zodpovedá za komplexné zabezpečovanie činností organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS, ktoré riadi, pričom je tiež príslušný vydávať pre ním riadených zamestnancov jednak vnútorné právne predpisy NBS vymedzené podľa tohto organizačného poriadku a osobitného vnútorného právneho predpisu NBS, ako aj individuálne akty riadenia vymedzené v čl. 4 ods. 7,
- b) má právo podieľať sa na riadení organizačných zložiek a organizačných útvarov nepatriacich do jeho priamej riadiacej pôsobnosti, o to v rozsahu vymedzenom rozhodnutím bankovej rady na základe návrhu guvernéra alebo návrhu príslušného viceguvernéra,
- c) zastupuje guvernéra počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho právomoci a zodpovednosti, ak ho týmto zastupovaním poverí guvernér,
- d) má právo požadovať od ostatných vedúcich zamestnancov a zamestnancov ním vymedzenú súčinnosť a informácie, doklady a iné podklady potrebné na plnenie úloh a výkon funkcie viceguvernéra,
- e) vykonáva ďalšie činnosti a rozhoduje o ďalších záležitostiach, ktoré patria do pôsobnosti viceguvernéra podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto organizačného poriadku a vnútorných právnych predpisov NBS,
- f) zabezpečuje a vykonáva ďalšie úlohy podľa poverenia guvernéra.

(3) Guvernér spolu s oboma viceguvernérmi môže rozhodnúť o neodkladných veciach, ktoré inak podliehajú schváleniu bankovej rady; na prijatie takého rozhodnutia sa vyžaduje ich jednomyselný súhlas. Takéto rozhodnutie guvernér predloží na prerokovanie na nasledujúcom zasadnutí bankovej rady.

(4) Viceguvernér, do ktorého riadiacej pôsobnosti patrí útvar dohľadu nad finančným trhom, rozhoduje o postupe útvaru dohľadu nad finančným trhom pri plnení úloh súvisiacich s dohľadom nad finančným trhom, devízovým dohľadom a dohľadom nad platobným stykom, vrátane prijímania a podpisovania rozhodnutí v prvom stupni vo veciach dohľadu nad finančným trhom, devízového dohľadu alebo dohľadu nad platobným stykom, ak zákon neustanovuje inak; poverenie na výkon týchto kompetencií alebo časti týchto kompetencií vo veciach dohľadu nad finančným trhom, devízového dohľadu alebo dohľadu nad platobným stykom môže viceguvernér, do ktorého riadiacej pôsobnosti patrí útvar dohľadu nad

finančným trhom, udeliť pre ním poverenému vedúcemu zamestnancovi útvaru dohľadu nad finančným trhom.

(5) Funkcia každého člena bankovej rady, ktorý je zamestnancom NBS, je nerozdielne spojená s funkciou výkonného riaditeľa pre jednu z vecných oblastí riadiacej pôsobnosti vymedzených týmto organizačným poriadkom (ďalej len „výkonný riaditeľ“).

(6) Každý výkonný riaditeľ je príslušný riadiť organizačné zložky a organizačné útvary, ktoré patria do vecnej oblasti jeho riadiacej pôsobnosti. Pritom výkonný riaditeľ je v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti príslušný vydávať pre zamestnancov zaradených v organizačných zložkách NBS a organizačných útvaroch NBS, ktoré sú mu podriadené, jednak vnútorné právne predpisy NBS vymedzené podľa tohto organizačného poriadku a osobitného vnútorného právneho predpisu NBS, ako aj individuálne akty riadenia vymedzené v čl. 4 ods. 7. Vnútorný právny predpis NBS, ktorý sa vzťahuje na výkon činností v iných organizačných zložkách NBS alebo organizačných útvaroch NBS, môžu vydať len vtedy, ak sa ním podrobnejšie vykonáva vnútorný právny predpis NBS vydaný bankovou radou alebo guvernérom a ak sa takýmto vykonávacím vnútorným právnym predpisom NBS neukladajú povinnosti nad rámec vykonávaného vnútorného právneho predpisu NBS; ak pri vnútrobankovom pripomienkovaní návrhu takéhoto vykonávacieho vnútorného právneho predpisu NBS vznikne rozpor medzi členmi bankovej rady, tak pri riešení takéhoto rozporu sa postupuje podľa osobitného pracovného predpisu NBS o pravidlách normotvorby v NBS, ktorý schvaľuje banková rada. Každý výkonný riaditeľ je taktiež v rozsahu vecnej oblasti svojej riadiacej pôsobnosti zodpovedný za koncepciu a komplexné zabezpečovanie činností organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS, ktoré sú mu podriadené. Každý výkonný riaditeľ je v rozsahu svojej vecnej riadiacej pôsobnosti zodpovedný aj za koncepčnú koordináciu súčinnosti medzi organizačnými zložkami NBS a organizačnými útvarmi NBS, ktoré sú mu podriadené, a medzi inými organizačnými zložkami NBS a organizačnými útvarmi NBS.

(7) Výkonný riaditeľ určený pre oblasť platobného styku a peňažného obehu môže svojím rozhodnutím obmedziť rozsah činností, ktoré príslušná expozitúra vykonáva podľa organizačného poriadku, a to spravidla na základe návrhov vecne príslušných podriadených vedúcich zamestnancov, alebo pri obmedzení rozsahu činností v oblasti ochrany a bezpečnosti na základe návrhu riaditeľa odboru ochrany a bezpečnosti, pri obmedzení rozsahu činností v oblasti hospodársko-správnej na základe návrhu riaditeľa odboru hospodárskych služieb a pri obmedzení rozsahu činností v oblasti informačných technológií na základe návrhu riaditeľa odboru informačných technológií.

Čl. 7

Riadenie organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS

(1) Po línii riadenia sa NBS člení na

- a) organizačné útvary patriace do riadiacej pôsobnosti guvernéra,
- b) organizačné zložky a organizačné útvary patriace do riadiacej pôsobnosti viceguvernérov,
- c) organizačné zložky a organizačné útvary patriace do vecnej oblasti riadiacej pôsobnosti určeného výkonného riaditeľa.

(2) Do priamej riadiacej pôsobnosti guvernéra patrí odbor interného auditu.

(3) Jeden viceguvernér zastupuje guvernéra v celom rozsahu, ak guvernér v konkrétnych prípadoch nerozhodne o svojom zastupovaní inak, koordinuje v rámci NBS politiku zavedenia jednotnej meny euro v Slovenskej republike a riadi

- a) odbor finančného riadenia,
- b) odbor riadenia ľudských zdrojov,
- c) odbor medzinárodných vzťahov a komunikácie.

(4) Ďalší viceguvernér v zákonom ustanovenom rozsahu riadi výkon dohľadu NBS nad finančným trhom a výkon devízového dohľadu vrátane riadenia útvaru dohľadu nad finančným trhom, ktorý zahŕňa

- a) odbor povolovací a konaní pred NBS,
- b) odbor regulácie a metodiky riadenia rizík,
- c) odbor dohľadací.

(5) Do priamej riadiacej pôsobnosti výkonného riaditeľa pre oblasť kancelárie guvernéra a právnych služieb patrí

- a) odbor kancelárie guvernéra,
- b) odbor právnych služieb.

(6) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného výkonného riaditeľa pre oblasť platobného styku a peňažného obehu patrí

- a) odbor platobného styku,
- b) odbor bankoviek a mincí,
- c) odbor riadenia hotovostného peňažného obehu vrátane expozitúr.

(7) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného výkonného riaditeľa pre menovú oblasť patrí

- a) odbor menovej politiky,
- b) odbor štatistiky.

(8) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného výkonného riaditeľa pre oblasť operácií na finančných trhoch patrí

- a) odbor riadenia rizika,
- b) odbor bankových obchodov,
- c) odbor vysporiadania bankových obchodov.

(9) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného výkonného riaditeľa pre oblasť informačných technológií patrí odbor informačných technológií.

(10) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného výkonného riaditeľa pre oblasť bezpečnosti a hospodárenia patrí

- a) odbor ochrany a bezpečnosti,
- b) odbor hospodárske služby,
- c) účelová organizačná zložka Múzeum mincí a medailí Kremnica,
- d) Viacúčelové zariadenie Bystrina.

(11) Do priamej riadiacej pôsobnosti určeného výkonného riaditeľa pre oblasť výskumu NBS patrí odbor výskumu.

(12) Počty systemizovaných pracovných miest v NBS schvaľuje banková rada; štruktúru systemizovaných pracovných miest podľa stupňov náročnosti práce schvaľuje guvernér na základe písomného návrhu príslušných členov bankovej rady a ďalších vedúcich zamestnancov. Presuny systemizovaných pracovných miest medzi organizačnými zložkami a organizačnými útvarmi môžu vykonávať členovia bankovej rady v rámci svojej riadiacej pôsobnosti na základe písomného návrhu príslušných podriadených vedúcich zamestnancov; presuny systemizovaných pracovných miest v rámci odborov môžu vykonávať riaditelia príslušných odborov; takýmito presunmi nesmie byť ohrozená schopnosť organizačných zložiek a organizačných útvarov vykonávať funkčnú náplň ich činnosti.

(13) Ustanovenia odsekov 3 až 11 sa nepoužijú počas obdobia, keď viceguvernéri alebo príslušní členovia bankovej rady nie sú ustanovení do funkcie; o tom, kto počas tohto obdobia riadi organizačné útvary uvedené v odsekoch 3 až 10, rozhoduje guvernér.

Čl. 8

Pôsobnosť organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS

(1) Ústredie v súlade s týmto organizačným poriadkom prostredníctvom svojich organizačných útvarov zabezpečuje podmienky pre činnosť orgánov NBS a vykonáva jednotlivé odborné činnosti NBS. Pritom organizačný útvar ústredia v rozsahu svojej špecifickej funkčnej náplne najmä

- a) pripravuje návrhy koncepcií a zodpovedá za uskutočňovanie schválenej koncepcie činnosti NBS v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- b) v súlade s osobitným pracovným predpisom NBS o pravidlách normotvorby v NBS pripravuje v rámci NBS návrhy zákonov, návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov NBS (vyhlášok NBS a opatrení NBS) a návrhy vnútorných právnych predpisov NBS v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- c) podáva stanoviská k všeobecne záväzným právным predpisom NBS a vnútorným právnym predpisom NBS v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- d) spracúva metodiku činnosti a riadenia v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- e) zabezpečuje styk s ústrednými orgánmi a inými inštitúciami v Slovenskej republike a Európskej únii, ako aj pripravuje stanoviská k materiálom prerokúvaným vo vláde Slovenskej republiky, prípadne k materiálom iných orgánov a inštitúcií,
- f) pripravuje materiály na rokovania orgánov NBS a pre nadriadených vedúcich zamestnancov a tiež vypracúva stanoviská k materiálom pripraveným inými organizačnými zložkami NBS,
- g) sleduje, využíva a sprostredkúva najnovšie ekonomické a iné poznatky, výsledky výskumnej činnosti a skúsenosti iných inštitúcií v oblasti finančného trhu a ekonomiky,
- h) využíva poznatky a skúsenosti zahraničných bánk v oblastiach patriacich do jeho špecifickej funkčnej náplne,
- i) vykonáva kontrolu dodržiavania metodiky v organizačných zložkách NBS a organizačných útvaroch NBS, ktoré metodicky usmerňuje.

(2) Vymedzenú vecnú oblasť riadiacej pôsobnosti určeného výkonného riaditeľa spravidla predstavujú vecne alebo odborne súvisiace alebo na seba nadväzujúce druhy činností, ktorých výkon je zabezpečovaný prostredníctvom organizačných útvarov (odborov a oddelení) podriadených príslušnému výkonnému riaditeľovi. Výkonný riaditeľ riadi a zodpovedá za riadenie činnosti organizačných zložiek a organizačných útvarov, ktoré sú mu podriadené v rámci vecnej oblasti jeho riadiacej pôsobnosti. Ak zákon alebo tento organizačný poriadok neustanovuje inak, tak organizačné útvary, ktoré patria do oblastí platobného styku a peňažného obehu, zabezpečujú podľa pokynov príslušného výkonného riaditeľa vedenie prvostupňových konaní a prípravu návrhov prvostupňových rozhodnutí NBS vo veciach dohľadu nad platobnými systémami a aj vo veciach kontroly nad spracovateľmi bankoviek a mincí vrátane návrhov prvostupňových rozhodnutí NBS o žiadostiach o udelenie predchádzajúceho súhlasu nebankovým podnikateľom na spracúvanie bankoviek a mincí pre iné osoby.

(3) Účelová organizačná zložka podľa tohto organizačného poriadku vykonáva ustanovené špecifické odborné činnosti NBS. Činnosť účelovej organizačnej zložky riadi a zodpovedá za ňu jej riaditeľ.

(4) Odbor kancelárie guvernéra v súčinnosti s inými vecne príslušnými organizačnými útvarmi zabezpečuje a vykonáva úlohy spojené s odborným a organizačno-technickým servisom pri zabezpečovaní činnosti bankovej rady a guvernéra, ako aj ďalšie činnosti zverené guvernérom alebo podľa tohto organizačného poriadku a ďalších vnútorných právnych predpisov. Odbor kancelárie guvernéra riadi a zodpovedá za ňu riaditeľ odboru kancelárie guvernéra.

(5) Odbor ako základný odborný organizačný útvar NBS zabezpečuje vykonávanie vecne alebo odborne zoskupených druhov špecifických činností NBS. Odbor sa spravidla člení na oddelenia. Činnosť odboru riadi a zodpovedá za ňu jeho riaditeľ.

(6) Oddelenie podľa tohto organizačného poriadku zabezpečuje špecifické činnosti NBS spojené spravidla s jednou odbornou oblasťou. Činnosť oddelenia riadi a zodpovedá za ňu jeho vedúci. Expozitúra je osobitné detašované oddelenie mimo sídla NBS, ktoré vykonáva pôsobnosť podľa tohto organizačného poriadku; činnosť expozitúry riadi a zodpovedá za ňu jej vedúci. Expozitúra je súčasťou odboru riadenia hotovostného peňažného obehu, ktorého riaditeľ usmerňuje výkon činností expozitúry a postup vedúceho expozitúry pri výkone činností expozitúry, pričom však výkon činností expozitúry a postup vedúceho expozitúry v oblasti ochrany a bezpečnosti je príslušný usmerňovať riaditeľ odboru ochrany a bezpečnosti, výkon činností expozitúry a postup vedúceho expozitúry v oblasti hospodársko-správnej je príslušný usmerňovať riaditeľ odboru hospodárskych služieb a výkon činností expozitúry a postup vedúceho expozitúry v oblasti informačných technológií, ktoré je príslušný usmerňovať riaditeľ odboru informačných technológií.

(7) Osobitným organizačným útvarom NBS na úrovni oddelenia je Viacúčelové zariadenie Bystrina, ktoré zabezpečuje prevádzku tohto zariadenia.

(8) Zo zamestnancov zaradených do jednotlivých odborov alebo oddelení NBS sa môžu vytvárať pracovné skupiny na vykonávanie osobitných druhov činností a na riešenie osobitných pracovných úloh. Pracovné skupiny vytvára vedúci zamestnanec v rámci organizačnej zložky NBS alebo organizačného útvaru NBS, ktorý riadi. Pracovné skupiny sa

môžu vytvárať aj zo zamestnancov zaradených do viacerých odborov alebo oddelení NBS, a to aj vtedy, ak sú súčasťou rôznych organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS; pracovné skupiny zložené zo zamestnancov viacerých organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS, ktoré neriadi ten istý zamestnanec sa vytvárajú po dohode príslušných vedúcich zamestnancov. Činnosť pracovnej skupiny riadi a zodpovedá za ňu zamestnanec, ktorý je poverený vedením pracovnej skupiny;

(9) Sekretariáty sa vytvárajú pre členov bankovej rady, riaditeľa odboru kancelárie guvernéra, riaditeľov účelových organizačných zložiek a pre riaditeľov organizačných útvarov ústredia na vykonávanie podporných administratívnych činností; za sekretariát zodpovedá zamestnanec vykonávajúci činnosť sekretariátu. Sekretariát riadi vedúci zamestnanec, pre ktorého je vytvorený.

(10) Organizačný útvar NBS trvalo umiestnený mimo miesta umiestnenia svojej organizačnej zložky NBS sa označuje ako vysunutý (detašovaný) organizačný útvar príslušnej organizačnej zložky NBS. Vedúci vysunutého organizačného útvaru upraví, so súhlasom priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca, režim práce vo vysunutom organizačnom útvaru, pričom upraví potrebné odchýlky od režimu práce zavedeného v príslušnej organizačnej zložke NBS.

(11) Každá organizačná zložka NBS alebo organizačný útvar NBS v rámci svojej špecifickej funkčnej náplne

- a) zabezpečuje realizáciu rozhodnutí orgánov NBS a nadriadených vedúcich zamestnancov,
- b) komplexne zodpovedá za správne, kvalitné, plynulé, včasné a úplné zabezpečenie úloh v oblastiach patriacich do jej špecifickej funkčnej náplne, ako aj pripravuje materiály pre nadriadených vedúcich zamestnancov a tiež vypracúva stanoviská k materiálom pripraveným inými organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS,
- c) zodpovedá za dodržiavanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných právnych predpisov NBS pri svojej činnosti,
- d) koordinuje s inými organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS plnenie svojich úloh na horizontálnej úrovni a na vertikálnej úrovni v NBS, ak sa plnenie týchto úloh týka aj iných organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS,
- e) zodpovedá za dodržiavanie zásad utajenia podľa osobitných zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných právnych predpisov NBS pri svojej činnosti,
- f) podieľa sa na starostlivosti o trvalý rast odbornej úrovne a kvalifikácie svojich zamestnancov; podieľa sa na prieskume vzdelávacích potrieb svojich zamestnancov a na obsahovej príprave vzdelávania zamestnancov,
- g) zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad požiarnej ochrany a zásad ochrany osobných údajov pri svojej činnosti,
- h) zodpovedá za včasnosť, správnosť a úplnosť podkladov, ktoré predkladá na vyúčtovanie,
- i) zabezpečuje správu a ochranu majetku NBS a zodpovedá za hospodárnosť a efektívnosť prostriedkov vynakladaných pri svojej činnosti,
- j) zodpovedá za dodržiavanie zásad schválenej bezpečnostnej politiky informačných systémov v NBS, pričom v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje vykonávanie činností technického vlastníka informačných systémov v NBS (nie vlastníka v právnom význame), ako aj vykonáva ďalšie odborné činnosti potrebné podľa osobitných predpisov pre zabezpečovanie dohodnutej alebo určenej úrovne odborných služieb vykonávaných za účelom zaistenia implementácie a prevádzky informačných systémov a informačných technológií v NBS,

k) zabezpečuje poskytovanie súčinnosti a vykonávanie odborných činností potrebných podľa osobitných predpisov pre zabezpečovanie centrálného obstarávania zákaziek podliehajúcich verejnému obstarávaniu a zákaziek vyňatých z verejného obstarávania.

(12) Pri označovaní jednotlivých organizačných zložiek NBS alebo organizačných útvarov NBS sa spolu s označením „Národná banka Slovenska“ uvedie názov príslušnej organizačnej zložky NBS alebo organizačného útvaru NBS a názov odboru (platí len pre ústredie) a názov oddelenia.

Čl. 9

Vedúci zamestnanci

(1) Vedúcimi zamestnancami sú guvernér, viceguvernéri, výkonní riaditelia a ostatní zamestnanci, ktorí vedú jednotlivé organizačné zložky NBS alebo organizačné útvary NBS, riadia ich a zodpovedajú za ich činnosť. Vedúci zamestnanci sú oprávnení robiť v mene NBS právne úkony v rozsahu vymedzenom ich pracovným zaradením, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými právnymi predpismi NBS, pričom sú predovšetkým oprávnení v súlade s právnymi predpismi určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny; vedúci zamestnanci zodpovedajú za svoje pokyny a svoju riadiacu činnosť.

(2) Práva, povinnosti a zodpovednosť vedúcich zamestnancov ustanovuje zákon o NBS, Zákonník práce, osobitné zákony,¹⁾ iné všeobecne záväzné právne predpisy, tento organizačný poriadok, ďalšie vnútorné právne predpisy NBS a rozhodnutia bankovej rady.

(3) Vedúci zamestnanec môže v odôvodnených prípadoch písomne poveriť výkonom časti svojich právomocí svojich podriadených zamestnancov vždy, keď to zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné právne predpisy NBS nezakazujú, alebo keď neukladajú osobné vykonávanie určitej právomoci vedúcemu zamestnancovi. Takýmto poverením nie je dotknutá zodpovednosť poverujúceho vedúceho zamestnanca. Poverenia sa udeľujú a riadia podľa Zákonníka práce a ďalších pracovnoprávných predpisov; podrobnosti o takýchto povereniach môžu upraviť vnútorné právne predpisy NBS.

(4) Výkonný riaditeľ je povinný písomne určiť, s písomným súhlasom guvernéra, svojho zástupcu, ktorý ho počas neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z funkcie výkonného riaditeľa; to sa nevzťahuje na práva a povinnosti vyplývajúce zo spojenej funkcie člena bankovej rady. Vedúci zamestnanec, ktorý riadi organizačnú zložku NBS alebo organizačný útvar NBS, je povinný písomne určiť, s písomným súhlasom priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca, svojho zástupcu, ktorý ho počas neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu práv a povinností. Priamo nadriadeným vedúcim zamestnancom pre vedúceho zamestnanca je jeho najbližšie funkčne vyššie postavený vedúci zamestnanec podľa tohto organizačného poriadku.

(5) Pri odovzdávaní a preberaní funkcie vedúceho zamestnanca sa v NBS vyhotovuje protokol, ktorý podpíše odovzdávajúci vedúci zamestnanec, preberajúci vedúci zamestnanec a ich priamo nadriadený vedúci zamestnanec.

(6) Vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečovať potrebné predpoklady a utvárať priaznivé pracovné podmienky na účel dosiahnutia riadneho výkonu pracovných povinností svojich podriadených zamestnancov, a to vrátane zabezpečovania, aby podriadeným zamestnancom bol na ich pracovisku včas a riadne prístupný Vestník NBS v listinnej alebo elektronickej podobe.

(7) Banková rada, guvernér, viceguvernéri a výkonní riaditelia rozhodujú predovšetkým o zásadných a koncepčných záležitostiach, ako aj ďalších záležitostiach patriacich do ich pôsobnosti. Rozhodovanie a riešenie ďalších jednotlivých konkrétnych záležitostí v zásade zabezpečujú v rámci svojich kompetencií a funkčných náplní ďalší vedúci zamestnanci, ktorí riadia jednotlivé organizačné zložky NBS alebo organizačné útvary NBS a zodpovedajú za ich činnosť.

(8) Riaditeľ účelovej organizačnej zložky zodpovedá za včasné a kvalitné zabezpečovanie úloh účelovou organizačnou zložkou, ktorú riadi, najmä z hľadiska koordinácie činnosti oddelení tvoriacich súčasť tejto účelovej organizačnej zložky. Riaditeľ účelovej organizačnej zložky zodpovedá za rozhodnutia vykonané zo svojej pôsobnosti, ako aj za komplexnosť a vecnú správnosť návrhov (vrátane ich ekonomických dopadov), ktoré predkladá na schválenie vyššiemu stupňu riadenia.

(9) Riaditeľ odboru zodpovedá za plynulé a kvalitné zabezpečenie činností patriacich do funkčnej náplne odboru, ktorý riadi, vrátane koordinácie činnosti oddelení tvoriacich súčasť tohto odboru. Riaditeľ odboru zodpovedá za rozhodnutia vykonané vo svojej pôsobnosti, ako aj za včasnosť, vecnú správnosť návrhov (vrátane ich ekonomických dopadov), ktoré predkladá na schválenie vyššiemu stupňu riadenia. Riaditeľ odboru zodpovedá tiež za koordináciu ním predkladaných návrhov s inými organizačnými zložkami NBS alebo organizačnými útvarmi NBS, ktorých sa takýto návrh týka. Rovnaké povinnosti má aj vedúci oddelenia vrátane vedúceho expozitúry pri riadení oddelenia alebo expozitúry.

(10) Riaditeľ odboru je povinný zabezpečiť vyhotovenie pracovných náplní pre jednotlivých zamestnancov zaradených do odboru, ktorý riadi (okrem vedúcich oddelení), a to ku dňu vzniku ich pracovného pomeru a ku dňu každej zmeny dohodnutého druhu práce.

Čl. 10

Zamestnanci

(1) Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov ustanovuje zákon o NBS, Zákonník práce, osobitné zákony,¹⁾ iné všeobecne záväzné právne predpisy, tento organizačný poriadok a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS. Konkrétne pracovné náplne jednotlivých zamestnancov určí a ich vyhotovenie zabezpečí ich nadriadený riaditeľ odboru.

(2) Odovzdávanie a preberanie agendy medzi zamestnancami sa v NBS uskutočňuje písomne, za účasti ich priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca. Písomné odovzdávanie a preberanie agendy sa však neuskutočňuje pri odovzdávaní a preberaní agendy medzi zamestnancami zaradenými do toho istého odboru; v takomto prípade zodpovednosť za plynulé zabezpečovanie činnosti odboru alebo oddelenia preberá priamy nadriadený vedúci zamestnanec odovzdávajúceho zamestnanca a preberajúceho zamestnanca.

(3) Zamestnanec zodpovedá za správne, kvalitné, plynulé, včasné a úplné zabezpečenie činností NBS, ktoré tvoria jeho funkčnú náplň. Pritom je zamestnanec povinný dodržiavať zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy, tento organizačný poriadok a ďalšie vnútorné právne predpisy NBS vzťahujúce sa na jeho funkčnú náplň a riadiť sa individuálnymi aktmi riadenia svojich nadriadených zamestnancov vydanými v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Každý zamestnanec je povinný v rozsahu potrebnom pre riadny výkon svojej funkčnej náplne oboznamovať sa s vnútornými právnymi predpismi NBS a ďalšími právnymi predpismi NBS uverejňovanými vo Vestníku NBS a dodržiavať ich, ako aj sledovať ďalšie dokumenty a informácie uverejňované vo Vestníku NBS. Pritom vedúci zamestnanci sú povinní zabezpečovať, aby Vestník NBS v listinnej alebo elektronickej podobe bol riadne a včas prístupný na pracovisku každému ich podriadenému zamestnancovi; vedúci zamestnanci sú tiež povinní zabezpečovať, aby každý ich podriadený zamestnanec, ktorý má plniť úlohy vyplývajúce z utajovaného vnútorného predpisu neuverejneného vo Vestníku NBS, bol riadne oboznámený s príslušným utajovaným vnútorným predpisom alebo s tou časťou príslušného utajovaného predpisu, ktorá sa týka podriadeného zamestnanca, a to najneskôr pri začatí plnenia predmetných úloh.

Čl. 11

Spoločné ustanovenia

(1) Tento organizačný poriadok je záväzný pre každého zamestnanca v NBS. Vedúci zamestnanci sú povinní riadne a preukázateľne oboznámiť s týmto organizačným poriadkom všetkých svojich podriadených zamestnancov.

(2) Zmeny a doplnky tohto organizačného poriadku vo forme jeho dodatkov schvaľuje banková rada. Dodatok organizačného poriadku nadobúda platnosť dňom jeho schválenia bankovou radou a účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku NBS, ak z rozhodnutia bankovej rady o tomto dodatku nevyplýva, že účinnosť nadobudne neskorším dňom.

Čl. 12

Prechodné ustanovenia

(1) Ustanoveniami tohto organizačného poriadku sa odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti spravujú aj vnútorné právne vzťahy NBS upravené týmto organizačným poriadkom, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti tohto organizačného poriadku.

(2) Vnútorné právne predpisy NBS, ktoré boli vydané pred účinnosťou tohto organizačného poriadku a ktoré sú platné ku dňu účinnosti tohto organizačného poriadku, sa považujú za vnútorné právne predpisy NBS vydané podľa tohto organizačného poriadku. Novelizácia alebo zrušenie vnútorných právnych predpisov NBS, ktoré boli vydané pred účinnosťou tohto organizačného poriadku a ktoré sa vzťahujú na všetkých zamestnancov v NBS, sa vykonáva pracovnými predpismi NBS vydanými v súlade s týmto organizačným poriadkom.

(3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku sa zrušuje Direktórium NBS a pôsobnosť Direktória NBS podľa doterajších vnútorných právnych predpisov NBS prechádza na bankovú radu, ak banková rada nerozhodne inak.

(4) Výbory NBS a poradné orgány, ktoré boli zriadené pred účinnosťou tohto organizačného poriadku a ktoré existujú ku dňu účinnosti tohto organizačného poriadku, sa považujú za výbory NBS a poradné orgány zriadené podľa tohto organizačného poriadku.

(5) Ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie doterajších organizačných zložiek NBS a doterajších organizačných útvarov NBS, tak sa tým rozumejú tie organizačné zložky NBS a organizačné útvary NBS podľa tohto organizačného poriadku, ktorých názvy a špecifické funkčné náplne sú v zásade navzájom zhodné (odbor menovej politiky, odbor výskumu, odbor štatistiky, odbor bankových obchodov, odbor vysporiadania bankových obchodov, odbor riadenia rizika, odbor platobného styku, odbor dohliadací, odbor interného auditu, odbor riadenia ľudských zdrojov, odbor Inštitútu bankového vzdelávania, odbor ochrany a bezpečnosti, odbor hospodárske služby, Múzeum mincí a medailí v Kremnici a Viacúčelové zariadenie Bystrina). Ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie doterajších organizačných zložiek NBS a doterajších organizačných útvarov NBS, ktorých názvy alebo špecifické funkčné náplne nie sú zhodné s názvami organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS podľa tohto organizačného poriadku, tak v rozsahu svojej pôsobnosti sa nimi rozumejú organizačné zložky NBS a organizačné útvary NBS existujúce podľa tohto organizačného poriadku v nadväznosti na výsledky auditu riadiacich procesov a činností v NBS; pritom platí, že ak organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie

- a) úseku ústredia (menový úsek, obchodno-devízový úsek, úsek finančného riadenia a platobného styku, peňažný úsek, úsek dohľadu nad bankovníctvom a obchodníkmi s cennými papiermi, úsek dohľadu nad kapitálovým trhom, poisťovníctvom a dôchodkovým sporením, úsek informačných technológií, prezidiálny úsek, hospodársky úsek) alebo označenie vrchný riaditeľ úseku ústredia, tak sa tým rozumie guvernér, viceguvernér alebo výkonný riaditeľ v rozsahu ich vecnej pôsobnosti podľa tohto organizačného poriadku a ostatných vnútorných právnych predpisov NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku;
- b) pobočky NBS, tak od zrušenia pobočiek NBS dňa 1. 7. 2006 sa tým rozumie expozitúra NBS v rozsahu jej pôsobnosti podľa platného Organizačného poriadku NBS a ostatných vnútorných právnych predpisov NBS; ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie riaditeľ pobočky NBS, tak od zrušenia pobočiek NBS dňa 1. 7. 2006 sa tým rozumie vedúci expozitúry v rozsahu jeho pôsobnosti podľa platného Organizačného poriadku NBS a ostatných vnútorných právnych predpisov NBS,
- c) odbor sekretariátu guvernéra, tak sa tým rozumie
 1. odbor kancelárie guvernéra v rozsahu jej pôsobnosti podľa tohto organizačného poriadku v oblasti zabezpečovania činnosti poradcov guvernéra, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 2. odbor všeobecných služieb a jeho oddelenia v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru sekretariátu guvernéra okrem oblasti zabezpečovania činnosti poradcov guvernéra, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- d) legislatívny a právny odbor, tak sa tým rozumie odbor právnych služieb v rozsahu doterajšej pôsobnosti legislatívneho a právneho odboru; to sa však nevzťahuje na legislatívnu prípravu a zodpovednosť za legislatívnu prípravu návrhov vykonávacích právnych predpisov NBS na vykonanie zákonov v oblasti finančného trhu (ďalej len „vykonávacie právne predpisy v oblasti finančného trhu“), ktorých legislatívnu prípravu zabezpečuje a zodpovedá za ňu útvar dohľadu nad finančným trhom a jeho organizačné útvary, a to odo dňa zníženia systemizovaného počtu pracovných miest na legislatívnom

- a právnom odbore (odbore právnych služieb) v nadväznosti na výsledky auditu riadiacich procesov a činností v NBS,
- e) odbor verejných informácií, tak sa tým rozumie
 1. odbor všeobecných služieb v rozsahu jeho pôsobnosti podľa tohto organizačného poriadku v oblastiach komunikácie a verejných informácií, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 2. odbor hospodárskych služieb v rozsahu pôsobnosti tohto odboru a jeho oddelení podľa tohto organizačného poriadku v oblasti knižničných služieb, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - f) odbor povolovací a regulačnosprávny, tak sa tým rozumie odbor povolovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru povolovacieho a regulačnosprávneho okrem oblasti regulácie v oblasti finančného trhu, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - g) odbor metodiky riadenia rizík, tak sa tým rozumie odbor regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - h) odbor dohľadu nad kapitálovým trhom, tak sa tým rozumie
 1. odbor povolovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 3. odbor dohľadacích v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad kapitálovým trhom v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - i) odbor dohľadu nad poisťovníctvom, tak sa tým rozumie
 1. odbor povolovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad poisťovníctvom v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad poisťovníctvom v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 3. odbor dohľadacích v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad poisťovníctvom v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - j) odbor dohľadu nad dôchodkovým sporením, tak sa tým rozumie
 1. odbor povolovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad dôchodkovým sporením v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad dôchodkovým sporením v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 3. odbor dohľadacích v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru dohľadu nad dôchodkovým sporením v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - k) odbor riadenia rizika v súvislosti s devízovým dohľadom (vrátane konaní o devízových licenciách) alebo odbor platobného styku v súvislosti s dohľadom nad platobným stykom, tak sa tým rozumie

1. odbor povoloovací a konaní pred NBS v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru riadenia rizika vo veciach devízového dohľadu v oblasti prvostupňových konaní pred NBS a v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru platobného styku vo veciach dohľadu nad platobným stykom v oblasti prvostupňových konaní pred NBS, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 2. odbor regulácie a metodiky riadenia rizík v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru riadenia rizika vo veciach devízového dohľadu v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík a v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru platobného styku vo veciach dohľadu nad platobným stykom v oblasti regulácie a metodiky riadenia rizík, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 3. odbor dohliadací v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru riadenia rizika vo veciach devízového dohľadu v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku a v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru platobného styku vo veciach dohľadu nad platobným stykom v oblasti dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
- l) odbor prípravy a analýzy platidiel, tak sa tým rozumie odbor bankoviek a mincí v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru prípravy a analýzy platidiel, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - m) odbor peňažného obehu, tak sa tým rozumie odbor riadenia hotovostného peňažného obehu v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru peňažného obehu, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - n) odbor účtovníctva, odbor rozpočtu alebo odbor finančnej učitárne, tak sa tým rozumie odbor finančného riadenia v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru účtovníctva, odboru rozpočtu a odboru finančnej učitárne okrem oblasti spracovania miezd, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku; oblasť spracovania miezd prechádza do pôsobnosti odboru riadenia ľudských zdrojov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku,
 - o) odbor informatiky a automatizácie alebo odbor výpočtové centrum, tak sa tým rozumie odbor informačných technológií v rozsahu doterajšej pôsobnosti odboru informatiky a automatizácie a odboru výpočtové centrum, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.

Čl. 12a

Prechodné ustanovenia účinné k 1. októbru 2007

- (1) Ak organizačný poriadok alebo vnútorné právne predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie
- a) oblasť finančného riadenia a informačných technológií, tak sa tým rozumie
 1. odbor finančného riadenia v rozsahu jeho pôsobnosti,
 2. odbor informačných technológií v rozsahu jeho pôsobnosti,
 - b) odbor všeobecných služieb, tak sa tým rozumie
 1. odbor kancelárie guvernéra a jej oddelenie sekretariátu guvernéra v rozsahu ich pôsobnosti,
 2. odbor medzinárodných vzťahov a komunikácie v rozsahu jeho pôsobnosti.
- (2) Rozpočtové strediská podľa osobitného vnútorného právneho predpisu na účely čerpania rozpočtu do 31. decembra 2007 zostávajú zachované.

Čl. 12b**Prechodné ustanovenie účinné od 1. januára 2009**

Ak organizačný poriadok alebo vnútorné predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS používa označenie odbor Inštitút bankového vzdelávania, tak sa tým rozumie odbor riadenia ľudských zdrojov v rozsahu jeho pôsobnosti.

Čl. 12c**Prechodné ustanovenie účinné od 1. apríla 2009**

Ak organizačný poriadok alebo vnútorné predpisy NBS neustanovia inak a ak sa v doterajších vnútorných právnych predpisoch NBS upravuje pôsobnosť riaditeľa kancelárie na základe poverenia guvernéra riadiť určené odbory, rozumie sa tým pôsobnosť výkonného riaditeľa pre oblasť kancelárie guvernéra a právnych služieb.

Čl. 13**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Organizačný poriadok Národnej banky Slovenska z 1. októbra 1993 v znení dodatku č. 1 z 5. novembra 1993, dodatku č. 2 zo 17. marca 1994, dodatku č. 3 zo 17. januára 1994, dodatku č. 4 z 22. júla 1994, dodatku č. 5 zo 16. decembra 1994, dodatku č. 6 z 21. apríla 1994, dodatku č. 7 z 26. júna 1995, dodatku č. 8 zo 17. februára 1995, dodatku č. 9 z 24. októbra 1996, dodatku č. 10 z 13. novembra 1997, dodatku č. 11 z 30. januára 1998, dodatku č. 12 z 15. októbra 1999, dodatku č. 13 z 19. mája 2000, dodatku č. 14 z 26. mája 2000, dodatku č. 15 z 22. decembra 2000, dodatku č. 16 z 29. januára 2001, dodatku č. 17 z 11. mája 2001, dodatku č. 18 z 10. augusta 2001, dodatku č. 19 z 24. augusta 2001, dodatku č. 20 z 19. októbra 2001, dodatku č. 21 zo 14. decembra 2001, dodatku č. 22 zo 14. decembra 2001, dodatku č. 23 z 21. decembra 2001, dodatku č. 24 z 5. apríla 2002, dodatku č. 25 z 25. mája 2001, dodatku č. 26 z 20. septembra 2002, dodatku č. 27 z 13. decembra 2002, dodatku č. 28 z 28. februára 2003, dodatku č. 29 z 27. marca 2003, dodatku č. 30 z 15. apríla 2003, dodatku č. 31 z 31. októbra 2003, dodatku č. 32 z 19. decembra 2003, dodatku č. 33 z 26. marca 2004, č. 34 z 26. marca 2004, dodatku č. 35 z 11. júna 2004, dodatku č. 36 z 11. februára 2005, dodatku č. 37 z 30. septembra 2005, dodatku č. 38 zo 17. januára 2006 a dodatku č. 39 z 21. marca 2006.

Čl. 14**Účinnosť**

Tento organizačný poriadok nadobudol účinnosť 1. februára 2007.
Dodatok č. 1 (7/2007) nadobudol účinnosť 1. februára 2007.
Dodatok č. 2 (30/2007) nadobudol účinnosť 1. októbra 2007.
Dodatok č. 3 (42/2007) nadobudol účinnosť 1. januára 2008.
Dodatok č. 4 (11/2008) nadobudol účinnosť 1. apríla 2008.
Dodatok č. 5 (16/2008) nadobudol účinnosť 1. júna 2008.
Dodatok č. 6 (22/2008) nadobudol účinnosť 1. septembra 2008.

Dodatok č. 7 (27/2008) nadobudol účinnosť 1. januára 2009.
Dodatok č. 8 (11/2009) nadobudol účinnosť 2. februára 2009.
Dodatok č. 9 (15/2009) nadobudol účinnosť 1. apríla 2009.
Dodatok č. 10 (16/2009) nadobudol účinnosť 1. apríla 2009.

Ivan Šramko
guvernér

Príloha č. 1 k Organizačnému poriadku NBS

Špecifické funkčné náplne organizačných útvarov**1. Riadiaca pôsobnosť guvernéra NBS****ODBOR INTERNÉHO AUDITU**

Odbor interného auditu hodnotí a napomáha pri rozvoji riadenia rizík, kontrolných a riadiacich procesov, aktivít a systémov v NBS, pričom sa riadi štandardmi a princípmi ESCB, Inštitútu interných audítorov, Slovenského inštitútu interných audítorov a Asociácie auditu a kontroly informačných systémov (ISACA). Na základe výsledkov vyhodnotenia rizík hodnotí primeranosť a efektívnosť riadiacich, operačných a informačných procesov a systémov, čo zahŕňa hodnovernosť a integritu finančných a operačných informácií, efektívnosť a účinnosť operácií, zabezpečenie aktív a súlad s právnymi predpismi, zmluvami a vnútornými predpismi NBS a predkladá odporúčania na ich rozvoj. V uvedených oblastiach vykonáva konzultačnú činnosť pre riadiace orgány NBS.

Oddelenie finančného auditu

Oddelenie finančného auditu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva finančný audit všetkých činností v organizačných útvaroch ústredia, v expozitúrach alebo v účelových organizačných zložkách.
2. V rozsahu pôsobnosti oddelenia sa podieľa na činnosti interného auditu v rámci ESCB.
3. Vypracováva metodiku vykonávania finančného auditu a zabezpečuje implementáciu medzinárodných štandardov, štandardov ECB a všeobecne záväzných právnych predpisov do tejto metodiky.
4. Monitoruje a v rámci auditov hodnotí riziká súvisiace s verným a objektívnym zobrazením skutočností v účtovníctve.
5. Zostavuje plán finančného auditu na základe identifikácie a ohodnotenia rizík.
6. Overuje správnosť a úplnosť riadnych, mimoriadnych a v prípade schválenia v pláne činnosti priebežných účtovných závierok, pri ktorých overuje majetkovú a finančnú situáciu NBS.
7. Hodnotí účelnosť a hospodárnosť využívania zdrojov a ochranu aktív NBS.
8. Vykonáva audit zhody, ktorým sa overuje dodržiavanie zákonov, metodických pokynov a smerníc k účtovej osnove, vnútorných právnych predpisov a zmlúv NBS.
9. Hodnotí spoľahlivosť a integritu účtovných a prevádzkových informácií.

10. Testuje transakcie a fungovanie špecifických vnútorných kontrolných mechanizmov, ich efektívnosť a účinnosť.

11. Analyzuje výsledky zistení, dáva odporúčania k zlepšeniu činnosti a kontroluje plnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

12. Spracováva výsledky činnosti vo forme správ a predkladá ich riadiacim orgánom NBS.

13. Zabezpečuje potrebné podklady k vykonaniu auditu účtovnej závierky NBS v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS.

14. Vedie jednotnú evidenciu sťažností a petícií doručených NBS. Vybavuje sťažnosti a petície, týkajúce sa NBS a pridelené na vybavenie. Poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní.

15. Spolupracuje s audítorom určeným na vykonanie auditu účtovnej závierky podľa zákona o NBS, s Najvyšším kontrolným úradom, s iným externým audítorom vykonávajúcim audit alebo previerku v NBS pri auditoch alebo previerkach súvisiacich s finančným hospodárením. Ďalej spolupracuje so Slovenskou komorou audítorov a so Slovenským inštitútom interných audítorov.

Oddelenie auditu operačného a informačných technológií

Oddelenie auditu operačného a informačných technológií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva operačný a IT audit všetkých činností a procesov v organizačných útvaroch ústredia, v expozitúrach a v účelových organizačných zložkách NBS.

2. V rozsahu pôsobnosti oddelenia sa podieľa na činnosti interného auditu v rámci ESCB.

3. Vypracováva metodiku vykonávania operačného a IT auditu a zabezpečuje implementáciu medzinárodných štandardov, štandardov ECB a všeobecne záväzných právnych predpisov do tejto metodiky.

4. Prispieva k identifikácii rizík v NBS, hodnotí primeranosť a efektívnosť systému riadenia rizík, riadiacich a kontrolných mechanizmov.

5. Monitoruje a v rámci auditov hodnotí riziká súvisiace s procesmi, činnosťami a operáciami, ktoré sa týkajú najmä spoľahlivosti a integrity informácií, účinnosti a efektívnosti procesov a ochrany aktív.

6. V rámci auditov vykonáva analýzu operácií, aktivít a riadiacich procesov NBS a predkladá námety na ich zlepšenie. Navrhuje postupy na ohodnotenie primeranosti a efektívnosti procesov a kontrolných mechanizmov v rámci NBS.

-
7. Zostavuje plán operačného a IT auditu na základe identifikácie a ohodnotenia rizík.
 8. Testuje transakcie a fungovanie špecifických vnútorných kontrolných mechanizmov, ich efektívnosť a účinnosť. Hodnotí úroveň zabezpečenia integrity, dôvernosti, dostupnosti a autenticity dát v informačných systémoch NBS.
 9. V rozsahu pôsobnosti oddelenia vykonáva audit zhody, ktorým sa overuje dodržiavanie zákonov, vnútorných právnych predpisov, smerníc, metodických pokynov a zmlúv NBS.
 10. Na základe výsledkov hodnotenia rizík vykonáva audit IT vo všetkých fázach životného cyklu projektov.
 11. Analyzuje výsledky zistení, dáva odporúčania k zlepšeniu činnosti a kontroluje plnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
 12. Spracováva výsledky činnosti vo forme správ a predkladá ich riadiacim orgánom NBS.
 13. V rozsahu pôsobnosti oddelenia vybavuje pridelené sťažnosti a petície a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní.
 14. Spolupracuje s audítorom určeným na vykonanie auditu účtovnej závierky NBS podľa zákona o NBS, s iným externým audítorom vykonávajúcim audit alebo previerku v NBS, s Najvyšším kontrolným úradom pri previerkach alebo auditoch súvisiacich s IT alebo pri operačných auditoch.
 15. Spolupracuje s Asociáciou auditu a kontroly informačných systémov ISACA Slovensko a so Slovenským inštitútom interných audítorov.

2. Riadiaca pôsobnosť viceguvernéra NBS

ODBOR FINANČNÉHO RIADENIA

Odbor finančného riadenia zabezpečuje a zodpovedá za rozpočet, účtovníctvo a účtovnú závierku NBS. Zodpovedá za metodiku rozpočtovania, za zostavenie návrhu rozpočtu NBS, za vypracovanie správ o hospodárení NBS a za výkon controllingu. Zodpovedá za metodiku a vedenie účtovníctva NBS, za nastavenie a aktualizáciu parametrov v účtovnom systéme, za zostavenie účtovných závierok NBS a za metodické riadenie inventarizácie. Zodpovedá za agendu daní, za výber príspevkov a poplatkov od subjektov finančného trhu, za agendu pracovných ciest a za vedenie pokladnice. Zabezpečuje spoluprácu s ESCB v oblasti finančného a manažérskeho účtovníctva.

Oddelenie controllingu a rozpočtu

Oddelenie controllingu a rozpočtu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi vedenie manažérskeho účtovníctva NBS. Zabezpečuje tvorbu systému vnútorných pravidiel, tvorbu číselníka organizačných útvarov NBS pre účely účtovníctva a rozpočtu. Zabezpečuje tvorbu ďalších controllingových číselníkov, udeľovanie prístupov do informačného systému v oblasti controllingu a účtovníctva nákladových stredísk.
2. Zabezpečuje uplatňovanie jednotných princípov manažérskeho účtovníctva ESCB v podmienkach NBS.
3. Vypracováva návrh metód a princípov hospodárenia NBS (vrátane investícií, tvorby a čerpania fondov). Zabezpečuje zostavenie metodiky rozpočtovania a jej dodržiavanie.
4. Vypracováva návrh rozpočtu NBS a predkladá ho na schválenie bankovej rade.
5. Pri zostavovaní rozpočtu zodpovedá za optimalizáciu návrhov rozpočtov predložených organizačnými útvarmi NBS.
6. Zodpovedá a zabezpečuje aktívnu kontrolu a schvaľovanie objednávok v procese objednávaní tovarov a služieb v súlade so schváleným rozpočtom.
7. Zabezpečuje vyhodnocovanie plnenia schváleného rozpočtu NBS.
8. Vypracúva informácie a správy o výsledku hospodárenia NBS pre potreby manažmentu NBS.
9. Vypracúva a predkladá ročnú správu o výsledku hospodárenia NBS pre externých používateľov.
10. Posudzuje efektívnosť vynakladania nákladov na prevádzku a čerpanie investícií.
11. Zabezpečuje tvorbu operatívnych výkazov z informačného systému v module controlling.
12. Predkladá bankovej rade návrh na použitie vytvoreného zisku, prípadne návrh na úhradu straty vytvorenej v účtovnom období.
13. Podieľa sa na zostavení strednodobých plánov a prognóz vývoja činností a hospodárskeho výsledku NBS.

14. Podieľa sa na tvorbe bezpečnostných predpisov informačného systému v rozsahu svojej pôsobnosti, vykonáva priebežnú kontrolu bezpečnostných rizík a ich vyhodnocovanie.

15. Zodpovedá za vypracovanie metodík pre hodnotenie finančnej efektívnosti IT procesov, pričom je oprávnené požadovať potrebnú súčinnosť od ostatných organizačných útvarov NBS. Spolupracuje s odborom informačných technológií pri implementovaní týchto metodík a poskytuje odboru informačných technológií poradenstvo pri hodnotení finančnej efektívnosti IT procesov.

Oddelenie metodiky a účtovania

Oddelenie metodiky a účtovania vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi vedenie účtovníctva v NBS, vypracováva účtovné zásady a metodiku účtovania bankových operácií, operácií platobných systémov medzibankového platobného styku, platobného systému TARGET a operácií zahraničného platobného styku.

2. Metodicky riadi princípy oceňovania finančného majetku a záväzkov NBS v spolupráci s odbornými útvarmi a princípy oceňovania cudzej meny.

3. Pripravuje vnútorné právne predpisy NBS pre vedenie účtovníctva, určuje zásady organizácie účtovníctva v NBS, metodicky riadi obeh účtovných dokladov v stanovenom rozsahu.

4. Zabezpečuje a zodpovedá za účtovanie bankových obchodov realizovaných na peňažných a kapitálových trhoch, trhu zlata a na trhu derivátov, za účtovanie majetkovej účasti a členských podielov vyplývajúcich z členstva v medzinárodných finančných inštitúciách a za účtovanie rozdielov vznikajúcich z oceňovania finančného majetku a záväzkov a z oceňovania cudzej meny.

5. Zabezpečuje a zodpovedá za nastavenie vybraných statických a referenčných údajov v účtovnom systéme NBS, za nastavenie a aktualizáciu parametrov pre účtovanie v aplikačných programových systémoch, ktoré súvisia s bankovými operáciami. Metodicky riadi a zabezpečuje správu a vedenie účtov v účtovom rozvrhu.

6. Zabezpečuje a zodpovedá za metodiku a vedenie účtovných kníh, vyhotovenie účtovných výkazov a vybraných štatistických výkazov za NBS. Udržiava a aktualizuje číselníky potrebné pre tvorbu účtovných výkazov.

7. Zabezpečuje a zodpovedá za metodiku, zostavenie a uverejnenie výkazu o finančnej pozícii NBS. Poskytuje informácie o vybraných ukazovateľoch podľa špecifikácie SDDS na internetovej stránke.

8. Poskytuje súčinnosť audítorom pri vykonávaní auditu k overovaniu ročnej účtovnej závierky, vypracováva podklady a analýzy pre audit ročnej účtovnej závierky.

9. Zabezpečuje a zodpovedá za vykonanie dokladovej inventúry účtov prislúchajúcich k finančnému majetku a záväzkom.

10. Metodicky a organizačne riadi priebeh ročnej účtovnej závierky NBS. Zabezpečuje a zodpovedá za zostavenie ročnej a priebežnej účtovnej závierky.

11. Zabezpečuje a zodpovedá za vyhotovenie, opravu a distribúciu výkazov ESCB do ECB prostredníctvom bezpečnej distribučnej elektronickej siete. Zostavuje, odsúhlasuje a zasiela údaje podľa požiadaviek ESCB do ECB (napríklad zostatky v platobnom systéme

TARGET, údaje pre menový príjem). Podieľa sa na metodike a koncepcii vedenia účtovníctva v ESCB vyplývajúcich z práce vo výbore pre účtovníctvo a menový príjem a jeho pracovných skupinách.

12. Plní funkcie vlastníka informačného účtovného systému. Podieľa sa na tvorbe prevádzkového poriadku príslušných modulov účtovného systému. Zabezpečuje a zodpovedá za funkčnosť účtovného modulu informačného systému pre bankové obchody. Udržiava a aktualizuje role a odsúhlasuje žiadosti o prístupy do príslušných modulov účtovného informačného systému.

13. Zabezpečuje a zodpovedá za tvorbu bezpečnostných predpisov informačného účtovného systému v rozsahu svojej pôsobnosti, vykonávanie priebežnej kontroly bezpečnostných rizík a ich vyhodnocovanie.

Oddelenie účtovania prevádzkových činností

Oddelenie účtovania prevádzkových činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi účtovanie prevádzkových činností a hotovostného peňažného obehu v NBS.

2. Stanovuje zásady a pripravuje vnútorné právne predpisy NBS pre účtovanie hotovostného peňažného obehu a prevádzkových činností, pre vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a obehu účtovných dokladov v rozsahu svojej pôsobnosti.

3. Určuje spôsob oceňovania majetku a záväzkov v rozsahu svojej pôsobnosti. Stanovuje zásady pre tvorbu a použitie rezerv týkajúcich sa prevádzkovej činnosti.

4. Zabezpečuje účtovanie došlých a odoslaných faktúr, zásob, nákladov a výnosov v prevádzkovej činnosti, dlhodobého majetku a odpisov, príjmových a výdavkových dokladov, cestovných príkazov, škodových protokolov a ďalších účtovných prípadov vyplývajúcich z prevádzkovej činnosti s výnimkou miezd.

5. Vede účtovné knihy a operatívnu evidenciu v rozsahu svojej pôsobnosti.

6. Zodpovedá za vystavenie odoslaných faktúr na základe podkladov odborných útvarov NBS.

7. Zodpovedá a zabezpečuje v spolupráci s odbornými útvarmi nastavenie a aktualizáciu parametrov pre účtovanie v aplikačných programových systémoch v rozsahu svojej pôsobnosti.

8. Zabezpečuje správu číselníkov a udeľovanie prístupov do modulov účtovného systému v rozsahu svojej pôsobnosti.

9. Zodpovedá za vypracovanie harmonogramu inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v rozsahu svojej pôsobnosti.

10. Zabezpečuje vykonanie dokladovej inventúry v rozsahu svojej pôsobnosti.

11. Riadi práce v priebehu ročnej účtovnej závierky v rozsahu svojej pôsobnosti.

12. Podieľa sa na tvorbe bezpečnostných predpisov účtovného systému v rozsahu svojej pôsobnosti.

Oddelenie správy daní a poplatkov

Oddelenie správy daní a poplatkov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za vypracovanie vnútorných právnych predpisov a metodiky v oblasti dane z pridanej hodnoty a ostatných daní (okrem dane z príjmov zo závislej činnosti), poplatkov a cestovných náhrad.

2. Spracúva a vedie daňovú agendu, ktorej predmetom je výpočet základu dane a daňovej povinnosti rôznych typov daní (okrem dane z príjmov zo závislej činnosti), vystavuje daňové priznania, vedie a podáva predpísané evidenčné záznamy.

3. Zabezpečuje správu jednotlivých druhov daní v oblasti registračnej a oznamovacej povinnosti, overovanie podkladov potrebných pre správne a úplné zistenie dane, poskytuje súčinnosť pri daňovej kontrole a v daňovom konaní, eviduje a vysporiadava daňové pohľadávky a záväzky.

4. Posudzuje zahraničné dodávateľské faktúry za účelom správneho určenia daňovej povinnosti a správnosť ich vystavenia.

5. Vedie evidenciu uzatvorených dodávateľsko-odberateľských zmlúv a posudzuje návrhy týchto zmlúv z daňového hľadiska.

6. Vedie a zodpovedá za príručnú pokladnicu a jej dotácie.

7. Zabezpečuje, eviduje a kontroluje poskytnutie cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plení pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách a vyúčtovanie pracovných ciest zamestnancov.

8. Zabezpečuje evidenciu a zodpovedá za úhradu záväzkov voči veriteľom (saldokonto dodávateľov), vedie evidenciu a plnenie pohľadávok voči dlžníkom (saldokonto odberateľov) vyplývajúcich z obchodných vzťahov a zo vzťahov k ostatným dlžníkom a veriteľom.

9. Vedie kmeňové dáta dohliadaných subjektov finančného trhu, vybavuje agendu príspevkov dohliadaných subjektov a poplatkov za úkony dohľadu nad finančným trhom.

10. Vedie kmeňové dáta dodávateľov a odberateľov, zodpovedá za číselníky v informačnom systéme.

11. Riadi práce počas vykonania ročnej účtovnej závierky v rozsahu svojej pôsobnosti.

Vykonáva fyzickú inventúru v príručnej pokladnici, dokladovú inventúru a archiváciu dokladov v rozsahu svojej pôsobnosti.

ODBOR RIADENIA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Odbor riadenia ľudských zdrojov v nadväznosti na stratégiu NBS formuluje stratégiu riadenia ľudských zdrojov, zabezpečuje jej transformáciu do personálnej práce vedúcich zamestnancov a zabezpečuje tvorbu a komplexný rozvoj systému riadenia ľudských zdrojov NBS. V súčinnosti s inými organizačnými útvarmi NBS zabezpečuje, koordinuje a zodpovedá za výkon personálnej a mzdovej agendy a činností súvisiacich s internou a externou mobilitou zamestnancov (nábor, výber, rozmiestňovanie, uvoľňovanie), riadením pracovného výkonu (hodnotenie, profesijný rozvoj), priamym a nepriamym odmeňovaním, poskytovaním zamestnaneckých výhod a služieb. Odbor riadenia ľudských zdrojov zabezpečuje spoluprácu NBS s centrálnymi bankami v rámci ESCB v oblasti riadenia ľudských zdrojov.

Oddelenie personálne a starostlivosti o zamestnancov

Oddelenie personálne a starostlivosti o zamestnancov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva koncepcnú, metodickú, analytickú, koordinačnú a poradenskú činnosť v oblasti prijímania, rozmiestňovania, uvoľňovania, riadenia pracovného výkonu, hodnotenia, profesijného rozvoja a v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

2. Koncepcne a metodicky zabezpečuje vytváranie nových pracovných miest a analýzu a tvorbu profilov pracovných miest. Na tento účel v spolupráci s organizačnými útvarmi zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu systemizácie pracovných miest.

3. Zabezpečuje výber, rozmiestňovanie a uvoľňovanie zamestnancov.

4. Zabezpečuje personálnu administratívu a vedenie osobných spisov zamestnancov.

5. Vypracováva návrh systému vzdelávania zamestnancov a zodpovedá za jeho modifikáciu.

6. Metodicky a organizačne riadi a koordinuje proces identifikácie vzdelávacích a rozvojových potrieb zamestnancov a tvorby individuálnych plánov profesijného rozvoja zamestnancov.

7. Vypracováva rámcový plán vzdelávania na príslušný kalendárny rok, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie.

8. Objednáva vzdelávacie akcie a koordinuje aktivity v oblasti vzdelávania a rozvoja zamestnancov od Inštitútu bankového vzdelávania NBS, n. o. podľa uzatvorenej zmluvy.

9. Komplexne zabezpečuje agendu dohôd o zvýšení kvalifikácie a dohôd o prehĺbení kvalifikácie.

10. Komplexne zabezpečuje proces adaptácie a orientácie nových zamestnancov, pripravuje vzdelávacie programy pre kľúčových zamestnancov a vedúcich zamestnancov.

11. Komplexne riadi a zabezpečuje odbornú prax študentov stredných škôl a vysokých škôl.

12. Zabezpečuje vysielanie a prihlasovanie zamestnancov na vzdelávacie podujatia organizované externými inštitúciami, centrálné prijímanie ponúk na vzdelávacie podujatia a konferencie, zabezpečuje centrálnu evidenciu týchto aktivít, kontrolu a vecné odsúhlasenie účtovných dokladov k plneniam týchto aktivít.

13. Zastupuje NBS vo Výbore pre ľudské zdroje (Human Resources Conference) pri ECB a v jeho podštruktúrach; komplexne zabezpečuje ESCB Training Activities a výkon ďalších súvisiacich činností.

14. Zabezpečuje riešenie pracovno-právnej agendy.

15. Zabezpečuje posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov vo vzťahu k práci a vykonávanie činností súvisiacich s psychológiou práce.

16. V oblasti starostlivosti o zamestnancov zabezpečuje činnosti spojené s doplnkovým dôchodkovým sporením a dôchodkovým poistením zamestnancov, s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ďalšie činnosti spojené s realizáciou sociálnej politiky (napríklad stravovanie, regenerácia pracovnej sily, starostlivosť o bývalých zamestnancov – dôchodcov, poskytovanie finančných prostriedkov zdravotníckym zariadeniam).

17. Zabezpečuje výkon agendy v oblasti poskytovania úverov zamestnancom.

18. Koordinuje práce súvisiace s kolektívnym vyjednávaním, pripravuje návrh kolektívnej zmluvy na príslušné obdobie, zabezpečuje vyhodnotenie záväzkov NBS vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy.

19. Zabezpečuje agendu dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

20. Zostavuje návrh rozpočtu v oblasti vzdelávania, sociálnej starostlivosti o zamestnancov a dôchodcov banky, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie.

Oddelenie odmeňovania a spracovania miezd

Oddelenie odmeňovania a spracovania miezd vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva koncepčnú, metodickú, analytickú a štatistickú činnosť v oblasti odmeňovania a miezd.

2. Zostavuje návrh rozpočtu nákladov na zamestnancov v oblasti odmeňovania a miezd a vyhodnocuje jeho plnenie podľa rozpočtových stredísk.

3. Vypracováva návrh systému odmeňovania a zodpovedá za jeho modifikáciu.

4. Spolupracuje pri tvorbe štruktúry systemizácie pracovných miest.

5. Zabezpečuje a pripravuje podklady na spracovanie miezd zamestnancov (napríklad údaje z evidencie dochádzky zamestnancov, príplatky a doplatky ku mzde).

6. Zabezpečuje aktualizáciu údajov pre automatizované spracovanie miezd.

7. Zabezpečuje spracovanie a zúčtovanie miezd, zabezpečuje plnenie príslušných zákonných povinností zamestnávateľa v postavení platiteľa.

8. Zabezpečuje zostavovanie súhrnných výkazov o mzdách, poistnom na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie.

9. Komplexne zabezpečuje agendu nadčasovej práce a spolupracuje pri uzatváraní dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

10. Zabezpečuje obsahovú náplň programového vybavenia informačného systému pre oblasť riadenia ľudských zdrojov, sústreďuje požiadavky a zabezpečuje jeho modifikáciu.

11. Zodpovedá v rozsahu svojej pôsobnosti za nastavenie parametrov a číselníkov v programovom vybavení v oblasti spracovania a zúčtovania miezd (okrem parametrov pre účtovanie).

ODBOR MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV A KOMUNIKÁCIE

Odbor medzinárodných vzťahov a komunikácie zabezpečuje plnenie všeobecných podmienok vyplývajúcich pre NBS z členstva Slovenskej republiky v EÚ a z členstva NBS v ESCB, ďalej plnenie všeobecných podmienok vyplývajúcich pre NBS z členstva Slovenskej republiky v Medzinárodnom menovom fonde (ďalej len „MMF“), Svetovej banke (ďalej len „SB“), Európskej banke pre obnovu a rozvoj (ďalej len „EBOR“), Európskej investičnej banke (ďalej len „EIB“), Organizácii pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (ďalej len „OECD“) a Svetovej obchodnej organizácii (ďalej len „WTO“), ako aj plnenie všeobecných podmienok vyplývajúcich z členstva NBS v Banke pre medzinárodné zúčtovanie (ďalej len „BIS“). Odbor medzinárodných vzťahov a komunikácie tiež zodpovedá za úlohy spojené so zahraničnou technickou pomocou, ako aj zabezpečuje prekladateľské služby a externú a internú komunikáciu.

Oddelenie medzinárodných vzťahov

Oddelenie medzinárodných vzťahov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo vecne príslušných výboroch a pracovných skupinách v rámci ESCB a inštitúcií EÚ.
2. Komunikuje s ratingovými agentúrami a organizačne zabezpečuje ich rokovania v NBS.
3. Vybavuje požiadavky ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky a Stáleho zastúpenia Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v pôsobnosti NBS vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v EÚ.
4. Organizačne zabezpečuje a pripravuje podklady pre guvernéra na neformálne zasadnutia Rady EÚ pre hospodárske a finančné záležitosti (ECOFIN).
5. Koordinuje aktivity odborných útvarov NBS vo vzťahu k inštitúciám EÚ a pripravuje podklady na rokovanie Výboru stálych zástupcov I. a II. (COREPER) prostredníctvom Komisie pre záležitosti EÚ 2.
6. Vede databázu materiálov ECOFIN-u a pracovných výborov Rady EÚ a Európskej komisie, v ktorých má NBS zastúpenie.
7. V spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi NBS komplexne zabezpečuje agendu zahraničnej technickej pomoci vrátane zastúpenia NBS v skupine koordinátorov zahraničnej technickej spolupráce a pomoci pri BIS.
8. Koordinuje aktivity NBS vo vzťahu k BIS, organizuje a pripravuje podklady na pravidelné zasadnutia guvernérov BIS.
9. Zabezpečuje vypracúvanie stanovísk k materiálom a hlasovanie v MMF a SB, organizuje a pripravuje pracovné rokovania so zástupcami týchto finančných inštitúcií.

10. Koordinuje spoluprácu s OECD v NBS, spolupracuje so Stálou misiou Slovenskej republiky pri OECD v Paríži a Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky, pripravuje a zabezpečuje pripomienkové konanie k materiálom výborov a pracovných skupín OECD. Organizuje štrukturálne a politické misie expertov OECD v NBS. Zastupuje NBS v Koordinačnom výbore pre pôsobenie Slovenskej republiky v OECD.

11. Koordinuje prípravu a predkladanie odborných materiálov za NBS ku problematike WTO, spolupracuje so Stálou misiou Slovenskej republiky pri úradovni OSN a ďalších medzinárodných organizáciách v Ženeve (predovšetkým so sekciou WTO) a Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky.

12. Koordinuje spoluprácu s EBOR v NBS, spolupracuje so zástupcami EBOR v Londýne a MF SR. Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré vyplývajú guvernérovi z funkcie alternáta guvernéra v EBOR.

13. Je gestorom agendy bilaterálnych vzťahov, nadväzovania a budovania kontaktov a spolupráce so zahraničnými a medzinárodnými inštitúciami.

14. Koordinuje prípravu a uzatváranie dohôd a zmlúv so zahraničnými centrálnymi bankami a medzinárodnými finančnými inštitúciami.

15. Vypracúva stanoviská k materiálom týkajúcim sa medzinárodných vzťahov.

16. Zabezpečuje prekladateľské služby pre potreby organizačných útvarov NBS.

17. Organizuje a zabezpečuje rokovania a medzinárodné stretnutia guvernéra a viceguvernérov NBS s predstaviteľmi, prípadne zástupcami zahraničných subjektov.

Oddelenie komunikácie

Oddelenie komunikácie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje internú komunikáciu a externú komunikáciu s verejnosťou (médiá, odborná a široká laická verejnosť) pričom používa primerané komunikačné nástroje a postupy a spolupracuje s odborom kancelárie guvernéra. Oddelenie komunikácie operatívne vysvetľuje funkcie a aktivity NBS s cieľom podporovať dôveryhodnosť inštitúcie v domacom aj zahraničnom prostredí. Pritom sa riadi zásadami transparentnosti a zrozumiteľnosti, zohľadňujúc potreby jednotlivých cieľových skupín.

2. Zabezpečuje zverejňovanie informácií o funkciách a činnostiach NBS realizovaných v zmysle platných právnych noriem.

3. Udržiava kontakty s tlačovými agentúrami, vydavateľmi tlače a elektronickými médiami a organizuje tlačové konferencie.

4. Zodpovedá za obsahovú štruktúru a informačnú úroveň internetovej stránky NBS.

5. Zodpovedá za vybavovanie žiadostí podaných podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

6. Spracováva monitoringy médií a vytvára databázu informácií z tlačových a elektronických médií.

7. Zabezpečuje ďalšie komunikačné a prezentačné aktivity, ako sú výstavy, exkurzie, prednášky pre rôzne cieľové skupiny, najmä žiakov a študentov s cieľom podporiť vzdelávanie v oblastiach súvisiacich s činnosťou centrálnej banky.

8. Zabezpečuje komplexné redigovanie, grafické spracovanie, výrobu a distribúciu hlavných pravidelných publikácií NBS (Výročná správa, Menový prehľad, Správa o finančnej stabilite a pod). Zabezpečuje tiež ich mutácie v anglickom jazyku.

9. Zabezpečuje činnosti súvisiace so spracovaním oficiálnych publikácií ECB v slovenskom jazyku v súlade s požiadavkami a v spolupráci s ECB, najmä ich preklad, redakciu, korektúry a distribúciu.

10. Zabezpečuje vydávanie odborného bankového časopisu BIATEC.

11. Zabezpečuje koncepčné, redakčné a vydavateľské spracovanie ďalších materiálov a publikácií súvisiacich s prezentáciou NBS a s jej aktuálnymi informačnými potrebami.

12. Schvaľuje použitie symbolov NBS podľa osobitného predpisu.

13. Zabezpečuje propagačné predmety súvisiace s komunikačnými aktivitami NBS.

14. Zabezpečuje činnosti súvisiace s nákupom umeleckých diel a poskytovaním finančných prostriedkov.

3. Riadiaca pôsobnosť viceguvernéra NBS

ÚTVAR DOHLĀDU NAD FINANČNÝM TRHOM

ODBOR POVOĽOVACÍ A KONANÍ PRED NBS

Odbor povoľovací a konaní pred NBS v rámci regulácie a dohľadu nad bankami, pobočkami zahraničných bánk, inštitúciami elektronických peňazí, Fondom ochrany vkladov, obchodníkmi s cennými papiermi, sprostredkovateľmi investičných služieb, burzami cenných papierov, centrálnymi depozitármi cenných papierov, správcovskými spoločnosťami, pobočkami zahraničných správcovských spoločností, podielovými fondmi, zahraničnými subjektmi kolektívneho investovania, Garančným fondom investícií, poisťovňami, zaistovňami, pobočkami zahraničných poisťovní, pobočkami zahraničných zaistovní, poisťovacími maklérmi, poisťovacími agentmi, Slovenskou kanceláriou poisťovateľov, dôchodkovými správcovskými spoločnosťami, dôchodkovými fondami, sprostredkovateľmi starobného dôchodkového sporenia, doplnkovými dôchodkovými poisťovňami, doplnkovými dôchodkovými spoločnosťami a doplnkovými dôchodkovými fondami, konsolidovanými celkami, finančnými holdingovými inštitúciami, zmiešanými finančnými holdingovými spoločnosťami, finančnými konglomerátmi (ďalej len „dohliadané subjekty finančného trhu“) zabezpečuje výkon inej rozhodovacej činnosti v oblasti bankovníctva a inštitúcii elektronických peňazí, kapitálového trhu, poisťovníctva, starobného dôchodkového sporenia, doplnkového dôchodkového sporenia, devízovej oblasti, oblasti platobného styku, zhromažďuje a analyzuje informácie a podklady pre rozhodovacia činnosť, zabezpečuje aktuálnosť databázy o dohliadaných subjektoch finančného trhu, zabezpečuje upozorňovanie príslušných orgánov na zistené nedostatky, ktorých riešenie patrí do ich pôsobnosti a na podozrenie z trestnej činnosti, ktoré oznamuje orgánom činným v trestnom konaní. Odbor povoľovací a konaní pred NBS ďalej kontroluje plnenia uložených sankcií, vypracováva upovedomenia o začatí konaní NBS voči dohliadaným subjektom finančného trhu, vypracováva rozhodnutia o uložení sankcií dohliadaným subjektom finančného trhu, spolupracuje pri príprave rozhodnutí o uložení sankcií dohliadaným subjektom finančného trhu, spolupracuje pri príprave podkladov potrebných na konanie pred súdmi vo veciach v pôsobnosti NBS, spolupracuje so štátnymi orgánmi, orgánmi dozoru a orgánmi činnými v trestnom konaní, zabezpečuje aktualizáciu internetovej stránky NBS v oblasti finančného trhu, vybavuje podnety, sťažnosti a oznámenia občanov na činnosť dohliadaných subjektov finančného trhu, dáva na vyjadrenie odboru dohliadaciemu a odboru metodiky a riadenia rizík návrhy rozhodnutí a stanovísk a informuje odbor dohliadací a odbor metodiky a riadenia rizík o svojej činnosti. Odbor povoľovací a konaní pred NBS zodpovedá z legislatívneho hľadiska za prípravu vykonávacích právnych predpisov v oblasti finančného trhu, za ich súlad s ostatnými právnymi predpismi a zabezpečenie ich vyhlásenie v Zbierke zákonov SR a predkladá ich na uverejnenie vo Vestníku NBS.

Oddelenie povoľovacie

Oddelenie povoľovacie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Spolupracuje pri formulovaní stratégie regulácie a dohľadu nad dohliadanými subjektmi finančného trhu a v rozsahu svojej pôsobnosti predkladá návrhy koncepcie a rozvoja regulácie a dohľadu nad dohliadanými subjektmi finančného trhu.

2. Zabezpečuje výkon operatívnej povoľovacej a inej rozhodovacej činnosti odboru povoľovacieho v jednotlivých sektoroch finančného trhu:

A. *oblasť bankovníctva a inštitúcií elektronických peňazí* v rozsahu podľa:

- a) zákona o dohľade nad finančným trhom,
- b) zákona o bankách,
- c) zákona o stavebnom sporení,
- d) zákona o platobnom styku,
- e) ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na základe splnomocňovacích ustanovení.

B. *oblasť kapitálového trhu* v rozsahu podľa:

- a) zákona o dohľade nad finančným trhom,
- b) zákona o cenných papieroch,
- c) zákona o dlhopisoch,
- d) zákona o burze cenných papierov,
- e) zákona o kolektívnom investovaní,
- f) ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na základe splnomocňovacích ustanovení.

C. *oblasť poisťovníctva* v rozsahu podľa:

- a) zákona o dohľade nad finančným trhom,
- b) zákona o poisťovníctve,
- c) zákona o povinnom zmluvnom poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla,
- d) zákona o sprostredkovaní poistenia a zaistenia,
- e) ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na základe splnomocňovacích ustanovení.

D. *oblasť dôchodkového sporenia* v rozsahu podľa:

- a) zákona o dohľade nad finančným trhom,
- b) zákona o starobnom dôchodkovom sporení,
- c) zákona o doplnkovom dôchodkovom sporení,
- d) ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na základe splnomocňovacích ustanovení.

E. *devízová oblasť* v rozsahu podľa

- a) Devízového zákona,
- b) ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na základe splnomocňovacích ustanovení.

V rámci tejto činnosti oddelenie povoľovacie najmä

- a) komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci žiadostí o vydanie bankového povolenia, povolenia na elektronickopeňažnú činnosť, povolenia na poskytovanie investičných služieb, povolenia na vznik a činnosť správcovskej spoločnosti, povolenia na vytvorenie podielového fondu vrátane súvisiacich náležitostí, povolenia na vznik a činnosť burzy cenných papierov, povolenia na výkon

- činnosti sprostredkovateľa investičných služieb, povolenia na vznik a činnosť centrálného depozitára, povolenia na vykonávanie poisťovacej činnosti, povolenia na vykonávanie zaist'ovacej činnosti, povolenie na sprostredkovanie poistenia poisťovacím agentom a poisťovacím maklérom, povolenia na sprostredkovanie zaistenia, povolenia na zápis do zoznamu aktuárov, povolenia na vznik a činnosť dôchodkovej správcovskej spoločnosti, povolenia na vznik a činnosť doplnkovej dôchodkovej spoločnosti, žiadosti o udelenie devízovej licencie na vykonávanie bezhotovostných obchodov s peňažnými prostriedkami v cudzej mene, na poskytovanie devízových peňažných služieb a na zmenárenskú činnosť a povolenia na činnosť sprostredkovateľa doplnkového dôchodkového sporenia,
- b) komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci zmien rozhodnutí, ktorými boli udelené povolenia na vznik a činnosť vybraných dohliadaných subjektov finančného trhu, ktoré sú uvedené v bode a),
 - c) z vecnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci odobratia povolení na vznik a činnosť vybraných dohliadaných subjektov finančného trhu, ktoré sú uvedené v bode a),
 - d) komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci žiadostí o udelenie predchádzajúceho súhlasu a súhlasu pre dohliadané subjekty finančného trhu a iné subjekty v súlade s príslušnými zákonmi a ďalších príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na základe splnomocňovacích ustanovení zákonov,
 - e) komplexne posudzuje žiadosti a z vecnej stránky vypracováva návrhy rozhodnutí vo veci žiadostí o schválenie dokumentov alebo úkonov pre dohliadané subjekty finančného trhu a iné subjekty v súlade s príslušnými zákonmi a ďalších príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na základe splnomocňovacích ustanovení zákonov,
 - f) zabezpečuje vydávanie duplikátov povolení, devízových licencií, schválení, súhlasov a predchádzajúcich súhlasov.

3. Vede evidenciu potrebnú na výkon dohľadu nad dohliadanými subjektmi finančného trhu vrátane vybraných registrov.

4. Vede komplexnú databázu informácií za účelom prípravy podkladových analýz na účely konaní vedených útvarom dohľadu nad finančným trhom, najmä pre potreby posudzovania:

- a) pôvodu, dostatočnosti a zloženia základného imania a ďalších finančných zdrojov vybraných dohliadaných subjektov finančného trhu,
- b) odbornej spôsobilosti a dôveryhodnosti fyzických osôb navrhovaných pre riadenie vybraných dohliadaných subjektov finančného trhu,
- c) technických a organizačných predpokladov na výkon navrhovaných činností v rámci vybraných dohliadaných subjektov finančného trhu.

5. Vede databázu aktualizovaných dokumentov predkladaných žiadateľmi v procese posudzovania žiadostí uvedených v bode 2a).

6. Zabezpečuje spoluprácu s ostatnými organizačnými útvarmi NBS najmä pri vypracovávaní návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s povoľovacou činnosťou pre subjekty finančného trhu.

7. Spolupracuje pri príprave podkladov a prezentácií z oblasti rozvoja finančného sektora z hľadiska povoľovacích procesov pre zástupcov NBS na domáce a zahraničné prezentácie a rokovania.

8. V spolupráci s odborom regulácie a metodiky riadenia rizík vypracováva interné postupy pokrývajúce činnosti oddelenia.

Oddelenie cezhraničnej spolupráce

Oddelenie cezhraničnej spolupráce vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením bánk, inštitúcií elektronických peňazí, finančných inštitúcií, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami banky, úverových a sporiteľných družstiev, obchodníkov s cennými papiermi, správcovských spoločností, doplnkových dôchodkových spoločností, poisťovní a poisťných sprostredkovateľov a ich obchodných zastúpení z krajín Európskeho hospodárskeho priestoru (ďalej len „finančné inštitúcie“), formou pobočiek alebo bez založenia pobočky na slovenský finančný trh v rámci jednotnej európskej licencie.

2. Komplexne zabezpečuje agendu spojenú so vstupom a pôsobením bánk, inštitúcií elektronických peňazí, finančných inštitúcií, ktoré sú dcérskymi spoločnosťami banky, úverových a sporiteľných družstiev, obchodníkov s cennými papiermi, správcovských spoločností, doplnkových dôchodkových spoločností, poisťovní a poisťných sprostredkovateľov a ich obchodných zastúpení so sídlom na území Slovenskej republiky (ďalej len „finančné inštitúcie“), formou pobočiek alebo bez založenia pobočky na finančný trh krajín Európskeho hospodárskeho priestoru v rámci jednotnej európskej licencie.

3. Spolupracuje s odborom regulácie a metodiky riadenia rizík pri tvorbe metodických usmernení a odporúčaní pre účastníkov finančného trhu. Zabezpečuje evidenciu usmernení a odporúčaní v rámci útvaru dohľadu nad finančnými inštitúciami.

4. V spolupráci s odborom regulácie a metodiky riadenia rizík vypracováva interné postupy pokrývajúce činnosti oddelenia (metodické príručky).

5. Komplexne zabezpečuje činnosti súvisiace so správou slovenskej mutácie a anglickej mutácie internetovej stránky NBS pokrývajúcej dohľad nad finančnými inštitúciami, napríklad zoznamy účastníkov finančného trhu, zverejňovanie odporúčaní, usmernení a podzákonných noriem, dohody o spolupráci a podobne.

6. Zabezpečuje a koordinuje prípravu informácií o rozvoji finančného sektora pre medzinárodné inštitúcie napríklad Bazilejský výbor pre bankový dohľad, vrátane ECB, OECD, MMF a SB.

7. V spolupráci s odborom regulácie a metodiky riadenia rizík sleduje a pripravuje stratégie dohľadu nad finančnými inštitúciami, na základe odporúčaní Bazilejského výboru pre bankový dohľad a zabezpečuje činnosti súvisiace s účasťou útvaru dohľadu nad finančnými inštitúciami NBS v skupine dohľadov Strednej a Východnej Európy - BSCEE, MMF, SB, CEBS, CESR, CEIOPS, IOSCO a podobne. Organizačne zabezpečuje stretnutia a konferencie v rámci svojho pôsobenia na útvare dohľadu nad finančnými inštitúciami.

8. Vede agendu súvisiacu s dvojstrannými zmluvami v oblasti dohľadu nad finančnými inštitúciami, pripravuje podklady pre uzatváranie zmlúv a zabezpečuje plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Spolupracuje so zahraničnými dohľadacími autoritami, nadväzuje kontakty, pripravuje pracovné stretnutia a vedie korešpondenciu s nimi.

9. Vede agendu súvisiacu s mnohostrannými zmluvami v oblasti finančnej stability, pripravuje podklady pre uzatváranie zmlúv a zabezpečuje plnenie úloh z nich vyplývajúcich.

10. V súčinnosti s oddelením medzinárodných vzťahov zabezpečuje a koordinuje vypracovávanie podkladov a dotazníkov vo veciach dohľadu nad finančným trhom pre MMF, SB, OECD, ratingové agentúry, pracovné skupiny a výbory EÚ a rady Európy a iné medzinárodné inštitúcie a orgány, vedie agendu súvisiacu s touto činnosťou a vykonáva činnosti súvisiace so zabezpečovaním podkladov o finančnom sektore Slovenskej republiky.

11. V spolupráci s odborom regulácie a metodiky riadenia rizík spolupracuje na príprave podkladov a prezentácií z oblasti dohľadu nad finančnými inštitúciami pre zástupcov NBS na rokovania doma a v zahraničí.

12. Zabezpečuje spolu s ostatnými organizačnými útvarmi úseku dohľadu nad finančnými inštitúciami pravidelné vydávanie publikácií pre verejnosť so zameraním na vývoj finančného sektora a na činnosť dohľadu nad finančnými inštitúciami.

13. V súčinnosti s oddelením medzinárodných vzťahov zabezpečuje a koordinuje činnosti spojené s prijímaním technickej a inej pomoci poskytovanej zahraničnými inštitúciami, napríklad EÚ (PHARE) SB, MMF pre útvary dohľadu nad finančnými inštitúciami.

14. Zabezpečuje a koordinuje činnosti a z vecnej stránky vypracováva návrhy súvisiace s prípravou a implementáciou zákonných a podzákonných noriem súvisiace s problematikou spojenou s prevenciou a bojom proti legalizácii príjmov pochádzajúcich z trestnej činnosti a financovania terorizmu.

Oddelenie konaní pred NBS

Oddelenie konaní pred NBS vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zodpovedá z legislatívneho hľadiska za prípravu vykonávacích právnych predpisov v oblasti finančného trhu, za ich súlad s ostatnými právnymi predpismi a zabezpečuje ich vyhlásenie v Zbierke zákonov SR a predkladá ich na uverejnenie vo Vestníku NBS.

2. Poskytuje pre útvary dohľadu nad finančným trhom právne stanoviská a konzultácie o všeobecne záväzných právnych predpisoch NBS, ktoré sa bezprostredne dotýkajú výkonu dohľadu nad dohliadanými subjektmi finančného trhu, nad subjektmi podliehajúcimi devízovému dohľadu a nad subjektmi podliehajúcimi dohľadu nad platobným stykom.

3. Zabezpečuje a zodpovedá za prípravu spisu, vypracovanie oznámenia o začatí konania, vedenie konania a prípravu návrhu rozhodnutia NBS v konaniach prvého stupňa podľa zákona o dohľade nad finančným trhom a osobitných zákonov vo vzťahu k dohliadaným subjektom za tieto oblasti:

- a) bankovníctva a inštitúcií elektronických peňazí (dohľadu nad platobným stykom),
- b) kapitálového trhu,
- c) poisťovníctva,
- d) dôchodkového sporenia,
- e) devízového dohľadu.

4. Mimo prvostupňového konania o uložení nápravného opatrenia alebo pokuty zabezpečuje v spolupráci s odborom dohliadacím prerokovanie zistených nedostatkov v činnosti dohliadaných subjektov finančného trhu.

5. Zabezpečuje posúdenie a vyjadrenie k rozkladom predloženým účastníkmi konania a predloženie týchto vyjadrení a spisových podkladov odboru právnych služieb na zabezpečenie druhostupňového konania a rozhodnutia Bankovej rady na základe podaného rozkladu alebo námietky zaujatosti voči vedúcim zamestnancom útvaru dohľadu.

6. Poskytuje súčinnosť iným organizačným útvarom útvaru dohľadu pri kontrole plnenia rozhodnutí, vydaných útvarom dohľadu, vrátane zaplatenia uloženej pokuty.

7. Oznamuje správe finančnej kontroly nezaplatenie právoplatne uloženej pokuty.

8. Spolupracuje na príprave návrhov na zmeny zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich postavenie a funkcie dohľadu nad dohliadanými subjektmi finančného trhu z hľadiska správnych konaní pred NBS.

9. Podieľa sa na posudzovaní návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci medzirezortného pripomienkového konania, návrhov materiálov predkladaných na rokovanie vlády Slovenskej republiky a návrhov vnútorných právnych predpisov NBS. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými zložkami NBS, príslušnými ministerstvami a inými inštitúciami.

10. Spolupracuje s odborom ochrany a bezpečnosti NBS na zabezpečení úloh v oblasti medzinárodných sankcií na potlačenie financovania terorizmu a poskytuje súčinnosť orgánom činným v trestnom konaní a policajným orgánom najmä v oblasti ochrany pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, boja proti terorizmu a nepovoleného podnikania v oblastiach, kde sa vyžaduje povolenie NBS.

11. Zabezpečuje po vecnej a právnej stránke prípravu postupov pri zavedení nútenej správy v dohliadaných subjektoch.

12. Zabezpečuje vypracovanie interných postupov pre organizáciu práce oddelenia.

13. Podľa povahy vecí a potreby sa zúčastňuje výkonu dohľadu nad dohliadanými subjektmi.

14. Pripravuje po právnej stránke návrhy zmlúv a iné právne podklady pre NBS na zabezpečenie spolupráce s dohliadacími orgánmi iných štátov.

Oddelenie ochrany klienta

Oddelenie ochrany klienta vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za komunikáciu s verejnosťou, vypracovávanie návrhov stanovísk, výkladov v oblasti ochrany klienta a zvyšovanie gramotnosti klientov v oblastiach, v ktorých pôsobia jednotlivé subjekty finančného trhu.

2. Zabezpečuje vybavovanie sťažností a petícií, ktoré boli doručené NBS a týkajú sa činnosti dohliadaných subjektov finančného trhu.

3. Preveruje podnety a oznámenia fyzických osôb a právnických osôb týkajúce sa dohliadaných subjektov finančného trhu.

4. Zabezpečuje monitorovanie a posudzovanie aspektov súvisiacich s pôsobením subjektov, ktorým nebolo udelené povolenie NBS, informuje o nich verejnosť a spolupracuje s policajnými orgánmi.

5. V súčinnosti s komunikačným oddelením zabezpečuje vybavovanie žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, ktoré boli doručené NBS a patria do pôsobnosti útvaru dohľadu nad finančným trhom.

6. Spolupracuje na príprave všeobecne záväzných predpisov na transpozíciu smerníc EÚ v oblasti ochrany klienta/spotrebiteľa.

7. Zabezpečuje spracovanie hlásení o poplatkoch a ich zverejňovanie na internetovej stránke NBS.

8. Zabezpečuje spoluprácu s odbornou verejnosťou, Štátnou obchodnou inšpekciou, orgánmi štátnej správy, stavovskými asociáciami pôsobiacimi na finančnom trhu a profesijnými združeniami.

9. Zabezpečuje prípravu podkladov a stanovísk k materiálom týkajúcich sa platobných inštitúcií.

ODBOR REGULÁCIE a METODIKY RIADENIA RIZÍK

Odbor regulácie a metodiky riadenia rizík spolupracuje pri tvorbe primárnej legislatívy, zabezpečuje tvorbu sekundárnej legislatívy a tvorbu metodických usmernení a odporúčaní NBS pre oblasť bankovníctva, poisťovníctva, kapitálového trhu, dôchodkového sporenia a pre devízovú oblasť. Pri tejto činnosti spolupracuje s MF SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, inými ústrednými orgánmi štátnej správy, taktiež spolupracuje s jednotlivými asociáciami dohliadaných subjektov, prípadne s inými inštitúciami a organizáciami. Metodické usmernenia a odporúčania odbor regulácie a metodiky riadenia rizík vypracováva a vydáva aj v spolupráci s odborom povolovacím a konaní pred NBS a s odborom dohliadacím, ak ich obsah súvisí s ich vecnou pôsobnosťou.

Odbor regulácie a metodiky riadenia rizík sa podieľa na tvorbe stratégie regulácie jednotlivých sektorov finančného trhu a spolupracuje pri vytváraní rámca výkonu dohľadu. Navrhuje štandardy a postupy pre výkon povolovacích a dohliadacích činností, a to najmä podľa zavedených medzinárodných štandardov a odporúčaní medzinárodných inštitúcií, smerníc Európskeho parlamentu a Rady, Nariadení EK, Európskeho parlamentu a Rady a iných orgánov EÚ, prípadne iných právnych aktov Európskych spoločenstiev a Európskej únie na úrovni členských štátov EÚ. Na základe analýz vypracováva odporúčania a návrhy na implementáciu medzinárodných štandardov a iných dokumentov pre účinný výkon dohľadu. Vydáva stanoviská týkajúce sa aplikácie všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť finančného trhu.

Odbor regulácie a metodiky riadenia rizík pripravuje analýzy finančného trhu a vyhodnocuje rizikový profil finančného sektora s cieľom rozvíjať ratingový systém pre rizikovo orientovaný výkon dohľadu. Zodpovedá za prípravu správ o stave v jednotlivých sektoroch finančného trhu.

Odbor regulácie a metodiky riadenia rizík svoju činnosť vykonáva v úzkej spolupráci s inými organizačnými zložkami NBS, najmä však s odborom povolovacím a konaní pred NBS a s odborom dohliadacím.

Oddelenie regulácie poisťovníctva

Oddelenie regulácie poisťovníctva vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti poisťovníctva a pri implementácii direktív EÚ.
2. Pripravuje sekundárnu legislatívu v oblasti poisťovníctva, ako aj nadväzujúce metodické usmernenia, odporúčania.
3. Pripravuje návrhy riešení uplatňovania smerníc Európskeho parlamentu a Rady, Nariadení EK, Európskeho parlamentu a Rady a iných orgánov EÚ, prípadne iných právnych aktov Európskych spoločenstiev a Európskej únie na úrovni členských štátov EÚ, ktoré sa týkajú oblasti poskytovania poisťovacích služieb a ich sprostredkovania.
4. Vypracúva stanoviská a výklady k sporným otázkam v oblasti poisťovníctva.
5. Pripravuje právne analýzy a právne stanoviská v oblasti poisťovníctva.
6. Spolupracuje na analýzach sektora poisťovníctva.
7. Pripravuje poisťno-technické analýzy.
8. Pripravuje podklady do správ o stave finančného trhu a iných analytických dokumentov za oblasť poisťovníctva.
9. Pri legislatívnom procese sa zúčastňuje na prerokovaní všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti poisťovníctva, kde zabezpečuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.
10. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti finančného trhu.
11. Informuje dotknuté organizačné zložky NBS o pripravovaných zmenách v regulácii v oblasti poisťovníctva.
12. Pred uskutočnením vnútrobankového pripomienkového konania, dáva na vyjadrenie odboru dohliadaciemu a odboru povoľovaciemu a konaní pred NBS návrhy stanovísk, metodických usmernení a odporúčaní, vecné návrhy právnej regulácie (zákony a podzákonné predpisy), a to ešte pred uskutočnením vnútrobankového pripomienkového konania.
13. Zúčastňuje sa na základe dohody s odborom dohliadacím na výkone dohľadu na mieste.
14. Na základe poverenia guvernéra sa zúčastňuje na prácach v určených pracovných skupinách CEIOPS – u a iných medzinárodných inštitúcií.
15. Pripravuje podkladové materiály pre medzinárodné organizácie a inštitúcie.
16. Zabezpečuje spracovanie stanovísk a pripomienok k materiálom, ktoré sa týkajú oblasti finančného trhu, prerokovávaným vo vláde, v poradných orgánoch vlády, v iných ústredných štátnych orgánoch.
17. Vypracováva podnety, stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti NBS a k návrhom vnútorných predpisov NBS.
18. Zabezpečuje aktualizáciu internetovej stránky NBS v oblasti regulácie poisťovníctva.

Oddelenie regulácie dôchodkového sporenia

Oddelenie regulácie dôchodkového sporenia vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje metodické usmernenia, odporúčania, ako aj sekundárnu legislatívu v oblasti dôchodkového sporenia.
2. Spolupracuje s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti dôchodkového sporenia.
3. Spolupracuje s inými oddeleniami v rámci odboru regulácie a riadenia rizík na príprave návrhov riešení uplatňovania smerníc Európskeho parlamentu a Rady, nariadení EK, Európskeho parlamentu a Rady a iných orgánov EÚ, prípadne iných právnych aktov Európskych spoločenstiev a Európskej únie na úrovni členských štátov EÚ, ktoré sa týkajú oblasti dôchodkového sporenia.
4. Spolupracuje so záujmovými združeniami v oblasti dôchodkového sporenia, ako aj v oblastiach priamo sa dotýkajúcich oblasti dôchodkového sporenia, na dosiahnutí účinnej a transparentnej regulácie dôchodkového sporenia.
5. Pripravuje právne analýzy a právne stanoviská v oblasti dôchodkového sporenia.
6. Vypracúva stanoviská a výklady k sporným otázkam v oblasti dôchodkového sporenia.
7. Spracováva analýzy sektora dôchodkového sporenia.
8. V spolupráci s odborom povoľovacím a konaní pred NBS a odborom dohliadacím pripravuje podklady do správ o stave finančného trhu a iných analytických dokumentov za oblasť dôchodkového sporenia.
9. Zúčastňuje sa na prerokovaní všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti dôchodkového sporenia, kde zabezpečuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.
10. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti finančného trhu.
11. Informuje odbor povoľovací a konaní pred NBS a odbor dohliadací o zámeroch zmeny v regulácii v oblasti dôchodkového sporenia.
12. Dáva na vyjadrenie odboru dohliadaciemu a odboru povoľovaciemu a konaní pred NBS návrhy stanovísk, metodických usmernení a odporúčaní, vecné návrhy právnej regulácie (zákony a podzákonné predpisy), a to ešte pred uskutočnením vnútrobankového pripomienkového konania.
13. Zúčastňuje sa na základe dohody s odborom dohliadacím na výkone dohľadu na mieste.
14. Na základe poverenia guvernéra sa zúčastňuje na rokovaní orgánov CEIOPS, IOPS a iných medzinárodných organizácií a inštitúcií.
15. Spolupracuje s odborom povoľovacím a konaní pred NBS a odborom dohliadacím na príprave podkladových materiálov pre medzinárodné organizácie a inštitúcie.
16. Zabezpečuje spracovanie stanovísk a pripomienok k materiálom, ktoré sa týkajú oblasti finančného trhu prerokovávaným vo vláde, v poradných orgánoch vlády, v ústredných orgánoch štátnej správy.

17. Vypracováva podnety, stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti NBS a k návrhom vnútorných predpisov NBS.

18. Zabezpečuje aktualizáciu internetovej stránky NBS v oblasti regulácie dôchodkového sporenia.

Oddelenie regulácie kolektívneho investovania

Oddelenie regulácie kolektívneho investovania vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje metodické usmernenia, odporúčania, ako aj sekundárnu legislatívu v oblasti kolektívneho investovania, a to najmä:

- a) v spolupráci s odborom povoľovacím a konaní pred NBS pripravuje metodiku výkonu povoľovacej činnosti v oblasti kolektívneho investovania,
- b) v spolupráci s odborom dohliadacím pripravuje metodiku výkonu dohľadu na mieste a dohľadu na diaľku v oblasti kolektívneho investovania,
- c) v spolupráci so zúčastnenými subjektmi v oblasti kolektívneho investovania, pripravuje metodiku výkonu činnosti na trhu kolektívneho investovania.

2. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti kolektívneho investovania.

3. Spolupracuje s inými oddeleniami v rámci odboru regulácie a riadenia rizík na príprave návrhov riešení uplatňovania smerníc Európskeho parlamentu a Rady, Nariadení EK, Európskeho parlamentu a Rady a iných orgánov EÚ, prípadne iných právnych aktov Európskych spoločenstiev a Európskej únie na úrovni členských štátov EÚ, ktoré sa týkajú oblasti kolektívneho investovania, obozretného podnikania a účtovníctva subjektov kolektívneho investovania z hľadiska legislatívneho a právneho.

4. Spolupracuje s odborom právnych služieb pri zabezpečovaní zosúlad'ovania a aproximácie právnych predpisov Slovenskej republiky s právom ES/EÚ a medzinárodnými zmluvami záväznými pre Slovenskú republiku v oblasti pôsobnosti útvaru dohľadu nad finančným trhom.

5. Spolupracuje so záujmovými združeniami v oblasti kolektívneho investovania, ako aj v oblastiach priamo sa dotýkajúcich oblasti kolektívneho investovania, na dosiahnutí účinnej a transparentnej regulácie kolektívneho investovania.

6. Pripravuje stanoviská v oblasti kolektívneho investovania.

7. V spolupráci odborom povoľovacím a konaní pred NBS a odborom dohliadacím pripravuje podklady do správ o stave finančného trhu a iných analytických dokumentov za oblasť kolektívneho investovania.

8. Zúčastňuje sa na prerokovaní všeobecne záväzných právnych predpisov dotýkajúcich sa oblasti kolektívneho investovania, kde zabezpečuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.

9. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti finančného trhu.

10. Dáva na vyjadrenie odboru dohliadaciemu a odboru povoľovaciemu a konaní pred NBS návrhy stanovisk, metodických usmernení a odporúčaní, vecné návrhy právnej regulácie

(zákony a podzákonné predpisy), a to ešte pred uskutočnením vnútrobankového pripomienkového konania.

11. Zúčastňuje sa na základe dohody s odborom dohliadacím na výkone dohľadu na mieste.

12. Na základe poverenia guvernéra sa zúčastňuje na pracovných stretnutiach pracovných skupín Výboru európskych regulátorov cenných papierov (CESR) týkajúcich sa oblasti kolektívneho investovania.

13. Prostredníctvom metodických usmernení, odporúčaní, prípadne sekundárnej legislatívy zabezpečuje aplikáciu opatrení 3. úrovne Lamfalussyho procesu v oblasti kolektívneho investovania, teda spoločných prístupov k regulácii dosiahnutých na úrovni CESR.

14. Na žiadosť MF SR a na základe poverenia guvernéra sa zúčastňuje na zasadaniach Európskeho výboru cenných papierov (ESC) v prípade prerokovania právnych predpisov EÚ týkajúcich sa oblasti kolektívneho investovania.

15. Spolupracuje s odborom dohliadacím a odborom povoľovacím a konaní pred NBS na príprave podkladových materiálov pre medzinárodné organizácie a inštitúcie.

16. Zabezpečuje spracovanie stanovísk a pripomienok k materiálom prerokovávaným vo vláde Slovenskej republiky, v poradných orgánoch vlády Slovenskej republiky a v ústredných orgánoch štátnej správy Slovenskej republiky.

17. Podieľa sa na prezentácií a vzdelávaní v oblasti kolektívneho investovania, najmä pripravuje odborné prezentácie a organizuje diskusie so zúčastnenými subjektmi v oblasti kolektívneho investovania.

18. Podáva iniciatívne podnety a vypracováva stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti NBS a k návrhom vnútorných predpisov NBS.

19. Zabezpečuje aktualizáciu internetovej stránky NBS v oblasti regulácie kolektívneho investovania.

Oddelenie regulácie trhov

Oddelenie regulácie trhov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje metodické usmernenia, odporúčania, ako aj sekundárnu legislatívu najmä v týchto oblastiach kapitálového trhu: zúčtovania a vysporiadania obchodov s cennými papiermi, burzy cenných papierov, manipulácie s trhom, verejnej ponuky cenných papierov a majetkových hodnôt, ponúk na prevzatie a povinných ponúk na prevzatie, evidencie cenných papierov, sprostredkovania investičných služieb, kompenzačnej schémy a devízovej oblasti.

2. Poskytuje konzultácie o rôznych právnych otázkach, problémoch a stanoviskách, ktoré súvisia s odbornou problematikou a náplňou práce príslušného útvaru na požiadanie iných pracovníkov odboru metodiky riadenia rizík prípadne útvaru dohľadu nad finančným trhom.

3. Spolupracuje s inými oddeleniami v rámci odboru metodiky a riadenia rizík na príprave návrhov riešení uplatňovania smerníc Európskeho parlamentu a Rady, Nariadení EK, Európskeho parlamentu a Rady a iných orgánov EÚ, prípadne iných právnych aktov Európskych spoločenstiev a Európskej únie na úrovni členských štátov EÚ, ktoré sa týkajú oblasti poskytovania finančných služieb, najmä uplatňovania smerníc a Nariadení upravujúcich zakladanie a podnikanie investičných firiem a obozretné podnikanie a účtovníctvo týchto osôb z hľadiska legislatívneho a právneho.

4. Spolupracuje s odborom právnych služieb na zabezpečení postupného zosúladovania a aproximácie právnych predpisov Slovenskej republiky s právom ES/EÚ a medzinárodnými zmluvami záväznými pre Slovenskú republiku v oblasti pôsobnosti útvaru dohľadu nad finančným trhom.

5. Spolupracuje s MF SR pri vecnej príprave návrhov zákonov v oblasti kapitálového trhu.

6. Pripravuje analýzy a stanoviská v oblasti kapitálového trhu.

7. Pripravuje podklady do správ o stave finančného trhu a iných analytických dokumentov za oblasť kapitálového trhu.

8. Zúčastňuje sa na prerokovaní všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kapitálového trhu, kde zabezpečuje oprávnené záujmy a pôsobnosť NBS.

9. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti finančného trhu.

10. Dáva na vyjadrenie odboru dohliadaciemu a odboru povoľovaciemu a konaní pred NBS návrhy stanovísk, metodických usmernení a odporúčaní, vecné návrhy právnej regulácie (zákony a podzákonné predpisy), a to ešte pred uskutočnením vnútrobankového pripomienkového konania.

11. Zúčastňuje sa na základe dohody s odborom dohliadacím na výkone dohľadu na mieste.

12. Na základe poverenia guvernéra sa zúčastňuje na pracovných stretnutiach pracovnej skupiny CESR.

13. Pripravuje podkladové materiály pre medzinárodné organizácie a inštitúcie.

14. Zabezpečuje spracovanie stanovísk a pripomienok k materiálom prerokovávaným vo vláde, v poradných orgánoch vlády, v ústredných orgánoch štátnej správy.

15. Vypracováva podnety, stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti pôsobnosti NBS a k návrhom vnútorných predpisov NBS.

16. Zabezpečuje aktualizáciu internetovej stránky NBS v oblasti regulácie kapitálového trhu v kompetencii útvaru.

Oddelenie regulácie bánk a obchodníkov s cennými papiermi

Oddelenie regulácie bánk a obchodníkov s cennými papiermi vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy regulujúce obozretné podnikanie bánk inštitúcií elektronických peňazí a obchodníkov s cennými papiermi a ich vykladanie a vypracováva odborné posudky a stanoviská, ktoré súvisia s uplatňovaním všeobecne záväzných právnych predpisov pre oblasť obozretného podnikania, účtovníctva, zakladania, prevádzkovania a likvidácie bánk, inštitúcií elektronických peňazí a obchodníkov s cennými papiermi, prípadne ostatných inštitúcií pôsobiacich v oblastiach finančných služieb.

2. Pripravuje návrhy systémových riešení regulácie osôb pôsobiacich v oblasti poskytovania bankových a iných finančných služieb.

3. Spolupodieľa sa na tvorbe všetkých návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov navrhovaných na odbore metodiky riadenia rizík a ich posudzovanie z hľadiska legislatívneho a právneho.

4. Pripravuje návrhy riešení uplatňovania smerníc Európskeho parlamentu a Rady, Nariadení EK, Európskeho parlamentu a Rady a iných orgánov EÚ, prípadne iných právnych aktov Európskych spoločenstiev a Európskej únie na úrovni členských štátov EÚ, ktoré sa týkajú oblasti poskytovania bankových a iných finančných služieb, najmä uplatňovania smerníc a nariadení upravujúcich zakladanie a podnikanie úverových inštitúcií a investičných firiem a obozretné podnikanie a účtovníctvo týchto osôb z hľadiska legislatívneho a právneho.

5. Zabezpečuje aktuálny prehľad o všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktoré upravujú odbornú problematiku, ktorá je náplňou práce oddelenia regulácie bánk a obchodníkov s cennými papiermi.

6. Na požiadanie iných pracovníkov odboru metodiky riadenia rizík prípadne útvaru dohľadu nad finančným trhom poskytuje konzultácie o rôznych právnych otázkach, problémoch a stanoviskách, ktoré súvisia s odbornou problematikou a náplňou práce príslušného útvaru.

7. Zabezpečuje informovanosť ostatných zamestnancov odboru metodiky riadenia rizík o komplexnej a platnej právnej úprave rôznych ekonomických otázok a skúmaných javov v oblasti bankovníctva a zaujíma právne kvalifikované stanoviská k riešeným problémom na základe posúdenia ustanovení všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré skúmaný jav istým spôsobom upravujú; tieto stanoviská slúžia ako podklad pre prácu ostatných zamestnancov odboru metodiky riadenia rizík prípadne útvaru dohľadu nad finančným trhom.

8. Vykonáva komplexné analýzy spôsobov účtovania jednotlivých nástrojov z hľadiska slovenských a medzinárodných účtovných štandardov, vypracováva finančné analýzy na základe účtovných údajov z metainformačného systému NBS, prípadne iného aplikačného programového systému NBS.

9. Pripravuje účtovné analýzy z údajov v informačnom systéme dohľadu nad finančným trhom.

10. Vypracováva stanoviská, pripomienky, komentáre a iné vyjadrenia k materiálom, ktoré sa týkajú odbornej problematiky v oblasti účtovníctva a audítorstva, najmä k všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom NBS, rôznym metodickým usmerneniam, odporúčaniam, príručkám a pokynom.

11. Vypracováva návrhy výkazov, hlásení a iných správ, ktoré banky, pobočky zahraničných bánk, obchodníci s cennými papiermi, pobočky zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, inštitúcie elektronických peňazí a iné inštitúcie predkladané NBS vrátane

overovania ich obsahovej a funkčnej správnosti v príslušných aplikačných programových systémoch NBS, ktoré ich distribuujú a spracúvajú.

12. Analyzuje zistenia z dohliadok z hľadiska zásad obozretného podnikania.

13. Na základe poverenia guvernéra sa zúčastňuje na pracovných stretnutiach výborov CEBS, ESC a ISDA a nimi zriadených pracovných skupín.

Oddelenie analýzy rizík finančného trhu

Oddelenie analýzy rizík finančného trhu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje rizikovo orientované analýzy finančného sektora najmä:
 - a) správy o výsledkoch analýzy slovenského finančného sektora – pre bankovú radu,
 - b) správy o výsledkoch analýzy slovenského finančného sektora – na zverejnenie na internetovej stránke NBS.
2. Podľa zákona o dohľade nad finančným trhom pripravuje správy o stave a vývoji slovenského finančného trhu pre Národnú radu Slovenskej republiky a vládu Slovenskej republiky.
3. Pripravuje správy o činnosti dohľadu nad finančným trhom.
4. Pripravuje samostatné analýzy rizík vzhľadom na aktuálny vývoj vo finančnom sektore.
5. Pripravuje metodiku a vykonáva stresové testovanie inštitúcií finančného sektora.
6. Pripravuje podklady do správ do iných analytických dokumentov pre oblasť finančného trhu.
7. V spolupráci s odborom dohliadacím pripravuje prehľad hlavných ukazovateľov finančného sektora pre potreby výkonu dohľadu.
8. Pripravuje vybrané finančné ukazovatele pre MMF a ECB.
9. Posudzuje a tvorí politiky dohľadu v oblasti metodiky riadenia rizík.
10. Zúčastňuje sa na činnosti pracovných skupín alebo komisií na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a inej regulácie v oblasti pôsobnosti NBS.
11. Zúčastňuje sa na rokovaníach o aktuálnych trendoch a rizikách v oblasti finančného trhu.
12. Na základe poverenia guvernéra sa zúčastňuje na pracovných stretnutiach pracovných skupín ECB (WGMA, WGBD) a CEBS (EGCR, EGFI, NOVI).
13. Zabezpečuje činnosti v oblasti zberu údajov o spotrebiteľských úveroch podľa osobitných predpisov.

Oddelenie regulatórnych modelov merania rizika

Oddelenie regulatórnych modelov merania rizika vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Analyzuje proces riadenia rizík, ktoré sú prítomné vo finančnom sektore, z hľadiska ich identifikácie a merania.

2. V spolupráci s ostatnými odbormi útvaru dohľadu nad finančným trhom stanovuje a analyzuje požiadavky na druh, zdroje a metódy spracovania dát, ktoré sú potrebné pre určenie veľkosti jednotlivého identifikovaného rizika, ktoré podstupujú finančné inštitúcie.

3. Spolupracuje na získavaní, spracovaní a vyhodnocovaní dát v oblasti procesu riadenia rizík pre Bazilejský výbor pre bankový dohľad, orgány EÚ a medzinárodné inštitúcie.

4. Pre proces výkonu rizikovo orientovaného dohľadu sa podieľa na príprave dát pre stanovenie jednotlivých kvantitatívnych parametrov v oblasti rizík, ktorých dosiahnutie vyvoláva korekčnú reakciu zo strany útvaru dohľadu nad finančným trhom a všeobecne NBS.

5. Zabezpečuje

- a) aktualizáciu a rozvoj informačného systému útvaru dohľadu nad finančným trhom a údajov a dát v ňom obsiahnutých,
- b) schopnosť a bezpečnosť prenosu údajov o obozretnom podnikaní a bezpečnej prevádzke finančných inštitúcií do informačného systému útvaru dohľadu nad finančným trhom z iných informačných systémov,
- c) činnosť a údržbu databázového servera na útvare dohľadu nad finančným trhom,
- d) metodickú činnosť pre potreby registra bankových úverov a záruk,
- e) návrhy na modifikáciu štruktúry vstupných a výstupných dát registra bankových úverov a záruk podľa požiadaviek útvaru dohľadu nad finančným trhom a subjektov finančného trhu.

6. Vykonáva

- a) úpravu metodiky informačného systému pri obsahových a štrukturálnych zmenách údajovej základne,
- b) analýzy efektívnosti informačného systému útvaru dohľadu nad finančným trhom a na ich základe úpravy štruktúry informačného systému útvaru dohľadu nad finančným trhom,
- c) monitorovanie stavu registra bankových úverov a záruk v rozsahu a štruktúre podľa potrieb útvaru dohľadu nad finančným trhom,
- d) prípravu návrhov na pridelenie prístupových práv pre užívateľov registra bankových úverov a záruk z jednotlivých finančných inštitúcií.

7. Zodpovedá za

- a) zabezpečenie a ochranu údajov a dát o obozretnom podnikaní a bezpečnej prevádzke inštitúcií finančného trhu,
- b) vykonanie archivácie údajov a dát o obozretnom podnikaní a bezpečnej prevádzke finančných inštitúcií v informačnom systéme útvaru dohľadu nad finančným trhom.

8. Spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS na príprave materiálov metodického charakteru z oblasti aplikácie automatizovaného spracovania údajov a dát.

9. Pripomienkuje opatrenia týkajúce sa obozretného podnikania a bezpečnej prevádzky finančných inštitúcií z hľadiska logickej štruktúry a možnosti implementácie do informačného systému útvaru dohľadu nad finančným trhom.

10. Vykonáva technickú podporu pri validácii modelov (programovanie a správa databáz, implementácia algoritmov).

11. Spolupracuje pri validácii regulačných modelov merania rizík pre výpočet kapitálových požiadaviek s odborom dohliadacím ako súčasť validačných tímov najmä v oblasti matematickej konštrukcie regulačných modelov merania rizík, teda vecné overenie úplnosti podkladov, overenie dodržania matematických predpokladov, algoritmov, spôsobu spracovania dát a súladu stavby modelov s platnou legislatívou. V prípade potreby je súčasťou validácie nezávislý výpočet rizikových charakteristík na základe zdrojových dát.

12. Vypracováva stanoviská k regulačným modelom pre odbor dohliadací.

13. Pri priebežnom hodnotení používania vlastného modelu spolupracuje s dohliadacím odborom pri dohľade na mieste nasledujúcom po vydaní predchádzajúceho súhlasu NBS na používanie pokročilého prístupu merania rizika.

14. Uskutočňuje technické konzultácie s inštitúciami implementujúcimi pokročilé prístupy merania a riadenia rizík v rámci procesu validácie aj mimo tohto procesu, vrátane konzultácií k interným modelom na výpočet vnútorného kapitálu.

15. Pri validácii matematických princípov regulačných modelov nadnárodných skupín v súčinnosti s odborom dohliadacím spolupracuje s domovskými regulátormi a s partnerskými dohľadmi dcérskych spoločností finančných skupín.

16. V rámci expertných skupín spolupracuje s ostatnými regulátormi pri tvorbe štandardov regulačných modelov.

17. Spolupracuje s metodickými oddeleniami pri tvorbe legislatívy týkajúcej sa vývoja a používania regulačných modelov na meranie rizík vrátane tvorby ucelených častí právnych predpisov.

ODBOR DOHLIADACÍ

Odbor dohliadací komplexne zabezpečuje výkon dohľadu na diaľku a dohľadu na mieste nad činnosťou dohliadaných subjektov finančného trhu v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vyhodnocuje rizikový profil dohliadaných subjektov finančného trhu na základe kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií získaných dohľadom na diaľku a dohľadom na mieste. Navrhuje nápravné opatrenia a pokuty voči dohliadaným subjektom finančného trhu na základe zistení pri výkone dohľadu na diaľku a dohľade na mieste a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

Odbor dohliadací v spolupráci s odborom regulácie a metodiky riadenia rizík pripravuje návrh stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu, rámec výkonu dohľadu a metodiku výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou. Pripravuje procedúry a postupy pre výkon dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného podľa rámca zavedeného vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a zavedených medzinárodných štandardov a odporúčaní. Pri príprave procedúr spolupracuje s odborom regulácie a metodiky riadenia rizík. Informuje odbor povolovací a konaní pred NBS a odbor regulácie a metodiky riadenia rizík o výsledkoch dohľadu.

Odbor dohliadací spolupracuje na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov formou pripomienok a návrhov vyplývajúcich z výkonu dohľadu na diaľku a dohľadu na mieste. Pri tejto činnosti spolupracuje s inými organizačnými zložkami NBS.

Oddelenie kvantitatívnych analýz

Oddelenie kvantitatívnych analýz vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík a finančnej situácie v jednotlivých dohliadaných subjektoch finančného trhu na účel výkonu dohľadu na diaľku.
2. Spracováva kvantitatívne dáta z výkazov a hlásení predkladaných NBS dohliadanými subjektmi finančného trhu.
3. Spracováva ratingové hodnotenie a rizikové hodnotenie jednotlivých dohliadaných subjektov na základe kvantitatívnych informácií z výkazov, hlásení, externých informácií a informácií získaných pri výkone dohľadu.
4. Spolupracuje pri vykonávaní validácií regulatórnych modelov merania rizík s ostatnými organizačnými útvarmi dohliadacieho odboru.
5. Spolupracuje na príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu, rámca výkonu dohľadu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou.
6. Navrhuje sledované parametre pre vyhodnocovanie a finančnej situácie v jednotlivých dohliadaných subjektoch, finančného trhu a jednotlivých sektoroch finančného trhu, v konsolidovaných celkoch a konglomerátoch. Navrhuje parametre pre ratingové a rizikové hodnotenie dohliadaných subjektov v súlade s rámcom výkonu dohľadu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou. Pripravuje procedúry a postupy pre spracovanie dát, kvantitatívne analýzy, vyhodnocovanie rizík, finančnej situácie dohliadaných subjektov.
7. Pripravuje procedúry a postupy pre výkon dohľadu podľa rámca zavedeného vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a zavedených medzinárodných štandardov a odporúčaní.
8. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých druhoch obchodov a činností získané pri výkone dohľadu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na rizikový profil dohliadaných subjektov a finančného sektora. Na základe vyhodnotenia obchodov upravuje metodiku výkonu dohľadu, procedúry a postupy.
9. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu nad finančným trhom so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí za účelom sledovania a hodnotenia efektívnosti hospodárenia, obozretného podnikania a bezpečnej prevádzky zahraničných bánk podnikajúcich prostredníctvom svojich pobočiek v Slovenskej republike.

Oddelenie dohľadu pre bankové skupiny 1

Oddelenie dohľadu pre bankové skupiny 1 vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v dohliadaných subjektoch, ktoré sú súčasťou bankových skupín, podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov.
2. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Vykonáva validáciu regulatórnych modelov merania rizík pre výpočet kapitálových požiadaviek. V procese validácií spolupracuje s odborom regulácie a metodiky riadenia rizík,

zahraničnými dohliadacími inštitúciami, ktoré sú domovským regulátorom pre subjekty so sídlom v SR, alebo hosťovským regulátorom pre subjekty s materskou spoločnosťou v SR.

4. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu, navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu. Zabezpečuje a vyhodnocuje dosledovacu fázu procesu dohľadu nad dohliadanými subjektmi.

5. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov a skupín na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä s oddelením kvantitatívnych analýz.

6. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania povinností vyplývajúcich zo zákonov a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, opatrení a rozhodnutí NBS.

7. Spolupracuje na príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu, rámca výkonu dohľadu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou.

8. Pripravuje procedúry a postupy pre výkon dohľadu podľa rámca zavedeného vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a zavedených medzinárodných štandardov a odporúčaní.

9. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých druhoch obchodov a činnosti získané pri výkone dohľadu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na rizikový profil dohliadaných subjektov, skupín a finančného sektora. Na základe vyhodnotenia obchodov upravuje metodiku výkonu dohľadu, procedúry a postupy.

10. Spolupracuje s externými audítormi dohliadaných subjektov, spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov.

11. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach pracovných skupín CEBS, CESR, stretnutí koordinačných výborov týkajúcich dohliadaných subjektov.

12. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch a skupinách so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

13. Spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Oddelenie dohľadu pre bankové skupiny 2

Oddelenie dohľadu pre bankové skupiny 2 vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v dohliadaných subjektoch, bankách a v subjektoch ktoré sú súčasťou stanovených bankových skupín, podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov.

2. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Vykonáva validáciu regulatórnych modelov merania rizík pre výpočet kapitálových požiadaviek. V procese validácií spolupracuje s odborom regulácie a metodiky riadenia rizík,

zahraničnými dohliadacími inštitúciami, ktoré sú domovským regulátorom pre subjekty so sídlom v SR, alebo hosťovským regulátorom pre subjekty s materskou spoločnosťou v SR.

4. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu, navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu. Zabezpečuje a vyhodnocuje dosledovaciú fázu procesu dohľadu nad dohliadanými subjektmi.

5. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov a skupín na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä z oddelením kvantitatívnych analýz.

6. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania povinností vyplývajúcich zo zákonov a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, opatrení a rozhodnutí NBS.

7. Spolupracuje na príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu, rámca výkonu dohľadu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou.

8. Pripravuje procedúry a postupy pre výkon dohľadu podľa rámca zavedeného vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a zavedených medzinárodných štandardov a odporúčaní.

9. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých druhoch obchodov a činnosti získané pri výkone dohľadu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na rizikový profil dohliadaných subjektov, skupín a finančného sektora. Na základe vyhodnotenia obchodov upravuje metodiku výkonu dohľadu, procedúry a postupy.

10. Spolupracuje s audítormi na príprave externého auditu dohliadaných subjektov, spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov.

11. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach pracovných skupín CEBS, stretnutí koordinačných výborov týkajúcich dohliadaných subjektov.

12. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch a skupinách so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

13. Spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Oddelenie dohľadu pre poisťovacie skupiny

Oddelenie dohľadu pre poisťovacie skupiny vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste v dohliadaných subjektoch, poisťovniach a v subjektoch ktoré sú súčasťou poisťovacích skupín, podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov.

2. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje nápravné opatrenia a pokuty voči dohliadaným subjektom a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

4. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov a skupín na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä z oddelením kvantitatívnych analýz.

5. Kontroluje správnosť tvorby a použitia technických rezerv poisťovní a spôsobu umiestnenia prostriedkov technických rezerv, správnosť a vhodnosť metód použitých na kalkuláciu technických rezerv a preveruje ich dostatočnosť vykonávaním testu dostatočnosti záväzku v dohliadaných subjektov poisťného trhu.

6. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania povinností vyplývajúcich zo zákonov a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, opatrení a rozhodnutí NBS.

7. Spolupracuje na príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu, rámca výkonu dohľadu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou.

8. Pripravuje procedúry a postupy pre výkon dohľadu podľa rámca zavedeného vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a zavedených medzinárodných štandardov a odporúčaní.

9. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých druhoch obchodov a činnosti získané pri výkone dohľadu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na rizikový profil dohliadaných subjektov, skupín a finančného sektora. Na základe vyhodnotenia obchodov upravuje metodiku výkonu dohľadu, procedúry a postupy.

10. Spolupracuje s audítormi na príprave externého auditu dohliadaných subjektov, spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov.

11. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach pracovných skupín CEIOPS, stretnutí koordinačných výborov týkajúcich dohliadaných subjektov.

12. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch a skupinách so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

13. Spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Oddelenie dohľadu pre subjekty kapitálového trhu

Oddelenie dohľadu pre subjekty kapitálového trhu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad obchodníkmi s cennými papiermi a pobočkami zahraničných obchodníkov s cennými papiermi, vybranými subjektmi kapitálového trhu, správčovskými spoločnosťami, pobočkami zahraničných správčovských spoločností, zahraničnými subjektmi kolektívneho investovania a subjektmi dôchodkového sporenia, ktoré nie sú súčasťou bankových alebo poisťovacích skupín v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov.

2. Vykonáva dohľad nad podielovými fondmi, dôchodkovými fondmi, doplnkovými dôchodkovými fondmi, burzami cenných papierov, centrálnymi depozitármi cenných papierov, Garančným fondom investícií v rozsahu ustanovenom zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a monitorovanie finančnej situácie dohliadaných subjektov.

3. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov kontrolu dodržiavania povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Prerokováva výsledky dohľadu s vedúcimi zamestnancami dohliadaného subjektu. Na základe zistení dohľadu na mieste navrhuje uloženie sankcií alebo opatrení na nápravu voči dohliadaným subjektom a kontroluje plnenie uložených opatrení na nápravu.

5. Spracováva pravidelné a nepravidelné správy a informácie o rizikovom profile a činnosti dohliadaných subjektov na základe výsledkov dohľadu a iných kontrol pre príslušné orgány NBS. Pri príprave správ a informácií spolupracuje najmä z oddelením kvantitatívnych analýz.

6. Zabezpečuje komunikáciu s dohliadanými subjektmi v súvislosti s vykonávaným dohľadom nad nimi a kontrolou dodržiavania povinností vyplývajúcich zo zákonov a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, opatrení a rozhodnutí NBS.

7. Spolupracuje na príprave návrhu stratégie výkonu dohľadu nad finančným trhom a nad jednotlivými sektormi finančného trhu, rámca výkonu dohľadu a metodiky výkonu dohľadu v súlade s prijatou stratégiou.

8. Pripravuje procedúry a postupy pre výkon dohľadu podľa rámca zavedeného vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a zavedených medzinárodných štandardov a odporúčaní.

9. Vyhodnocuje informácie o jednotlivých druhoch obchodov a činností získané pri výkone dohľadu, analyzuje ich z pohľadu vplyvu na rizikový profil dohliadaných subjektov, skupín a finančného sektora. Na základe vyhodnotenia obchodov upravuje metodiku výkonu dohľadu, procedúry a postupy.

10. Spolupracuje s audítormi na príprave externého auditu dohliadaných subjektov, spracováva analýzy a hodnotenia audítorských správ externých audítorov.

11. Na základe dohôd spolupracuje pri zabezpečovaní výkonu dohľadu v dohliadaných subjektoch a skupinách so subjektmi dohľadu nad finančným trhom v zahraničí.

12. Spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní.

Oddelenie dohľadu nad sprostredkovaním poistenia a zaistenia a devízového dohľadu

Oddelenie dohľadu nad sprostredkovaním poistenia a zaistenia a devízového dohľadu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vykonáva dohľad na diaľku a dohľad na mieste nad vykonávaním sprostredkovania poistenia výlučným sprostredkovateľom poistenia, podriadeným sprostredkovateľom poistenia, poisťovacím agentom, poisťovacím maklérom a nad vykonávaním sprostredkovania zaistenia sprostredkovateľom zaistenia a devízový dohľad.

2. Organizuje a vykonáva u dohliadaných subjektov dodržiavanie ustanovení zákona sprostredkovaní poistenia a sprostredkovaní zaistenia, devízového zákona a osobitných zákonov v rozsahu z nich vyplývajúcim a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na ich vykonanie, ktoré sa vzťahujú na vykonávanie sprostredkovania poistenia výlučným sprostredkovateľom poistenia, podriadeným sprostredkovateľom poistenia, poisťovacím agentom, poisťovacím maklérom a na vykonávanie sprostredkovania zaistenia sprostredkovateľom zaistenia a oprávnených osôb pri obchodovaní s devízovými hodnotami.

3. Vypracúva návrh cieľov, zameranie a všeobecné postupy vykonávania v zverenej časti dohľadu.
4. Koordinuje vykonávanie zverenej časti dohľadu medzi jednotlivými útvarmi NBS.
5. Vykonáva kontrolné šetrenia.
6. Vypracúva odborné stanoviská týkajúce sa predmetnej problematiky pre orgány činné v trestnom konaní, súdy, finančnú políciu, daňové orgány a iné subjekty.
7. Pripravuje návrh rozhodnutia o udelení pokuty a ďalších sankcií za porušenie devízového zákona, zákona o sprostredkovaní poistenia a sprostredkovaní zaistenia alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na ich vykonanie.
8. Spolupracuje pri vytváraní metodiky a výkonu činnosti v oblasti udeľovania devízovej licencie a pri udelení povolenia na sprostredkovanie poistenia poisťovacím agentom, povolenia na sprostredkovanie poistenia poisťovacím maklérom a povolenia na sprostredkovanie zaistenia sprostredkovateľom zaistenia
9. Poskytuje informácie o výkone devízového dohľadu, dohľadu o sprostredkovaní poistenia a sprostredkovaní zaistenia a iným organizačným útvarom NBS a mimo bankovým subjektom vyžiadané na základe zákona o slobodnom prístupe k informáciám a ďalších osobitných právnych predpisov.
10. Pravidelne vyhodnocuje vykonávanie devízového dohľadu a dohľadu o sprostredkovaní poistenia a sprostredkovaní zaistenia, o výsledkoch informuje orgány NBS. Navrhuje ďalšie postupy vykonávania devízového dohľadu a vykonávania činnosti v oblasti udeľovania devízovej licencie a sprostredkovaní poistenia a sprostredkovaní zaistenia.

4. Riadiaca pôsobnosť výkonného riaditeľa pre oblasť kancelárie guvernéra a právnych služieb

ODBOR KANCELÁRIE GUVERNÉRA

Odbor kancelárie guvernéra v súčinnosti s inými vecne príslušnými organizačnými útvarmi zabezpečuje a vykonáva úlohy spojené s odborným a organizačno-technickým servisom pri zabezpečovaní činnosti bankovej rady, guvernéra a vedenia NBS. Odbor kancelárie guvernéra sa podieľa na zabezpečovaní činnosti guvernéra a poradcov guvernéra a na vykonávaní odborných-poradenských činností pre guvernéra, podieľa sa na príprave návrhov rozhodnutí a materiálov pre guvernéra, podieľa sa na organizovaní rokovaní (zasadaní) bankovej rady a porád vedenia NBS, zabezpečuje zostavovanie harmonogramov rokovaní (zasadaní) bankovej rady, zabezpečuje predkladanie guvernérom vymedzených materiálov na tieto rokovania, zabezpečuje vyhotovovanie a úschovu záznamov z rokovaní bankovej rady, zabezpečuje rozpis prijatých úloh z rokovaní bankovej rady, ako aj zabezpečuje agendu hovorcu NBS v súčinnosti s odborom medzinárodných vzťahov a komunikácie.

Oddelenie sekretariátu guvernéra

Oddelenie sekretariátu guvernéra vybavuje najmä túto odbornú agendu:

2. Zabezpečuje komplexnú organizačnú prípravu rokovaní bankovej rady a porád vedenia NBS vrátane evidencie programov týchto rokovaní a materiálov predložených na tieto rokovania; vyhotovuje záznamy a rozpisy prijatých záverov z porád vedenia NBS.
3. Zabezpečuje zostavovanie plánu hlavných úloh NBS, vedie evidenciu plánu hlavných úloh NBS a ďalších úloh z rokovaní bankovej rady, vyhodnocuje plnenie týchto úloh a na rokovanie bankovej rady predkladá pravidelné informácie o plnení týchto úloh.
4. Zabezpečuje a koordinuje odbornú-poradenskú činnosť pre guvernéra vrátane prípravy návrhov listov, iných písomností a stanovísk k vybraným materiálom.
5. Vedie evidenciu rozhodnutí guvernéra.
6. Vedie evidenciu došlých elektronických a písomných oznamov o medzirezortnom pripomienkovom konaní, technicky a organizačne zabezpečuje jeho priebeh a vybavovanie; v spolupráci s odbornými útvarmi zabezpečuje zverejňovanie materiálov NBS uvoľňovaných do medzirezortného pripomienkového konania na internetovej stránke NBS.
7. Vedie evidenciu materiálov na rokovania vlády Slovenskej republiky, poradných orgánov vlády Slovenskej republiky a na rokovania Národnej rady Slovenskej republiky; koordinuje a zabezpečuje prípravu odborných stanovísk NBS k predkladaným materiálom a zabezpečuje prípravu materiálov NBS na rokovania uvedených orgánov.
8. Vedie evidenciu uznesení vlády Slovenskej republiky a uznesení Národnej rady Slovenskej republiky, vyhotovuje z nich výpisy odporúčaní vo vzťahu k NBS, vyhodnocuje ich plnenie a na rokovanie bankovej rady predkladá polročné informácie.
9. Organizuje a monitoruje vybavovanie pošty a korešpondencie guvernéra a vykonáva ďalšie organizačné a vybrané sekretárske činnosti.

10. Protokolárne a organizačne zabezpečuje vnútroštátne a zahraničné návštevy prijímané v NBS na najvyššej úrovni a pracovné návštevy a rokovania vedenia NBS v iných reprezentatívnych inštitúciách v Slovenskej republike, odborné a spoločenské podujatia, ako aj protokolárne vzťahy s centrálnymi orgánmi a inými reprezentatívnymi inštitúciami v Slovenskej republike.

11. Zabezpečuje organizačnú prípravu výjazdových zasadnutí bankovej rady a pravidelných stretnutí bankovej rady s predstaviteľmi subjektov finančného trhu.

12. Zabezpečuje spoločenský program zahraničných pracovných návštev.

13. Zabezpečuje pracovné rokovania zamestnancov hradené z reprezentačných fondov guvernéra a viceguvernérov.

14. Sleduje, eviduje a pravidelne informuje guvernéra a viceguvernérov o výške a štruktúre čerpania finančných prostriedkov na reprezentáciu.

15. Vede a aktualizuje adresár a databázu jubileí najvyšších predstaviteľov verejného a spoločenského života a zabezpečuje z toho vyplývajúce protokolárne vzťahy.

16. Vede databázu zastúpenia zamestnancov v interných a externých riadiacich, dozorných a poradných orgánoch.

17. Zabezpečuje náležitosti potrebné pre uskutočnenie zahraničnej pracovnej cesty zamestnancov (dopravu, ubytovanie, poistenie, služobné a diplomatické pasy, víza).

Oddelenie koordinácie s ECB

Oddelenie koordinácie s ECB vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s pôsobením guvernéra v Generálnej rade a Rade guvernérov Európskej centrálnej banky (ďalej len „ECB“), pričom za vecné výstupy zodpovedá priamo guvernérovi ako členovi Generálnej rady a Rady guvernérov ECB.
2. Zabezpečuje monitorovanie a sťahovanie materiálov, ktoré spadajú do kompetencie ESCB/Eurosystému a rozposiela tieto materiály odborným útvarom NBS.
3. Organizačne zabezpečuje a koordinuje prípravu stanovísk k materiálom na rokovanie Rady guvernérov ECB, k materiálom prerokúvaným na odborných seminároch a pracovných stretnutiach guvernéra v ECB.
4. Organizuje pracovné stretnutia pred rokovaním a po rokovaní Rady guvernérov ECB.
5. Organizačne zabezpečuje pripomienkové konanie a prípravu stanovísk k materiálom ESCB/Eurosystému schvaľovaným per rollam.
6. Monitoruje prácu výborov a pracovných skupín ESCB/Eurosystému.
7. Organizuje štvrťročné stretnutia guvernéra a alternáta guvernéra s členmi výborov ESCB/Eurosystému.
8. Udržiava neformálne kontakty s koordinátormi z ostatných centrálnych bánk ESCB/Eurosystému.
9. Vede databázu materiálov ECB a databázu všetkých vytvorených materiálov v informačnom systéme.
10. Na základe pokynov guvernéra zabezpečuje plnenie ostatných úloh súvisiacich s pôsobením guvernéra v Generálnej rade a Rade guvernérov ECB.

ODBOR PRÁVNÝCH SLUŽIEB

Odbor právnych služieb je gestorským organizačným útvarom pre agendu právnych služieb v rámci NBS, najmä pre agendu v oblasti aproximácie práva, oblasti legislatívy, oblasti druhostupňového konania a rozhodovania NBS, medzinárodnoprávnej oblasti, oblasti zmluvného práva, oblasti právneho zastupovania NBS pred inými inštitúciami a pre ostatnú právnu agendu. Odbor právnych služieb je odborný gestorský a metodický útvar pre legislatívnu činnosť NBS, ktorý v rámci NBS zabezpečuje legislatívnu prípravu právnych predpisov, ak tento organizačný poriadok neustanovuje inak, ako aj vydávanie Vestníka NBS. Odbor právnych služieb je tiež odborný gestorský a metodický útvar pri zabezpečovaní aproximácie práva a zosúlad'ovaní právnych predpisov Slovenskej republiky v oblasti pôsobnosti NBS s právom Európskeho spoločenstva a právom Európskej únie (ďalej len „právo ES/EÚ“). Odbor právnych služieb je odborný gestorský a metodický útvar pre ostatnú právnu agendu v pôsobnosti NBS, ak tento organizačný poriadok neustanovuje inak, pričom najmä zabezpečuje druhostupňové konania NBS a pripravuje návrhy druhostupňových rozhodnutí NBS, zastupuje NBS v súdnych konaniach a iných sporových konaniach a osobitne dbá o dodržiavanie zákonnosti v rámci NBS. Súčasťou odboru právnych služieb je legislatívne oddelenie, oddelenie aproximácie práva a právne oddelenie.

Legislatívne oddelenie

Legislatívne oddelenie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za legislatívnu agendu v pôsobnosti NBS.
2. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje legislatívnu činnosť v rámci NBS a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri výkone legislatívnej činnosti.
3. Zabezpečuje a zodpovedá z legislatívneho hľadiska za prípravu zákona o NBS, ďalších zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS, zodpovedá za ich súlad s ostatnými právnymi predpismi; táto pôsobnosť sa nevzťahuje na legislatívnu prípravu návrhov vykonávacích právnych predpisov v oblasti finančného trhu, ktorých legislatívnu prípravu zabezpečuje a zodpovedá za ňu útvar dohľadu nad finančným trhom a jeho organizačné útvary, a to odo dňa zníženia systemizovaného počtu pracovných miest na odbore právnych služieb v nadväznosti na výsledky auditu riadiacich procesov a činností v NBS. Zabezpečuje a zodpovedá z legislatívneho hľadiska za posudzovanie návrhov zákonov, návrhov iných všeobecne záväzných právnych predpisov a ďalších materiálov predkladaných vládou Slovenskej republiky, Legislatívnou radou vlády Slovenskej republiky, Národnou radou Slovenskej republiky, ministerstvami a inými ústrednými štátnymi orgánmi Slovenskej republiky.
4. Zabezpečuje vyhlásenie všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS v Zbierke zákonov SR a podľa legislatívnych pravidiel aj uverejňovanie ich úplného znenia v Zbierke zákonov SR alebo vo Vestníku NBS.
5. Podieľa sa z hľadiska legislatívneho na príprave a vydávaní vnútorných predpisov NBS a zodpovedá za ich súlad s právnymi predpismi.

6. Zabezpečuje v spolupráci s aproximačným oddelením a vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS postupné zlad'ovanie právnych predpisov Slovenskej republiky v oblasti pôsobnosti NBS s právom ES/EÚ a medzinárodnými zmluvami záväznými pre Slovenskú republiku; táto pôsobnosť sa nevzťahuje na vykonávacie právne predpisy v oblasti finančného trhu, ktorých legislatívnu prípravu (vrátane ich zlad'ovania s právom ES/EÚ) zabezpečuje a zodpovedá za ňu útvary dohľadu nad finančným trhom a jeho organizačné útvary, a to odo dňa zníženia systemizovaného počtu pracovných miest na odbore právnych služieb v nadväznosti na výsledky auditu riadiacich procesov a činností v NBS.

7. Zabezpečuje preverky platnosti právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS.

8. Koordinuje pripomienky útvarov NBS k legislatívnym zámerom právnych predpisov a k návrhom právnych predpisov pripravovaných inými ústrednými orgánmi a na základe podkladov útvarov NBS uplatňuje pripomienky NBS v medzirezortnom pripomienkovom konaní; vedie ústrednú evidenciu týchto návrhov a uplatnených pripomienok NBS. Zúčastňuje sa podľa potreby na medzirezortných poradách a medzirezortných rozporových konaniach pri prerokovávaní uplatnených pripomienok NBS.

9. Zabezpečuje predkladanie a obhajovanie návrhov vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS do Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky pre finančné právo; táto pôsobnosť sa nevzťahuje na vykonávacie právne predpisy v oblasti finančného trhu, ktorých predkladanie a obhajovanie zabezpečuje útvary dohľadu nad finančným trhom a jeho organizačné útvary, a to odo dňa zníženia systemizovaného počtu pracovných miest na odbore právnych služieb v nadväznosti na výsledky auditu riadiacich procesov a činností v NBS.

10. Spracúva stanoviská za NBS pre guvernéra na zasadnutie vlády Slovenskej republiky, Porady ekonomických ministrov, výborov Národnej rady Slovenskej republiky a iných externých orgánov k materiálom legislatívneho charakteru vrátane stanovísk legislatívneho charakteru k medzinárodným verejnoprávnym zmluvám.

11. Zabezpečuje vydávanie Vestníka NBS, pričom zodpovedá za redakciu, rozmnoženie, adjustáciu, rozoslanie, evidenciu a archiváciu Vestníka NBS.

12. Spracováva Vestník NBS určený pre verejnosť za účelom jeho vydania prostredníctvom „World Wide Web“ informačného servera NBS do celosvetovej počítačovej siete Internet.

13. Vytvára a aktualizuje databázu právnych predpisov vydávaných v pôsobnosti NBS a uverejňovaných vo Vestníku NBS.

14. Vypracúva návrh organizačného poriadku a jeho dodatkov na základe podkladov predložených odbornými útvarmi, ako aj návrh osobitného pracovného predpisu NBS o pravidlách normotvorby v NBS a o vydávaní Vestníka NBS.

15. Vypracúva návrh rokovacieho poriadku bankovej rady a návrh rokovacieho poriadku rady riaditeľov vrátane ich zmien a doplnkov.

16. Vedie evidenciu podpisových vzorov podľa osobitného vnútorného predpisu NBS.

17. Vykonáva ďalšie pracovné úlohy v oblasti legislatívy v rámci pôsobnosti odboru právnych služieb.

Oddelenie aproximácie práva

Oddelenie aproximácie práva vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje v spolupráci s legislatívnym oddelením a s vecne príslušnými organizačnými útvarmi NBS postupné zosúladovanie a aproximáciu právnych predpisov Slovenskej republiky v oblasti pôsobnosti NBS s právom ES/EÚ a inými medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre Slovenskú republiku.

2. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri zabezpečovaní aproximácii práva Slovenskej republiky v oblasti pôsobnosti NBS s právom ES/EÚ.

3. Za účelom tvorby nových právnych predpisov a ich zmien pripravovaných v pôsobnosti NBS sleduje, vyhodnocuje a porovnáva právne predpisy platné v Európskych spoločenstvách a Európskej únii a právne predpisy iných krajín, najmä členských krajín Európskej únie.

4. Zabezpečuje medzinárodno-právnu agendu NBS súvisiacu s aproximáciou práva, pričom z hľadiska aproximácie práva zabezpečuje realizáciu konzultácií o návrhoch právnych predpisov konzultovaných s ECB alebo s EK, a to jednak o návrhoch vnútroštátnych právnych predpisov a jednak o návrhoch právnych predpisov EÚ/ES vrátane právnych predpisov ECB.

5. Posudzuje materiály právneho charakteru a vypracováva stanoviská k materiálom právneho charakteru, ktoré súvisia s účasťou NBS v ESCB a s členstvom Slovenskej republiky v Európskej únii (ďalej len „EÚ“) alebo v iných medzinárodných inštitúciách, prípadne s integráciou NBS do Eurosystému a s integráciou Slovenskej republiky do eurozóny.

6. Vypracováva podľa potreby správy o stave a stupni aproximácie platných všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných v pôsobnosti NBS (zákony, vyhlášky NBS a opatrenia NBS).

7. Podieľa sa v rámci pôsobnosti NBS na práci jednotlivých expertných právnych pracovných skupín v rámci Slovenskej republiky a v zahraničí vrátane ESCB, najmä pri zastupovaní NBS vo Výbore pre právne záležitosti zriadenom pri ECB (LEGCO – The Legal Committee) a v Pracovnej skupine expertov na finančné právo zriadenej pri ECB (FLEX – The Working Group of Financial Law Experts).

8. Vypracováva doložky zlučiteľnosti a v súčinnosti s vecne príslušným organizačným útvarom NBS tabuľky zhody návrhov zákonov, pripravovaných v pôsobnosti NBS, s právom ES/EÚ. Posudzuje doložky zlučiteľnosti a tabuľky zhody návrhov vyhlášok NBS a návrhov opatrení NBS, vypracovaných vecne príslušným organizačným útvarom NBS, s právom ES/EÚ. Pri posudzovaní, či obsah návrhu vyhlášky NBS alebo návrhu opatrenia NBS je alebo nie je upravený v práve platnom v Európskych spoločenstvách a Európskej únii, poskytuje vecne príslušnému organizačnému útvaru NBS súčinnosť.

9. Zabezpečuje zastupovanie NBS pri odborných právnych rokovaníach v oblasti aproximácie práva. Pritom zabezpečuje právnu spoluprácu NBS s ECB, ESCB, národnými centrálnymi bankami členských štátov EÚ a s inými zahraničnými alebo medzinárodnými inštitúciami, ako aj s ústrednými orgánmi Slovenskej republiky, Inštitútom pre aproximáciu práva Úradu vlády Slovenskej republiky a inými slovenskými inštitúciami, a to predovšetkým s cieľom zabezpečovania aproximácie práva Slovenskej republiky s právom ES/EÚ a inými medzinárodnými právnymi dokumentmi záväznými pre Slovenskú republiku.

10. Vykonáva ďalšie pracovné úlohy v oblasti aproximácie práva v rámci pôsobnosti odboru právnych služieb.

Právne oddelenie

Právne oddelenie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje právnu prevenciu a dbá o dodržiavanie zákonnosti v NBS.
2. Zabezpečuje druhostupňové konania NBS a pripravuje návrhy druhostupňových rozhodnutí NBS, ktoré prijíma banková rada alebo guvernér, a to návrhy druhostupňových rozhodnutí NBS o rozkladoch o rozkladoch proti prvostupňovým rozhodnutiam NBS a o ďalších zákonom vymedzených záležitostiach, najmä vo veciach dohľadu nad finančným trhom NBS, vo veciach devízového dohľadu, vo veciach dohľadu nad platobnými systémami a platobným stykom, vo veciach kontroly nad spracovateľmi bankoviek a mincí a vo veciach žiadostí podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám; v rámci zabezpečovania druhostupňových konaní NBS vykonáva doplnenie dôkazov a ďalšie úkony, ktoré sú potrebné na druhostupňové konanie a druhostupňové rozhodnutie.
3. Zabezpečuje zastupovanie NBS pred súdmi a inými orgánmi verejnej moci v súdnych konaniach a iných sporových konaniach, najmä v občianskoprávných veciach, obchodno-právnych veciach a vo veciach správneho práva vrátane vecí správneho súdnictva (napríklad pri súdnom preskúmaní rozhodnutí NBS), pričom je príslušný vyžadovať potrebnú súčinnosť a stanovovať postup iných organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS pri týchto konaniach. Stanovuje postup iných organizačných zložiek NBS a organizačných útvarov NBS pri zastupovaní NBS v správnych konaniach a iných konaniach.
4. Zabezpečuje všeobecnú právnu agendu a medzinárodnoprávnu agendu, najmä podávanie právnych posudkov, poskytovanie konzultácií a poskytovanie ďalšej právnej súčinnosti v právnych záležitostiach NBS, pri rozhodovacej činnosti NBS, posudzovaní návrhov zmlúv (dohôd) a iných dokumentov s právnym obsahom. Metodicky riadi, koordinuje a usmerňuje činnosť a stanovuje postup ostatných organizačných zložiek a organizačných útvarov NBS pri príprave návrhov zmlúv (vrátane zmlúv so súkromnoprávnymi medzinárodnými prvkami) a pri príprave iných dokumentov s právnym obsahom v rámci NBS, ako aj zabezpečuje z právneho hľadiska posudzovanie a pripomienkovanie návrhov zmlúv iných dokumentov s právnym obsahom v rámci NBS.
5. Vedie evidenciu a dokumentáciu právnych predpisov a opatrení vydávaných v pôsobnosti NBS, dokumentáciu Zbierky zákonov SR a ostatných zbierok právnych predpisov, prípadne ďalších právnych publikácií.
6. Vedie a spravuje príručnú odbornú právnickú knižnicu a zabezpečuje jej aktualizáciu.
7. Vykonáva ďalšie pracovné úlohy právneho charakteru v rámci pôsobnosti odboru právnych služieb.

5. Riadiaca pôsobnosť výkonného riaditeľa pre oblasť platobného styku a peňažného obehu

ODBOR PLATOBNÉHO STYKU

Odbor platobného styku zabezpečuje a zodpovedá za prípravu návrhu stratégie a rozvoja v oblasti platobného styku a platobných systémov v Slovenskej republike a dohľadu nad platobnými systémami v Slovenskej republike. Na základe analýz vypracováva odporúčania a návrhy na implementáciu medzinárodných dokumentov v oblasti platobného styku a platobných systémov. Zabezpečuje a zodpovedá z hľadiska vecného obsahu za prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti platobného styku a platobných systémov. Odbor platobného styku metodicky riadi a vykonáva činnosti súvisiace so špecifikáciou vecných požiadaviek, týkajúcich sa funkcií systémov vykonávania medzibankového platobného styku využívaných v NBS (SIPS, TARGET), testovanie funkcií týchto systémov a požiadaviek týkajúcich sa zabezpečenia prevádzky týchto systémov. Metodicky riadi, koordinuje a zabezpečuje prístup účastníkov do systémov medzibankového platobného styku a zúčtovania. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vedenie účtov klientov NBS a vykonávanie platobného styku NBS a jej klientov.

Oddelenie platobného styku

Oddelenie platobného styku vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vedenie účtov klientov NBS a vykonávanie platobného styku NBS a jej klientov. Pripravuje obchodné podmienky vedenia účtov klientov NBS vrátane vzorových zmlúv pre vedenie účtov klientov NBS.
2. Zabezpečuje vedenie zrkadlových účtov k nostro účtom, loro účtov, úverových účtov klientov zabezpečuje a zodpovedá za účtovanie vybraných finančných nákladov a výnosov vyplývajúcich z vedenia účtov klientov NBS. Vykonáva správu nostro účtov NBS alebo Slovenskej republiky vedených za účelom vykonávania zahraničného platobného styku.
3. Metodicky riadi a zabezpečuje správu súkromných platobných kariet pre zamestnancov NBS vrátane uzatváranie zmlúv s bankou, prostredníctvom ktorej sú zabezpečované súkromné platobné karty pre zamestnancov, zodpovedá za účtovanie vybraných transakcií vykonaných platobnými kartami.
4. Pripravuje, dojednáva a uzatvára platobné dohody alebo platobno-zúčtovacie dohody súvisiace so zahraničným platobným stykom s partnerskými bankami. Dojednáva a spravuje dohody o klúčoch s inými zahraničnými a tuzemskými bankami a inštitúciami.
5. Zabezpečuje vybavovanie žiadostí oprávnených subjektov o poskytnutie informácií o vedení účtov vrátane na nich vykonaných prevodoch a zostatkoch.
6. Vybavuje reklamácie súvisiace s realizáciou platobného styku.
7. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za tvorbu a realizáciu koncepcie rozvoja systému SWIFT v NBS. Vykonáva činnosti spojené s konfiguráciou a riadením aktuálnej aplikácie systému SWIFT. Monitoruje štandardy systému SWIFT.

8. V účtovnom systéme FINU zodpovedá za modul platobného styku (modul BCA), za jeho riadenie a fungovanie. Zabezpečuje implementáciu zmien a úprav v súlade so zmenami legislatívy, štandardov SWIFT a infraštruktúry platobného systému v Slovenskej republike. Za tým účelom zabezpečuje vypracovanie zmenových požiadaviek na modul platobného styku (modul BCA), vykonávanie testovania a akceptácie zapracovaných zmien do platobného systému.

9. Zabezpečuje riešenie neštandardných situácií súvisiacich s prevádzkou platobného systému NBS.

Oddelenie stratégie platobných systémov

Oddelenie stratégie platobných systémov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Určuje stratégiu rozvoja platobného systému v Slovenskej republike.
2. Pripravuje z vecného hľadiska návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti platobného styku a platobných systémov a podieľa sa na zosúladňovaní právneho poriadku v oblasti platobného styku a platobných systémov s právnymi predpismi EÚ.
3. Spolupracuje na tvorbe nových právnych predpisov EK v rozsahu svojej pôsobnosti (napríklad smernice, nariadenia).
4. Vykonáva dohľad nad platobnými systémami v rozsahu podľa zákona o platobnom styku vrátane dohľadu nad prevádzkovateľmi platobných systémov na území Slovenskej republiky a vydávania metodických usmernení a odporúčaní v oblasti platobného styku.
5. Vede prvostupňové konania a pripravuje návrhy prvostupňových rozhodnutí vo veciach dohľadu nad platobnými systémami vrátane prípravy návrhov rozhodnutí o žiadostiach o udelení povolení na prevádzkovanie platobného systému a za týmto účelom zabezpečuje vedenie konaní a prípravu návrhov rozhodnutí v prvom stupni.
6. Spolupracuje na tvorbe metodických materiálov, projektov ECB v spolupráci s ďalšími národnými centrálnymi bankami EÚ, vypracováva materiály podľa pokynov ECB alebo iných medzinárodných inštitúcií (napríklad MMF) v rozsahu svojej pôsobnosti.
7. Zabezpečuje vedenie zoznamov platobných systémov a plnenie oznamovacích povinností voči orgánom EÚ a Slovenskej republiky podľa zákona o platobnom styku.
8. Vykonáva dohľad nad finančným vysporiadaním obchodov vykonaných prostredníctvom systémov zúčtovania cenných papierov, metodicky ich usmerňuje; zabezpečuje transponovanie štandardov ESCB pre oblasť systémov zúčtovania cenných papierov do praxe a v spolupráci s ESCB vykonáva ich hodnotenie.
9. Zodpovedá za zber štatistických údajov za oblasť platobných systémov a systémov zúčtovania cenných papierov, metodicky usmerňuje vydávanie výkazov a hlásení podľa zákona o platobnom styku.
10. Pripravuje podklady na určenie výšky ročných príspevkov na činnosť stáleho rozhodcovského súdu pre riešenie sporov z platobného styku.
11. Spolupracuje s orgánmi dohľadu nad platobnými systémami v iných štátoch.

Oddelenie medzibankového platobného styku

Oddelenie medzibankového platobného styku vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Určuje obsahovú náplň platobných systémov medzibankového platobného styku a zúčtovania prevádzkovaných v NBS a schvaľuje prístup používateľov v NBS k funkciám a službám systémov medzibankového platobného styku a zúčtovania.
2. Stanovuje výšku poplatkov za služby medzibankového platobného styku a zúčtovania. Zabezpečuje a zodpovedá za ich zúčtovanie.
3. Zabezpečuje a zodpovedá za agendu zmluvných vzťahov s účastníkmi medzibankového platobného styku.
4. Zabezpečuje vedenie konania a prípravu návrhov rozhodnutí NBS o udelení súhlasu na vstup a účasť v systémoch medzibankového platobného styku a zúčtovania prevádzkovaných NBS. Pripravuje a zverejňuje prístupové pravidlá do týchto systémov.
5. Zabezpečuje overenie technických predpokladov žiadateľov o udelenie súhlasu vstupu a účasti v systémoch medzibankového platobného styku. Spolupracuje s útvarmi dohľadu nad bankovníctvom a obchodníkmi s cennými papiermi pri udeľovaní bankového povolenia na výkon činnosti platobného styku a zúčtovania. Zodpovedá za agendu zmluvných vzťahov so žiadateľmi o vstup a účasť v systémoch medzibankového platobného styku a zúčtovania prevádzkovaných NBS.
6. Metodicky riadi a zabezpečuje vedenie účtov peňažných rezerv, správu a aktualizáciu parametrov systémov medzibankového platobného styku (napríklad prevodníka identifikačných kódov bánk a nebankových subjektov). Zabezpečuje verifikáciu prioritných platieb NBS a monitorovanie činnosti systémov medzibankového platobného styku.
7. Zabezpečuje riešenie neštandardných situácií súvisiacich s prevádzkou systémov medzibankového platobného styku.
8. Určuje obsah výkazov a prehľadov o činnosti systémov medzibankového platobného styku a zúčtovania, zverejňuje vybrané štatistické údaje týchto systémov.
9. Vybavuje reklamácie v súvislosti s platobným systémom SIPS prevádzkovaným NBS.
10. Zabezpečuje prípravné práce pre napojenie sa na platobný systém TARGET a vytvorenie retailového platobného systému SIPS.

Oddelenie prevádzky systému TARGET2-SK

Oddelenie prevádzky systému TARGET2-SK vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje a zodpovedá za komunikáciu a spoluprácu s ECB, operátorom Jednotnej spoločnej platformy (ďalej len „SSP“) a ostatnými centrálnymi bankám počas dennej prevádzky systému TARGET2-SK.
2. Zabezpečuje a zodpovedá za poskytovanie systémovej podpory pre účastníkov systému TARGET2-SK.

3. Zabezpečuje a zodpovedá za monitorovanie platobných aktivít účastníkov systému TARGET2-SK (tok platieb, monitoring likvidity, správanie sa účastníkov).
4. Metodicky riadi a zabezpečuje vedenie konaní a prípravu návrhov rozhodnutí NBS o udelení súhlasu na vstup a účasť v systéme TARGET2-SK a zároveň zabezpečuje overenie technických predpokladov žiadateľov o udelenie súhlasu na vstup a účasť v systéme TARGET2-SK.
5. Spolupracuje s útvaram dohľadu nad finančným trhom pri udeľovaní bankového povolenia na tuzemské prevody peňažných prostriedkov a cezhraničné prevody peňažných prostriedkov.
6. Zodpovedá za agendu zmluvných vzťahov so žiadateľmi o vstup a účasť v systéme TARGET2-SK, pripravuje a koordinuje procesu registrácie a testovanie účastníkov systému TARGET2-SK, udržiava a aktualizuje stavové údaje o účastníkoch systému TARGET2-SK.
7. Podieľa sa na tvorbe metodiky a stratégie systému TARGET2-SK v rámci pracovných skupín na pôde ECB a zároveň zabezpečuje tvorbu právnych predpisov v súvislosti s prevádzkou systému TARGET2-SK.
8. Kontroluje účtovanie ekonomických skutočností vplývajúcich z funkcie systému TARGET2-SK v účtovníctve NBS, vedenie účtov povinných minimálnych rezerv.
9. Riadi a zabezpečuje prostriedky pre obnovu činnosti v prípade neštandardných situácií na strane SSP, NBS alebo účastníkov.
10. Vybavuje reklamácie účastníkov systému TARGET2-SK v súvislosti s používaním systému TARGET2-SK.

ODBOR BANKOVIEK a MINCÍ

Odbor bankoviek a mincí komplexne zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie činností súvisiacich s prípravou vydávania a výrobou bankoviek a mincí, ako aj pamätných bankoviek a mincí (ďalej len „bankovky a mince“), ktoré sú zákonnými peniazmi. Vykonáva expertízy falzifikátov bankoviek a mincí slovenskej meny a cudzej meny, zadržaných na území Slovenskej republiky a poskytuje ich orgánom činným v trestnom konaní. Vykonáva funkciu Národných centier pre analýzu a monitorovanie falzifikátov eurových bankoviek a eurových mincí. Vykonáva emisnú a pokladničnú činnosť.

Oddelenie prípravy a analýzy platidiel

Oddelenie prípravy a analýzy platidiel vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za prípravu, výrobu a odbyt bankoviek a mincí. Pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré upravujú vydávanie bankoviek a mincí do obehu a ukončenie ich platnosti, ako aj podmienky, za ktorých možno vyrábať reprodukcie symbolov peňazí, alebo predmety, ktoré ich úpravou napodobňujú.
2. Zhromažďuje, eviduje a archivuje všetky falzifikáty bankoviek a mincí slovenskej meny ako aj cudzej meny, zadržané na území Slovenskej republiky a vykonáva ich analýzy

a expertízy. Výsledky analýz a expertíz poskytuje orgánom činným v trestnom konaní a Národnému centrálnemu úradu pre boj proti falšovaniu peňazí, zriadenému v rezorte Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

3. Zabezpečuje správu systému monitorovania falzifikátov ECB v Slovenskej republike, ktorý predstavuje centrálnu databázu, zahŕňajúcu technické a štatistické informácie o falšovaní eurových bankoviek a mincí.

4. Vykonáva výmenu vzoriek platidiel (bankoviek a mincí) s obdobnými pracoviskami zahraničných centrálnych bánk. Eviduje a spravuje vzory bankoviek a mincí (specimeny). Na požiadanie ich vráti zahraničným centrálnym bankám a iným subjektom, ktoré ich NBS poskytlí.

5. Vykonáva školenia odborných pracovníkov NBS, lektorov bánk a pobočiek zahraničných bánk, polície a niektorých ďalších subjektov a metodicky ich usmerňuje.

6. Zhromažďuje, eviduje a archivuje predmety dokumentujúce postup výroby bankoviek a mincí.

7. Vykonáva expertízy necelých alebo inak poškodených platných bankoviek, za ktoré sa neposkytuje náhrada podľa platných predpisov, a predkladá ich so stanoviskom členovi bankovej rady NBS, zodpovednému za oblasť bankoviek a mincí.

Oddelenie hlavná pokladnica

Oddelenie hlavná pokladnica vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Uschováva a spravuje zásoby bankoviek a mincí, pamätne bankovky a pamätne mince, obchodné mince, zbierky zlatých mincí, menové rezervy v zlate a iné hodnoty a zabezpečuje prípravu zásielok zásob peňazí. Preberá bankovky, mince, pamätne bankovky a pamätne mince z výroby a vykonáva ich kvalitatívnu a kvantitatívnu kontrolu.

2. Vydáva a prijíma bankovky a mince do/z obehu, vydáva a prijíma pamätne bankovky a pamätne mince, nakupuje a predáva zlaté mince, neplatné bankovky a mince a obchodné mince; poskytuje náhrady za necelé bankovky a za inak poškodené bankovky a mince, vymieňa bankovky a mince; vymieňa neplatné bankovky a mince počas obdobia určeného na ich výmenu, a odoberá bez náhrady necelé alebo inak poškodené bankovky a mince, za ktoré sa nemohla poskytnúť náhrada a bankovky a mince falšované alebo pozmenené, podozrivé, že sú falšované alebo pozmenené pre banky a ostatné subjekty hotovostného peňažného obehu.

3. Spracúva bankovky a mince prijaté z obehu. Ničí neplatné a vyradené bankovky a mince.

4. Zadáva vstupné údaje do aplikačných programových systémov a spracúva účtovné podklady pre emisiu peňazí.

5. Zabezpečuje prevádzku a riadne používanie systémov a zariadení na spracúvanie a úschovu peňazí, zabezpečuje servis a pravidelné kontroly prostredníctvom oprávnenej organizácie.

ODBOR RIADENIA HOTOVOSTNÉHO PEŇAŽNÉHO OBEHU

Odbor riadenia hotovostného peňažného obehu zabezpečuje a zodpovedá za riadenie hotovostného peňažného obehu v Slovenskej republike vrátane prípravy všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných právnych predpisov v tejto oblasti. Vydáva do obehu a prijíma z obehu bankovky a mince, prijíma z obehu pamätne bankovky a pamätne mince, nahrádza bankovky a mince opotrebované obehom, zabezpečuje ničenie neplatných a vyradených bankoviek a mincí. Uschováva a spravuje zásoby peňazí a iných hodnôt. Je príslušným organizačným útvarom na konanie o predchádzajúcom súhlase na spracúvanie bankoviek a mincí pre iné osoby v prvom stupni. Odbor riadenia hotovostného peňažného obehu riadi aj činnosť expozitúr okrem výkonu činností expozitúry v oblasti ochrany a bezpečnosti, ktoré usmerňuje odbor ochrany a bezpečnosti, okrem výkonu činností expozitúry v oblasti hospodársko-správnej, ktoré usmerňuje odbor hospodárskych služieb, a okrem výkonu činností expozitúry v oblasti informačných technológií, ktoré usmerňuje odbor informačných technológií.

Oddelenie peňažného obehu

Oddelenie peňažného obehu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje koncepciu a stratégiu hotovostného peňažného obehu a správy zásob peňazí a iných hodnôt a vykonáva ich implementáciu.
2. Pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti hotovostného peňažného obehu a pripravuje vnútorné právne predpisy pre vydávanie a prijímanie peňazí do/z obehu, pre spracúvanie a úschovu peňazí.
3. Vykonáva analýzy hotovostného peňažného obehu, vypracováva návrh plánu tlače a razby peňazí na príslušný rok.
4. Vecne zabezpečuje analýzu, projektovú prípravu a prevádzku aplikačných programových systémov súvisiacich s hotovostným peňažným obehom.
5. Zabezpečuje dodávky peňazí z výroby, pripravuje podklady a riadi zásielky zásob peňazí s cieľom zabezpečenia plynulosti hotovostného peňažného obehu.
6. Po vecnej stránke sa podieľa na obstarávaní zákaziek súvisiacich so spracúvaním a úschovou peňazí.
7. Pripravuje rozhodnutia o predchádzajúcom súhlase na spracúvanie bankoviek a mincí pre iné osoby a kontroluje dodržiavanie ustanovených podmienok.
8. Spolupracuje s ECB, s ostatnými bankami ESCB, EK, bankami, orgánmi štátnej správy pri príprave podkladov, stanovísk a pri tvorbe a implementácii legislatívy v oblasti hotovostného peňažného obehu.

Oddelenie expozitúry Bratislava
Oddelenie expozitúry Nové Zámky
Oddelenie expozitúry Trenčín
Oddelenie expozitúry Banská Bystrica
Oddelenie expozitúry Lučenec
Oddelenie expozitúry Žilina
Oddelenie expozitúry Košice
Oddelenie expozitúry Humenné
Oddelenie expozitúry Poprad

Oddelenie expozitúry v oblasti hotovostného peňažného obehu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Uschováva a spravuje zásoby bankoviek a mincí, pamätných bankoviek, pamätných mincí a iných hodnôt a zabezpečuje prípravu zásielok zásob peňazí.
2. Vydáva a prijíma bankovky a mince do/z obehu, prijíma pamätné bankovky a pamätné mince, poskytuje náhrady za necelé bankovky a za inak poškodené bankovky a mince, vymieňa bankovky a mince; vymieňa neplatné bankovky a mince počas obdobia určeného na ich výmenu, a odoberá bez náhrady necelé alebo inak poškodené bankovky a mince, za ktoré sa nemohla poskytnúť náhrada a bankovky a mince falšované alebo pozmenené, podozrivé, že sú falšované alebo pozmenené pre banky a ostatné subjekty hotovostného peňažného obehu.
3. Spracúva bankovky a mince prijaté z obehu. Ničí neplatné a vyradené bankovky a mince.
4. Zadáva vstupné údaje do aplikačných programových systémov a spracúva účtovné podklady pre emisiu peňazí za expozitúru.
5. Zabezpečuje prevádzku a riadne používanie systémov a zariadení na spracúvanie a úschovu peňazí, zabezpečuje servis a pravidelné kontroly prostredníctvom oprávnenej organizácie.
6. Vykonáva overenie podpisov zamestnancov a bývalých zamestnancov na podpisových vzoroch k ich účtom vedených na odbore platobného styku a overuje správnosť údajov uvedených v zmluvách o vedení účtov zamestnancov expozitúr a bývalých zamestnancov.

Oddelenie expozitúry v oblasti ochrany a bezpečnosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje vlastnú ozbrojenú ochranu objektov, majetku a osôb za podmienok stanovených osobitným zákonom.
2. Zabezpečuje čiastkové opatrenia v oblasti správy zariadení ochranných systémov pre poplachový systém na hlásenie narušenia, elektrickú požiarnu signalizáciu, systém priemyselnej televízie a systém kontroly vstupu, rádiovú sieť NBS, predovšetkým zabezpečuje prevádzku týchto systémov a zariadení a ich servis a pravidelné kontroly

3. Expozitúra v súčinnosti s odborom ochrany a bezpečnosti zabezpečuje prepravu a ozbrojenú ochranu prepravy peňazí a iných hodnôt.

4. V súčinnosti s odborom ochrany a bezpečnosti zabezpečuje:

- a) čiastkové opatrenia v oblasti civilnej ochrany, predovšetkým správu krytu civilnej ochrany a skladovanie, ošetrovanie a údržbu materiálu civilnej ochrany a prostriedkov individuálnej ochrany,
- b) čiastkové opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností, predovšetkým vedie protokol utajovaných písomností,
- c) čiastkové úlohy v oblasti krízového riadenia, hospodárskej mobilizácie a civilnej ochrany; túto činnosť zabezpečuje aj pre iné určené expoziúry.

Oddelenie expoziúry v oblasti hospodársko-správnej vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Priamo zabezpečuje dennú prevádzku a pravidelnú fyzickú kontrolu TZB podľa ich prevádzkových predpisov, operatívne zabezpečuje menšie opravy, údržbu väčšieho rozsahu nahlasuje ústrediu a spolupracuje pri tejto činnosti.

2. Spolupracuje s odborom hospodárske služby na zabezpečení energetickej agendy a vodohospodárskej agendy a agendy OPP a BOZP okrem expoziúry Bratislava.

3. Zabezpečuje čiastkové úlohy v oblasti zmluvného zabezpečenia, kontroly kvality a rozsahu opravárenskej, údržbárskej, servisnej a kontrolnej činnosti vykonanej dodávateľmi.

4. Zabezpečuje odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení a odstránenie porúch.

5. Plní úlohy v oblasti správy, prevádzky a údržby budov.

6. Vedie operatívnu evidenciu zvereného majetku, sleduje stav, rozmiestnenie a využitie majetku a spolupracuje s inventarizačnou komisiou.

7. Zabezpečuje činnosť podateľne a spravuje registratúry; túto činnosť môže zabezpečovať aj pre iné určené expoziúry.

Ďalšie činnosti oddelenia expoziúry

Oddelenie expoziúry Banská Bystrica sa podieľa na zabezpečení prevádzkyschopnosti zverených informačných systémov vrátane inštalácie, konfigurácie a servisu osobných počítačov a tlačiarní a za vykonávanie správy určených serverov a sietí pre oddelenia expoziúry v Lučenci a v Žiline a oddelenie expoziúry Košice sa podieľa na zabezpečení prevádzkyschopnosti zverených informačných systémov vrátane inštalácie, konfigurácie a servisu osobných počítačov a tlačiarní a za vykonávanie správy určených serverov a sietí pre oddelenia expoziúry v Humennom a v Poprade.

6. Riadiaca pôsobnosť výkonného riaditeľa pre menovú oblasť

ODBOR MENOVEJ POLITIKY

Odbor menovej politiky zodpovedá za a zabezpečuje najmä makroekonomické analýzy a návrhy na realizáciu menovej politiky NBS. Konkrétne zodpovedá za analýzy a krátkodobé a strednodobé predikcie slovenskej ekonomiky, za analýzy medzinárodnej ekonomiky, za analýzy a predikcie verejných financií, za metodiku, zostavovanie, analýzy a predikcie platobnej bilancie, pričom využíva pokročilé ekonometrické postupy. Súčasne zodpovedá za komunikáciu s MF SR (za oblasť makroekonomických, fiskálnych analýz a predikcií) a Štatistickým úradom Slovenskej republiky (ďalej len „ŠÚ SR“) (za oblasť makroekonomických analýz a dát). Zastupuje Slovenskú republiku vo vecne príslušných gesčných výboroch domácich inštitúcií (MF SR, ŠÚ SR) a na základe poverenia guvernéra aj medzinárodných inštitúcií (najmä ECB, EK, OECD).

Oddelenie analýz verejných financií

Oddelenie analýz verejných financií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Sleduje a vyhodnocuje vývoj plnenia štátneho rozpočtu, ako aj plnenie hospodárenia za celý sektor verejnej správy v detailnej štruktúre na hotovostnom aj aktuálnom princípe vrátane krátkodobých predikcií a strednodobých prognóz vývoja ich hospodárenia za účelom objektivizácie pohľadu na vývoj verejných financií.
2. Spolupracuje s MF SR pri tvorbe a predikovaní a hodnotení rozpočtu verejnej správy v rámci aktívnej účasti vo Výbore pre daňové prognózy.
3. Sleduje a vyhodnocuje vývoj verejných financií pre účely prognostického procesu a riadenia menovej politiky.
4. Pripomienkuje materiály týkajúce sa hospodárenia verejného sektora na úrovni vlády Slovenskej republiky, EK, OECD a na úrovni rôznych štruktúr ECB.
5. Pripravuje podklady za oblasť verejných financií pre potreby vedenia NBS na pracovné stretnutia, konferencie, prezentácie a podobne.
6. Sleduje a analyzuje vplyv rôznych opatrení vlády na verejné financie, vplyv jednorazových a dočasných faktorov ako i vplyv hospodárskeho cyklu.
7. Využitím ekonometrických metód a harmonizovanej metodiky kalkuluje cyklicky očistenú bilanciu verejných financií, štrukturálnu bilanciu a vedie register jednorazových a dočasných opatrení.
8. Popri národných postupoch implementuje harmonizovanú metodiku sledovania a vykazovania fiskálnych indikátorov EÚ, vrátane Európskeho systému účtovania ESA 95.
9. Na základe implementácie záväzných regulácií EÚ hodnotí plnenie záväzkov vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v Pakte stability a rastu.
10. Nezávisle kalkuluje a vyhodnocuje ukazovatele udržateľnosti verejných financií.
11. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo viacerých pracovných skupinách v rámci ECB a EK.

12. Zabezpečuje zber, spracovanie a zasielanie harmonizovanej štatistiky verejných financií v metodike ECB, vrátane zasielania koordinovaných strednodobých predikcií.

13. Zabezpečuje zasielanie štatistických požiadaviek ECB v oblasti štvrťročných finančných účtov za sektor verejnej správy a štvrťročných ukazovateľov maastrichtského dlhu.

14. Spolupracuje s MF SR a ŠÚ SR pri tvorbe notifikačných tabuliek EDP za Slovenskú republiku pre potreby nezávislého hodnotenia fiskálneho vývoja a plnenia podmienok Paktu stability a rastu EK.

15. Spolupracuje s MF SR a ŠÚ SR pri riešení metodických otázok súvisiacich s implementáciou metodiky ESA 95.

16. Monitoruje a analyzuje čerpanie zdrojov z fondov EÚ predovšetkým z hľadiska vplyvu na vývoj verejných financií. Pravidelne sa zúčastňuje a aktívne participuje na medzinárodných workshopoch a seminároch s problematikou verejných financií.

Oddelenie makroekonomických analýz

Oddelenie makroekonomických analýz vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Monitoruje, analyzuje, hodnotí a predikuje základné makroekonomické ukazovatele v nadväznosti na údaje publikované ŠÚ SR ako aj Eurostatom za účelom komparácie.

2. Spolupracuje s MF SR pri tvorbe a predikovaní a hodnotení makroekonomického vývoja v rámci aktívnej účasti vo Výbore pre makroekonomické prognózy.

2. Vypracováva analýzy a prognózy cenového vývoja, teda spotrebiteľských cien podľa jednotlivých zložiek spotrebného koša, výrobných cien a cien nehnuteľností.

3. Vypracováva analýzy a prognózy vývoja hrubého domáceho produktu, odvetvové analýzy a spolupracuje pri odhadoch produkčných schopností ekonomiky.

4. Vypracováva analýzy a prognózy vývoja miezd vo vzťahu k produktivite práce najmä z pohľadu identifikovania vplyvu na vývoj domáceho dopytu, inflácie a konkurencieschopnosti.

5. Analyzuje a prognózuje vývoj zamestnanosti a nezamestnanosti z pohľadu flexibility pracovných síl a dopadu vývoja na trhu práce na domáci dopyt a infláciu.

6. Analyzuje vplyv menovej politiky na reálnu ekonomiku, hlavne na vývoj cien a hrubého domáceho produktu.

7. Sleduje výsledky konjunkturálnych prieskumov, spotrebiteľského barometra a indikátora ekonomického sentimentu a využíva ich pre krátkodobé prognózy vývoja ekonomiky Slovenskej republiky.

8. Zodpovedá za vypracovávanie pravidelných správ o menovom vývoji predkladaných na rokovanie Národnej rady Slovenskej republiky – polročná a ročná správa a v rámci toho zodpovedá za koordináciu čiastkových podkladových materiálov.

9. Zodpovedá za vypracovávanie pravidelných mesačných správ o menovom vývoji, predkladaných na rokovania riadiacich orgánov NBS i za koordináciu čiastkových podkladových materiálov.

10. Pri príprave strednodobých predikcií zodpovedá i za koordináciu čiastkových podkladových materiálov.

11. Zodpovedá za tvorbu, udržiavanie databázy makroekonomických ukazovateľov najmä za účelom poskytovania údajov, tvorby štatistických prehľadov pre komunikáciu a potreby medzinárodných inštitúcií.

12. Najmä vo väzbe na vývoj reálnej ekonomiky vyhodnocuje, analyzuje a predikuje vývojové tendencie menových agregátov a úrokových sadzieb. Zároveň spolupracuje pri analýzach transmisného mechanizmu.

13. Priebežne analyzuje, kvantifikuje a predikuje vývoj úverových a vkladových agregátov a primárnych úrokových sadzieb z úverov a vkladov.

14. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo viacerých pracovných skupinách v rámci ECB a EK.

15. Monitoruje a analyzuje čerpanie zdrojov z fondov EÚ predovšetkým z hľadiska vplyvu na vývoj reálnej ekonomiky a inflácie.

16. Pravidelne sa zúčastňuje a aktívne participuje na medzinárodných workshopoch a seminároch s problematikou makroekonomických analýz a uskutočňuje publikačnú činnosť.

Oddelenie platobnej bilancie

Oddelenie platobnej bilancie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zostavuje platobnú bilanciu, monitoruje a analyzuje jednotlivé oblasti bežného účtu, kapitálového účtu vo väzbe na vývoj reálnej ekonomiky.

2. Detailne analyzuje vývoj obchodnej bilancie v tovarovej štruktúre a vo väzbe na vývoj cien zahraničného obchodu. V rámci analýzy a predikcie spolupracuje s oddelením makroekonomických analýz.

3. Zostavuje monitoruje a analyzuje devízové rezervy Slovenskej republiky.

4. Vypracováva prognózy vývoja jednotlivých zložiek platobnej bilancie pre potreby krátko a strednodobej predikcie v kontexte celkového makroekonomického vývoja.

5. Metodicky spolupracuje s odborom štatistiky pri tvorbe a zbere dát pre potreby platobnej bilancie.

6. Pre potreby medzinárodných inštitúcií zabezpečuje údaje o vývoji vonkajších ekonomických vzťahov NBS a Slovenskej republiky vrátane ekonomickej interpretácie výsledkov.

7. Pre účely platobnej bilancie vyhodnocuje údaje o pohybe zahraničných investícií do Slovenskej republiky a zo Slovenskej republiky. V tejto súvislosti spolupracuje pri analýzach dopadu PZI na vývoj reálnej ekonomiky.

8. Spolupracuje pri monitorovaní a predikovaní zahraničnej zadlženosti Slovenskej republiky aj s ohľadom na vývoj zahraničnej zadlženosti verejného sektora.

9. Vede evidenciu zahraničného dlhu a vypracováva analýzu úrovne a štruktúry zahraničného zadlženia a zahraničnej dlhovej služby, vývojových tendencií a zabezpečuje predikcie zahraničnej dlhovej služby a vývoja zadlženosti.

10. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo viacerých pracovných skupinách v rámci ECB a EK.

11. Monitoruje a analyzuje čerpanie zdrojov z fondov EÚ predovšetkým z hľadiska vplyvu na vývoj platobnej bilancie.

12. Pravidelne sa zúčastňuje a aktívne participuje na medzinárodných workshopoch a seminároch s problematikou platobnej bilancie a uskutočňuje publikačnú činnosť.

Oddelenie prognóz, modelov a analýz medzinárodnej ekonomiky

Oddelenie prognóz, modelov a analýz medzinárodnej ekonomiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zodpovedá za tvorbu a správu základného makroekonomického modelu NBS pre účely predikčného procesu.

2. Zabezpečuje postupné budovanie ďalších satelitných modelov a parciálnych ekonomických analýz.

3. Spolupracuje pri vypracovávaní strednodobých a dlhodobých predikcií základných makroekonomických veličín a trendov.

4. Aktívne spolupracuje s ECB a ESCB v oblasti ekonometrického modelovania. Zodpovedá za implementovanie analytických nástrojov zabezpečujúcich požiadavky ECB v oblasti makroekonomických analýz a predikcií.

5. Vypracováva pravidla na štvrt'ročnej báze výstupy v podobe strednodobej prognózy makroekonomického vývoja založenej na modelovom princípe a analýzu rizík prostredníctvom alternatívnych variantov.

6. Zabezpečuje, prípadne spolupodieľa sa na vybudovaní, udržiavaní vhodnej databázy pre analytické účely.

7. Spolupracuje s ostatnými oddeleniami odboru menovej politiky pri aplikácii matematicko-štatistických a ekonometrických postupov.

8. Sleduje výmenný kurz a analyzuje jeho vplyvy s dôrazom na konkurencieschopnosť ekonomiky. Zodpovedá za metodiku a výpočet reálneho efektívneho výmenného kurzu a odhadu rovnovážneho reálneho kurzu.

9. Aktívne sa zapája do medzinárodných workshopov, seminárov, súčasťou čoho je aj využívanie a poskytovanie technickej pomoci do zahraničia.

10. Spracováva analýzy budúceho vývoja externého prostredia na základe prognóz medzinárodných inštitúcií (EK, OECD, MMF a ďalších zdrojov). Prostredníctvom týchto výstupov participuje na príprave prognóz slovenskej ekonomiky.

11. Monitoruje ekonomický vývoj v eurozóne a ďalších významných ekonomických regiónoch, ako aj vo vybraných ekonomikách na základe strategických priorít NBS/OMP, najmä stredoeurópskeho a východoeurópskeho regiónu.

12. Vypracováva komparatívne štúdie ekonomického vývoja v Slovenskej republike s krajinami EÚ, eurozóny, prípadne vybraných krajín na základe určených priorít NBS/OMP.

13. Monitoruje rizikové faktory vývoja medzinárodného prostredia z pohľadu možných vplyvov na slovenskú ekonomiku.

14. Monitoruje menovo-politické stratégie a rozhodnutia vybraných centrálnych bánk (na základe určených priorít NBS/OMP).

15. Monitoruje a analyzuje integračný proces Slovenskej republiky do eurozóny a pripravuje odporúčania z hľadiska ďalšieho postupu v rámci splnenia podmienok na členstvo v eurozóne predovšetkým z pohľadu nominálnej konvergenencie. Po vstupe Slovenskej republiky do eurozóny naďalej monitoruje a porovnáva vývoj veličín charakterizujúcich kritériá nominálnej konvergenencie a analyzuje ich vo vzťahu k vývoju v eurozóne.

16. Aktívne spolupracuje v oblasti aktivít NBS spojených s ekonomickou a menovou integráciou Slovenskej republiky.

17. Vypracováva stanoviská NBS k dokumentom medzinárodných inštitúcií, najmä ECB, EK, MMF, OECD týkajúcich sa kompetencie oddelenia (pokiaľ vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru). Pripravuje podklady pre guvernéra, viceguvernérov a ostatných zástupcov NBS na rokovania v ECB, EK a medzinárodných inštitúciách ako MMF, OECD, SB v oblastiach spadajúcich do kompetencie oddelenia (pokiaľ vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru).

18. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS a plní úlohy vyplývajúce z členstva vo viacerých pracovných skupinách v rámci ECB a EK.

ODBOR ŠTATISTIKY

Odbor štatistiky zabezpečuje najmä zber, spracovanie a uchovávanie dát pre menovú štatistiku, štatistiku peňažných finančných inštitúcií a finančných trhov, finančných účtov menovej únie. Zabezpečuje vecne činnosti vyplývajúce z mandátu príslušných pracovných skupín ECB, vrátane zasielania údajov. Zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť a presnosť devízovej štatistiky bankových subjektov, ako jedného z podkladov pre zostavovanie platobnej bilancie. Zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť a presnosť zostavovania výkazníctva štvrtročných finančných účtov a získavanie štatistických údajov od subjektov kapitálového trhu, poisťovní a dôchodkových správcovských spoločností. Zabezpečuje zber a spracovanie štatistických údajov od tuzemcov a organizačných zložiek cudzozemcov v tuzemsku (ďalej len „nebankové subjekty“), ktoré sú povinné ohlasovať podľa Devízového zákona. Je vlastníkom štatistických informačných systémov

Oddelenie štatistiky nebankových subjektov

Oddelenie štatistiky nebankových subjektov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje zber a spracovanie hlásení od nebankových subjektov na ktoré sa vzťahuje devízová ohlasovacia povinnosť a s tým súvisiacu tvorbu výstupov štatistického výkazníctva.

2. Metodicky spolupracuje s oddelením platobnej bilancie odboru menovej politiky pri usmerňovaní nebankových subjektov v oblasti štatistického výkazníctva vyplývajúceho z plnenia ohlasovacích povinností.

3. Metodicky riadi nebankové subjekty a banky pri predkladaní výkazov o zahraničnej zadlženosti FORM 1 až 4, súborne ich spracováva a zasiela do Svetovej banky.

4. Zabezpečuje vypracovanie vybraných tabuľkových prehľadov o zahraničnej zadlženosti a priamych zahraničných investíciách.

5. Zabezpečuje operatívne získavanie štatistických údajov a mimoriadne zisťovanie pre potreby NBS z iných štatistických systémov.

Oddelenie menovej a bankovej štatistiky

Oddelenie menovej a bankovej štatistiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti štatistiky centrálnych bánk, bánk, pobočiek zahraničných bánk a podielových fondov (ďalej len „peňažné finančné inštitúcie“) zodpovedá za implementáciu metodiky na vykazovanie, za spracovanie a vykazovanie stavovej a tokovej bilančnej štatistiky, úrokovej štatistiky a devízovej štatistiky.

2. Zostavuje agregovanú a konsolidovanú bilanciu peňažných finančných inštitúcií, menové agregáty a protipoložky.

3. Zodpovedá za štatistiku vydaných cenných papierov, štatistiku sektora ostatných finančných sprostredkovateľov a štatistiku finančných trhov.

4. Zostavuje a zverejňuje zoznam peňažných finančných inštitúcií a ostatných finančných sprostredkovateľov.

5. Spolupracuje, v rámci mandátu štatistického výboru ECB, pri zostavovaní štatistiky platobných systémov, štatistiky pre potreby dohľadu nad bankovými subjektmi, štvrtročných finančných účtov, platobnej bilancie a podobne.

6. Zabezpečuje a zodpovedá za komplexnosť, kvalitu a presnosť údajov menovej, bankovej a devízovej štatistiky, dodržiavanie pokynov a predpisov vo výkazníctve bankových a nebankových subjektov.

7. Organizuje, zabezpečuje a riadi systém spracovania výkazov menovej, bankovej a devízovej štatistiky, ktoré predkladajú banky a pobočky zahraničných bánk.

8. V spolupráci s odbornými útvarmi NBS a odbornými útvarmi bánk a pobočiek zahraničných bánk zabezpečuje zverejňovanie údajov, metodickú a informačnú činnosť v oblasti menovej, bankovej a devízovej štatistiky.

9. Spolupracuje s medzinárodnými a národnými inštitúciami pri implementácii harmonizovanej štatistiky podľa platných medzinárodných štandardov.

10. Zostavuje, analyzuje a pravidelne zasiela do medzinárodných inštitúcií požadované štatistické údaje.

11. V súlade s metodikou MMF koordinuje zverejňovanie údajových kategórií SDDS v gescii NBS, aktualizáciu metodiky a zostavovanie metastránok za jednotlivé údajové kategórie na internetovej stránke NBS.

12. Zabezpečuje zber, kontrolu a spracovanie údajov o nákupoch a predajoch na medzibankovom devízovom trhu, tvorbu úhrnov a výstupov podľa požiadaviek odboru bankových obchodov a oddelenia platobnej bilancie.

Oddelenie štatistiky finančných účtov a informačnej podpory

Oddelenie štatistiky finančných účtov a informačnej podpory vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Metodicky riadi a zabezpečuje oblasť štvrťročných finančných účtov, rozpracúva smernice a nariadenia ECB a riadi implementáciu požadovaných údajov podľa požiadaviek ECB do výkazníctva sektoru finančných spoločností a ostatných sektorov.

2. Spolupracuje na príprave a aktualizácii prevodového mostíka jednotlivých finančných nástrojov medzi výkazmi finančných a nefinančných inštitúcií na výkazníctvo ECB.

3. Spolupracuje so ŠÚ SR, MF SR, a organizačnými útvarmi NBS pri zabezpečovaní zdrojov údajov, zosúladení metodiky a metodických postupov, uskutočňuje revíziu predbežných ročných údajov a následne zabezpečuje ich úpravy v súlade s postupmi, ktoré sa použili na úpravy sezónnosti z hľadiska národných účtov.

4. Zabezpečuje koordináciu a zosúladenie štvrťročných finančných účtov s ročnými účtami podľa stavov a transakcií v zmysle 7-sektorového prístupu v podrobnejšom členení na subsektory a podľa jednotlivých finančných nástrojov v podrobnejšom členení na subkategórie.

5. Vyhotovuje, analyzuje a zasiela výkazy sezónne upravené a neupravené prostredníctvom GESMES/TS formátov na základe aktualizovaného kódovacieho systému MUFA-key family. K zasielaným údajom podáva komentáre a zdôvodnenia rozdielov, reaguje na rôzne podnety, odporúčania a dotazníky ECB a Eurostatu, konzultuje a rieši výkyvy vo vývoji jednotlivých ukazovateľov týchto výkazov.

6. Vykonáva kontrolu štatistických údajov za peňažné finančné inštitúcie vo väzbe na údaje menovej a bankovej štatistiky, devízovej štatistiky a platobnej bilancie, a v spolupráci so ŠÚ SR zabezpečuje kontrolu vybilancovania protistrán podľa finančných nástrojov a ekonomických sektorov za Slovenskú republiku.

7. Zabezpečuje pravidelné zverejňovanie údajov za oblasť štvrťročných finančných účtov na internetovej stránke NBS.

8. Koordinuje a z podkladov príslušných odborných útvarov NBS zabezpečuje spracovanie štatistických výkazov za NBS, a agregovaných údajov pre Štatistickú ročenku a publikácie ročkového typu a zasiela ich ŠÚ SR.

9. V aplikačnom programovom systéme APS STATUS, APS STATUS DFT a APS DEVOHP zabezpečuje metodickú činnosť, mapovanie, projektovanie a testovanie výkazov a výstupných štruktúr pre jednotlivé oddelenia odboru štatistiky. Súčasne v aplikačnom programovom systéme APS STATUS a APS STATUS DFT zabezpečuje projektovanie výkazov podľa požiadaviek ďalších odborných útvarov NBS a zabezpečuje ďalšie úlohy súvisiace s informačnými technológiami v pôsobnosti odboru.

10. Zabezpečuje nástroje na ďalšie automatizované spracovanie dát získaných pomocou jednotlivých aplikačných programových systémov pre tvorbu výkazov požadovaných medzinárodnými inštitúciami.

11. Spolupracuje pri aktualizácii a zverejňovaní registra organizácií, udeľuje a spravuje prístupové práva jednotlivých spravodajských jednotiek k danému registru.

12. Zabezpečuje výmenu štatistických údajov vo formáte GESMES/TS medzi NBS, ECB a Eurostat-om a v spolupráci s jednotlivými oddeleniami verifikuje správne nahratie údajov v databázach ECB.

13. Vykonáva generovanie kódov GESMES/TS podľa požiadaviek jednotlivých organizačných útvarov NBS pre ich prenos do ECB a Eurostat-u a spätnú konverziu GESMES/TS kódov pre spracovanie údajov v databázach.

14. Na základe pokynov MMF vykonáva obojstrannú výmenu údajov pomocou špeciálnych šifrovacích metód medzi NBS a MMF.

15. V rámci programového systému GESMES/TS vykonáva jeho pravidelné preprogramovanie na základe požiadaviek medzinárodných inštitúcií a pravidelné implementácie a správu databázy štruktúrnych definícií GESMES/TS a obnovu programu významovej kontroly kódu.

16. Generuje šifrovacie kľúče a spravuje databázu šifrovacích kľúčov pre potreby výmeny údajov medzi PFPT, NBS a ECB.

17. Spolupracuje s ECB na testovaní a vzájomnej výmene dát v nových vyvíjaných formátoch ako napríklad XML a XBRL.

18. Vykonáva spracovanie, distribúciu a správu určených diseminovaných databáz ECB podľa dohody s užívateľmi dát.

19. Zabezpečuje zálohovanie citlivých údajov, databáz, výkazov, výstupných štruktúr, programov a šifrovacích kľúčov pre odbor.

Oddelenie štatistiky poisťovní a kapitálového trhu

Oddelenie štatistiky poisťovní a kapitálového trhu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje zber a spracovanie štatistických údajov a tvorbu výstupov zo štatistických údajov od subjektov kapitálového trhu (vrátane obchodníkov s cennými papiermi), poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

2. Vypracúva štvrťročné štatistické prehľady o výsledkoch subjektov kapitálového trhu (vrátane obchodníkov s cennými papiermi), poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

3. Spolupracuje pri spracovaní štatistických prehľadov pre polročné a ročné správy o stave subjektov kapitálového trhu (vrátane obchodníkov s cennými papiermi), poisťovníctva a dôchodkového sporenia.

4. Spolupracuje pri tvorbe metodiky výkazníctva a jej implementácií v oblasti kapitálového trhu (vrátane obchodníkov s cennými papiermi), poisťovníctva a dôchodkového sporenia do štatistického systému NBS.

5. Zostavuje, analyzuje a zasiela požadované štatistické údaje do medzinárodných inštitúcií.

7. Riadiaca pôsobnosť výkonného riaditeľa pre oblasť operácií na finančných trhoch

ODBOR RIADENIA RIZIKA

Odbor riadenia rizika zodpovedá za stanovenie a vyhodnocovanie investičnej politiky v oblasti správy devízových rezerv NBS a riadení rizík spojených s touto činnosťou, ako aj rizík vyplývajúcich z operácií menovej politiky Eurosystemu prostredníctvom NBS. Taktiež zodpovedá za informačnú podporu všetkých činností v rámci oblasti operácií na finančných trhoch. Zodpovedá za investičnú stratégiu a riadenie rizík súvisiacich so správou devízových rezerv, za riadenie rizík súvisiacich s implementáciou menovej politiky. Zabezpečuje informačnú podporu obchodných systémov.

Oddelenie riadenia rizík a investičnej stratégie

Oddelenie riadenia rizík a investičnej stratégie vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Navrhuje základné ciele a parametre správy investičných rezerv vo forme návrhu investičnej politiky.
2. Na základe prijatej investičnej politiky vypracúva a aktualizuje návrhy pravidiel správy investičných rezerv a systému limitov, s cieľom redukovať a riadiť vybrané druhy rizík.
3. Navrhuje spôsob merania výkonnosti správy investičných rezerv, zabezpečuje ich aktualizáciu a úpravy v zmysle zásad prijatej investičnej politiky.
4. Posudzuje možnosti rozširovania investičného inštrumentária z hľadiska súvisiacich rizík a možných dopadov na výnosovosť investičných rezerv.
5. Navrhuje spôsob merania kreditného a trhového rizika.
6. Monitoruje a meria expozíciu NBS voči kreditnému a trhovému riziku.
7. Kontroluje dodržiavanie vybraných limitov a pravidiel.
8. Realizuje meranie a reporting výkonnosti správy investičných rezerv.
9. Spolupracuje s ratingovou agentúrou používanou pre potreby správy investičných rezerv NBS.
10. Vypracúva návrhy na zabezpečenie (hedging) pozície existujúceho portfólia.
11. Spolupracuje pri návrhu systému správy dát súvisiacich s riadením rizík a meraním výkonnosti investičných rezerv.
12. Zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme podľa potrieb správy investičných rezerv.
13. Zabezpečuje uzatváranie zmlúv NBS nevyhnutných pre správu investičných rezerv.
14. Zodpovedá za používanie zverených informačných a komunikačných systémov NBS napr. Reuters, Bloomberg, IBFO.

Oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky

Oddelenie riadenia rizík operácií menovej politiky vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje hodnotenie zmluvných strán, ktoré vstupujú do operácií menovej politiky Eurosystemu prostredníctvom NBS a to podľa platných usmernení ECB. Zároveň zabezpečuje vedenie databázy o zmluvných stranách v NBS a zabezpečuje doručovanie údajov o zmluvných stranách NBS do databázy Eurosystemu vedenej v ECB.

2. Zabezpečuje zmluvnú dokumentáciu k operáciám menovej politiky Eurosystemu s akceptovateľnými zmluvnými stranami vrátane nastavenia a monitorovania príslušných limitov za zmluvné strany podľa platných usmernení ECB.

3. Zabezpečuje podmienky Eurosystemu na uplatňovanie tvorby a udržiavania povinných minimálnych rezerv úverovými inštitúciami, ktoré pôsobia v Slovenskej republike. Zároveň zabezpečuje komunikáciu s ECB o výsledkoch monitorovania tvorby povinných minimálnych rezerv vrátane uplatnenia sankcií.

4. Zabezpečuje hodnotenie akceptovateľnosti aktív emitovaných (alebo poskytnutých) v Slovenskej republike pre potreby operácií menovej politiky Eurosystemu podľa platných usmernení ECB. Zároveň zabezpečuje vedenie databázy o akceptovateľných aktívach v NBS ako aj doručovanie údajov o slovenských aktívach do databázy Eurosystemu vedenej v ECB.

5. Zabezpečuje a monitoruje proces zabezpečovacieho prevodu práva pri používaní aktív typu úverové pohľadávky.

6. Pre potreby vedenia databázy akceptovateľných aktív emitovaných (alebo poskytnutých) v Slovenskej republike spolupracuje s internými a externými zdrojmi údajov a informácií.

7. Zabezpečuje opatrenia na kontrolu rizík pri vykonávaní operácií menovej politiky podľa platných usmernení ECB. Zodpovedá za oceňovanie aktív, uplatňovanie systému zrážok, za nastavenie a monitorovanie limitov týkajúcich sa operácií menovej politiky Eurosystemu.

8. Zabezpečuje komunikáciu NBS s centrami Eurosystemu na teoretické oceňovanie akceptovateľných aktív a zodpovedá za používanie týchto teoretických cien v operáciách NBS vykonávaných v informačnom systéme NBS.

9. Spolupracuje pri zabezpečení podmienok na používanie zábezpek podľa pravidiel Eurosystemu a to pri ich používaní v operáciách NBS vykonávaných v informačnom systéme NBS pri vyrovnaní operácií menovej politiky v domácich podmienkach alebo na cezhraničnom princípe.

10. Zabezpečuje analytické informácie, správy prípadne štatistické údaje pre potreby manažmentu NBS alebo pre potreby ECB podľa pravidiel, dotazníkov a vzorov doručených z ECB.

11. Zabezpečuje údaje a informácie pre oblasť čistých finančných aktív podľa rozhodnutia manažmentu NBS ako aj podľa osobitných požiadaviek ECB.

12. Zabezpečuje koordináciu a podklady na rozhodnutie bankovej rady o poskytnutí úveru na dočasnú podporu likvidity pre úverové inštitúcie so sídlom v Slovenskej republike podľa ustanovenia § 24 zákona o NBS.

13. Zabezpečuje správu úverových pohľadávok NBS.

14. Zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme.

15. Zodpovedá za používanie zverených informačných a komunikačných systémov NBS napr. Reuters, Bloomberg, IBFO

Oddelenie informačnej podpory obchodných systémov

Oddelenie informačnej podpory obchodných systémov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Pripravuje podklady pre rozvoj informačných systémov za oblasť operácií na finančných trhoch do Stratégie rozvoja IS v NBS a spolupodieľa sa na tvorbe koncepcie rozvoja informačných systémov pre potreby NBS.

2. Zabezpečuje funkčnú správu IS IBFO v rámci oprávnení a povinností funkčného administrátora – koordinátora IS IBFO.

3. Zhromažďuje, posudzuje a spracúva námety a požiadavky používateľov na zefektívnenie činností vedúcich k implementácii systémových riešení pre oblasť operácií na finančných trhoch.

4. Definuje metodické postupy tvorby aplikácií, ktoré vo svojej pôsobnosti implementuje, a spolupodieľa sa na riadení projektov pre oblasť operácií na finančných trhoch.

5. Sleduje trendy v oblasti informačných technológií a identifikuje informačné potreby pre oblasť operácií na finančných trhoch. Určuje potenciálne využiteľné technológie a prostriedky informačných technológií a zabezpečuje ich cielené nasadenie.

6. Vypracováva funkčné požiadavky na systémové riešenie agendy v súvislosti s rozvojom informačných systémov pre oblasť operácií na finančných trhoch.

7. Zodpovedá za správu spoločného diskového priestoru vyhradeného pre potreby pracovníkov oblasti operácií na finančných trhoch, tvorbu zálohovacích postupov a zálohovanie vybraných údajov evidovaných za oblasť operácií na finančných trhoch a prevádzku webového a databázového servera, ktoré slúžia pre internú potrebu oblasti operácií na finančných trhoch.

8. Zabezpečuje vývoj aplikácií, tvorbu analytických modelov, dizajn, kódovanie, testovanie, prevádzku a zaškolenie používateľov, ktoré slúžia pre interné potreby odborných útvarov oblasti operácií na finančných trhoch.

9. Poskytuje používateľskú podporu pre pracovníkov oblasti operácií na finančných trhoch k aplikáciám implementovaným vo vlastnej pôsobnosti.

10. Spolupracuje s dodávateľmi informačných systémov.

ODBOR BANKOVÝCH OBCHODOV

Odbor bankových obchodov zabezpečuje výkon menovo-politických rozhodnutí uskutočňovaných na finančnom trhu prostredníctvom operácií na voľnom trhu, zabezpečuje výkon činností súvisiacich so správou devízových aktív a kurzovým režimom, vykonáva

činnosti súvisiace so sledovaním a vyhodnocovaním dopadu menovej politiky na finančný trh a finančný trh samotný.

Oddelenie operácií na voľnom trhu

Oddelenie operácií na voľnom trhu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje výkon všetkých menovo politických operácií vyhlasovaných ECB.
2. Zabezpečuje výkon ostatných operácií vyhlásených ECB.
3. Zostavuje prehľady účasti domáceho bankového sektora na realizovaných menovo politických alebo iných operáciách. Vyhodnocuje účasť jednotlivých bánk a navrhuje vybranú skupinu bánk pre realizáciu dolad'ovacích operácií.
4. Sleduje, analyzuje a zabezpečuje čiastkové podklady o dennom vývoji likvidity v domácom bankovom sektore a v eurozóne. Na základe dostupných údajov zostavuje prehľady o likviditných tokoch za domáci okruh a eurozónu.
5. Posiela do ECB podklady pre potreby riadenia likvidity na úrovni eurozóny, predikcie autonómnych faktorov, štatistiku a predikcie prebytočných rezerv. Zostavuje a posiela do ECB prehľad o uskutočnených jednodňových obchodoch v súlade s požiadavkami ECB.
6. Zabezpečuje realizáciu jednodňových refinančných obchodov na požiadanie.
7. Sleduje a analyzuje vývoj na domácom finančnom trhu a trhu eurozóny. Zo získaných informácií vypracúva prehľady o aktuálnej situácii na trhu. Vypracúva periodické a mimoriadne správy analyzujúce situáciu. Pri príprave súhrnných analytických podkladov spolupracuje s inými organizačnými útvarmi NBS.
8. Zabezpečuje stanoviská k interným materiálom alebo materiálom ECB týkajúcich sa zverenej agendy.
9. Zabezpečuje fixing výnosovej krivky benchmarkových štátnych dlhopisov a zverejňuje ceny a výnosy prostredníctvom systému REUTERS. Navrhuje, spracúva a zabezpečuje zmenu benchmarkového portfólia.
10. Pripravuje podklady a informácie o situácii na trhu štátnych cenných papierov, ako aj iných cenných papierov pre potreby NBS, ECB, ako aj iných inštitúcií.
11. Pripravuje podklady o situácii a vývoji na finančných trhoch pre potreby NBS, ECB, ako aj iných inštitúcií.
12. Zodpovedá za používanie zverených informačných a komunikačných systémov NBS napr. Reuters, Bloomberg, IBFO, STATUS, TOP, BI.
13. Zabezpečuje prvotné zadávanie uskutočnených transakcií na oddelení do informačného systému a zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme.

Oddelenie správy devízových aktív

Oddelenie správy devízových aktív vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje výkon správy vlastných rezerv NBS.

2. Zabezpečuje výkon správy časti rezerv ECB denominovaných v USD.
3. Vykonáva operácie na medzinárodných finančných trhoch, trhu zlata, cenných papierov a na trhu odvođených produktov (derivátov).
4. Rozvíja vzájomné vzťahy so zahraničnými obchodnými partnermi a emitentmi pri správe vlastných rezerv NBS a pri implementácii nových produktov.
5. Spolupracuje s odborom riadenia rizika pri tvorbe a aktualizácii investičnej stratégie NBS.
6. Zodpovedá za prípravu na devízové intervencie v mene ECB a za ich výkon.
7. Zodpovedá za tvorbu kurzového lístka vybraných cudzích mien a zabezpečuje jeho zverejňovanie.
8. Pripravuje podklady o situácii a vývoji na finančných trhoch pre potreby NBS, ECB, ako aj iných inštitúcií.
9. Zodpovedá za používanie a administráciu informačných a komunikačných systémov napr. Reuters, Bloomberg, TradeWeb v rámci NBS.
10. Poskytuje podklady na oceňovanie cenných papierov a iných operácií pre ostatné organizačné útvary NBS.
11. Zabezpečuje prvotné zadávanie uskutočnených transakcií na oddelení do informačného systému a zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme.“.

ODBOR VYSPORIADANIA BANKOVÝCH OBCHODOV

Odbor vysporiadania bankových obchodov zabezpečuje komplexné majetkové a finančné vysporiadanie obchodov uskutočnených na realizáciu menovej politiky Eurosystemu, ako i v súvislosti so správou devízových aktív NBS a ECB. Zodpovedá za komplexné vysporiadanie obchodov vykonaných v domácej aj cudzej mene, za vedenie klientskych účtov národných centrálnych bánk v Centrálnom depozitári cenných papierov SR, za evidenciu a správu prijatých kolaterálov. Zodpovedá za správu nostro účtov, pohľadávok a záväzkov Slovenskej republiky voči zahraničiu. Zabezpečuje korešpondenčné vzťahy NBS a zodpovedá za bankovo-technické služby poskytované pre MF SR súvisiace s pohľadávkami a záväzkami Slovenskej republiky voči zahraničiu. Zodpovedá za problematiku predchádzania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu v rámci NBS.

Oddelenie vysporiadania obchodov v domácej a cudzej mene

Oddelenie vysporiadania obchodov v domácej a cudzej mene vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje finančné a majetkové vysporiadanie bankových obchodov vykonaných v súvislosti so správou rezerv NBS a operáciami menovej politiky a ostatných operácií vyhlasovaných ECB, vrátane zasielania a kontroly konfirmácií a evidencie v informačných systémoch za účelom zaúčtovania.
2. Zabezpečuje majetkové a finančné vysporiadanie obchodov vykonaných v súvislosti so správou devízových rezerv ECB.
3. Zabezpečuje vysporiadanie devízových intervencií vykonaných v mene ECB a intervencií v rámci ERM II.
4. Poskytuje vnútrodenné úvery účastníkom platobného systému TARGET2 SK a sleduje ich dostatočné zabezpečenie kolaterálom.
5. Zabezpečuje poskytnutie likvidity prostredníctvom modulu Standing Facility v TARGET 2 SK.
6. Vykonáva činnosti súvisiace s úlohou korešpondenta pre národné centrálné banky eurozóny a ostatné centrálné banky, s ktorými je podpísaná Zmluva o cezhraničnom použití kolaterálov (Main a Out agreement CCBM). Vedie klientske účty národným centrálnym bankám v Centrálnom depozitári cenných papierov SR a vykonáva činnosti s tým súvisiace.
7. Rieši a vybavuje reklamácie, ktoré vznikli v súvislosti s vysporiadaním bankových obchodov.
8. Spracováva podklady o nákladoch a výnosoch z finančných operácií ako i podklady pre potreby interného auditu.
9. Zabezpečuje rekonziliácie majetkových a hotovostných účtov a poskytuje voľnú likviditu pre odbor bankových obchodov, oddelenie správy devízových aktív. Zabezpečuje dostatočnú likviditu finančných prostriedkov, potrebnú pre realizáciu zahraničného platobného styku.
10. Zabezpečuje stanoviská k interným materiálom alebo materiálom ECB týkajúcich sa zverenej agendy. Vyhotovuje výkazy pre iné útvary banky alebo ECB.
11. Zabezpečuje vypracovanie certifikátov v oblasti zdaňovania domácich a zahraničných cenných papierov.
12. Spolupracuje pri uzatváraní zmlúv v oblasti požičiavania cenných papierov so zmluvnými partnermi NBS (Securities Lending). Spolupracuje pri vysporiadaní obchodov s cennými papiermi s agentmi pre vykonávanie „securities lending“.
13. S odborom riadenia rizika a investičnej stratégie spolupracuje pri oceňovaní cenných papierov držaných v portfóliu NBS, ako aj oceňovaní prijatých kolaterálov.
14. Zodpovedá za aktualizáciu medzinárodných štandardov SWIFT-ových správ, ktoré sa používajú na oddelení pri spracovaní bankových obchodov v cudzej mene.
15. Kontroluje dodržiavanie pravidiel Rule Book a Knihy limitov, zabezpečuje správu vybraných statických údajov, aktivít, transakcií a trhových dát v obchodnom informačnom systéme.
16. Zodpovedá za používanie zverených informačných a komunikačných systémov NBS napr. Bloomberg, IBFO.

Oddelenie správy účtov, pohľadávok a záväzkov SR

Oddelenie správy účtov, pohľadávok a záväzkov SR vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje vzťah NBS ku korešpondenčným bankám – zodpovedá za podpísanie zmlúv o vedení nostro účtov a majetkových účtov NBS v zahraničných bankách, za otvorenie, vedenie a uzatvorenie nostro účtov a s tým súvisiacu pravidelnú korešpondenciu.

2. Vyhodnocuje kvalitu služieb korešpondenčných bánk a posudzuje nové produkty a ich aplikovanie z hľadiska potrieb NBS (požičiavanie cenných papierov, automatické investičné možnosti a podobne).

3. Nadväzuje a udržiava korešpondenčné vzťahy so zahraničnými a tuzemskými bankami, za týmto účelom vydáva a spravuje podpisové vzory zamestnancov NBS, oprávnených podpisovať túto korešpondenciu. a zároveň spravuje podpisové vzory iných bánk a inštitúcií.

4. Zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich so splácaním úverov z EIB, uskutočňuje činnosti súvisiace so súčinnosťou medzi veriteľom, finančnými sprostredkovateľmi a konečnými užívateľmi týchto úverov.

5. Zodpovedá za splácanie kapitálových vkladov a pôžičiek Slovenskej republiky, ako aj majetkových účastí NBS v MMF, SB, EBOR, MIB, Medzinárodnej banke pre hospodársku spoluprácu a BIS.

6. Zabezpečuje podklady pre realizáciu finančných operácií a spolupracuje na metodických činnostiach voči uvedeným medzinárodným finančným inštitúciám.

7. Spolupracuje s MF SR, Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstvom zahraničných vecí Slovenskej republiky pri príprave a uzatváraní medzivládnych dohôd, týkajúcich sa rozdelenia a reštrukturalizácie pohľadávok z vládnych úverov po bývalej Českej a Slovenskej Federatívnej Republike a s tým súvisiacich pohľadávok Slovenskej republiky voči zahraničiu.

8. Zabezpečuje prípravu, uzatváranie a vykonávanie medzibankových dohôd medzi Československou obchodnou bankou, a.s., Českou národnou bankou, NBS a príslušnými bankami dlžníckych krajín.

9. Vede bankové účty a analytickú evidenciu pre agendu pohľadávok a záväzkov Slovenskej republiky voči zahraničiu v konvertibilných menách a nekonvertibilných menách.

10. Realizuje bankové operácie súvisiace so splátkami istín a úrokov, deblokáciami, kurzovými rozdielmi, kurzovým rozpätím a kurzovým zaistením z vládnych úverov v súvislosti s pohľadávkami a záväzkami Slovenskej republiky voči zahraničiu.

11. Zabezpečuje výpočet, zaúčtovávanie úrokov a kurzových doložiek a ich odsúhlasovanie na bankových účtoch s príslušnými bankami dlžníckych krajín a veriteľských krajín.

12. Vyhotovuje účtovné výkazy a štatistické prehľady pre MF SR v súvislosti s pohľadávkami a záväzkami Slovenskej republiky voči zahraničiu.

13. Zabezpečuje úschovu a inventarizáciu cenných papierov súvisiacich s uskutočňovaním agendy pohľadávok a záväzkov Slovenskej republiky a v danej oblasti vykonáva niektoré osobitné činnosti.

14. Zodpovedá za problematiku predchádzania legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu v rámci NBS.

15. Zabezpečuje za NBS vypracovanie Programu činnosti NBS zameranej proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovaniu terorizmu a jeho aktualizáciu, zabezpečuje odbornú prípravu zamestnancov, ktorá je zameraná na oboznámenie sa s problematikou upravenou v programe a pravidelné preškolenie.

16. Zodpovedá za monitorovanie obchodných operácií v systéme FINU/HRO.

17. Zodpovedá za posúdenie všetkých hlásení o neobvyklých obchodných operáciách.

18. Zodpovedá za spoluprácu s osobitným útvarom služby finančnej polície Policajného zboru v rámci svojej oblasti pôsobnosti.

19. Sleduje a analyzuje vývoj v oblasti predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu.

20. Zabezpečuje komunikáciu s partnerskými inštitúciami v oblasti predchádzania a odhaľovania legalizácie príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu v rozsahu svojej oblasti pôsobnosti.

8. Riadiaca pôsobnosť výkonného riaditeľa pre oblasť informačných technológií

ODBOR INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Odbor informačných technológií metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie činností v oblasti návrhu koncepcie a hodnotenia architektúr informačných systémov (ďalej len „IS“) a informačných technológií (ďalej len „IT“), v oblasti návrhu a hodnotenia bezpečnosti IS a IT a v oblasti havarijného plánovania a obnovy činnosti IS a IT. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie komplexných procesov v oblasti riadenia poskytovaných IT služieb, v oblasti riadenia údržby IS a IT a v oblasti zabezpečenia prevádzky IS a IT. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za plánovanie rozvoja a za realizáciu implementácie IS a IT infraštruktúr v pôsobnosti odboru a za zabezpečovanie prevádzky IT infraštruktúr. Zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie činností, predmetom ktorých je prevádzka IS realizovaná vlastnými kapacitami a dodávateľským spôsobom; vykonáva monitorovanie a kontrolu plnenia dohodnutej úrovne služieb poskytovaných externými organizáciami. Spolupracuje pri implementácii IS a IT. Zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu, správu a za prevádzku osobných počítačov. Metodicky riadi, zabezpečuje a zodpovedá za plánovanie rozvoja a za prevádzku služieb komunikácie a poskytovania služieb s používateľmi IS a IT (ďalej len „ServiceDesk“); je oprávnený požadovať súčinnosť od ostatných útvarov banky pri zabezpečovaní plnenia dohodnutej alebo stanovenej úrovne služieb súvisiacich so zaisťovaním implementácie a prevádzky IS a IT.

Oddelenie architektúry informačných technológií

Oddelenie architektúry informačných technológií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia rozvoja IS a IT – architektúr IS a IT
 - a) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie prípravy návrhov politík a za výber najlepších praktík a štandardov pre návrh architektúr IS a IT,
 - b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenia kritérií a metrick pre posudzovanie vlastností IS a IT,
 - c) zodpovedá za zabezpečenie prípravy dlhodobej koncepcie technologického rozvoja IS a IT,
 - d) zabezpečuje prípravu koncepcií a odporúčaní na zaistenie súladu implementovaných IS a IT s dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IS a IT,
 - e) koordinuje a zabezpečuje prípravu analýz a spracovanie štúdií realizovateľnosti súvisiacich s požiadavkami na rozvoj IS a IT,
 - f) podieľa sa na implementácií odporúčaní týkajúcich sa zaistenia súladu implementovaných IS a IT s dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IS a IT.
2. V oblasti bezpečnosti IS a IT
 - a) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie prípravy návrhov politík a za výber najlepších praktík a štandardov pre oblasť bezpečnosti IS a IT,
 - b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenia kritérií a metrick pre posudzovanie bezpečnosti IS a IT,
 - c) metodicky riadi a zabezpečuje vykonávanie analýz a posudzovanie súladu aktuálnej úrovne bezpečnosti IS a IT s prijatými politikami, štandardami, najlepšimi praktikami a potrebami NBS,

- d) zabezpečuje prípravu koncepcií a odporúčaní na zaistenie súladu implementovaných IS a IT s prijatými politikami, štandardami, najlepšimi praktikami a potrebami NBS v oblasti bezpečnosti IS a IT,
- e) podieľa sa na implementácii odporúčaní týkajúcich sa zaistenia súladu implementovaných IS a IT s prijatými politikami, štandardami a najlepšimi praktikami v oblasti bezpečnosti IT,
- f) zodpovedá za koordináciu prípravy vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti riadenia rizík IS a IT,
- g) spolupracuje s odborom ochrany a bezpečnosti pri metodickom riadení ochrany osobných údajov, ktoré sú spracovávané prostredníctvom IS a IT v pôsobnosti odboru,
- h) poskytuje poradenstvo pre organizačné útvary NBS v oblasti vykonávania analýzy rizík IS a IT,
- i) na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS v pracovných skupinách a komisiách ECB/ESCB.

3. V oblasti havarijného plánovania

- a) metodicky riadi tvorbu havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IS a IT v pôsobnosti odboru,
- b) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenia kritérií a metrik pre oblasť havarijného plánovania a pre plánovanie obnovy činnosti IS a IT v pôsobnosti odboru,
- c) zodpovedá za koordináciu vykonávania pravidelných revízií a aktualizácií havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IS a IT v pôsobnosti odboru,
- d) riadi testovanie havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IS a IT,
- e) zabezpečuje vyhodnocovanie testov havarijných plánov a plánov obnovy činnosti IS a IT,
- f) zodpovedá za zabezpečenie prípravy koncepcií a odporúčaní na zaistenie súladu havarijných plánov IS a IT v pôsobnosti odboru s havarijnými plánmi NBS,
- g) metodicky riadi a zabezpečuje vykonávanie analýz týkajúcich sa identifikácie IS, IT a služby v pôsobnosti odboru nevyhnutných pre zaistenia kontinuity a obnovy činnosti banky v prípade vzniku havarijných situácií.

4. V oblasti riadenia rozvoja IS a IT – plánovania rozvoja IS a IT zabezpečuje prípravu podkladov pre plánovanie operatívneho rozvoja a údržby IS a IT.

Oddelenie správy procesov informačných technológií

Oddelenie správy procesov informačných technológií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia rozvoja IS a IT – správy IT procesov

- a) metodicky riadi a zodpovedá za zostavenie a aktualizáciu procesného modelu IS a IT činností v pôsobnosti odboru,
- b) zodpovedá za zostavenie a aktualizáciu zoznamu pracovných pozícií a profesijných profilov potrebných pre zabezpečenie činností v pôsobnosti odboru,
- c) metodicky riadi a zodpovedá za zabezpečenie výberu a stanovenie kritérií a metrik pre potreby riadenia poskytovania IT služieb, riadenia údržby a zabezpečenia prevádzky IS a IT a pre potreby sledovania a hodnotenia výkonnosti a efektívnosti procesov v oblasti IS a IT,

- d) zabezpečuje prípravu koncepcií a odporúčaní na zaistenie súladu IS a IT činností v oblasti poskytovania IT služieb, riadenia údržby a zabezpečenia prevádzky IS a IT v pôsobnosti odboru s prijatými politikami, štandardami a najlepšimi praktikami,
- e) zodpovedá za sledovanie a vyhodnocovanie výkonnosti a efektívnosti procesov v oblasti IS a IT na základe prijatých kritérií a metrík a spracováva hodnotiace správy,
- f) zodpovedá za koordináciu prípravy vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti riadenia poskytovania IT služieb, riadenia údržby a zabezpečenia prevádzky IS a IT v pôsobnosti odboru,
- g) podieľa sa na implementácii odporúčaní týkajúcich sa zaistenia súladu IS a IT činností v oblasti poskytovania IT služieb, riadenia údržby a zabezpečenia prevádzky IS a IT v pôsobnosti odboru s prijatými politikami, štandardami a najlepšimi praktikami.

2. V oblasti údržby IS a IT – správy konfigurácie IS a IT a správy majetku NBS

- a) zodpovedá za stanovenie požiadaviek na obsah dokumentácie prvkov konfigurácie IS a IT a za stanovenie spôsobu vedenia dokumentácie o zmenách prvkov konfigurácie IS a IT,
- b) vykonáva správu a aktualizáciu databázy konfiguračného riadenia IS a IT, revíziu skutkového stavu prevádzkovaných prvkov konfigurácie IS a IT,
- c) plní úlohu autorizačného centra pre potreby autorizácie prevádzkovaných IS,
- d) zodpovedá a vykonáva správu konfiguračných sieťových knižníc IS, ako aj fyzickej knižnice softvéru,
- e) zodpovedá za vedenie operatívnej evidencie softvéru pre potreby správy majetku NBS,
- f) zodpovedá za vedenie evidencie majetku odboru pre potreby správy majetku NBS.

3. V oblasti prevádzky IS a IT – riadenia poskytovaných a prijímaných služieb (SLA, OLA)

- a) zodpovedá za zabezpečenie zostavenia a aktualizáciu katalógu poskytovaných služieb,
- b) zabezpečuje koordináciu pri stanovovaní rozsahu a úrovne služieb poskytovaných odborom (SLA) a služieb prijímaných odborom (OLA) informačných technológií, pri tom je oprávnené požadovať súčinnosť ostaných dotknutých, alebo zainteresovaných organizačných útvarov NBS,
- c) metodicky riadi spôsob sledovania a vyhodnocovania plnenia zmluvných záväzkov vyplývajúcich z dodávateľských zmluvných vzťahov,
- d) vykonáva vyhodnocovanie dodržiavania dohodnutej, alebo stanovenej úrovne služieb poskytovaných odborom (SLA) a služieb prijímaných odborom (OLA) informačných technológií a dodržiavanie záväzkov vyplývajúcich z dodávateľských zmluvných vzťahov a spracováva hodnotiace správy,
- e) vykonáva kontrolu dodržiavania pracovných postupov a spracováva hodnotiace správy pre potreby odboru.

4. V oblasti riadenia rozvoja IS a IT – plánovania rozvoja a údržby IS a IT zabezpečuje prípravu podkladov pre plánovanie operatívneho rozvoja a údržby IS a IT.

Oddelenie realizácie rozvoja informačných systémov a informačných technológií

Oddelenie realizácie rozvoja informačných systémov a informačných technológií vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti riadenia rozvoja IS a IT – plánovania rozvoja a údržby IS a IT

- a) zabezpečuje a zodpovedá za koordináciu a za zostavenie plánu rozvoja IS a IT,

- b) vykonáva analýzy a pripravuje štúdie realizovateľnosti v súvislosti s požiadavkami týkajúcimi sa rozvoja a zmien IS a IT,
- c) metodicky riadi a zodpovedá za koordináciu prípravy vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti plánovania rozvoja IS a IT.

2. V oblasti implementácie IS a IT – vlastnými kapacitami a dodávateľským spôsobom

- a) zabezpečuje a zodpovedá za plánovanie a realizáciu projektov rozvoja a údržby IS a IT, zabezpečuje riadenie projektových prác a činností, ako aj tvorbu projektovej dokumentácie,
- b) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie analýz a za vykonávanie a koordináciu predprojektovej prípravy projektov, predmetom ktorých je implementácia IS a IT, navrhuje spôsob zabezpečenia implementácie IS a IT (vlastnými riešiteľskými kapacitami, dodávateľským spôsobom),
- c) metodicky riadi a zodpovedá za prípravu vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti implementácie IS a IT a zabezpečuje potrebnú koordináciu v tejto oblasti,
- d) vykonáva analýzy a návrhy technických riešení, vývoj a programovanie, testovanie realizovaných riešení, tvorbu dokumentácie a pracovných postupov v rámci projektov, pre potreby implementácie IS a IT vlastnými riešiteľskými kapacitami,
- e) zabezpečuje a vykonáva údržbu IS implementovaných vlastnými riešiteľskými kapacitami, v rámci ktorých vykonáva najmä analýzu požiadaviek na zmeny, analýzu incidentov a problémov, plánovanie zmien, realizáciu zmien, testovanie, akceptáciu, autorizáciu IS a vyhotovovanie dokumentácie o vykonaných zmenách,
- f) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu technických špecifikácií IS a IT v súlade s prijatými dlhodobými technologickými cieľmi v oblasti IS a IT,
- g) zabezpečuje a zodpovedá za implementáciu prijatých politík, štandardov a najlepších praktík v oblasti bezpečnosti IS a IT,
- h) podieľa sa na stanovovaní rozsahu a úrovne služieb poskytovaných odborom (SLA) a služieb prijímaných odborom (OLA) informačných technológií, zabezpečuje prípravu návrhov zmlúv pre obstarávanie dodávateľským spôsobom, pri tom je oprávnené požadovať súčinnosť ostatných dotknutých, alebo zainteresovaných organizačných útvarov,
- i) podieľa sa na tvorbe havarijných plánov IS a IT,
- j) poskytuje súčinnosť pri vykonávaní auditu IS, zabezpečuje a zodpovedá za plánovanie a realizáciu opatrení,
- k) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu a implementáciu IS a IT podľa požiadaviek ECB/ESCB v NBS,
- l) na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS v pracovných skupinách a komisiách ECB/ESCB.

3. V oblasti prevádzky IS a IT – prevádzky IT infraštruktúry

- a) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IT infraštruktúr a za monitorovanie funkcií IT infraštruktúr v stanovenom rozsahu,
- b) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie údržby prevádzkovaných IT infraštruktúr, v rámci ktorej zabezpečuje najmä vyhodnocovanie využitia prevádzkovaných IT infraštruktúr, analýzu incidentov a problémov, vykonávanie profylaktických testov, opráv a údržby prevádzkovaných IT infraštruktúr,
- c) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu vnútorných predpisov upravujúcich vykonávanie činností v oblasti prevádzky IT infraštruktúry a zabezpečuje potrebnú koordináciu v tejto oblasti,

- d) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IT infraštruktúr záložného IT centra,
- e) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IT infraštruktúr ECB/ESCB systémov.

Oddelenie prevádzky informačných systémov a osobných počítačov

Oddelenie prevádzky informačných systémov a osobných počítačov vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. V oblasti prevádzky IS a IT – prevádzky IS zabezpečovanej vlastnými kapacitami
 - a) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IS pre systémy prevádzkované vlastnými kapacitami, v rámci ktorej vykonáva najmä prevádzkovú činnosť konzultačnú činnosť, monitorovanie a vyhodnocovanie kvality prevádzky IS v stanovenom rozsahu,
 - b) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IS na záložnom IT centre.
 - c) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie údržby IS pre systémy prevádzkované vlastnými kapacitami, v rámci ktorej vykonáva najmä analýzu a riešenie incidentov a problémov,
 - d) podieľa sa na realizácii projektov, predmetom ktorých je implementácia nových IS, v rámci ktorých stanovuje prevádzkové požiadavky pre tieto IS, podieľa sa na príprave školení používateľov IS, na tvorbe prevádzkových poriadkov a pracovných postupov, na testovaní a na akceptácii týchto systémov,
 - e) podieľa sa na tvorbe havarijných plánov,
 - f) poskytuje súčinnosť pri vykonávaní auditu IS, zabezpečuje plánovanie a realizáciu opatrení súvisiacich s prevádzkou IS,
 - g) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky IS ECB/ESCB.
2. V oblasti prevádzky IS a IT – poskytovaní a prijímaní služieb
 - a) podieľa sa na stanovovaní rozsahu a úrovne služieb poskytovaných odborom (SLA) a služieb prijímaných odborom (OLA) informačných technológií,
 - b) zabezpečuje vykonávanie operatívneho monitorovania a kontroly plnenia dohôd o úrovni služieb poskytovaných externými organizáciami v rámci zabezpečovania prevádzky IS,
 - c) zabezpečuje vykonávanie monitorovania a vyhodnocovania kvality dohodnutej, alebo stanovenej úrovne služieb poskytovaných odborom (SLA) a služieb prijímaných odborom (OLA) informačných technológií.
3. V oblasti prevádzky IS a IT – oblasť ServiceDesk-u
 - a) metodicky riadi a zabezpečuje plánovanie, rozvoj a prevádzku ServiceDesk-u,
 - b) zabezpečuje a zodpovedá za organizáciu systému komunikácie s používateľmi IS, vykonáva konzultačnú a informačnú podporu pre používateľov IS,
 - c) zabezpečuje preberanie a evidenciu incidentov a problémov súvisiacich s prevádzkou IS a IT, zabezpečuje ich pridelovanie riešiteľom a monitoruje stav ich riešenia.
4. V oblasti prevádzky IS a IT – prevádzky osobných počítačov
 - a) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky osobných počítačov, v rámci ktorej vykonáva najmä inštaláciu a konfiguráciu osobných počítačov a zabezpečuje konzultačnú a poradenskú činnosť pre používateľov IS a IT,
 - b) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie údržby osobných počítačov, v rámci ktorej zabezpečuje najmä analýzu a riešenie incidentov a problémov, vykonávanie opráv, analýzu a testovanie nových konfigurácií osobných počítačov, realizáciu zmien

a vyhotovovanie dokumentácie o vykonaných zmenách. Túto činnosť vykonáva v ústredí NBS a na oddeleniach expozitúr Bratislava, Trenčín, Nové Zámky.

- c) podieľa sa na realizácii projektov, predmetom ktorých je implementácia nových IS, v rámci ktorých stanovuje požiadavky súvisiace s konfiguráciou a prevádzkou osobných počítačov,
- d) podieľa sa na tvorbe havarijných plánov,
- e) zabezpečuje a zodpovedá za vykonávanie prevádzky osobných počítačov na záložnom IT centre,
- f) poskytuje súčinnosť pri vykonávaní auditu IS, zabezpečuje plánovanie a realizáciu opatrení súvisiacich s prevádzkou osobných počítačov.

9. Riadiaca pôsobnosť výkonného riaditeľa pre oblasť bezpečnosti a hospodárenia

ODBOR OCHRANY a BEZPEČNOSTI

Odbor ochrany a bezpečnosti zabezpečuje základné riadiace, výkonné a kontrolné funkcie v oblasti ochrany osôb, majetku a informácií v podmienkach NBS, predovšetkým zabezpečuje metodiku riadenia ochrany utajovaných skutočností, bankového tajomstva a chránených informácií, ochrany osobných údajov, agendu spojenú s prijímaním, evidenciou, prepravou, vyradovaním a uschovávaním utajovaných skutočností, fyzickú ochranu osôb a majetku NBS, koordináciu a realizáciu činností NBS pripravovaných a vykonávaných na riešenie krízových situácií v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu alebo núdzového stavu a to v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Oddelenie bezpečnosti

Oddelenie bezpečnosti vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Tvorí koncepciu a metodiku ochrany osôb a majetku vzhľadom na uplatňovanie komplexného ochranného systému v rozsahu súčinnosti technických, ľudských a organizačných zdrojov ochrany.

2. Vykonáva analýzu návrhu na implementáciu nových programových produktov vo vzťahu k integrovanému riadiacemu systému, vykonávanie zmien konfigurácie programových systémov, navrhovanie zmien prevádzkového režimu programových, počítačových a komunikačných systémov.

3. Zabezpečuje gestorské činnosti v rámci NBS pre poplachový systém na hlásenie narušenia, systém elektrickej požiarnej signalizácie, systém priemyselnej televízie, kontrolu vstupu, rádiovú sieť NBS a špeciálnu techniku, zabezpečenie zbraní, streľiva, obranných a ochranných prostriedkov, pečiatok a pečatidiel.

4. Zabezpečuje správu zariadení ochranných systémov pre poplachový systém na hlásenie narušenia, systém elektrickej požiarnej signalizácie, systém priemyselnej televízie, kontrolu vstupu pre objekty na území Bratislavy, správu technických prostriedkov používaných pre výkon vlastnej ozbrojenej ochrany, správu rádiovj siete a špeciálnej techniky pre celú NBS; najmä prevádzku a správne využitie systému, zabezpečenie servisu, kontrolu činností osôb poverených obsluhou ochranných systémov, kompletnosť, aktuálnosť a archiváciu dokumentácie (technickej a projektovej) ochranných systémov.

5. Zabezpečuje protispravodajskú činnosť, najmä ochranu pred únikom informácií vyhľadávaním, lokalizáciou a likvidovaním aktívnych i pasívnych ilegálnych monitorovacích zariadení v určených priestoroch NBS.

6. Zabezpečuje vlastnú ozbrojenú ochranu objektov, majetku a osôb, ako aj prepravu a vlastnú ozbrojenú ochranu prepravy peňazí a iných hodnôt za podmienok stanovených osobitným zákonom.

7. Monitoruje, analyzuje a vyhodnocuje bezpečnostnú situáciu v objekte ústredia banky a obsluhuje bezpečnostný integrovaný riadiaci systém; obsluhuje diaľkový integrovaný monitorovací systém na sledovanie bezpečnostnej situácie v ďalších objektoch ústredia a expozitúr banky, monitoruje stav a pohyb vozidiel na prepravu peňazí a iných hodnôt.

8. Spolupracuje s Policajným zborom a zabezpečuje súčinnosť pri stave narušenia objektov alebo mimoriadnej situácii a pri preprave a ochrane prepravy peňazí a iných hodnôt.

9. Vykonáva dohľad nad dodržiavaním prevádzkových opatrení objektov zamestnancami, klientmi alebo návštevníkmi; poskytuje informácie klientom a návštevníkom, vydáva a prijíma kľúče, registruje návštevy a usmerňuje ich pohyb v objektoch.

10. Kontroluje oprávnenie vjazdu/výjazdu motorových vozidiel do objektu/z objektu, obsluhuje zariadenia pre vjazd a výjazd a zabezpečuje fyzickú kontrolu týchto vozidiel; usmerňuje a kontroluje pohyb motorových vozidiel klientov a návštev, vykonáva dozor nad blízkym okolím objektov.

Oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností

Oddelenie ochrany utajovaných skutočností a osobitných činností vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vypracováva návrh koncepcie ochrany utajovaných skutočností, metodiku riadenia a kontroly ochrany utajovaných skutočností, ako aj metodiku riadenia ochrany osobných údajov, bankového tajomstva a ostatných chránených informácií.

2. Zabezpečuje príjem, evidenciu, prepravu, ukladanie, vyradovanie a uchovávanie alebo inú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami, ktorá sa zaznamenáva v administratívnej pomôcke.

3. Zabezpečuje vedenie registra utajovaných skutočností, ktoré boli poskytnuté alebo prijaté v rámci medzinárodnej spolupráce a zabezpečuje kuriérske zásielky obsahujúce utajované skutočnosti v súčinnosti s Národným bezpečnostným úradom.

4. Zabezpečuje gesciu v oblasti zabezpečenia technických prostriedkov na ochranu utajovaných skutočností a na šifrovú ochranu informácií a vypracováva bezpečnostné projekty a smernice na používanie technických prostriedkov, ktoré sa používajú pri práci s utajovanými skutočnosťami.

5. Vypracováva bezpečnostnú dokumentáciu fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti a vykonáva ďalšie opatrenia v oblasti ochrany utajovaných skutočností, ktoré vyplývajú zo zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo záväzných medzinárodných zmlúv.

6. Zabezpečuje tvorbu koncepcie a metodiku v oblasti bankových služieb pre potreby zabezpečenia finančných prostriedkov pre vybraných klientov z oblasti ozbrojených síl, ozbrojených zborov, ozbrojených bezpečnostných zborov a pre vybraných klientov spomedzi subjektov hospodárskej mobilizácie v oblasti obrany a bezpečnosti štátu (ďalej len „bezpečnostné zložky štátu“).

7. Pripravuje a realizuje opatrenia v oblasti bankových služieb pre potreby finančného zabezpečovania činnosti bezpečnostných zložiek štátu v súčinnosti so Štátnou pokladnicou.

8. Pripravuje vnútorné právne predpisy pre zriaďovanie a vedenie účtov slúžiacich na finančné krytie hotovosti poskytovanej pre bezpečnostné zložky štátu a pre disponovanie s prostriedkami na účtoch pri výbere hotovosti zo strany bezpečnostných zložiek štátu.

9. Zabezpečuje správu valutovej rezervy pre bezpečnostné zložky štátu v systéme Štátnej pokladnice podľa schválených pravidiel.

10. Uskutočňuje evidenciu, tlač a distribúciu utajovaných účtovných výkazov potrebných pre účtovanie operácií spojených so zabezpečením peňažných prostriedkov pre bezpečnostné zložky štátu.

11. Zabezpečuje podklady pre účtovanie účtovných operácií spojených so zabezpečením finančných prostriedkov pre osobitných klientov.

12. Vybavuje prípadné reklamácie pre bývalých klientov NBS z oblasti ozbrojených síl, ozbrojených zborov, ozbrojených bezpečnostných zborov a pripravuje podklady o týchto klientoch vyžadované orgánmi činnými v trestnom konaní.

13. Metodicky riadi a zabezpečuje prípravu opatrení na obranu, ochranu a bezpečnosť Slovenskej republiky, na riadenie v krízových situáciách mimo vojny a vojnového stavu, na hospodársku mobilizáciu a na civilnú ochranu obyvateľstva.

14. Zabezpečuje čiastkové opatrenia v oblasti hospodárskej mobilizácie, predovšetkým podklady pre oslobodzovanie zamestnancov NBS podliehajúcich brannej povinnosti od výkonu mimoriadnej služby a alternatívnej služby.

15. Zabezpečuje čiastkové opatrenia v oblasti civilnej ochrany, v ústredí NBS predovšetkým správu krytu civilnej ochrany a skladovanie, ako aj ošetrovanie a údržbu materiálu civilnej ochrany a prostriedkov individuálnej ochrany.

16. Metodicky riadi a koordinuje prípravu plánov obnovy činnosti a kontinuity práce NBS jednotlivých organizačných útvarov gestorov prioritných činností NBS a spracováva súhrnný plán obnovy činností a kontinuity práce NBS.

17. Zabezpečuje podklady a spracováva stanoviská pre zástupcov NBS vo výboroch Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky a v ďalších medzirezortných komisiách a pracovných výboroch.

18. Koordinuje vykonávanie činností v oblasti ochrany a bezpečnosti v prostredí expozitúr a vykonáva kontrolnú činnosť.

ODBOR HOSPODÁRSKE SLUŽBY

Oddelenie služieb

Oddelenie služieb vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje správu a prevádzku objektov po administratívnej a organizačnej stránke vrátane prenájmov stravovacích zariadení.

2. Zabezpečuje plán opráv a údržby objektov vrátane realizácie opráv neinvestičného charakteru, vedie evidenciu opráv a údržby vrátane spotreby materiálu.

3. Usmerňuje technologické procesy prostredníctvom centrálného dispečingu, údržbu a opravy, ako i riešenie havarijných stavov.

4. Objednáva programové práce na zmeny zariadení centrálného riadiaceho systému (ďalej len „CRS“). Kontroluje a eviduje dodržiavanie stanovených parametrov, prevádzkových súborov CRS.

5. Zabezpečuje prevádzku, údržbu a bežné opravy technických zariadení v objektoch ústredia NBS, zariadení CRS, kogeneračných jednotiek, kotlov, trafostanice, záložných

zdrojov, elektrozariadení, vzduchotechnických, klimatizačných zariadení, telefónnych, faxových, d'alekopisných zariadení, objektového rozhlasu, núdzového osvetlenia, výťahov a ďalších technických zariadení.

6. Na základe plánov údržby CRS a plánov údržby technologických zariadení zostavuje celkový plán údržby a kontroluje jeho realizáciu.

7. Vede energetickú a vodohospodársku agendu, vypracováva obchodné zmluvy a odberové diagramy na dodávku energie elektrickej, tepelnej, zemného plynu a vody.

8. Sústreďuje a eviduje požiadavky od užívateľov priestorov v objektoch NBS na zmenu parametrov pracovného prostredia, zmenu nastavenia TZB, prípadne opravy a zabezpečuje ich realizáciu.

9. Zabezpečuje upratovanie objektov, odvoz a likvidáciu bežného aj nebezpečného odpadu ako aj údržbu komunikácie a zelene.

10. Zabezpečuje agendu ochrany pred požiarmi a bezpečnosti zdravia pri práci podľa osobitných predpisov vrátane revízií prenosných hasiacich zariadení a hydrantov, vrátane metodickéj činnosti.

11. Zabezpečuje vykonávanie periodických revízií vyhradených technických zariadení a odstránenie zistených nedostatkov.

12. Zabezpečuje monitorovanie a obsluhu protipožiarnych zariadení, teda elektrickej požiarnej signalizácie (EPS), stabilného hasiaceho zariadenia (SHZ), ako aj algoritmus riadenia požiarnej ochrany TZB, údržbu a povinné periodické kontroly stabilného hasiaceho zariadenia, požiarnych klapiiek a ďalších protipožiarnych zariadení, v spolupráci s bankovou políciou preverovanie požiarnych poplachov a v prípade potvrdenia zabezpečenie činnosti podľa osobitného predpisu.

13. Zabezpečuje prepravu osôb a tovaru, koordinuje ich prostredníctvom dispečingu, zabezpečuje technické kontroly, opravu a údržbu motorových vozidiel, vedie evidenciu pohonných hmôt, vrátane metodickéj činnosti.

14. Zabezpečuje reprografické práce vrátane knihárskeho spracovania na reprografickom pracovisku.

15. Zabezpečuje obsluhu telefónnych zariadení a prevádzky schopnosť, údržbu a opravy telefónnych zariadení, objektového rozhlasu, TV antén a rozvodov.

16. Vypracováva a kontroluje dodržanie plánu nákladov a výnosov určených položiek, vypracováva komentár k čerpaniu. Zabezpečuje kontrolu a úhradu dodávateľských faktúr a zabezpečuje podklady k vystaveniu faktúr odberateľom.

17. Pripravuje podklady pre výber dodávateľov, vykonáva obchodnú činnosť, zadáva, kontroluje rozsah, kvalitu a cenové náležitosti za vykonávané práce pri zabezpečovaní nepretržitej prevádzky a monitorovaní technologických procesov vo veľine pre zabezpečenie prevádzky schopnosti, údržby a bežných opravách pre vykonávanie odborných prehliadok zariadení, skúšok vyhradených technických zariadení, predpísaných kontrol priestorov a protipožiarnych zariadení.

Oddelenie centrálného nákupu

Oddelenie centrálného nákupu vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje komplexnú metodiku pre oblasť verejného obstarávania, vykonáva a realizuje výkon verejného obstarávania s pôsobnosťou pre celú NBS,
2. Identifikuje a analyzuje žiadosti odborných útvarov a definuje požiadavky na predmet verejného obstarávania (funkčná charakteristika predmetu zákazky, požiadavky na technické špecifikácie, zatriedenie predmetu – kód CPV, CPC, prípadne NACE, stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní), vypracováva súťažné podklady pre zákazky, ktoré sú predmetom verejného obstarávania.
3. Spracováva a predkladá bankovej rade návrh plánu verejného obstarávania na príslušný rok.
4. Vykonáva prieskum trhu, analýzu cien v zmysle platnej metodiky cenového ohodnotenia.
5. Zabezpečuje koordináciu jednotlivých odborných útvarov zúčastňujúcich sa procesov verejného obstarávania.
6. Zabezpečuje a organizuje činnosť komisie pre verejné obstarávanie.
7. Zabezpečuje všetky povinné zverejnenia voči Úradu pre verejné obstarávanie (Európsky vestník, Vestník pre verejné obstarávanie).
8. Zabezpečuje vyhlásenie výsledkov verejného obstarávania.
9. Vyhotovuje zmluvy a objednávky pre verejné obstarávanie a vedie centrálnu evidenciu zmlúv a objednávok pre verejné obstarávanie.
10. Zabezpečuje kompletizáciu dokladov a zápisníc z celého procesu verejného obstarávania na každej zákazke.
11. Zabezpečuje postúpenie zmluvy a objednávky na realizáciu zmluvným stranám, kontroluje a vyhodnocuje plnenie zmlúv a objednávok.
12. Zabezpečuje spoluprácu s Úradom pre verejné obstarávanie.
13. Zabezpečuje požiadavky Úradu pre verejné obstarávanie k doručeným žiadostiam o námietkam (došlých na Úrad pre verejné obstarávanie).
14. Vypracováva a zasiela Úradu pre verejné obstarávanie ročné výkazy verejného obstarávania.
15. V rozsahu vymedzenom vnútornými právnymi predpismi NBS vykonáva činnosti podľa bodov 1 až 11 aj pri obstarávaní zákaziek vyňatých z verejného obstarávania.
16. Metodicky riadi správu majetku.
17. Zabezpečuje poistenie majetku.
18. Realizuje presuny majetku medzi nákladovými strediskami NBS na základe prevodiék.
19. zabezpečuje individuálne zaškoloňovanie hospodárov nákladových stredísk na práce v systéme SAP.
20. Zabezpečuje práce spojené s prípravou na označovanie majetku NBS štítkami s čiarovým kódom.

21. Pripravuje podklady pre vyrad'ovaciu komisiu, spolupracuje pri vyrad'ovaní majetku (darovacie zmluvy, preberacie protokoly, likvidačné protokoly).
22. Spolupracuje so škodovou komisiou pri predkladaní podkladov k prerokúvanému majetku.
23. Vyhotovuje podklady pre ďalšie činnosti spojené so správou majetku (zostavy, reporty a analýzy).
24. Vyhodnocuje inventarizácie majetku a záväzkov NBS.
25. Zabezpečuje dislokáciu pracovísk NBS.
26. Zastupuje NBS v colnom konaní pri prijímaní a odosielaní zásielok.
27. Zabezpečuje činnosť skladov.
28. Zabezpečuje predaj stravných lístkov.

Oddelenie správy archívu a centrálnej knižnice

Oddelenie správy archívu a centrálnej knižnice vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Vypracúva interné metodické pokyny týkajúce sa archívnych a registratúrnych činností.
2. Vypracúva harmonogramy odovzdávania registratúrnych záznamov z príručných registratúr a ich prijímanie do ústrednej registratúry.
3. Zhromažďuje registratúrne záznamy z príručných registratúr jednotlivých organizačných útvarov NBS, kontroluje ich správne roztriedenie, spracovanie odovzdávacích záznamov ako aj včasné odovzdávanie.
4. Pripravuje a zabezpečuje vyrad'ovacie konanie registratúrnych záznamov s uplynutou lehotou uloženia a ich následné preradenie do historického fondu v rámci celej NBS v spolupráci s ministerstvom vnútra, odborom archívov a registratúr.
5. Po uplynutí lehôt uloženia preraduje registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“ do historického fondu na ďalšie spracovanie.
6. Zabezpečuje odbornú spoluprácu s podobnými odbornými pracoviskami doma i v zahraničí, vrátane ECB, za účelom zhromažďovania historických a archívnych dokumentov a informácií a ich prezentáciu v rámci NBS i mimo NBS. Reprezentuje NBS v Európskej asociácii pre bankovú a finančnú históriu (EABH) so sídlom vo Frankfurtu.
7. Zabezpečuje kompletizáciu a katalogizáciu dokumentov jednotlivých bánk na území Slovenskej republiky od ich vzniku po ich prípadný zánik, až do doby konštituovania NBS.
8. Zabezpečuje postupné spracovávanie dokumentácie bánk na území Slovenskej republiky z historického, ekonomického, spoločenského hľadiska a následné publikovanie spracovaných údajov pre odborníkov a verejnosť.
9. Poskytuje údaje zo zhromaždených registratúrnych záznamov a archívnych dokumentov zamestnancom NBS a iným fyzickým a právnickým osobám na základe ich požiadaviek.

10. Vystavuje potvrdenia o dobe zamestnania, o uložených úsporách, o židovskom majetku a podobných záležitostiach, a poskytuje rôznorodé informácie právnickým osobám a fyzickým osobám.

11. Zhromažďuje, katalogizuje a spravuje zbierky mincí a bankoviek, cenných papierov, účastín, pečatidiel, pečiatok a iných trojrozmerných predmetov dokumentujúcich vývoj bankovníctva. Zhromažďuje, katalogizuje a spravuje zbierky mincí a bankoviek – historických predmetov zachovaných z činnosti bánk a firiem na území Slovenskej republiky.

12. Zabezpečuje konzerváciu a reštaurovanie zachovaných a zhromažďovaných historických reálií.

13. Metodicky riadi expozitúry NBS, ako aj Múzeum mincí a medailí v Kremnici, kde vykonáva dohľad nad správou registratúry ako aj nad prípravou vyradovacieho konania registratúrnych záznamov v spolupráci s odbornými správcami registratúr – archivármi.

14. Zabezpečuje systematické budovanie knižničného fondu aktuálnou ekonomickou literatúrou z domácej a zahraničnej proveniencie, vrátane historickej literatúry. Zabezpečuje pre výskumné a analytické potreby NBS dokumentografické a štatistické databázy.

15. Zabezpečuje periodickú literatúru a working papers vrátane elektronických verzíí a online prístupy k odborným periodikám.

16. Získanú knižnú a periodickú literatúru odborne bibliograficky a taxonomicky spracováva v knižničnej online databáze a zároveň buduje digitálnu knižnicu z elektronických dokumentov.

17. Odborne spracováva a buduje databázu publikačnej činnosti zamestnancov NBS, najmä publikačnú činnosť manažmentu NBS a podieľa sa internej komunikácii odborných informácií prostredníctvom internetu NBS.

18. Metodicky riadi a usmerňuje formálnu úpravu publikácií v NBS vrátane ich bibliografického popisu a citácie, pričom vychádza z platných noriem v Slovenskej republike a Európskej únii. Na základe poverenia guvernéra zastupuje NBS v medzinárodných organizáciách pre knižničnú a dokumentačnú činnosť.

19. Metodické funkcie plní aj v rámci automatizovaného spracovania dokumentových a elektronických zbierok budovaných na jednotlivých útvaroch NBS.

20. Zabezpečuje špecializované rešerše k riešeným tematickým úlohám v NBS na základe informačných požiadaviek organizačných útvarov a zamestnancov NBS. Pre manažment NBS pravidelne spracováva tematické rešerše z aktuálnej ekonomickej a finančnej literatúry.

21. Zabezpečuje pre zamestnancov výpožičné služby z knižničného fondu, medzinárodné medziknižničné výpožičné služby a poskytuje referenčné a konzultačné služby v študovni knižnice aj pre odbornú verejnosť.

22. Zabezpečuje manipuláciu s poštovými zásielkami pri ich prijímaní a podávaní, ich distribúciu adresátovi v ústredí NBS. Zabezpečuje operácie s cennými a osobitnými zásielkami. Niektoré druhy poštových zásielok eviduje do systému SAP.

Múzeum mincí a medailí v Kremnici (ďalej len „múzeum“) komplexne zabezpečuje ako kultúrna, odbornej i laickej verejnosti prístupná inštitúcia systematické zhromažďovanie, odborné spravovanie, spracovávanie a sprístupňovanie kultúrnych hodnôt a to vo forme zbierkových predmetov. Súčasne zabezpečuje správu nehnuteľného kultúrneho majetku vo vlastníctve NBS a jeho komplexnú prevádzku.

Sekretariát

Sekretariát vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Komplexne zabezpečuje a vykonáva všetky práce sekretariátu.
2. Vede komplexnú evidenciu korešpondencie.
3. Vykonáva administratívne a ostatné činnosti spojené s výkonom funkcie riaditeľa.
4. Komplexne zabezpečuje spisovú a archívnu službu sekretariátu.
5. Zodpovedá za vedenie evidencie dochádzky zamestnancov do zamestnania, zabezpečuje prehľady o nadčasovej práci, čerpaní náhradného voľna a o neprítomnosti zamestnancov.
6. Vede evidenciu príkazov a povolení k vykonaniu práce počas dní pracovného voľna a pokoja, prípadne mimo pružného pracovného času.
7. Zabezpečuje kontrolu vyhodnotenia štvortýždenného pružného pracovného času.
8. Zodpovedá za čiastkové vypracovávanie podkladov pre výplaty miezd zamestnancov múzea.
9. Zodpovedá za vedenie agendy bankového tajomstva.
10. Zodpovedá za vedenie agendy podpisových vzorov.
11. Zodpovedá za vedenie evidencie kľúčov múzea.
12. Komplexne zabezpečuje všetky činnosti týkajúce sa pobytov v ubytovacom zariadení (vedenie žiadostí, vedenie databázy, aktualizácia informácií, vybavovanie pobytov, ich evidencia a podobne). Zabezpečuje výber platieb a predkladanie podkladov na zaúčtovanie dane za ubytovanie.

Oddelenie pre muzeálnu činnosť

Oddelenie pre muzeálnu činnosť vybavuje najmä túto odbornú agendu:

Zabezpečuje súhrn činností charakterizovaných ako odborná správa múzejných zbierkových predmetov, teda získavanie zbierkových predmetov, ich evidovanie, ošetrovanie, uloženie a komplexná ochrana, prezentácia a sprístupňovanie a s tým spojené marketingové činnosti (propagácia, komunikácia s verejnosťou a podobne).

1. Akvizícia zbierkových predmetov, najmä z oblasti numizmatiky, s cieľom vybudovať generálnu zbierku k hospodárskym dejinám Slovenskej republiky, dejinám peňazí, menových sústav, peňažníctva a finančníctva.

2. Identifikácia zbierkových predmetov formou chronologickej evidencie – prvý stupeň evidencie a formou katalogizácie – druhý stupeň evidencie. Vedenie evidencie všetkých predmetov.

3. Zabezpečuje úlohy a činnosti súvisiace s odborným dozorom, ošetrovaním, konzervovaním, reštaurovaním, adjustovaním a odborným uložením zbierok.

4. Vykonáva revízie zbierkových predmetov v termínoch a spôsoboch určených záväznými predpismi.

5. Zabezpečuje kategorizáciu zbierkových predmetov na základe ich kultúrnej, historickej, umeleckej a vedeckej hodnoty.

6. Zabezpečuje ostatné činnosti spojené s odbornou správou zbierok (napríklad deponovanie, vyradovanie, škody).

7. Zabezpečuje všetky súvisiace činnosti týkajúce sa odbornej správy zbierok (napríklad agenda zmlúv o výpožičke, agenda ostatných zmlúv, dokumentácia pohybu zbierok, činnosť komisií).

8. Vykonáva štatistické výkazy. Vede a spracováva údaje pre centrálnu evidenciu zbierok vedenú príslušnými metodickými centrami.

9. Komplexne zabezpečuje činnosti týkajúce sa vedenia fondu fotodokumentácie.

10. Využíva zbierkové fondy pre vedecké, publikačné, prezentačné ciele a vykonáva s tým súvisiace činnosti.

11. Prezentuje a sprístupňuje zbierkový fond verejnosti formou realizácie stálych expozícií a príležitostných výstavných podujatí. Organizuje iné kultúrne podujatia (napríklad pre odbornú a laickú verejnosť, špecifické skupiny).

12. Zabezpečuje spoluprácu s domácimi a zahraničnými odbornými organizáciami, inými domácimi a zahraničnými inštitúciami podobného charakteru (napríklad múzeá centrálnych bánk, numizmatické múzeá).

13. Zabezpečuje marketingové činnosti (komunikácia s verejnosťou, prezentácia, a propagácia) na špecializovaných výstavách a iných kultúrnych a odborných podujatiach a s tým spojené úlohy.

14. Realizuje propagačné a informačné materiály.

15. Zabezpečuje sprievodcovské služby v stálych expozíciách i na príležitostných podujatiach. Zabezpečuje predaj vstupeniek a tovaru a zodpovedá za zverenú skladovú zásobu a ceny.

16. Zabezpečuje a realizuje špecifické medzinárodné podujatia (napríklad Medzinárodné sympózium medailí).

17. Vede príručnú knižnicu múzea, zabezpečuje knižničné služby pre odbornú a laickú verejnosť.

Oddelenie prevádzkové

Oddelenie prevádzkové vybavuje najmä túto odbornú agendu:

1. Zabezpečuje bezporuchovú prevádzku verejných a neverejných priestorov múzea. Zabezpečuje upratovanie a vykurovanie všetkých objektov, údržbu komunikácií a zelene a komplexnú prevádzku ubytovacieho zariadenia.
2. Zabezpečuje a vykonáva všetky drobné opravy a údržbu objektov, zariadení a pozemkov.
3. Zabezpečuje a zodpovedá za výkon agendy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a za ochranu objektov.
4. Zabezpečuje obsluhu protipožiarnych zariadení, teda elektrickej požiarnej signalizácie vrátane vykonávania povinných periodických kontrol, a v spolupráci s Mestskou políciou v Kremnici zabezpečuje preverovanie požiarnych poplachov a poplachov na poplachovom systéme na hlásenie narušenia priestorov múzea.
5. Zabezpečuje vykonávanie periodických odborných prehliadok a skúšok na vyhradených technických zariadeniach, ako aj odstránenie zistených nedostatkov.
6. Zabezpečuje energetickú a vodohospodársku agendu, zabezpečuje obchodné zmluvy na dodávku elektrickej energie, zemného plynu a vody.
7. Zabezpečuje agendu autoprevádzky, zabezpečuje technické kontroly a údržbu motorových vozidiel, predkladá podklady k vypracovaniu daňového priznania za daň z motorových vozidiel.
8. Vypracováva návrh rozpočtu investícií a prevádzkových nákladov múzea na príslušné rozpočtové obdobie, ako podklad pre spracovanie rozpočtu NBS, zabezpečuje rozbery hospodárenia s pridelenými finančnými prostriedkami a spracováva štvrt'ročné hodnotenia čerpania rozpočtu.
9. Komplexne zabezpečuje prípravu a realizáciu investičných akcií múzea.
10. Zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, prác a prípravu zmlúv v rámci pridelených finančných prostriedkov.
11. Komplexne zabezpečuje a zodpovedá za výkon všetkých činností na úseku správy majetku.
12. Zabezpečuje činnosť príručnej pokladnice.
13. Zabezpečuje poistenie majetku, vypracováva podklady pre daňové priznania k dani z nehnuteľností a iných miestnych daní a poplatkov.
14. Zabezpečuje materiálno-technické zásobovanie, evidenciu stavu, príjem materiálu, vykonáva jeho skladovanie a výdaj.
15. V spolupráci s príslušným odborom NBS zabezpečuje vecnú a číselnú správnosť dodávateľských faktúr.
16. Vede osobnú agendu zamestnancov a evidenciu podpisových vzorov.
17. Zabezpečuje výkon čiastkových úloh v sociálnej oblasti vo vzťahu k zamestnancom a dôchodcom. Zabezpečuje predaj stravných lístkov zamestnancom múzea a dôchodcom.
18. Zabezpečuje technické práce pri organizovaní výstav a iných podujatí múzea.

Viacúčelové zariadenie Bystrina

Zabezpečuje prevádzku viacúčelového zariadenia vrátane výberu platieb a tiež predkladanie podkladov na zúčtovanie dane za ubytovanie.

10. Riadiaca pôsobnosť výkonného riaditeľa pre oblasť výskumu

ODBOR VÝSKUMU

Odbor výskumu vykonáva ekonomický výskum pre potreby NBS, slovenského hospodárstva a výkonu hospodárskych politík, pričom sa orientuje predovšetkým na prezentácie NBS vo vzťahu k ostatným inštitúciám a verejnosti. Výskum sa zameriava najmä na oblasti menového vývoja, makroekonómie a finančnej stability. Zodpovedá za vypracovávanie Správy o finančnej stabilite a podporných výskumných štúdií o jednotlivých makroekonomických rizikách a vývoji vo finančnom sektore. Analyzuje opatrenia hospodárskej a menovej politiky vo vzťahu k vývoju domácej ekonomiky a v súvislosti s postupom integrácie slovenskej ekonomiky v rámci Hospodárskej a menovej únie. Výskumnými analýzami objasňuje otázky zavedenie eura v Slovenskej republike. Vytvára podmienky pre výskumnú činnosť pracovníkom iných útvarov NBS a externým výskumníkom. Spolupracuje s partnerskými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí a podieľa sa na vzdelávaní zamestnancov NBS. Publikuje výsledky svojich analýz v odbornej tlači a na internete. Organizuje odborné podujatia na výmenu výskumných poznatkov v domácom i medzinárodnom kontexte. Odbor výskumu uskutočňuje výskum a úzko spolupracuje s vecne príslušnými úsekmi NBS a to takým spôsobom, aby nedochádzalo k vzniku duplicitných činností čo sa týka tak obsahu, ako aj formy.

Odbor výskumu sa nedelí na oddelenia, ale vytvára tímy pracovníkov na riešenie väčších výskumných a analytických úloh.

1. Na základe výskumných analýz vybraných problémov a rizík vypracováva Správu o finančnej stabilite v Slovenskej republike. Spolupracuje s príslušnými odbornými úsekmi NBS pri zabezpečovaní čiastkových podkladov a koordinuje ich prípravu.
2. Analyzuje stabilitu a udržateľnosť celkového ekonomického vývoja v Slovenskej republike. Sústreďuje sa hlavne na predchádzanie rizík v čase fungovania ekonomiky v ERM II a po vstupe do eurozóny.
3. Skúma jednotlivé časti transmisného mechanizmu menovej politiky a vypracováva výskumné štúdie.
4. Skúma vplyv opatrení menovej politiky a ostatných súčastí hospodárskej politiky na vývoj reálnej ekonomiky.
5. Zaoberá sa výskumom koordinácie menovej politiky s ostatnými politikami, najmä s fiškálnou politikou a politikou trhu práce.
6. Skúma vplyv vybraných významných reforiem na hospodársky vývoj a identifikuje potreby ďalších štruktúrnych reforiem.
7. Orientuje sa na skúmanie súladu ekonomického cyklu v Slovenskej republike s EÚ, otázky fungovania slovenskej ekonomiky v menovej únii v porovnaní so situáciou so samostatnou menovou politikou.
8. Pri ekonomických analýzach venuje zvláštnu pozornosť otázkam širšieho využívania najnovších ekonometrických metód a modelov.
9. Analyzuje vývoj reálnej a nominálnej konvergenencie a konkurencieschopnosti ekonomiky Slovenskej republiky voči EÚ.

10. Výsledky výskumu a analýz, pokiaľ nie sú určené výlučne pre potreby Bankovej rady NBS, publikuje v odbornej literatúre, na internete, ale aj prostredníctvom prezentácií, seminárov a dennej tlače.

11. Vypracováva stanoviská NBS voči medzinárodným inštitúciám. Pripravuje podklady pre guvernéra, viceguvernérov a ostatných zástupcov NBS na rokovania v ECB, EK a medzinárodných inštitúciách ako MMF, OECD a Svetová banka (pokiaľ vecná príslušnosť nepatrí inému útvaru).

12. Spolupracuje s výskumnými pracoviskami iných centrálnych bánk predovšetkým v rámci Európskej únie.

13. Pripravuje podklady pre vystúpenia vrcholových predstaviteľov NBS na medzinárodných konferenciách a seminároch v oblasti ekonomického výskumu.

14. Pripravuje stanoviská pre vrcholových predstaviteľov NBS k materiálom Výboru pre hospodársku politiku (EPC) v rámci OECD.

15. Prispieva k vzdelávacím a publikačným aktivitám v rámci NBS.

Schéma organizačnej štruktúry Národnej banky Slovenska

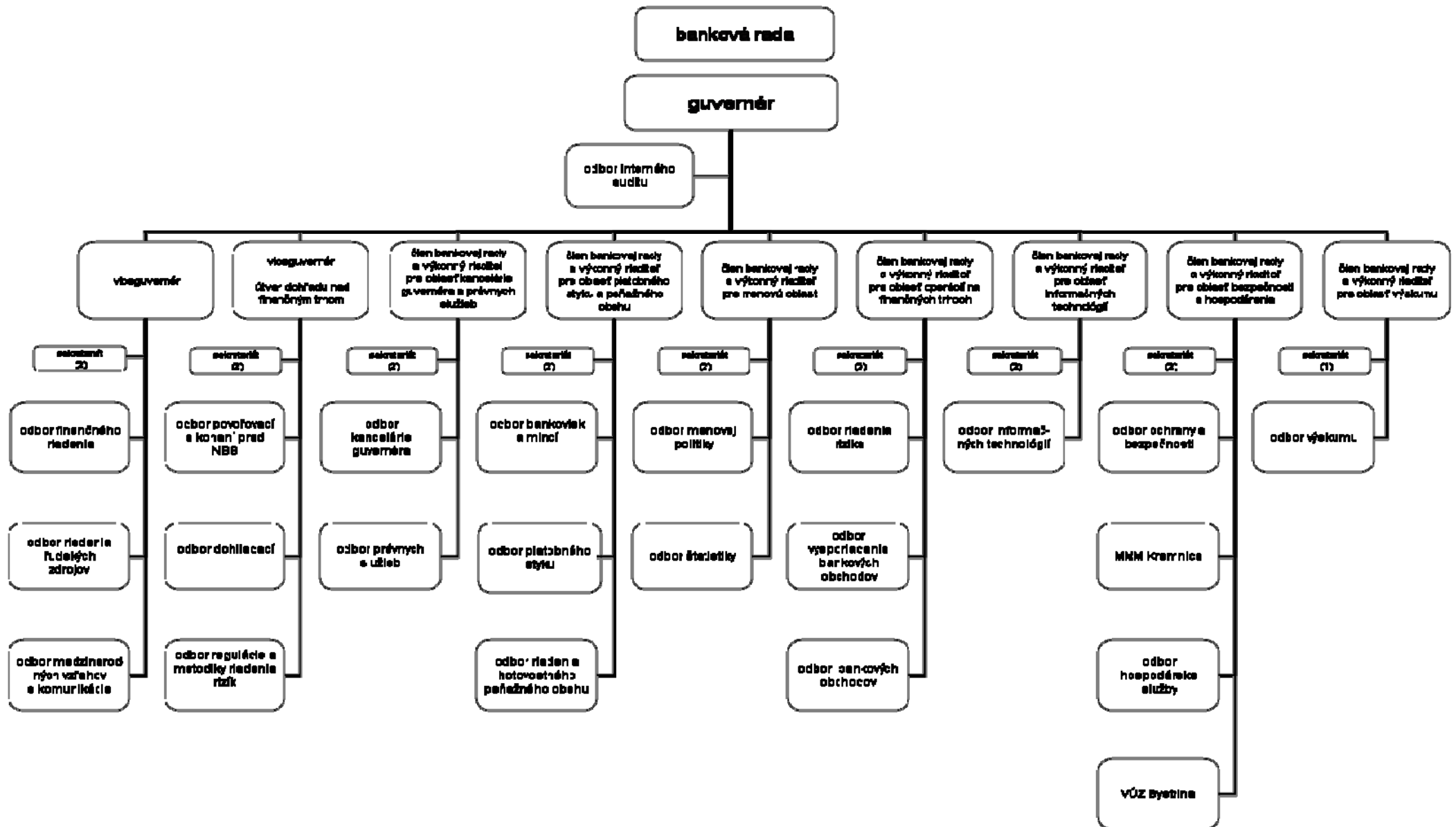


Schéma organizačnej štruktúry útvarov v pôsobnosti
guvernéra

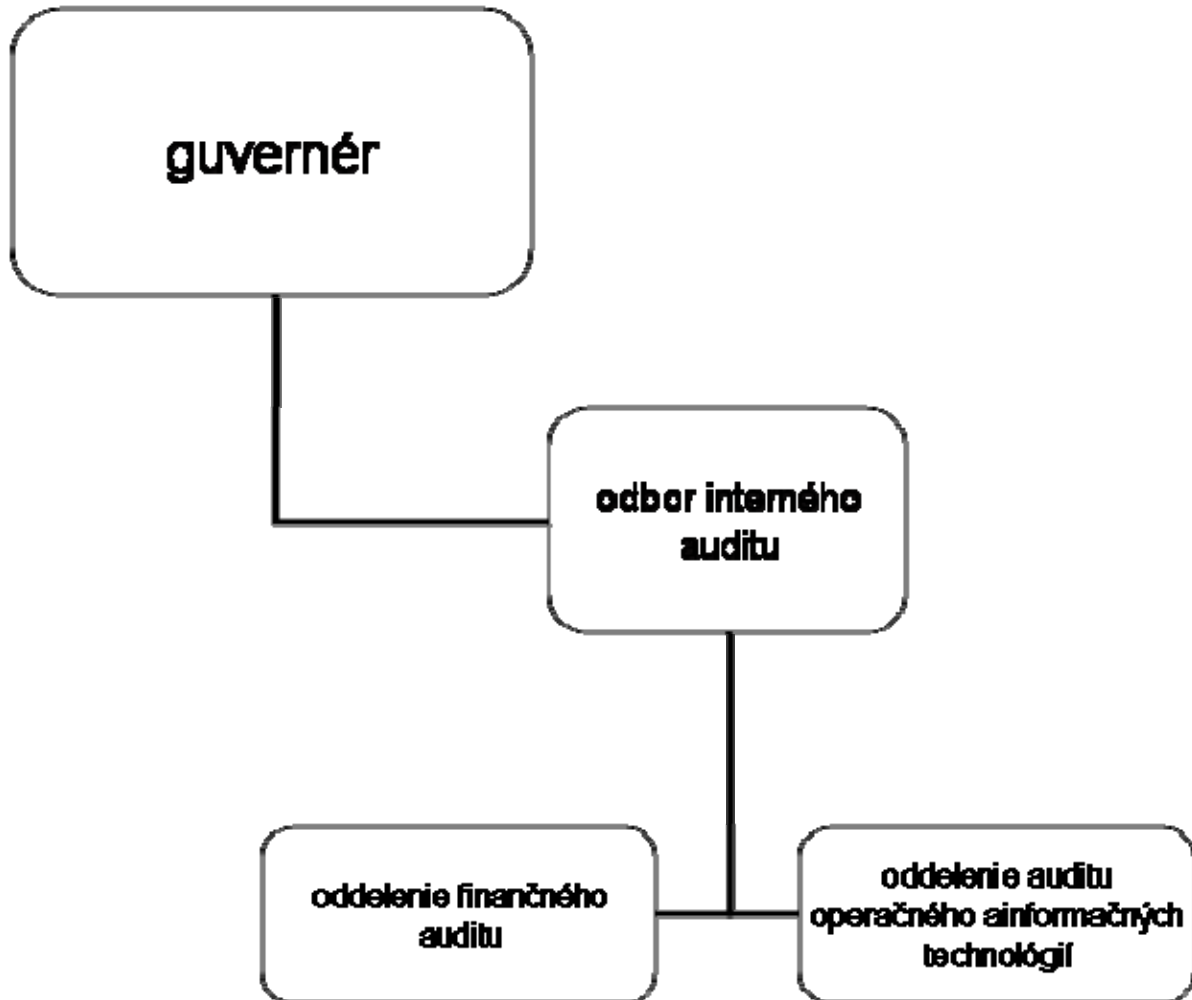


Schéma organizačnej štruktúry útvarov v pôsobnosti viceguvernéra

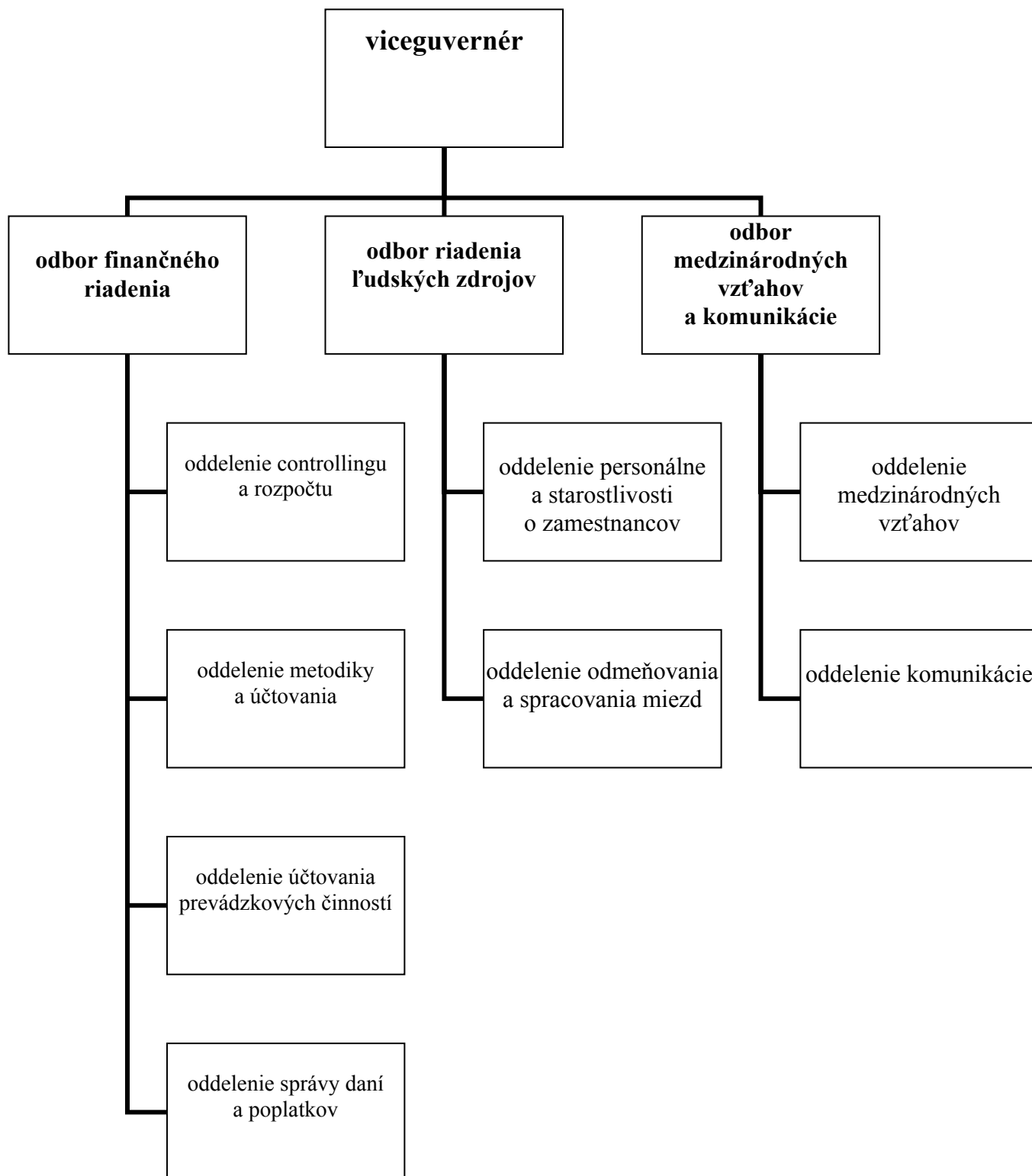


Schéma organizačnej štruktúry útvaru dohľadu nad finančným trhom v pôsobnosti viceguvernéra

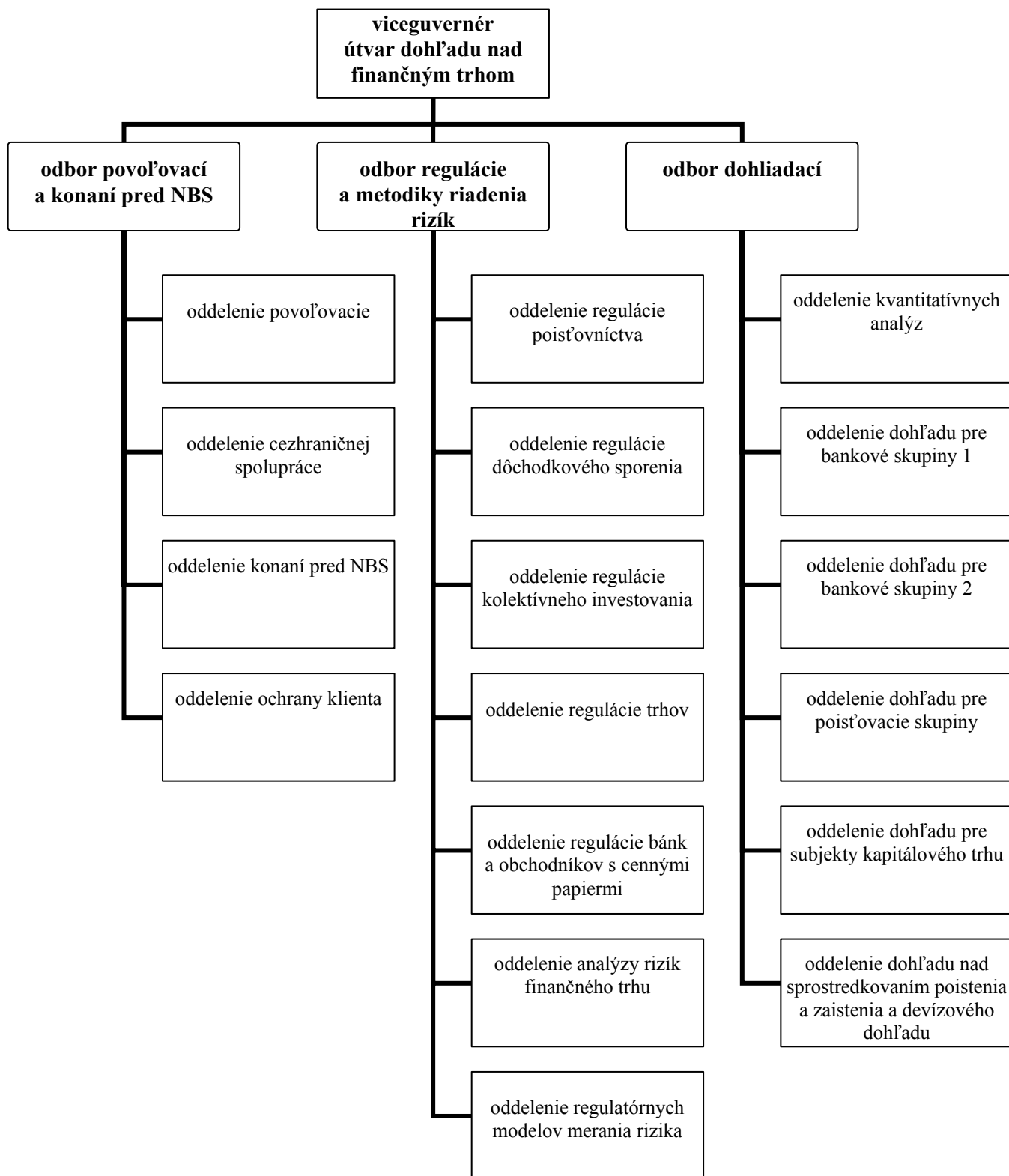


Schéma organizačnej štruktúry útvarov
v pôsobnosti člena bankovej rady a výkonného riaditeľa pre oblasť kancelárie guvernéra
a právnych služieb

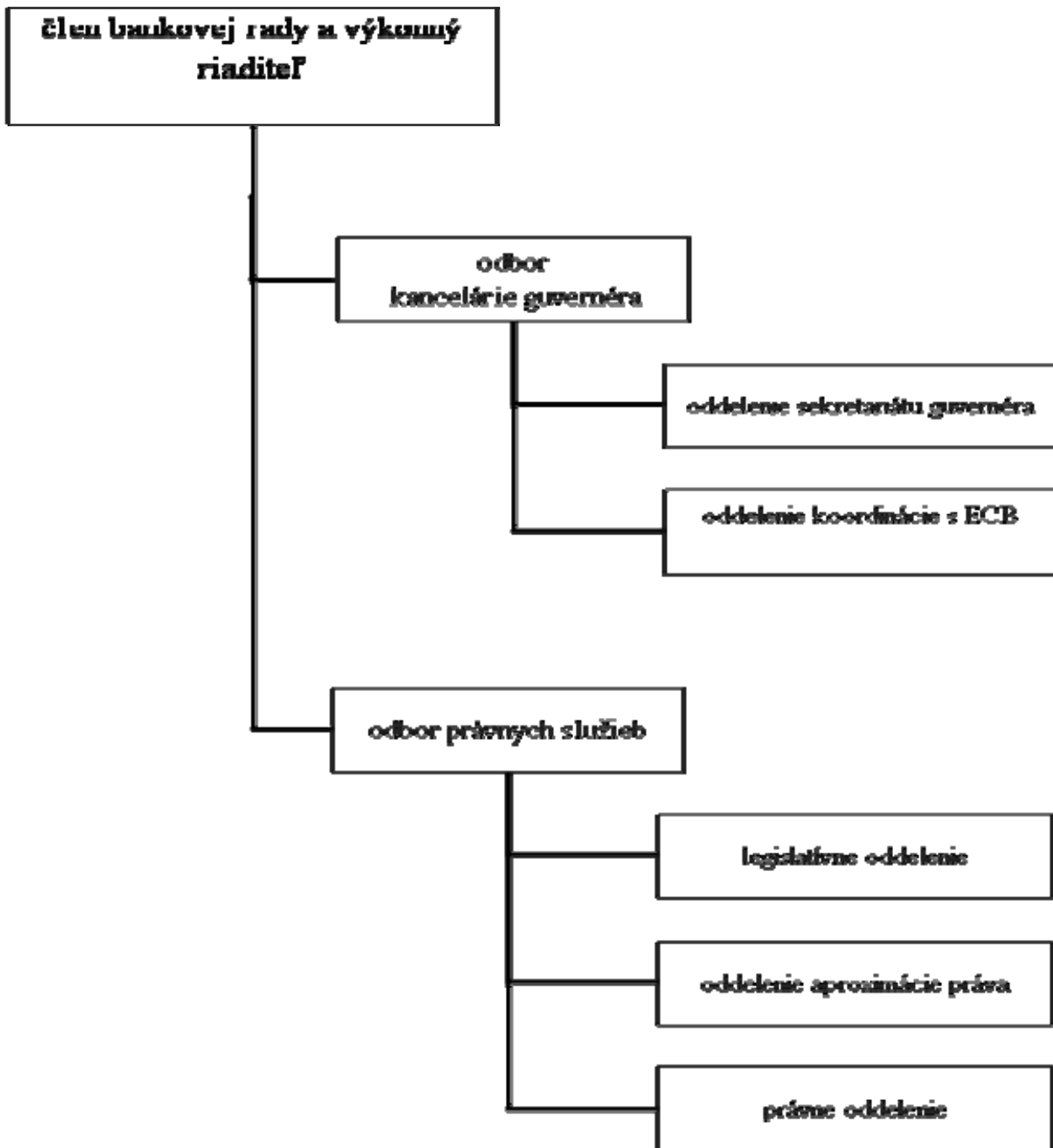
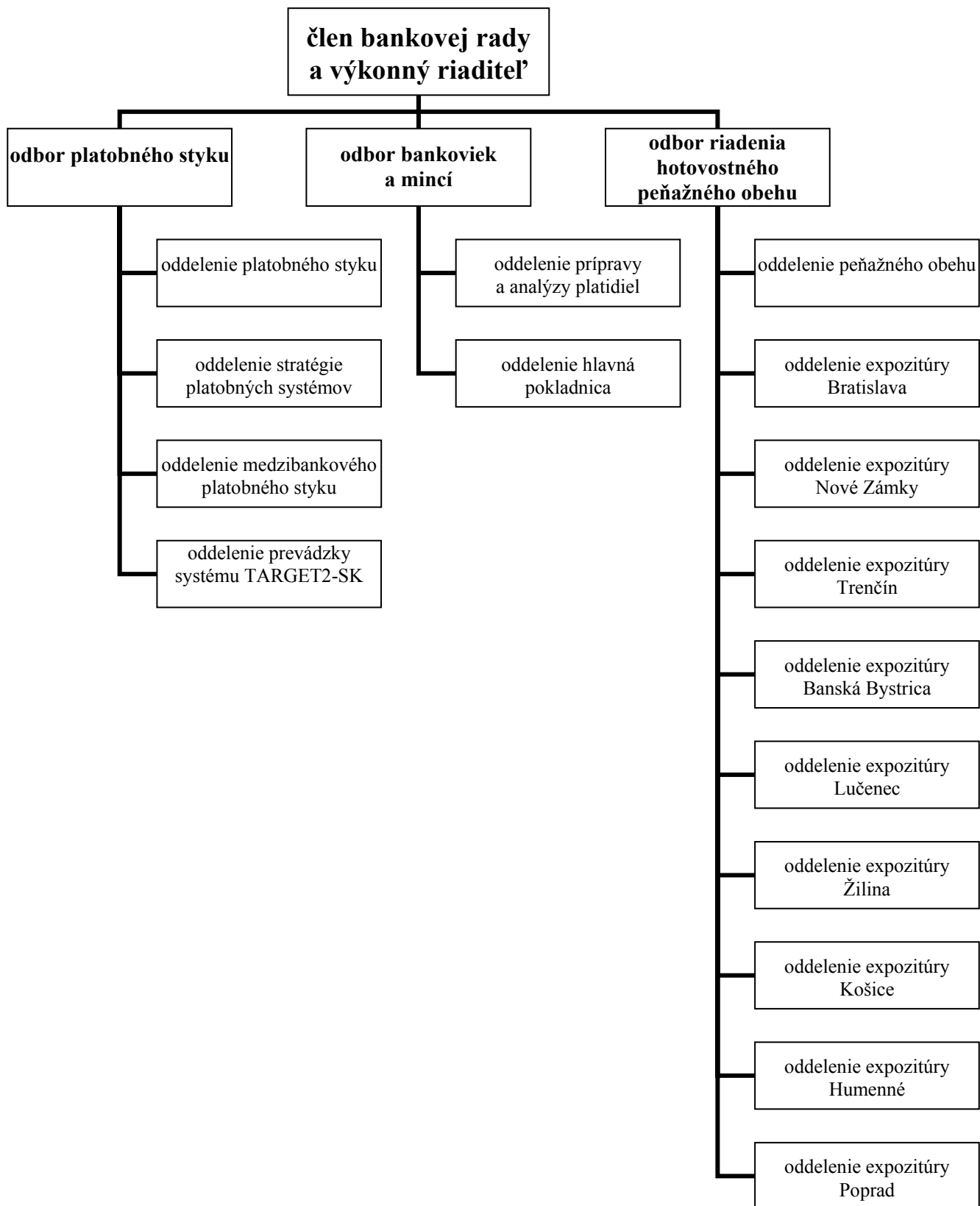


Schéma organizačnej štruktúry útvarov
v pôsobnosti člena bankovej rady a výkonného riaditeľa pre oblasť platobného styku
a peňažného obehu



Príloha č. 8 k Organizačnému poriadku NBS
Schéma organizačnej štruktúry útvarov
v pôsobnosti člena bankovej rady a výkonného riaditeľa pre menovú oblasť

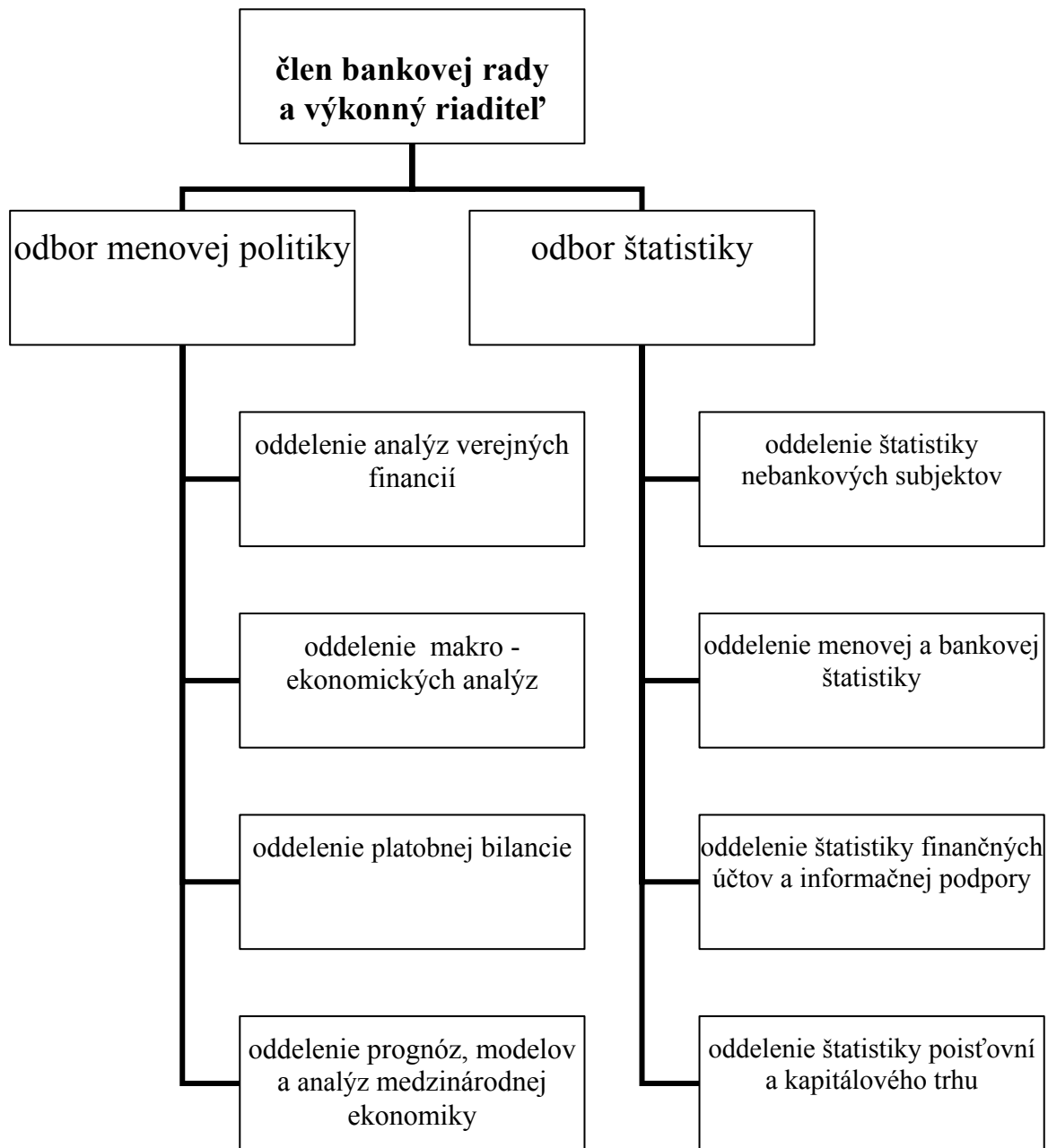


Schéma organizačnej štruktúry útvarov
v pôsobnosti člena bankovej rady a výkonného riaditeľa pre oblasť operácií na finančných
trhoch

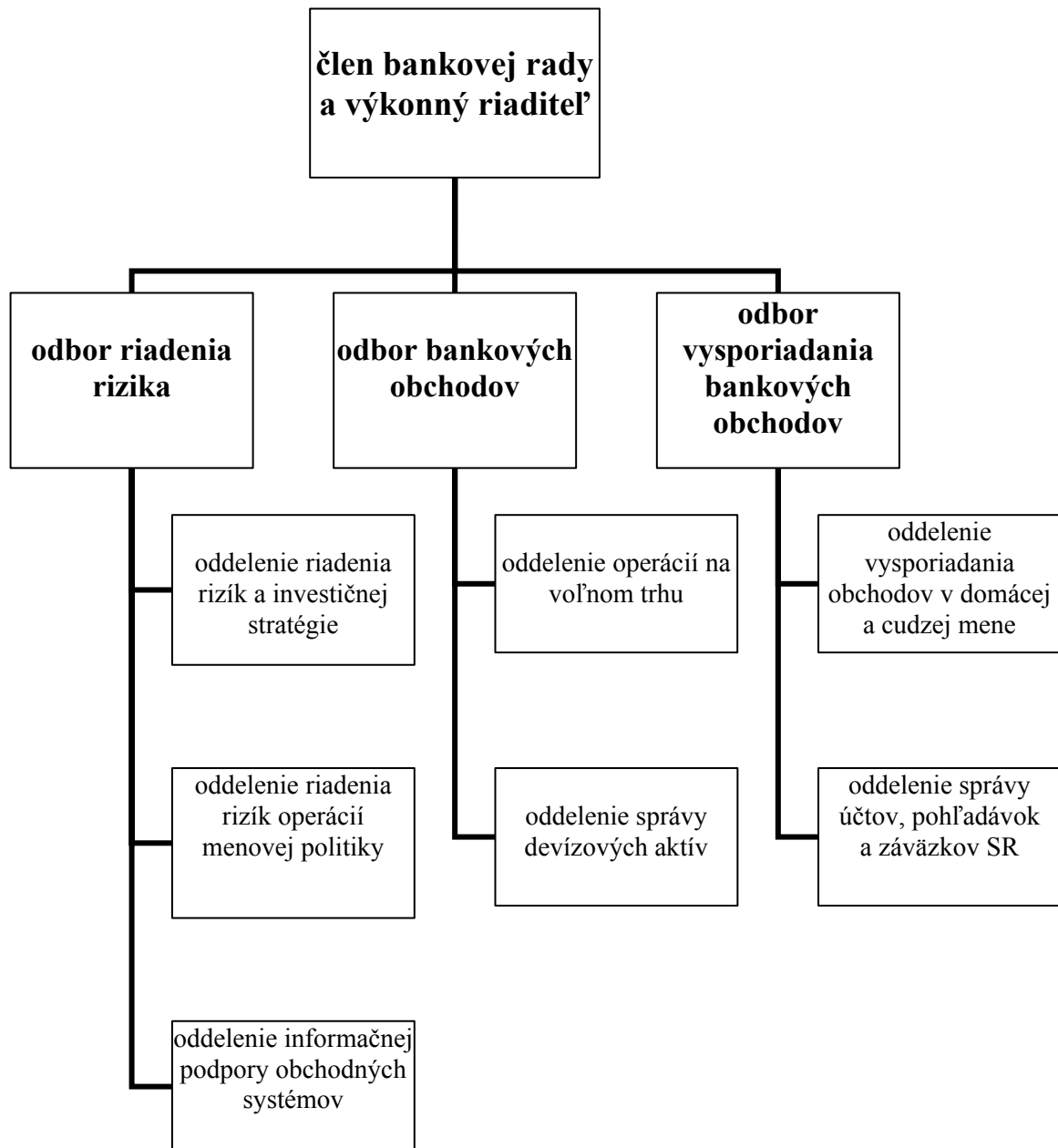


Schéma organizačnej štruktúry útvarov
pôsobnosti člena bankovej rady a výkonného riaditeľa pre oblasť informačných technológií

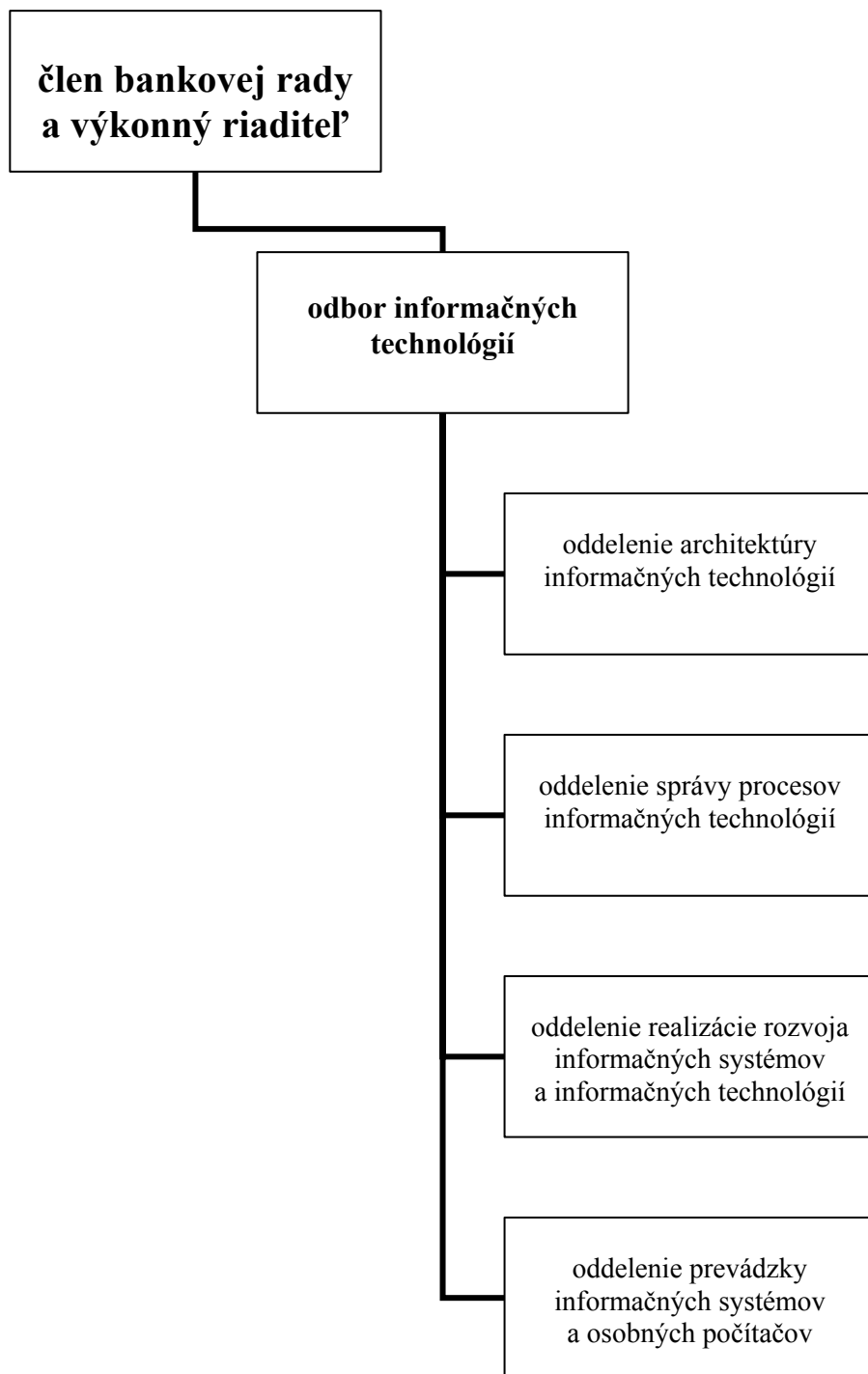


Schéma organizačnej štruktúry útvarov
v pôsobnosti člena bankovej rady a výkonného riaditeľa pre oblasť bezpečnosti
a hospodárenia

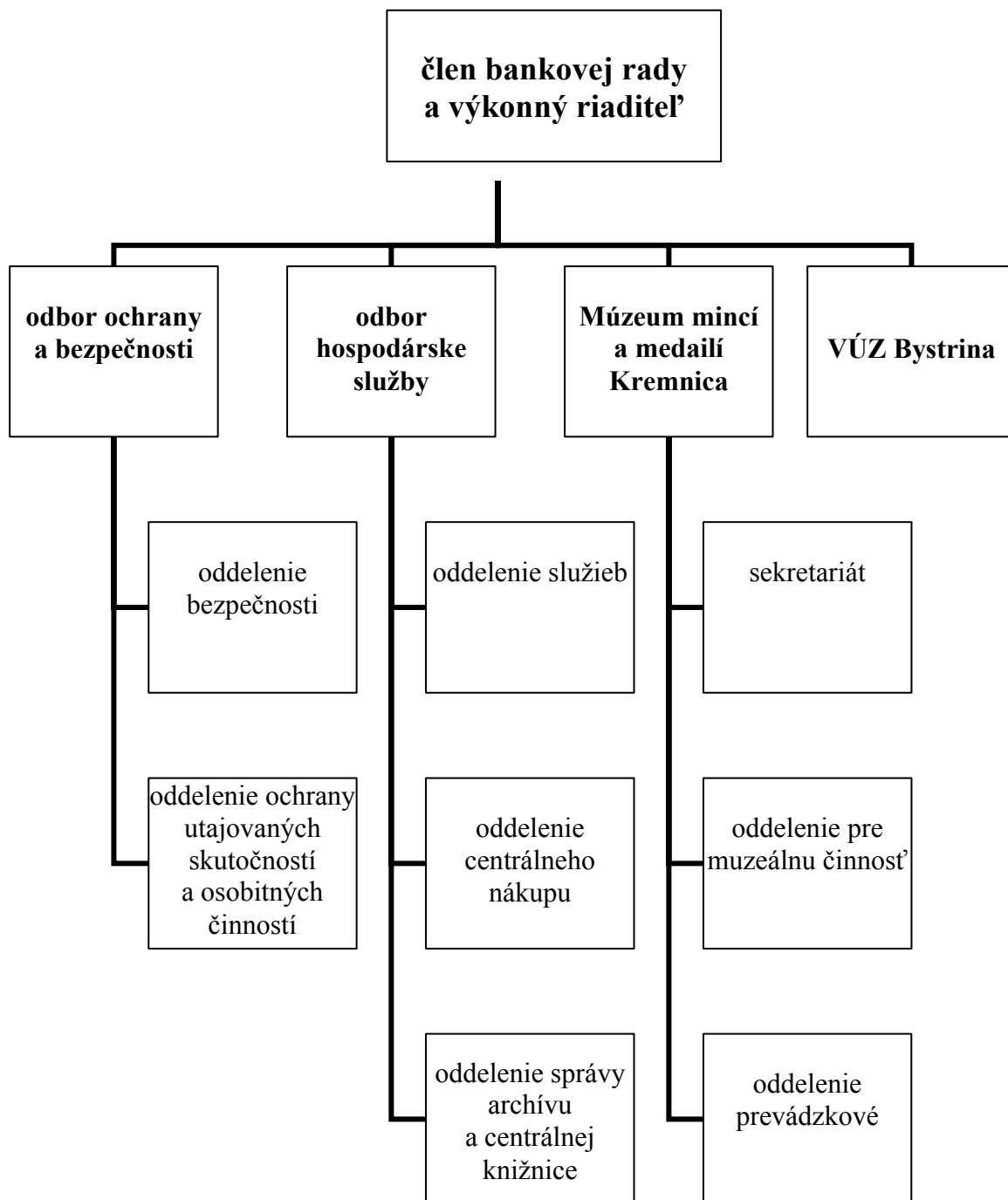


Schéma organizačnej štruktúry útvarov NBS
v pôsobnosti člena bankovej rady a výkonného riaditeľa pre oblasť výskumu

